

护理6S管理成果PPT汇报



| CATALOGUE |

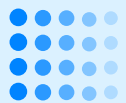
目录

- 引言
- 6S管理介绍
- 护理6S管理成果展示
- 护理6S管理实施过程中的挑战与解决方案
- 护理6S管理的未来展望
- 结论

01

CATALOGUE

引言



目的和背景



介绍护理6S管理的重要性和意义，阐述其在提高护理质量、保障患者安全等方面的作用。



分析当前医疗环境下，护理管理面临的挑战和问题，强调实施护理6S管理的必要性。



简要介绍护理6S管理的基本概念、实施方法和步骤，为后续汇报做好铺垫。



汇报内容概述

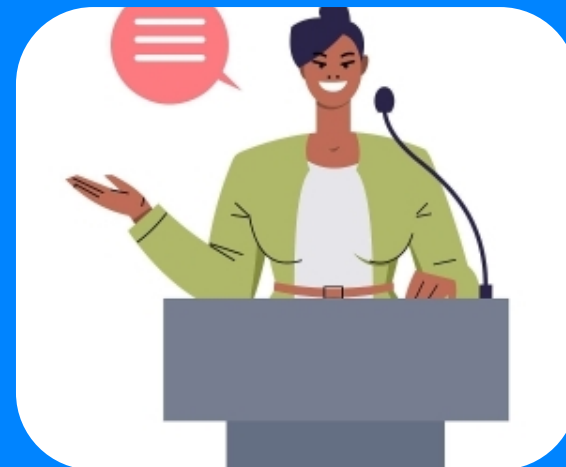


介绍护理6S管理实施前后的变化和成效，包括护理环境、护士素质、患者满意度等方面的改善。

。



分析护理6S管理在提高工作效率、减少差错事故、保障患者安全等方面的具体作用。



分享实施护理6S管理的经验和教训，为其他医疗机构提供借鉴和参考。

02

CATALOGUE

6S管理介绍



6S管理的定义

整理 (Sort)

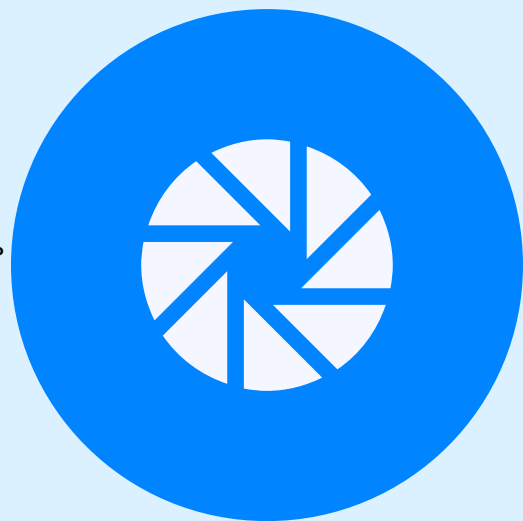
区分必要的和不必要的物品，只保留必要的，处理不必要的，提高空间使用效率。

整顿 (Straighten)

对留下的物品进行有序摆放，明确标识，方便查找和使用。

清扫 (Sweep)

定期清扫工作场所，保持环境整洁。



清洁 (Sanitize)

通过制度化、标准化和持续性的措施，维持清扫和整顿的效果。

素养 (Sustain)

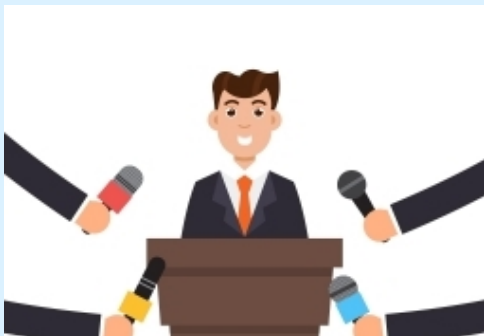
提高员工素质，培养良好的工作习惯和团队合作精神。

安全 (Safety)

