



提高项目管理和团队领导力的能力

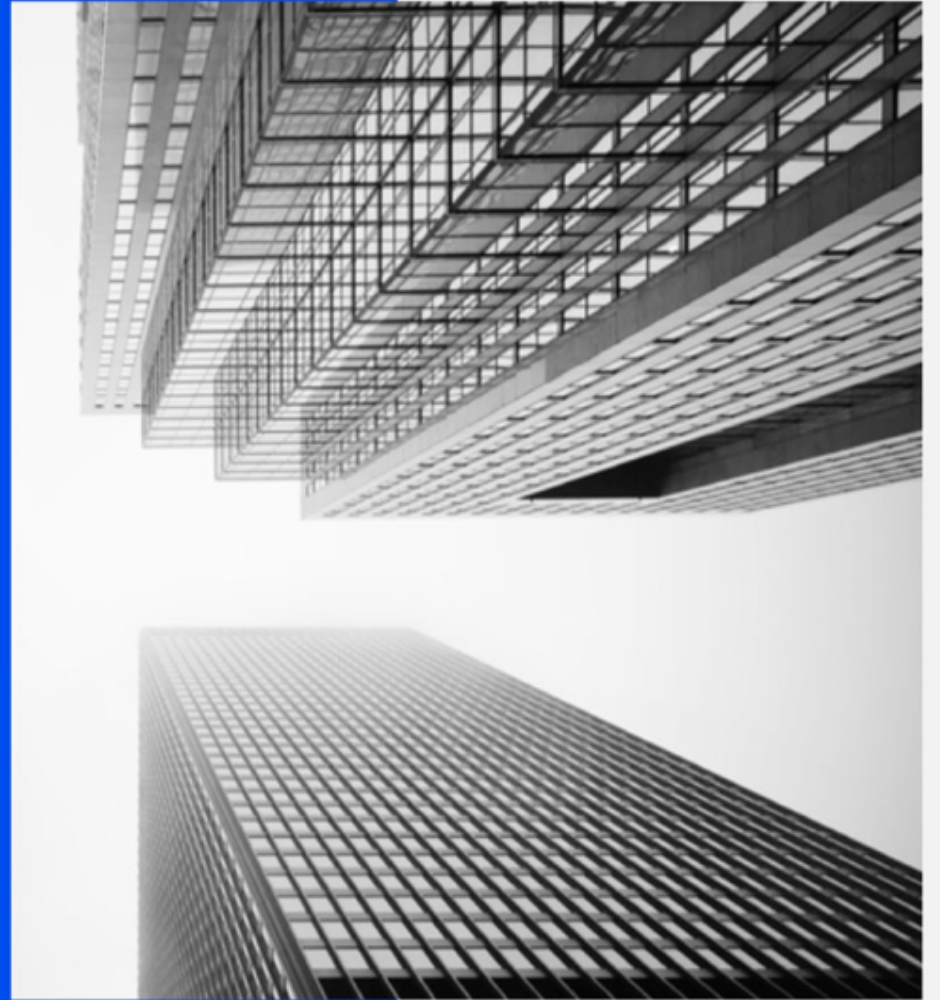
| CATALOGUE |

目录

- 项目管理与团队领导力概述
- 提高项目管理能力的策略
- 提升团队领导力的方法
- 项目管理与团队领导力的实践应用
- 面临的挑战与解决方案
- 总结与展望

01

项目管理与团队领导力概述



项目管理的定义与重要性



定义

项目管理是一种系统性的方法，用于规划、组织、指导和控制项目资源，以实现项目目标。



重要性

项目管理能够确保项目按照预定计划、预算和质量要求完成，提高项目成功率，降低风险，优化资源配置。



