

工程项目年终总结

工程项目年终总结 篇 1

20xx 年是我公司单位绿色目标的关键一年，也是园林绿化深化改革的年度。我在工作总结范文是总结了面对压力、面对新契机，我位单进一步完善了绿化管理制度，以深化改革为动力，领导的支持帮助和正确引导下，逐步走上了规范化、制度化、科学化管理的轨道。去年我单位以“抓好养护管理，确保全绿化养护管理更上一步台阶；绿化工程任务，再创一批精品工程”为，努力做好交给我的任务，在 20xx 年年主要作了以下几项工作：

一、在公园行业管理方面

去年我们为公园精神文明建设和服务上新台阶，以为动力，以“建、创一流”为原则，完善了管理制度，贯彻精神，推行规范化、制度化、科学化的管理方法，“以人为本、文化建园”的方针，着优美环境、优良秩序、优质服务，创建文明公园的活动，提高服务质量和管理水平。《公园岗位职业道德及规范》的标准工作质量，以全新的精神面貌，用热情周到的服务接待每一位游人。我 x 属公园的窗口服务人员在文明用语、礼貌待人、服务周到、热情，受到了游人的称赞。

展望园林工作者，感到责任重大，任务艰巨。成绩只代表从前，今后我们的绿化工作仍然任重而道远，在园林绿化和方面，认真总结，再接再厉，科学规范地制订计划，精益求精地工作，绿化和养护等管理的强度和精细管理的实施，改革现有园林绿化、养护管理体制，运用市场经济手段，推广管理人制，起独立的、专业的、高的养护管理队伍，加快绿地等级的步伐，制定改造计划，尽快消灭 x 级的道路绿地，完善奖励机制，定岗，定责。使现代的新技术养护管理科学化，使绿化养护管理工作再上新台阶。在绿化工程，今年是我 x 绿化建设突飞猛进向前发展的一年，以后的绿化工程有：绿化工程等。还有许多绿地改造工程。要抓住机遇，市场经济发展的要求，深化我的机构改革，内部结构及、队关系，我专业技术强和人力资源的`优势，全的技术力量，把安排给我们的绿化任务做好。

二、绿化工程建设工作

20xx年是我近几年来绿化任务繁重的一年，交给我的绿化任务，我们在年初布置了绿化工程管理工作会，成立了绿化工程质量验收和质量控制领导小组，制定了《绿化工程管理办法》，为绿化工程质量，内部管理，绿化工程任务，强化了对绿化工程的质量控制和验收工作，在安排的绿化工程中，分阶段检查、验收的管理办法。去年的绿化工程时间紧、任务重、图纸大等许多客观因素，但我们各施工专业队伍有专打硬仗的特点，调动了职工的积极性，克服了诸多难以想象的困难，完成了交给我的绿化工程，并以精细的施工，做好了景观规划设计，体现了我们专业队伍技术还是过的硬的。去年我们基本完成了千米绿地、绿地的绿化建设任务，等道路绿化任务。全年共绿化面积万平方米，新增绿化面积万平方米，改造绿化面积万平方米，栽植苗木万余株，绿篱色带 x 万株，铺草万平方米。的绿化建设工程了优质工程。去年我们还做了花坛和的环境布置工作，共计摆放花坛 x 座，布置花街 x 条，共摆花 x 余盆。

三、绿化养护管理工作

我们承担着全余万平方米的主要道路、绿地的养护管理。绿化养护管理是我的一项主要工作，绿地的面貌也直接着我的形象，我的绿化基础薄弱，用养人的机制养树，干的越多赔的越多，把绿化养护当作包袱背着。养护工作在全市一直落在其他单位的后面。从体制和机构改革的新的一年开始，改变我绿化养护落后的被动状况。目前，在绿化养护制订了新的政策，在全市率先出台了《绿化养护管理实施办法》，了我养护工作的职责、了绿化养护专项经费。新的管理办法按绿地的面积和等级核拨经费的管理办法，财政对我资金管理机制的改革，我们也改变了对基层按“养人”分配经费的方法，变为按养护面积和等级分配的办法。绿化养护不再是包袱和负担，同时，也引起了各基层的领导的重视。新的养护政策使园林绿化专业人员的观念和园林的资金运作都了巨大转变，激励着基层专业人员思想上有了根本上的转变，这几年全上下养护工作，也把这几年的绿化工作养护上，把绿化养护工作确立为我们的“立之本”，多次在全局（或公司）范围内召开园林绿化养护工作会，为绿化养护工作的打下良好的基础，还成立了“养护管理班组”，由党政分别担任指挥和副指挥，并和基层签定了养护管理责任书，将干部考核与其工作联系起来。相继制定了“抓管理，促养护，全市评比保七争六”和“保五争三”的奋斗目标。去年，我x单位全体干部职工扛起了“绿化养护管理”的大旗，养护管理承包责任制，抓住以绿化养护等级管理为核心，绿地等级的步伐，我园林绿化环境质量的思想，绿化，强化绿地的常态管理，大搞绿化养护管理的精品示范