确保工作场所安全，预防事故发生。



6S管理在护理领域的重要性



提高工作效率

整洁有序的工作环境有助于提高工作效率，减少寻找物品的时间。



保障患者安全

良好的工作环境和设施有助于减少感染等不良事件的发生，保障患者安全。



提高员工素质

通过实施6S管理，可以培养员工良好的工作习惯和团队合作精神。



提高医院形象

整洁、有序、安全的工作环境可以提升医院形象，增加患者满意度。



6S管理的实施方法



01

制定6S管理计划

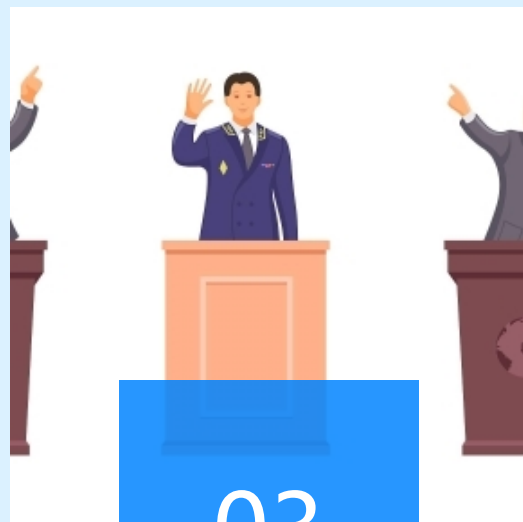
明确目标、责任人、实施步骤
和时间安排。



02

宣传和培训

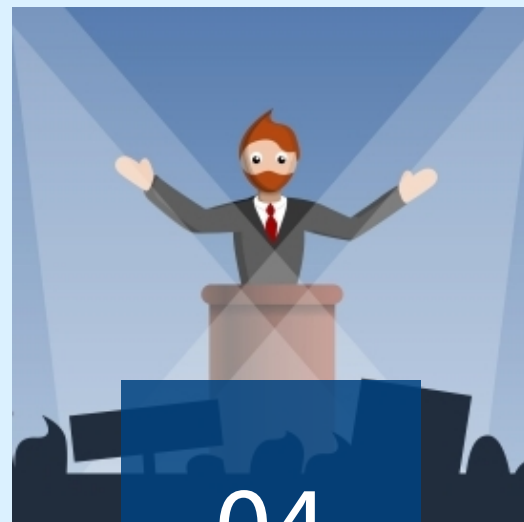
通过宣传和培训，让员工了解
6S管理的意义和实施方式。



03

定期检查和评估

对实施情况进行定期检查和评
估，发现问题及时整改。



04