团队领导力的概念与作用

概念

团队领导力是指领导者在团队中发挥作用，通过激励、指导和支持团队成员，以实现团队目标的能力。

作用

团队领导力能够激发团队成员的积极性和创造力，提高团队协作和沟通效率，增强团队凝聚力和向心力。





项目管理与团队领导力的关系



相互依存

项目管理需要团队领导力来推动项目进展和团队协作，而团队领导力则需要项目管理来提供清晰的目标和计划。

相互促进

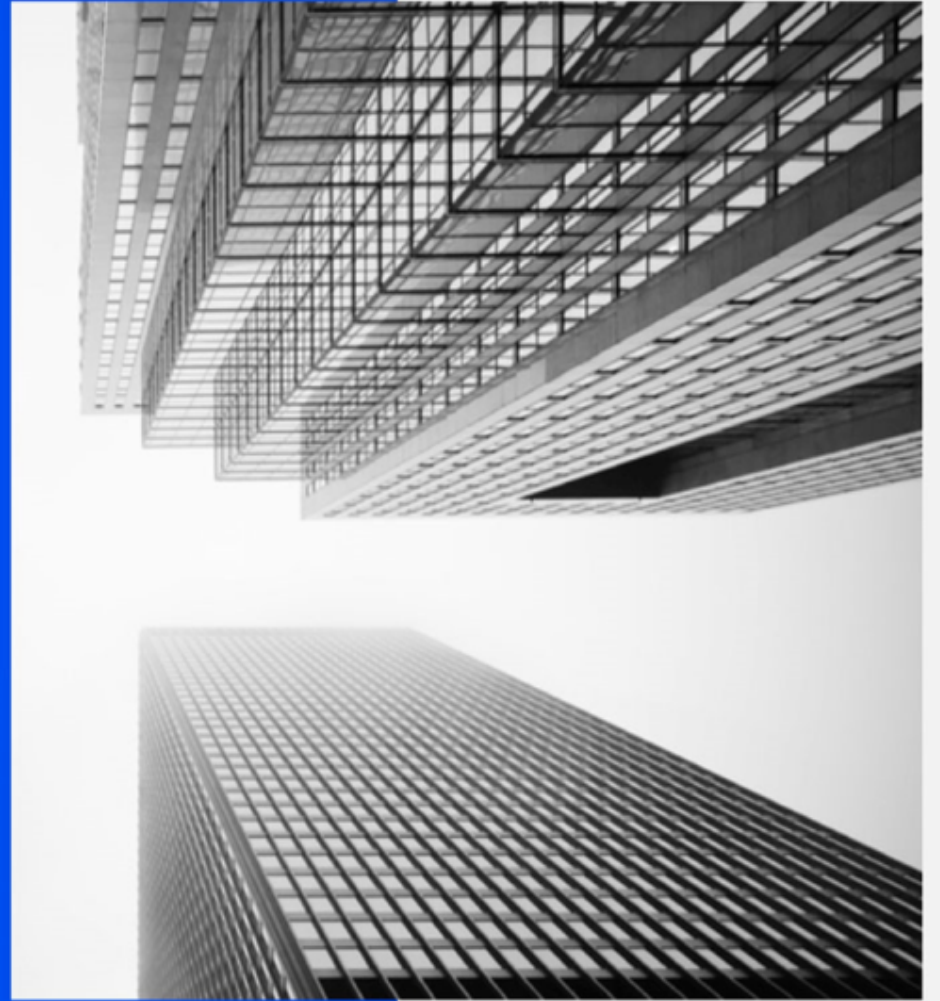
项目管理能够为团队领导力提供有效的工具和方法，帮助领导者更好地指导团队；而团队领导力则能够提升项目管理的执行力和灵活性，确保项目顺利实施。

