

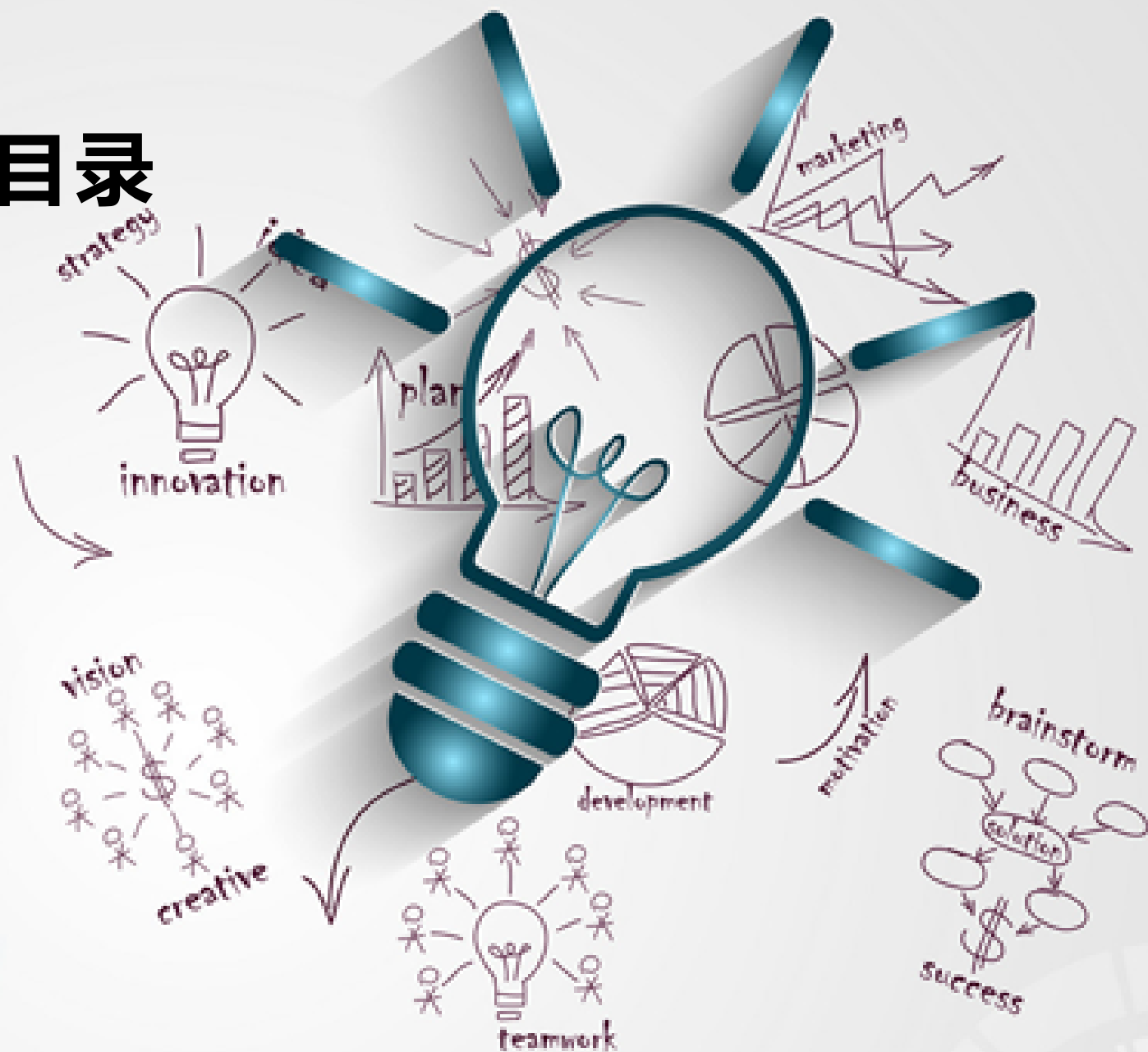
提高团队对于人员不当行为的认知度

汇报人：魏老师

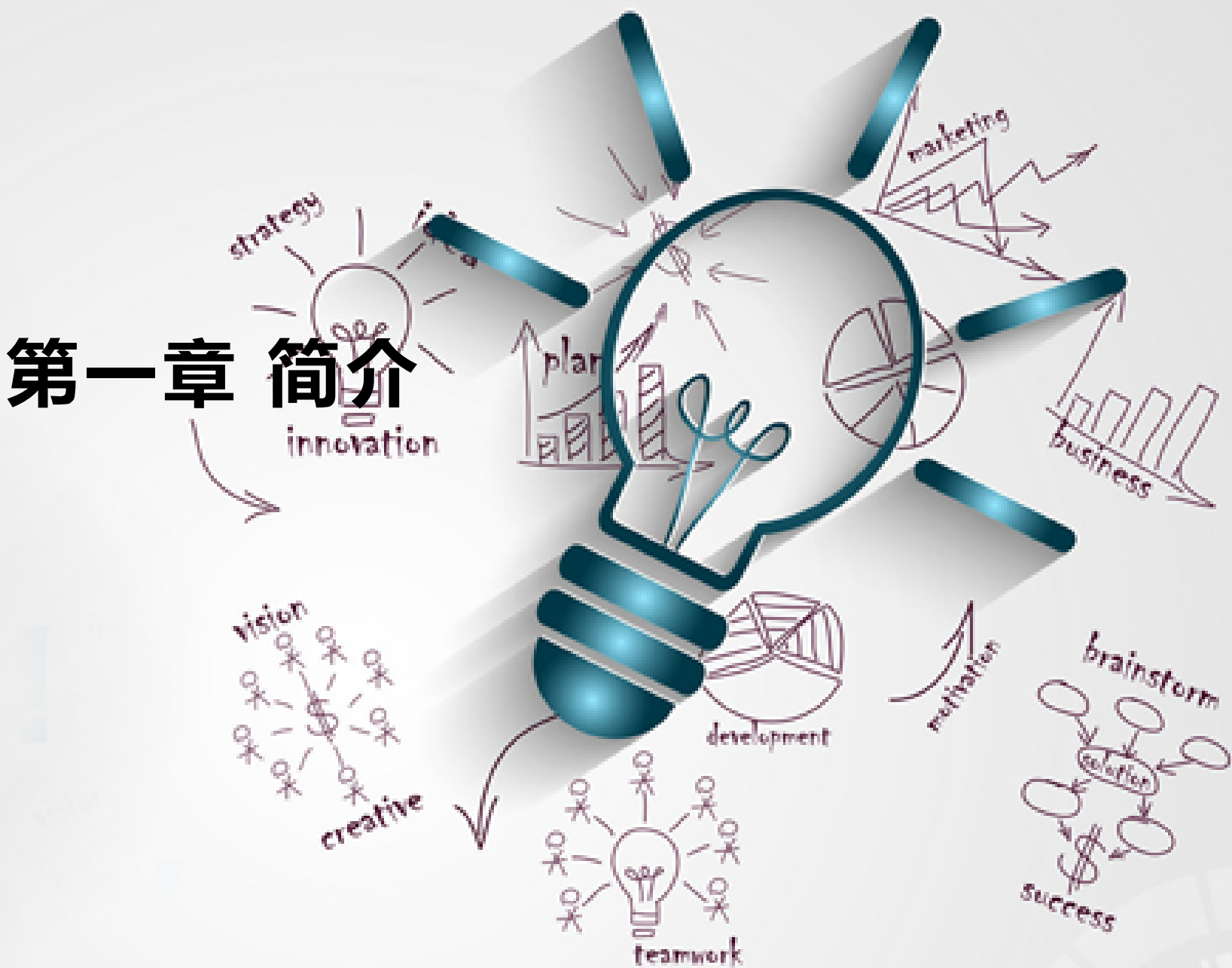


第1章	简介
第2章	人员不当行为的种类
第3章	处理人员不当行为的流程
第4章	认知度提高的重要性
第5章	实例分享与案例分析
第6章	总结与展望
第7章	附录