持续改进

根据实施情况不断调整和完善
6S管理措施，以实现持续改
进的目标。

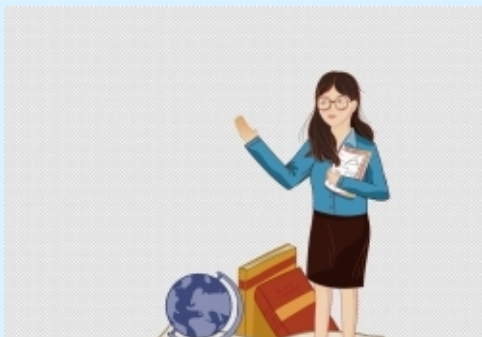
03

CATALOGUE

护理6S管理成果展示

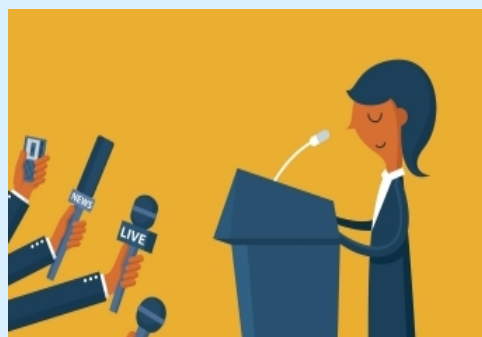


整理成果



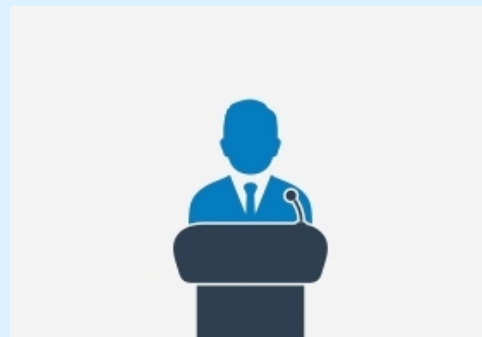
01

物品归类整理，减少无效空间占用



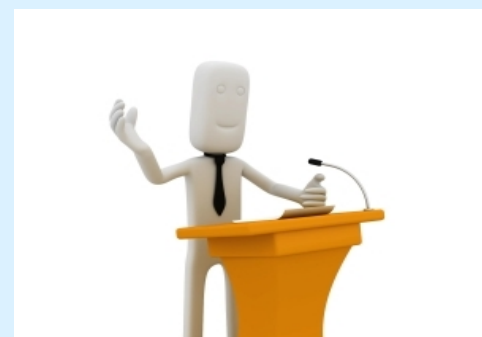
02

提高工作效率，减少寻找时间



03

改善工作环境，提高工作效率



04

减少安全隐患，提高工作质量



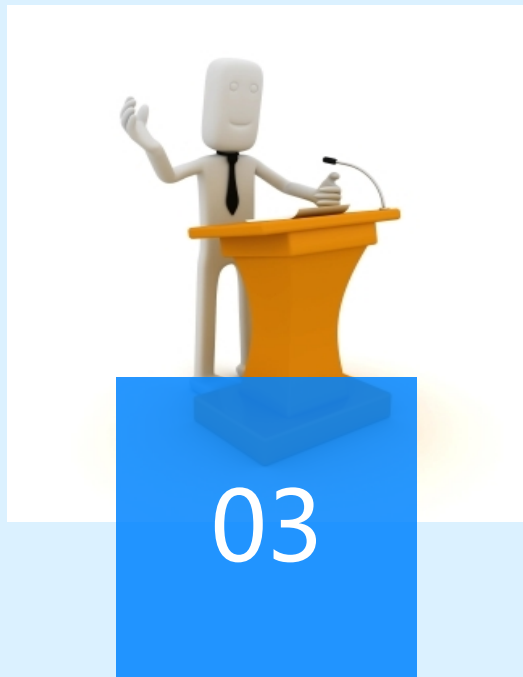
整顿成果



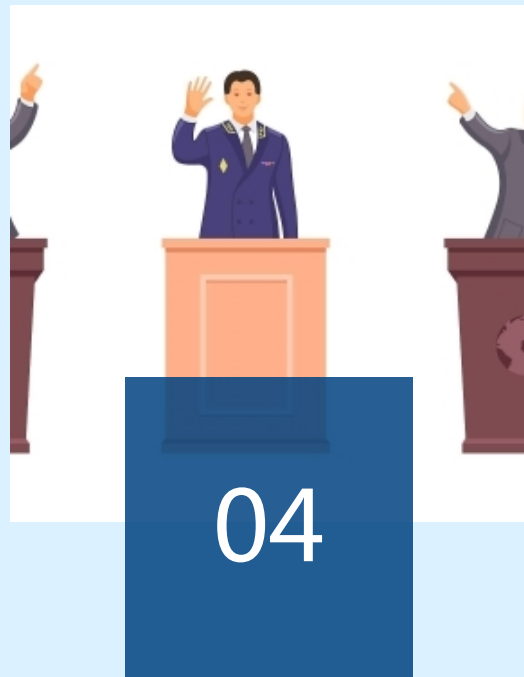