共同目标

项目管理和团队领导力的最终目标都是实现项目或团队的成功，二者在项目或团队发展过程中相互促进，共同为达成目标努力。

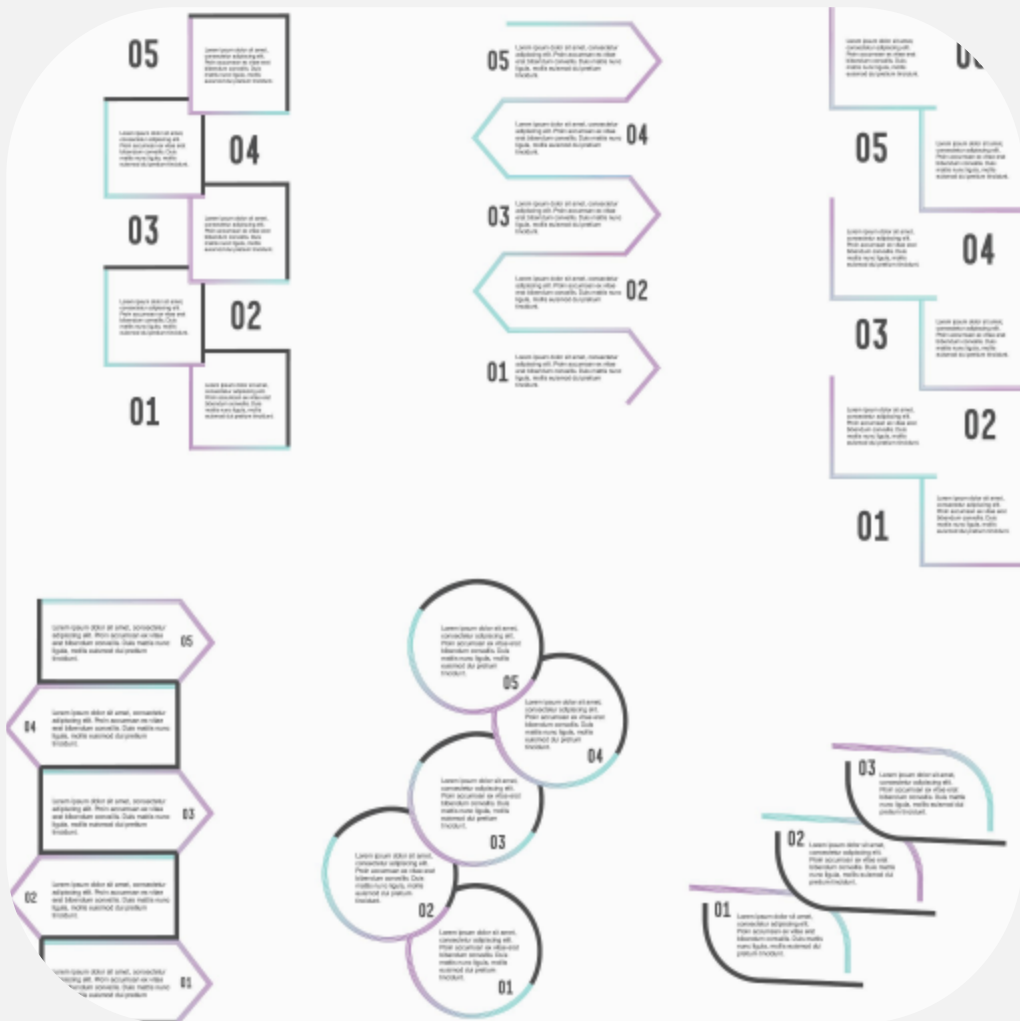
02

提高项目管理能力的 策略





制定明确的项目目标和计划



明确项目目标

在项目开始之前，与项目团队和相关干系人充分沟通，确保项目目标清晰、具体、可衡量，并得到所有相关方的认可。

制定详细的项目计划

根据项目目标，制定详细的项目计划，包括项目范围、进度安排、资源需求、成本预算等，确保项目按照计划有序进行。



有效的项目时间管理

制定合理的时间表

