

车辆安全会议纪要

2015年3月份 第1次

会议时间	2015年3月19日星期四
会议地点	会议室
参会人员	全体司机 会计 维修员
会议主持	檀经理
记录人	陈丽丽
会议主题	司机职责、交通行为规范及司机工作规章
会议内容	

1、车辆年审表格应正确填写，不得涂改，年审前车辆要进行检查、维修和洗刷，保证车辆安全、卫生。

2、车辆出车前，应仔细检查一边、保证车辆安全，以及企业形象的树立。

3、拒绝超速、超员、超载违法行为。车辆超速、超员、超载行驶容易造成制动跑偏（甩尾）、转向失控甚至爆胎、机件失灵等危险情况，导致发生重特大交通事故。为了您的安全，驾驶人应按照规定车速、核定载客（货）行驶，切忌超速、超员、超载。

4、拒绝疲劳驾驶。疲劳使驾驶人的注意力不稳定、视野狭窄、视线模糊和反应迟钝，导致发生严重的交通事故。因此，驾驶人每驾驶车辆 3-4 小时至少应停车休息 20 分钟，或者与其他同车的驾驶人轮流驾驶，及时消除疲劳。

5、拒绝酒后驾车。饮酒导致人运动机能低下，反映迟钝、行动迟缓，极易引发交通事故。因此，为了您和他人的安全，请勿酒后驾驶。

6、系好安全带。安全带是发生事故时减轻受伤程度的安全防护装置，被誉为“生命带”。使用安全带可减轻事故发生时驾驶人与车辆顶棚、前窗玻璃、转向盘等发生猛烈撞击所带来的伤害，增大生存的机率。因此，驾乘机动车时要系好安全带。

7、停放车辆要遵守规定，严禁乱停乱放，拉好手制动，锁好车门，确保安全，注意保管货物，防丢失、破损；

8、行车中发生交通事故应保护现场，积极抢救伤者并及时报告交通民警和公司领

导。

车 辆 安 全 会 议 纪 要

2015 年 3 月 份 第 2 次

会议时间	2015 年 3 月 28 日星期六
会议地点	会议室

参会人员	全体司机 会计 维修员
会议主持	檀经理
记录人	陈丽丽
会议主题	雨天行车安全
会议内容	

渐渐开始进入雨季，我们主要内容是针对下雨天气的行车安全。雨季行车，视线不清和路面湿滑成了众多驾车者不可掉以轻心的潜在危害。在这种恶劣的天气状况下，驾车出行一定要倍加小心。

首先，雨天千万不要开快车，更不要猛拐弯。

其次，要打开前后雾灯，雨大时即使在白天也要开灯，最好打开前后雾灯，将雨刷调到最快。夜雨、阴天行车，及时打开夜间行车灯。夜晚行车视野较差，为了防止后面的车追尾，应该及时开启夜间行车灯；另外在阴天、雨雾较重、可视性较差的雨天，也应该及时打开夜间行车灯。

第三，不要加速超车，保持车距与控制车速，这是雨天行车的基本要求。雨中行车，要随时注意前车的行驶速度和方向，绝不可因前车速度慢而加速超车，尤其是在高速公路上，由于各车道的车速相对较高，司机视角变窄，加上路面湿滑，强行越线超车时，稍动方向就很容易造成车轮打滑，极易造成与其他车辆发生刮蹭引发车辆侧翻等意外事故。

第四、如果遇到泥泞的道路，在行驶中尽量避免换挡和停车，途中需要换挡时，动作要敏捷，联动要平稳。如被迫停车时，可用三档或二档起步（自动变速器亦可用三档小油门起步），起步时，轻踏油门踏板，使汽车能够行驶即可。

第五、一旦失控先镇定。越过沟坎和下坡时特别容易失控。一旦感觉失控，要先保持镇定。先别踩刹车，也别乱打方向而应及时收油，踩下离合器踏板保持愿状态跑一小段，待轮胎重新抓地，马上控制方向。