工程，深化和养护等级考核制度，职责，奖优罚劣。根据各自的情况制订措施，责任制，班组、个人承包制，核定了绿地养护的个人指标，制定了奖勤罚懒制度，强化了职责，明确了权利，落实责任制，工程、养护分开管理；养护队伍稳定，技术素质逐渐提高；养护队伍内部管理推行了责任制，任务到地，责任到人，养护考核结果与职工利益挂钩。激发了职工搞好绿地养护工作的热情（加上再具体些的内容）。内每月的养护评比检查，对各所管辖的道路、绿地等级考核管理，以经济杠杆为动力绿化养护管理和养护等级的。使绿化养护工作走上规范化、科学化管理的轨道，带动养护的。市养护检查专家组对我年专业养护工作了较高的评价，在全市城八绿化养护检查评比中，历史成绩。

今后，在领导下，努力实践市场经济的发展模式，为圆满完成绿化美化任务，全面推进我 x 园林绿化事业的发展，为把建成环境优美的文明城市做出应有的贡献。

工程项目年终总结 篇 2

一年来，在上级领导的支持和各阶层管理人员的帮助下，我努力加强自身的道德品质修养，使我项目部员工的思想政治素质不断提高，管理工作不断进步，较好地完成了各阶段施工生产任务。下面就这一年工作做如下总结：

一、积极采取的措施，精心组织、精心管理

1、进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量日检、月检以及不定期的抽检制度和施工现场整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全负责人。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2、完善激励机制，调动员工生产积极性

通过奖罚分明的制度及相应的措施，极大的提高了员工的劳动积极性。

3、提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部定期组织人员对于成本进行分析，上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项数据都实际化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班班组长进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，填写清楚原材料进场验收单后方可进场。

5、文明工地建设及环保工作的实行

(1) 继续加现场文明施工管理，根据实际成立了文明施工负责人专门进行文明工地建设相关工作，定期不定期的组织人员对现场进行清理，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种材料设备物资标识齐全，堆放有序。

(2) 认真搞环保，积极配合各级职能部门的各项检查，并征求其意见，逐步进行整改和完善，并针对相应的施工作业要求采取相应的环保措施。

二、及时总结，及时调整

项目部定期组织进行安全、质量、文明施工等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

四、注重自身修养，努力做好表率。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。一是不断丰富知识，提高工作能力。二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，以身作则。

以上就是我的一点体会，在新的一年里我还要继续学习新知识新方法不断更新自己的知识结构，做个跟上时代与时俱进的项目经理。

工程项目年终总结 篇3

20xx年新年伊始，地下厂房项目部就紧紧围绕着主体工程开工进行着各种准备工作，我做为地下厂房项目部的一名员工，觉得能够参与到这个伟大工程建设中来，是我的机会和荣誉，在兴奋之余，我又觉得很有压力，毕竟这是世界第三、中国第二大的水电工程，总公司、建设部又提出了那么高的要求，如何达到业主满意，满足工程建设目标要求，将是始终让我努力追求的目标。

地下厂房主体工程开工后，我积极地投入到地下厂房工程监理工作中，积极配合业主、设计、监理部开展各项管理工作，在完成本职工作的同时，积极地投入到力所能及的社会活动、项目管理、对外协调工作中，为地下厂房主体工程迎来 20xx 年施工高峰年打下了坚实基础，创造了良好的工作环境。

一、积极参与开工前筹建期各项准备工作，协助项目部领导建立、健全各项规章制度，细化质量标准，完善各工序监理实施细则。

20xx 年元旦过后，地下厂房主体工程合同谈判工作进入最后阶段，对施工过程中可能发生的问题、对已存在施工干扰的问题、对有关费用、营地、标段划分等诸多问题都需要进行澄清或承诺，为了准确地对前述问题进行明确，在项目总监、合同部有关人员的大力协助下，我部进行了大量的工作，为主体工程合同的签署做出了贡献，我有幸参与了这项工作，为今后的造价管理工作打下了坚实的基础。