根据项目计划，制定合理的时间表，明确每个阶段的任务、时间节点和交付成果，确保项目按时完成。

监控项目进度

通过定期会议、进度报告等方式，实时监控项目进度，及时发现并解决问题，确保项目按照时间表顺利进行。





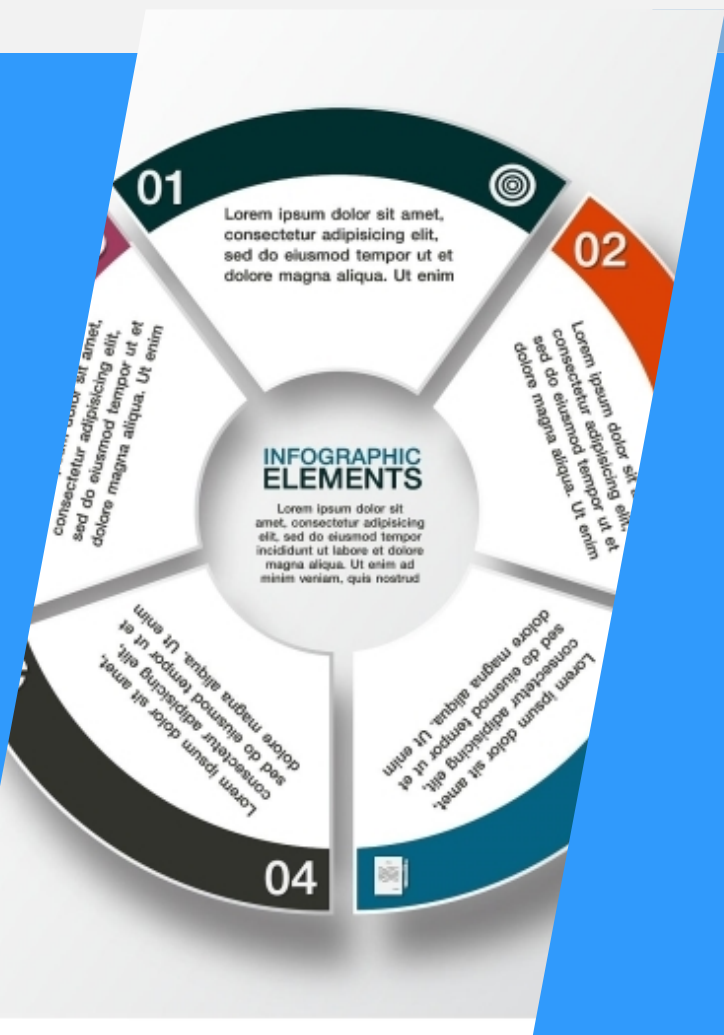
优化项目资源配置

评估资源需求

在项目计划阶段，充分评估项目所需的人力、物力、财力等资源，确保资源的合理配置。

调动内外部资源

根据项目需求，积极调动内部和外部资源，包括团队成员、供应商、合作伙伴等，确保项目资源的充分利用。





强化项目风险管理



识别潜在风险

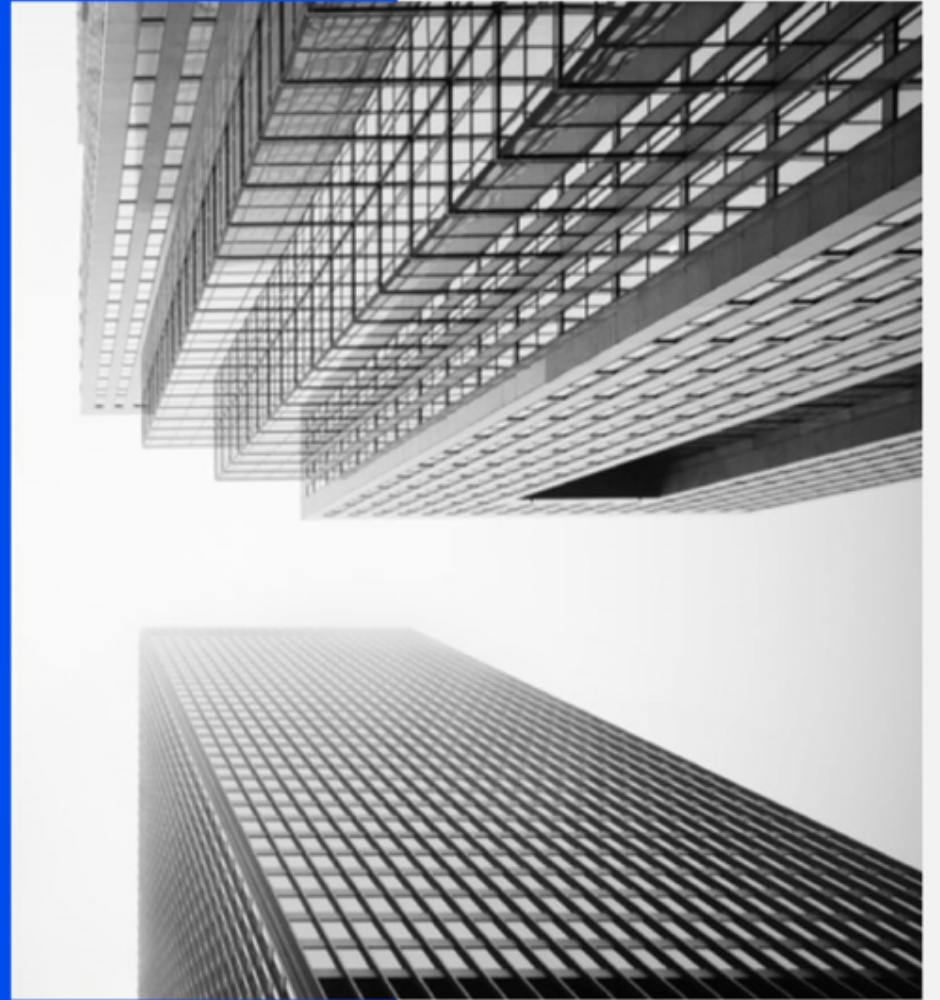
