

2023年行政管理学知 识点总结

汇报人：XXX

2024-01-05



目 录

- 行政管理学概述
- 行政组织与体制
- 行政领导与决策
- 行政人力资源管理
- 行政伦理与法律
- 行政改革与发展

contents

01

行政管理学概述

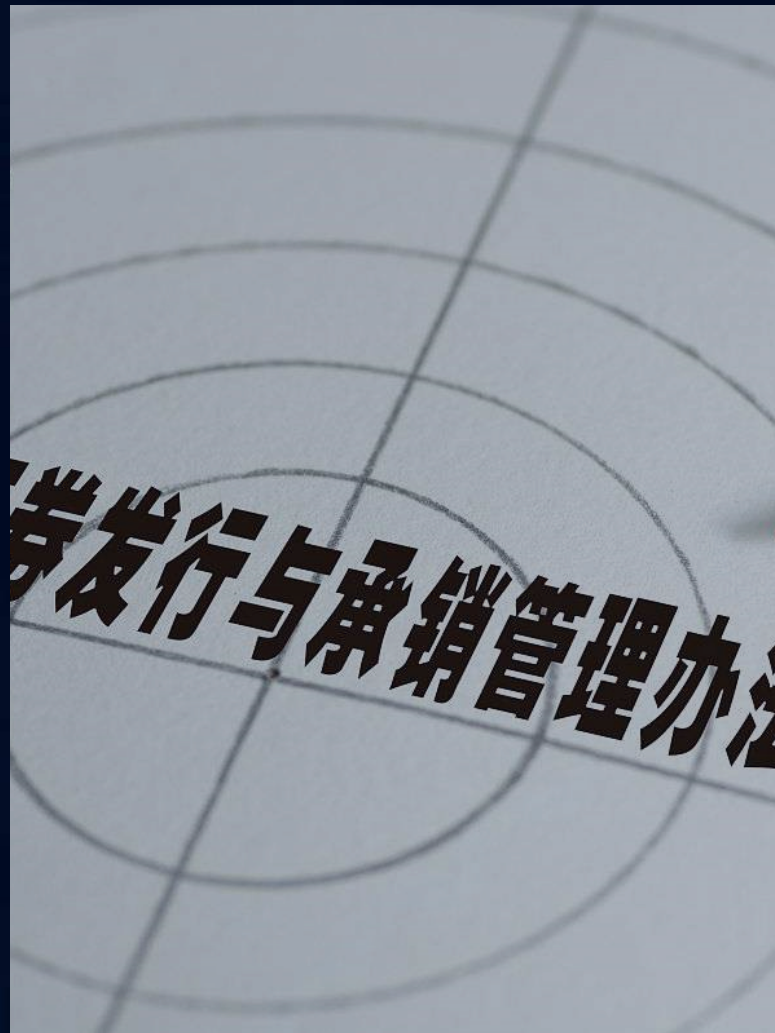
定义与性质

总结词

行政管理学是一门研究政府管理和公共事务管理的学科，旨在提高政府效率和公共服务质量。

详细描述

行政管理学主要关注政府机构和公共部门的运作和管理，包括组织理论、领导力、政策制定和实施等方面的研究。它旨在提高政府效率和公共服务质量，以实现社会公共利益的最大化。



●●●● 行政管理学的发展历程

总结词

行政管理学的发展经历了古典理论、行为科学、系统理论和新公共管理等多个阶段。



详细描述

行政管理学的发展历程可以追溯到20世纪初的古典理论阶段，该阶段强调组织结构、分工和制度化管理。随着行为科学的兴起，行政管理学开始关注人的行为和心理因素对管理的影响。系统理论阶段则强调组织内外部环境的整体性和相互依赖性。新公共管理则强调市场化和企业化管理模式在公共部门的应用。