主体工程合同签署后，我部随即转入到主体工程监理工作的准备阶段，为了更好地对地下厂房主体工程项目进行高标准的监理工作，满足业主提出的地下厂房质量达到“与三峡右岸地下厂房工程质量相媲美”的工程目标，我在张总的领导下，牵头进行了地下厂房主体工程监理实施细则的编写工作，并且亲自编写了安全监理实施细则、进度监理实施细则、造价及合同监理实施细则、地下厂房质量标准等监理工作指导性文件，为地下厂房工程监理工作的开展做了自己分内的工作。

为了满足现场施工的需要，我在借鉴水工监理规范、导流工程监理用表的基础上，制定了地下厂房工程施工、监理用表，这套表格达到了工序控制的要求，满足了业主对工序控制的基本要求，目前除个别表格由业主做出了统一调整外，其他表格基本满足施工现场工序质量验收、评定工作需要。为启动工程施工、验收、评定工作做出了贡献。

为了能够让现场监理工程师清楚现场监理工作程序，明确质量监控关键点、质量控制指标等关键工作内容，在张总的授意下，我具体的执行了工序质量控制明白卡的编写工作，经过这一阶段的运行，工序质量控制明白卡是能够起到指导现场监理工作的作用的，为现场质量控制工作打下了较好的基础。

为了保证地下厂房各项工作能够及时开展、落实，在张中的支持下，明确了地下厂房项目部人员分工、岗位责任制，同时制定了

5项内部规章制度，保证了地下厂房安全、质量管理体系的正常运转。

二、狠抓前期工程移交工作，为主体工程正常施工，减少施工干扰做出努力，效果不明显。

为了保证地下厂房主体工程顺利开工，减少开工后施工干扰，我积极的组织前期开工项目完工验收及分部工程验收，共组织分部工程验收7次，单位工程验收3次，通过单位工程验收部位2个，组织部位移交3次，全部顺利移交，组织完工验收一次，通过。为地下厂房工程按时开工创造了条件。

截止到20xx年12月15日，前期完工项目还有3个未能进行完工验收，为此，我部多次采用召开验收专题会议、下达监理指令等手段进行督办，但是，效果不明显。为了能在年底完成验收任务，我与结算组的同事采用了以下手段进行督办：

- 1、每天采用电话咨询验收工作进度的手段进行督办；
- 2、尽力配合施工单位进行测量、变更的审查工作；
- 3、优先安排验收项目的完工决算审查工作；

通过以上手段，力争在年底结束前期完工项目的验收工作。

三、协助项目总监做好内部管理工作，完善地下厂房项目部组织机构建设，及时向项目总监反映工程管理中存在的问题，做好项目总监的助手。

20xx年是监理部的管理提高年，如何加强内部管理工作是我部的重要工作之一，作为项目部的一名主要领导，如何配合项目总监进行内部管理是我的一项重要工作。面对地下厂房新进厂人员责任心、素质参差不齐的现状，我积极地对项目部新进场员工进行交流、摸底，从现场管理能力、质量标准落实力度、监理风纪及服务态度、工作方法等方面，为项目总监提供用人参考。

为了适应地下厂房工程进度需求，对内部组织机构进行了调整，新成立了监理组一个，职能组一个，任命了专业工程师一名，健全了地下厂房工程管理机构，完善了管理环节，提拔了一批有能力的监理工程师。

积极的参与项目管理工作，做好项目总监的助手是我的主要工作之一，我能够及时向张总提出各项合理化建议、及时提醒、配合项目部领导做好项目管理工作、协助领导做好各项工作的落实，尤其是在后期，能够积极主动地与业主、设计进行协调，推动验收、结算工作。

四、服从项目部工作安排，认真完成分管工作的落实，积极配合其他领导做好项目管理工作，拾遗补缺，共同做好项目部管理工作。

年初，为了适应地下厂房工程建设需要，对主要领导岗位职责进行了重新划分，为了发挥我的专长，让我分管项目部安全、内部管理（含风纪督察）、造价管理、社会治安综合治理、物资管理、

验收管理、综合信息等工作，参与项目部所有技术方案审查及质量、进度、技术专题会议及监理部协调会议等工作，任务较多而繁琐。

（一）安全管理工作：

截止到 20xx 年 12 月 31 日，我在安全专业工程师及全项目部员工的支持下，完成了项目部交给的安全管理工作任务，实现了地下厂房工程安全“零”死亡、安全生产 331 天的好成绩，满足了业主、监理部对我部的要求。