雨季行车虽然困难，但只要我们能认真的学习和掌握一些雨天行车安全知识，在

思想高度重视，及时的采取预防措施，就不会发生事故和问题，确保行车安全。

车 辆 安 全 会 议 纪 要

2015 年 4 月 份 第 1 次

会议时间	2015 年 4 月 15 日星期三
会议地点	会议室

参会人员	全体司机 会计 维修员
会议主持	檀经理
记录人	陈丽丽
会议主题	做好安全生产工作的做责任感和紧迫感
会 议 内 容	

为加强领导班子做好安全生产工作的责任感和紧迫感，结合公司实际情况，做出以下安全生产工作的决定。

1、认真贯彻落实上级有关安全生产工作的指示精神，进一步强化安全工作的极端重要性的认识。

2、严格落实安全生产责任制，完善齐抓共管的工作机制。

3、强化安全现场管理，推进安全体系建设。

4、以行车安全为重点，加强车辆安全预控。

5、车辆检查制度：①坚持做好出车前检查和完成任务后的车辆清洗、检查工作，发现隐患及时报告维修。②要定期对车辆的安全检查，确保车况良好，原则上每月不少于一次。对不符安全要求的车辆要及时提出整改维修意见，消除隐患。③驾驶员要对所驾车辆做到胸中有数，认真检查保养，发现机件损坏、失灵要及时报告抢修。

6、积极应对安全生产面临的新情况，抓好有针对性的安全防范工作。

7、巩固安全专项整治的成果，加大三个力度：即 ①加大隐患排查整改力度；②加大对违章违纪的处罚力度；③加大安全责任追究力度。

7、切实抓好综合安全管理，突出防火、防爆、防恐、防污染、防人身伤亡、防碰撞、防机器设备故障的重点。

8、严格落实安全生产的应急救助预案，加大对突发事件的处置力度。

9、加大员工的安全知识的培训，适应岗位的需要。

10、切实加强安全文化建设、安全环境建设为安全生产提供良好的环境。

车 辆 安 全 会 议 纪 要

2015年5月份 第1次

会议时间	2015年5月4日星期五
会议地点	会议室

参会人员	全体司机 会计 维修员
会议主持	檀经理
记录人	陈丽丽
会议主题	车辆紧急情况处置预案
会议内容	

为确保车辆安全管理工作真正落到实处，减少发生交通事故后的损失，应防范突发事件的发生，特制定车辆紧急情况处置预案。

一、车辆发生伤人交通事故时

由乘车负责人或驾驶员立即拨打 122 交通事故报警电话，同时报告部门负责人或公司领导。乘车负责人或随车人员必须立即将伤者送往附近医院急救，驾驶员要保护好事故现场，等候交警现场处理。当驾驶员一人在场时，先报警，同时报告部门负责人或报告公司领导，在事故现场作好标记，并立即抢救伤者。然后等待交警现场处理。

二、车辆发生交通事故时

驾驶员应立即拨打 122 交通事故报警电话，同时报告部门负责人。部门负责人接到电话后，应及时赶往现场协同处理。如有伤者，驾驶员应锁好车门，在事故现场作好标记，而后立即将伤者送往附近医院急救，报告公司领导，并协助交警作好现场处理。

三、车辆在途中发生抢劫案件时

驾驶员或随车人员要机智、勇敢、灵活，不要惊慌，立即拨打 110 电话报警，同时沉着冷静地组织做好正当防卫，记好疑犯的容貌特征，拨打 110 报警，并及时报告部门负责人，部门负责人接报后即时报领导，并急速赶赴现场做好急救工作。平时在工作中要加强防范，配有必要的防卫工具，以应急突发事件的发生。

2015年5月份 第2次

会议时间	2015年5月28日星期四
会议地点	会议室
参会人员	全体司机 会计 维修员
会议主持	檀经理
记录人	陈丽丽
会议主题	车辆紧急情况处置预案
会议内容	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/007030064116006111>