目录



第一章 简介



◆ 介绍

创
INNOVATE

新
PRACTICE
思维

本章将介绍本PPT的主题和目的，即提高团队对于人员不当行为的认知度。通过该PPT，团队将能够更好地理解和处理人员不当行为的情况，提高团队的协作效率和员工满意度。



人员不当行为定义

探讨人员不当行为的定义，包括但不限于性骚扰、歧视、不当言行等，帮助团队明确什么行为被认为是不当的，以便及时处理。



影响及后果

01 团队凝聚力下降

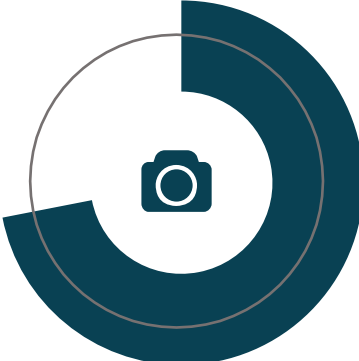
人员不当行为导致团队内部关系紧张

02 员工心理健康受损

受到人员不当行为影响，员工压力加大

03

◆ 目标与期望



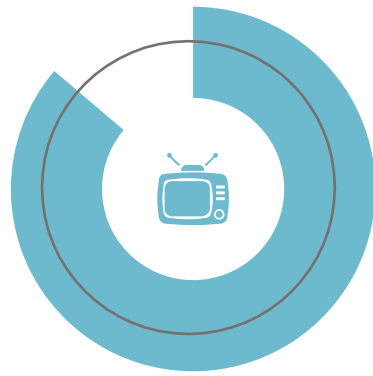
建立健康的工作环境

促进员工积极性
提升工作效率



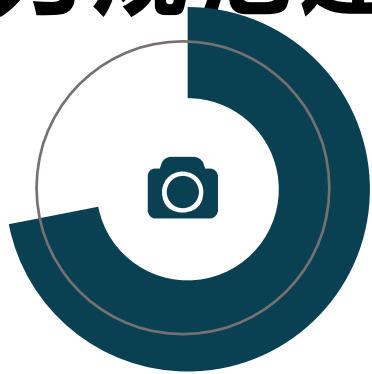
加强团队合作

提升团队绩效
加强团队凝聚力



91%

◆ 行为规范建设



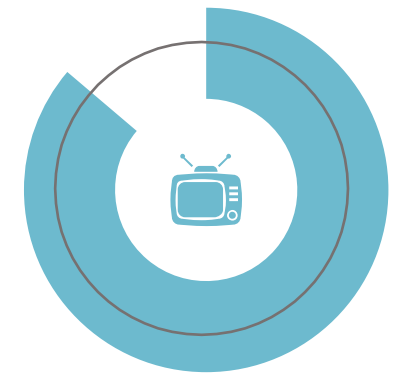
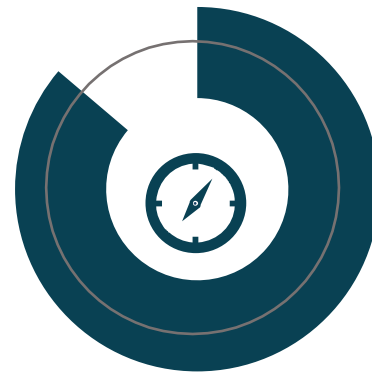
明确公司规定