物品定位摆放，标识清晰



提高工作效率，减少重复劳动



改善工作环境，提高工作效率



提高员工满意度，降低离职率

●●●● 清扫成果

● 保持环境整洁，减少污染源

● 提高工作效率，减少设备故障率

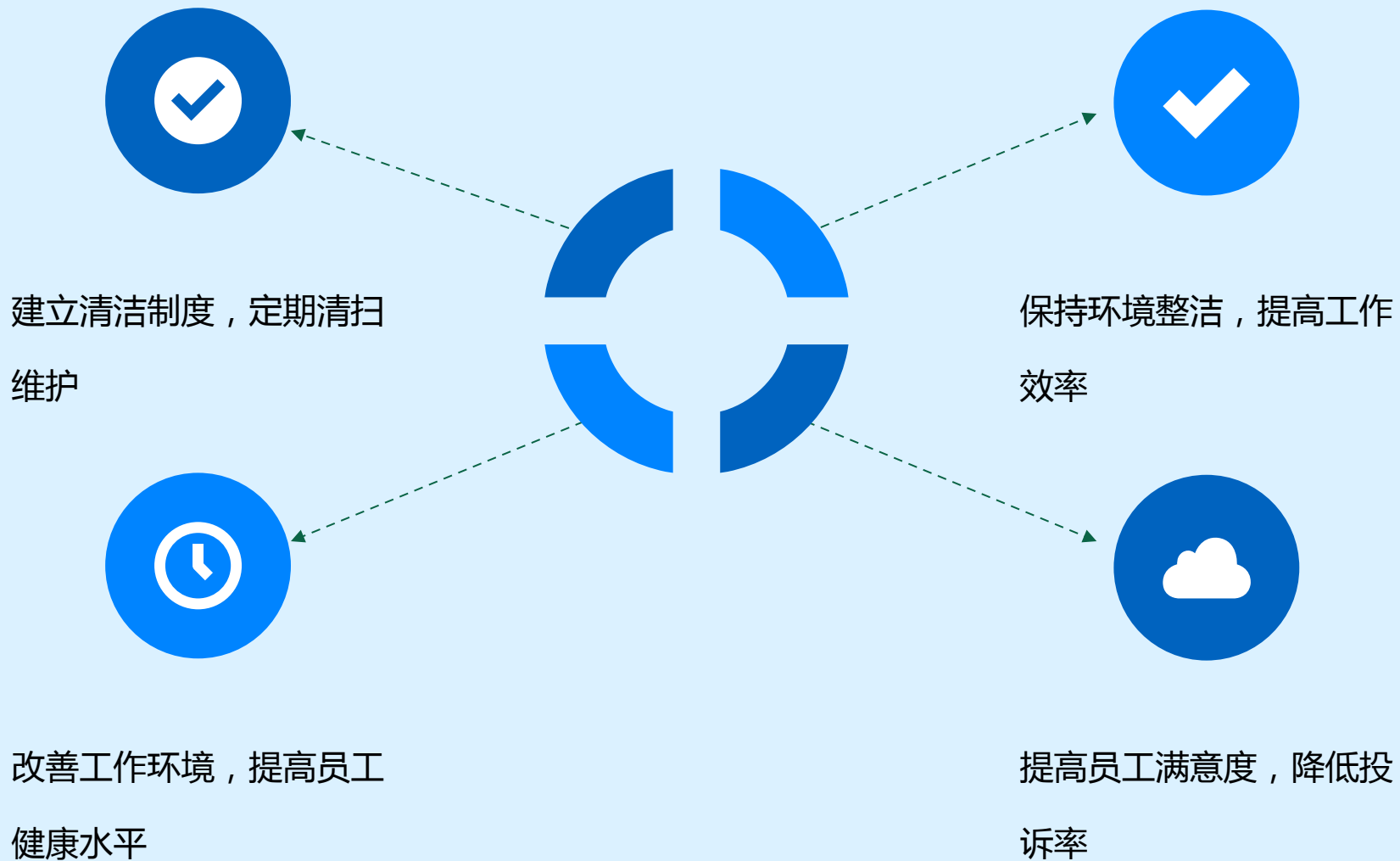
● 改善工作环境，提高员工健康水平

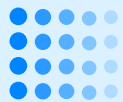
● 提高员工满意度，降低投诉率





清洁成果





素养成果



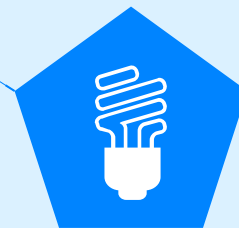
提高员工素质，培养良好工作习惯



提高工作效率，减少工作差错率



建立企业文化，提高员工归属感



提高员工满意度，降低离职率

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/008052102045006052>