（二）造价、物资管理工作：

进入 20xx 年后，业主管理模式发生了变化，造价管理工作、物资管理工作发生了很大的转变。尤其是采用了 XLDPMS 系统管理工作后，造价管理工作发生了很大的转变，由事后控制转化成了事前控制，为了适应这一变化，我部加细了对单元工程量的计算、图纸的审核、事前单价变更等工作的落实，前期工作存在着对这一工作人员投入较少的情况，项目部经过考虑，成立了造价组，负责这一部分的具体运作，解放了我很多精力，加速了项目部正规化建设。我均能按时、较为准确地完成审核工作。

工程项目年终总结 篇 4

20xx 年工作总结暨 20xx 年工作计划 时光荏苒，忙碌而充实的一年即将过去了，值此辞旧迎新之际，我将福湘涂料技术部在过去一年里做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为 20xx 年能取得更好的成绩，能使我自己的工作开拓新的局面，打下夯实的基础. 20xx 年在公司领导的正确领导下，在福湘涂料公司技术部各位同事的指点帮助下，我以实事求是，谨慎细致的工作态度来完成公司下达的各项工作任务. 现将 20xx 年的工作做如下几点总结：

1. 全面完成公司下达的各项工作任务. 在过去的一年里, 我在公司技术部领导的正确指导下, 共完成各类涂料成品检验 500 多批次, 各类固化剂和稀释剂的抽检共 100 多批次, 完成各类原材料抽检 100 多批次. 完成油性漆及水性漆型式检验共 30 多批次. 需要注意的是仍然有部分涂料品种存在质量问题, 这包括油漆配方本身的质量和检验人员的失误, 车间操作人员的不规范等原因, 都是需要在来年中急需探讨, 协调及改进的

2. 全面提高技术人员的技术水平. 协助工程师新开发的家具厂有: 江苏家易木业、平江万家木门、馨木缘家具厂、现代家具厂等。配合工程师进一步改善油漆配方, 优化油漆品种。在这个过程中接触到更多类别的固化剂, 树脂, 助剂等。在来年中, 需要将眼界放得更宽, 了解更多的涂料先进技术, 提高自己的'技术水平.

3. 协助工程师对技术部的日常工作管理以及车间生产监督, 整理和下达油漆生产配方。

4. 全面处理好公司部门同事之间的关系. 在日常工作中同事之间互帮互爱, 尽自己所能帮助身边的同事. 让我切实体会到福湘这个大家庭的温暖, 在此衷心感谢身边所有的同事, 谢谢你们, 你们辛苦了!

20xx 年工作计划:

完成各类原材料抽检工作，切实做到细致无差错。及时完成各类油漆成品的出厂检测，确保产品质量。做好水性涂料型式检验工作，配合工程师完成油漆新产品的开发，协助工程师对技术部的日常管理工作以及车间生产监督。

展望新的一年，机遇与挑战同在，我将全力配合技术部人员完成各项工作，帮助公司在新的一年取得更大的成就。在此恭祝各位同事，各位领导新年愉快，工作顺利，心想事成！

20xx 年 12 月 31 日

工程项目年终总结 篇 5

首先感谢 xxxxx 公司给了我这个工作机会，让我有幸成为其中的一员。在将近三个月的工作中，我学习到很多以前没有接触过的知识，同时 xx 也给了我一个锻炼和成长的过程。

来 xx 工作已有两个多月，在这两个月的时间里，公司领导和各部门同事对我热心帮助，使我倍感亲切，迅速的适应了新的工作环境。期间通过参加大区、公司组织的各种培训及活动，使我对 xx 的发展历史、企业精神和文化有了深刻的了解和认识，同时也全面的提升了自己的素质和专业能力，增强了我对公司的归属感，让我受益匪浅。

在 xx 工作，接触到了很多以前没有接触过的`工作，每一天都能学习到新的知识和技能。公司还安排了带岗人，在带岗人和各位

同事的悉心帮助下，使我较快的理清了思路、投入到工作的角色当中。

我的岗位是资料员，我主要是负责工程项目的资料档案管理、统计管理及内业管理工作。负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作，在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收件方签字确认。图纸采用散装方式折叠，按资料目录的顺序，对建筑平面图、立面图、剖面图、建筑详图、结构施工图等建筑工程图纸进行分类管理。收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档。项目文件资料的登记、受控、分办、催办、收发、用印、传递、立卷、归档和销毁等工作。认真做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工作。

资料员的工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，通过多次的自检自查，在收获的同时也暴露出了许多需要整改的问题和不足之处：

1、文件及变更流转的及时性差：

文件的接收日期与施工单位的发文日期时有偏差，往往变更发出后，施工单位施工完成一段时间后才送回变更确认单，工程资料应随工程进度同步收集、整理并按规定移交和存档。接下来的工作中，我将在这方面加强跟踪，提高文件流转的及时性。