公司明确人员不当行为的定义和惩戒措施



建立举报机制

建立匿名举报机制，保护员工权益



91%

培训员工

加强员工对人员不当行为的认知和处理能力

◆ 总结

创
INNOVATE

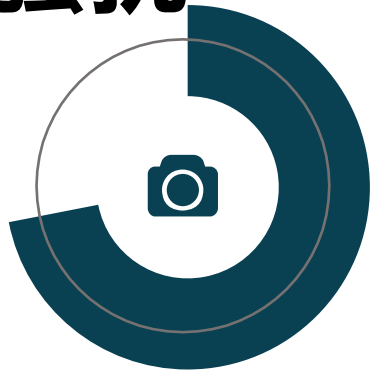
新
PRACTICE
思维

通过本章节的介绍，团队应该对人员不当行为有了更清晰的认知，明确了行为规范的重要性，为提高团队协作效率和员工满意度奠定了基础。

第2章 人员不当行为的种类



◆ 性骚扰



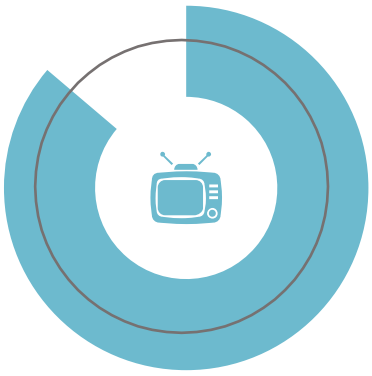
定义和形式

言语、肢体接触
等



影响与处理

负面情绪传递、
工作效率降低

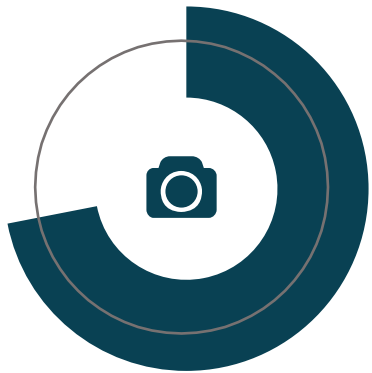


91%

认知和识别

帮助团队成员意
识到性骚扰行为

◆ 歧视行为



种类

种族歧视
性别歧视



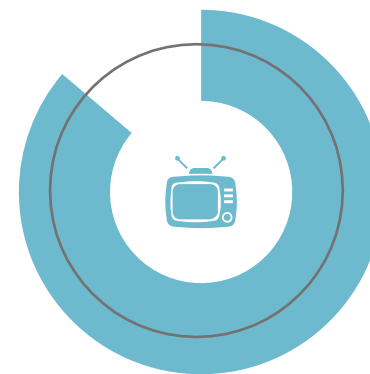
危害

危害团队和企业形象
破坏团队凝聚力



意识与反思

引导团队成员意识到歧视
行为的不当性



91%



不当言行

不当言行不仅伤害个人，还可能导致团队关系紧张。团队成员应该遵守相互尊重的基本原则，避免不当言行的出现，以维护良好的工作氛围。



行为管理

01 方法与技巧

有效沟通、设立明确的界限

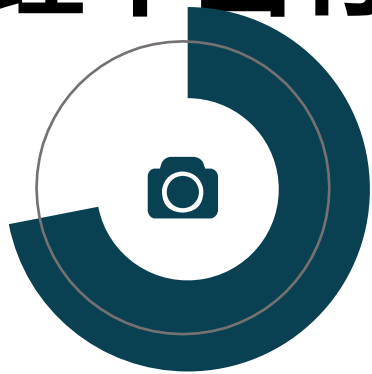
02 目的与效果

帮助团队更好地管理人员不当行为

03 团队建设

促进团队协作和发展

◆ 处理不当行为的重要性



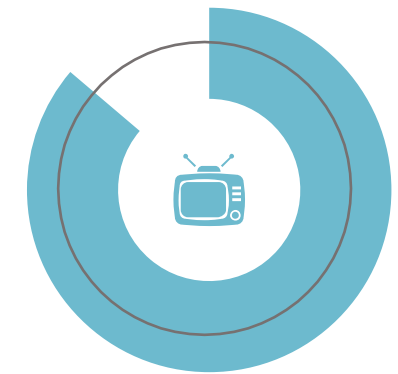
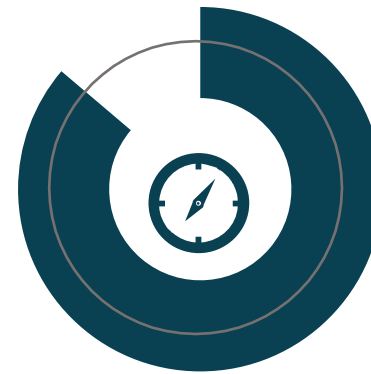
团队氛围

维护团队和谐氛