在项目计划阶段，充分识别潜在的项目风险，包括技术风险、市场风险、人力风险等。

制定风险应对策略

针对识别出的风险，制定相应的应对策略和措施，包括风险规避、减轻、转移和接受等，确保项目风险得到有效管理。

03

提升团队领导力的方法

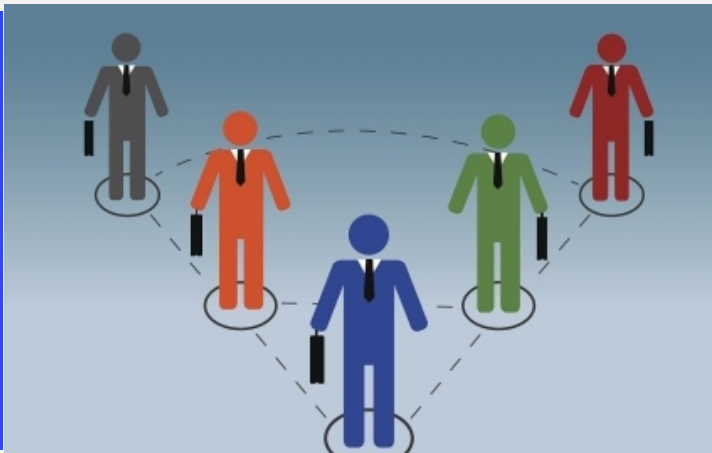




建立良好的团队氛围和文化

确立团队价值观

明确团队的核心价值观，如诚信、创新、合作等，以此为基础建立团队文化。



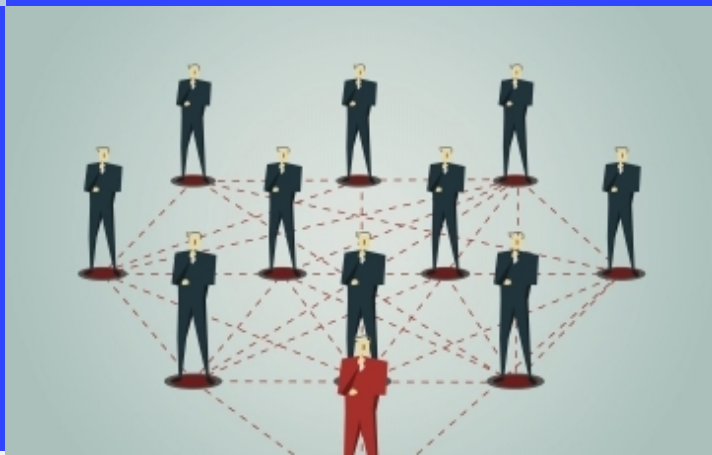
举办团队建设活动