行政管理学的研究方法

- 总结词：行政管理学的研究方法包括文献研究、案例分析、实验研究、调查研究和实地观察等。
- 详细描述：文献研究是行政管理学的主要研究方法之一，通过对前人研究成果的梳理和分析，为新的研究提供理论支撑和启示。案例分析则通过对具体组织或事件的分析，深入探究管理实践中的问题和解决方案。实验研究通过控制一定条件来观察结果的变化，以检验理论假设的有效性。调查研究通过问卷、访谈等方式收集数据，了解公众对政府管理和公共服务的态度和需求。实地观察则通过直接观察组织内外部环境，了解实际运作情况和管理效果。这些研究方法在行政管理学中相互补充，为深入探究政府管理和公共事务管理提供了多种途径。

02

行政组织与体制



行政组织的结构与功能



行政组织的结构

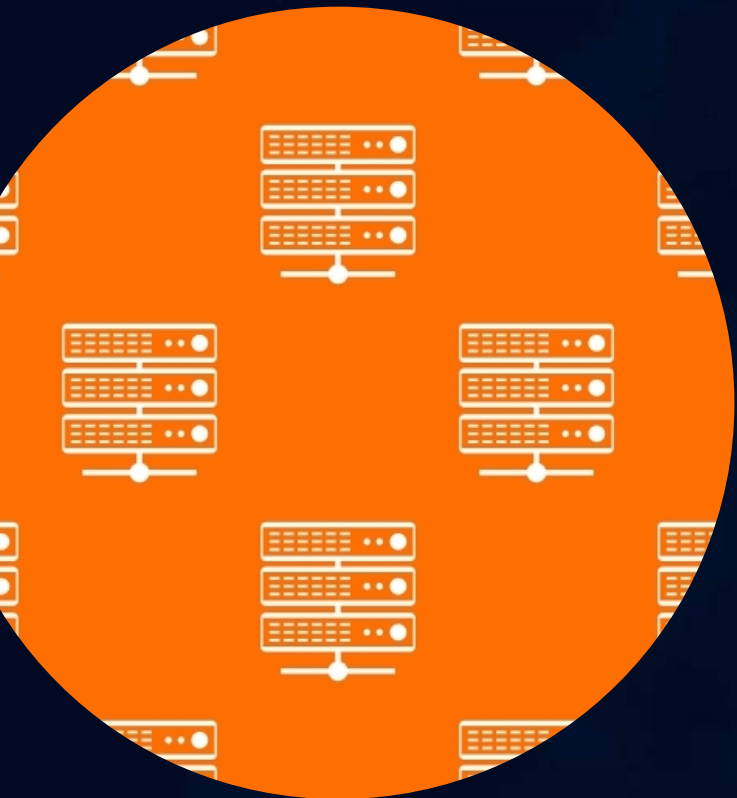
包括组织层级、部门划分、职位设置等，是行政组织为实现行政目标而建立的组织架构。

行政组织的功能

包括决策、执行、监督、协调等，是行政组织在实现行政目标过程中所承担的职责和作用。



行政体制的类型与特点



集权制行政体制

权力集中于上级机关，下级机关的权力较小，决策权主要集中在上级领导手中。

分权制行政体制

下级机关具有较大的权力，能够自主决策和执行，上级机关仅对下级机关进行监督和指导。

均权制行政体制

上下级机关之间的权力分配较为均衡，各级机关均有相应的决策权和执行权。

层级制行政体制

按照层级关系划分权力，下级机关必须服从上级机关的领导和指挥。



行政组织的变革与发展

01

行政组织变革的原因

包括社会发展、科技进步、经济变化等外部因素，以及行政组织内部的矛盾和问题。