围



企业形象

树立企业良好形
象



91%

成员关系

促进成员之间的
良好关系

第3章 处理人员不当行为的流程





报告渠道

团队内部的人员不当行为报告渠道和流程是非常重要的，帮助团队成员发现和举报不当行为。通过建立有效的报告渠道，团队可以更加及时地处理不当行为事件，维护团队和组织的整体利益。

◆ 调查程序



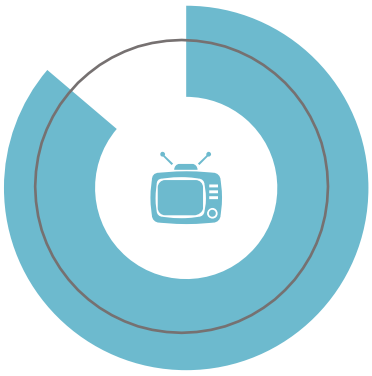
保护举报者
隐私

重视个人隐私权



确保公正和
透明

保持公平



91%
与相关部门
合作

协同工作



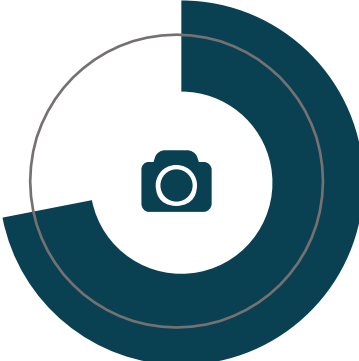
处理结果

01 惩戒措施

02 改进工作环境

03 影响分析

◆ 预防策略



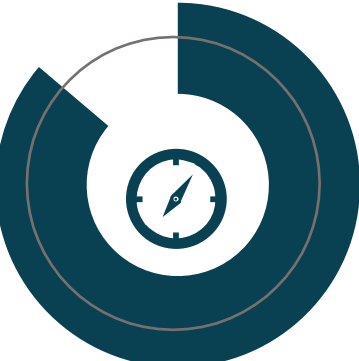
定期培训

持续学习更新知识
加强职业道德培养



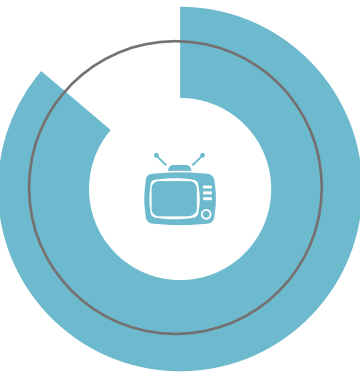
建立健康工作氛围

倡导正能量文化
加强团队凝聚力



实施激励机制

奖励表现优秀者
激励团队发展



91%

◆ 总结

创
INNOVATE

新
PRACTICE
思维

对团队人员不当行为的认知度提高是组织管理的重要内容之一，建立完善的处理流程和预防策略，可以有效地减少不当行为的发生，维护团队的和谐氛围。不仅要重视处理结果，更要注重预防措施落实，促进团队的持续发展。

第4章 认知度提高的重要性





团队凝聚力

提高团队对于人员不当行为的认知度对团队凝聚力的重要性至关重要。通过加强对团队合作的认知，可以使团队成员更加团结一致，共同面对挑战，实现共同目标。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/017026105063006055>