2、专业知识的缺乏：

在工程资料的管理中，由于自身专业知识的缺乏使我对一些专业词汇、概念的掌控不佳，造成资料整理的效率降低。在这方面我会通过自身的学习与积累，项目部各专业工程师的指导，努力克服，提高工作效率。

3、增强工程资料电子归档意识：

定期刻盘存档，确保资料有完整的备份，避免日后因资料遗失发生纠纷。以上这些不足之处这给我指明了改进方向，在今后的工作中，我会多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

感谢各位领导和同事在我加入 xx 这段时间里对我的帮助，也希望在今后的工作中对我多加支持，多提建议和要求，使我更好的完善自己，更好的适应工作需要。

工程项目年终总结 篇 6

回首一年来的工作，项目部在公司领导的正确领导下，在各部門同事的密切配合下，较好的完成了自己的本职工作。现就一年来的`主要工作情况，汇报如下：

一、前期手续

1、完成了 xxx 二期的竣工测量、出图、竣工规划验收，规划许可证副本换正本工作。

2、完成 xxx 及 xxx 三期的供水、供电、供气、供暖、有线、宽带、网通、排水等相关配套设施的。方案、设计、施工、验收、挂表、送水、送电、通气、送暖、通信号、排水工作。并协调 xxx 居委、xxx 公司等周边关系。

3、完成 xxx 的自来水改造，供水、供电、开工放线、验线和 xxx 的供水、供电、开路、勘察放线等工作。

4、完成 xxx、xxx 三期的单体规划验线、单体规划验收、竣工测量、出图及 xxx 竣工测量、出图、竣工验收、规划许可证副换正本工作。

5、协助 xxx 社区供电的方案、设计、施工、验收、送电工作。

二、对外协调

结合实际需要，及时办理市政管理局创掘、破路等相关手续。及市场办、人防办、质监站、执法局等有关部门的手续及验收工作。

我们项目部全体祝公司领导及同事，身体健康、工作顺利、合家幸福、万事如意！祝 xxx 公司事业蓬勃发展，再创辉煌！

工程项目年终总结 篇 7

在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下及监理有限公司、XX 新光建设工程监理咨询公司的共同努力，XX 住宅小区工程得以顺利进行。本人在 XX 房地产开发有限公司项目工程部工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中敢于承担责任，有认真负责的精神，有一定的组织协调能力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，一心为公司，较好地完成了**年上半年度年度工作目标。现将有关今年上半年 XX 住宅小区工程项目管理工作汇报如下：

一、工程进度完成情况：

1#楼自今年一月份基础施工以来到六月底已施工到主体结构第 16 层，共计已施工工期为 7 个月，占总工期的 44.8%（总工期为 16 个月）；2#楼自今年一月份桩基开工以来到六月底已施工到主体结构第 7 层，共计已施工工期为 6 个月，占总工期的 30%（总工期为 20 个月，包括总体）；根据施工总进度计划，1#、2#楼工期在计划之内，无超期、脱期。

二、项目投资情况：

1#楼根据施工图预算，工程造价预算为 2937 万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至十四层，施工投资审核为 1365 万元，占总造价的 46.5%；2#楼根据施工图预算，工程造价预算为 3448 万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室

基础、地下室结构、结构一层至六层，施工投资审核为 1069 万元，
占总造价的 31%。

三、项目施工过程控制管理情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

（一）、项目组织管理情况：

根据 XX 工程特点，编制了 XX 工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目标任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、投资、现场）施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得 XX 工程得以顺利进行，通过每周的集团公司工作例会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定；通过每周项目工程例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

（二）、工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过程控制；验收控制。

1、确定质量预控方案。公司提出“建精品工程、树舟基品牌”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目标：土建工程师负责结构工程；水电设备工程师负责管线。按工程阶段细分阶段目标，如：分项优良率不低于85%，主体优良率100%，单体优良率85%，并按此质量目标制定了相关的验收方法及验收目标，在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。

在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于总分包单位的自购材，主要是加强对到场的材料检验。一、通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督；二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用；三、项目组的土建、水电工程师做专业检查，对可疑材料，现场封存，扩大取样数量，在规范之外，做独立检验；四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

再者，项目部依合同及国家的有关法律法规，对总分包单位加强质量管理。总分包单位是产品的生产者，他们的工作直接决定产品的质量，事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，强化市场竞争意识，大团队意识及品牌意识，从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，我们还强调服务意识，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/007011026131010005>