02

行政组织变革的方式

包括组织结构变革、人员调整、制度改革等。

03

行政组织发展的趋势

包括信息化、专业化、市场化、国际化等，以适应不断变化的社会环境。

03

行政领导与决策



行政领导的理论与实践

行政领导的定义

行政领导是指在行政组织中，经合法途径获得职位权威，负责策划、组织、指挥、协调和控制组织成员，实现行政目标的人。

行政领导的理论

包括领导特质理论、领导行为理论、领导情境理论等，这些理论从不同角度探讨了领导的有效性及其影响因素。

行政领导的实践

包括选拔和培训领导者、评估和提高领导效能、处理领导冲突等方面的实践操作，这些实践对于提高行政组织的效率和效果具有重要意义。

行政决策的过程与模式

行政决策的定义

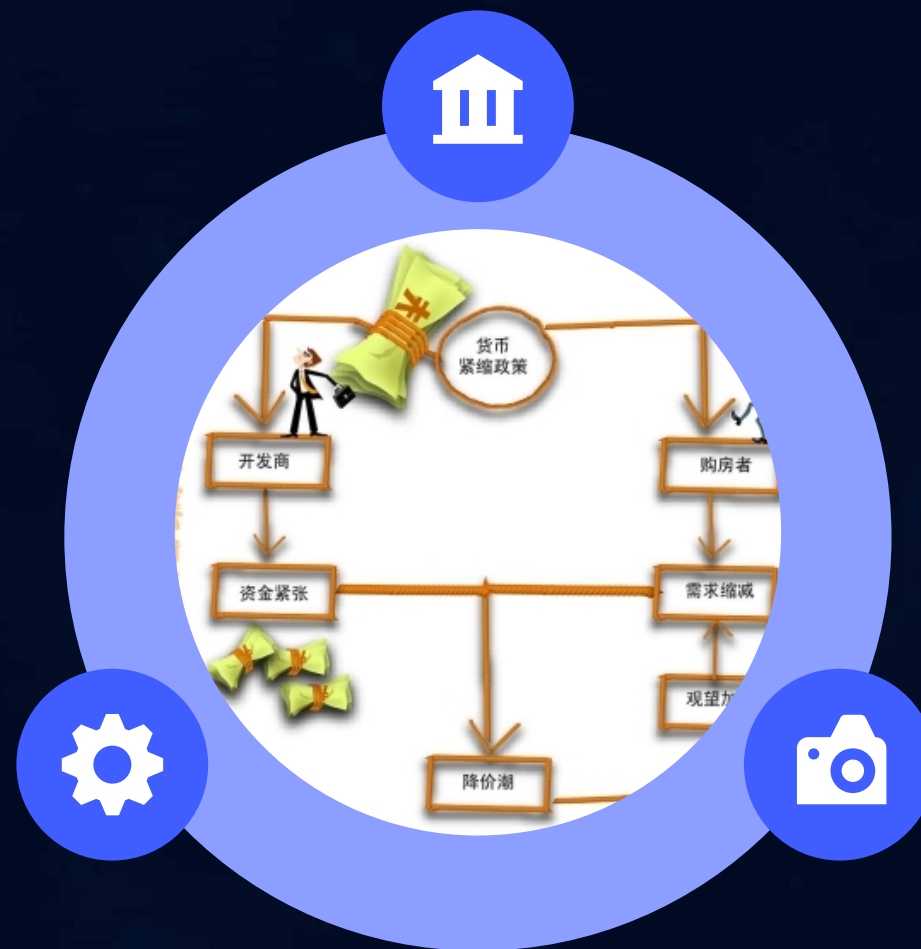
行政决策是指行政领导者在处理政务时，对重要事项作出选择和决定的过程。

行政决策的过程

包括确定决策目标、拟订备选方案、评估备选方案、作出最终选择等步骤，这些步骤对于保证决策的科学性和合理性至关重要。

行政决策的模式

包括理性决策模式、有限理性决策模式、渐进决策模式等，这些模式从不同角度揭示了决策过程的规律和特点。



行政领导的素质与能力

行政领导的素质

包括政治素质、道德素质、知识素质、能力素质等，这些素质是成为一名优秀的行政领导者所必须具备的。

行政领导的能力

包括沟通能力、组织协调能力、创新能力、危机应对能力等，这些能力是提高行政领导效能所必须具备的。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/005220344043011210>