通过定期的团队建设活动，增强团队成员之间的信任和合作。



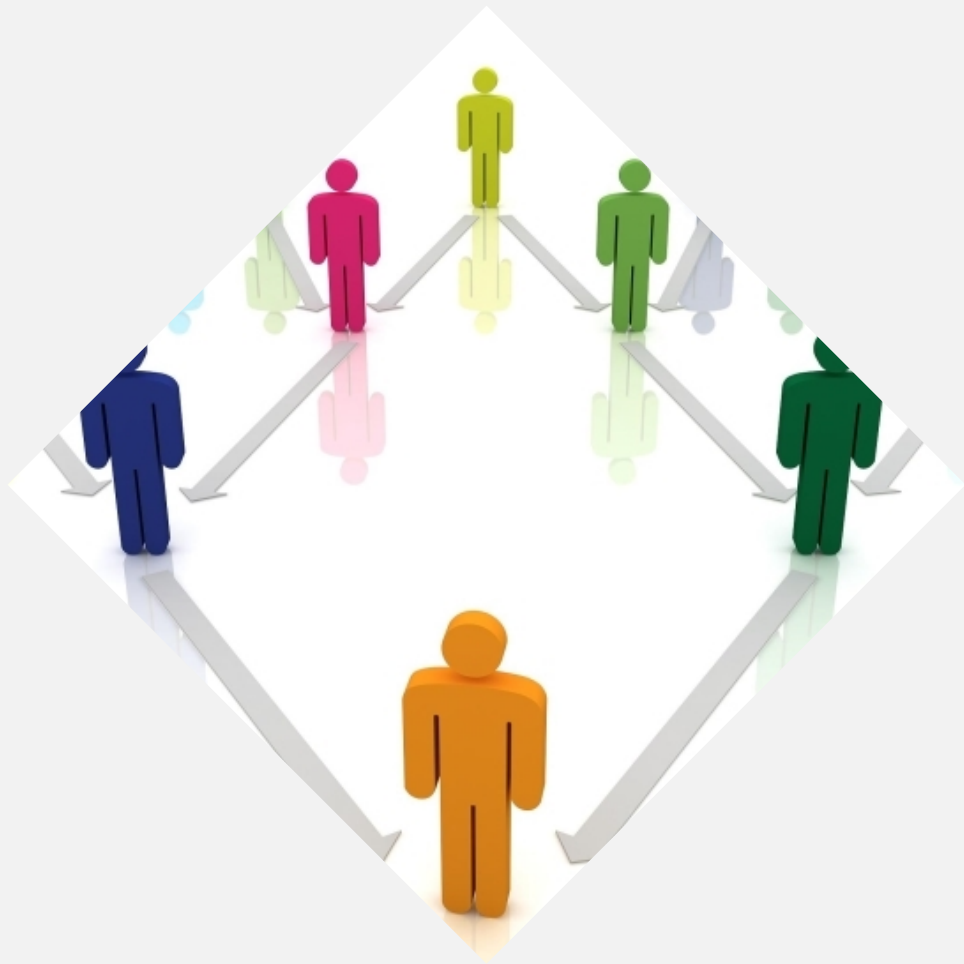
营造积极的工作氛围

鼓励团队成员保持积极心态，相互支持，共同面对挑战。





激发团队成员的积极性和创造力



设定明确的目标

为团队设定清晰、可衡量的目标，使成员明确工作方向。

给予正面激励

对团队成员的优秀表现给予及时、具体的赞扬和奖励，激发其积极性。

鼓励创新和自主决策

鼓励团队成员提出新想法和解决方案，培养其自主决策的能力。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/008073031105006077>