

# 小学学校大型活动审批制度范文

尊敬的 ~~XXX~~ 校领导：

为了更好地组织和管理我校的大型活动，确保活动的顺利进行和安全性，我们特制定了审批制度范文，希望能得到您的批准和支持。

## 一、审批目的

该制度的目的是为了确学校大型活动的合规性和安全性，并确保学生在参与活动时能够得到充分保障。

## 二、适用范围

该制度适用于学校组织的所有大型活动，包括但不限于校庆活动、运动会、音乐会等。

## 三、审批流程

1. 活动申请：活动组织者应提前至少一个月向校领导书面提交活动申请，申请内容应包括活动名称、日期、地点、预算和行动计划等。

2. 审批会议：校领导应召集相关部门负责人召开审批会议，对活动申请进行评议和决策。会议内容应包括活动的合法性、安全性、预算和资源的分配等。

3. 审批结果通知：校领导应书面通知申请人有关审批结果，包括活动是否获批准，如获批准，则需告知申请人所需履行的相关手续和责任。

4. 活动执行：获批准的活动应按照申请中的计划进行执行，确保活动的顺利进行和安全性。

## 四、责任分工

1. 活动组织者：负责编写活动申请，保证申请内容真实准确；负责制定活动计划、安全措施和预算，确保活动顺利进行和安全性。

2. 相关部门负责人：参与审批会议，评议和决策活动申请；对所负责的工作进行具体指导和监督，确保活动顺利进行和安全性。

3. 校领导：负责召集和主持审批会议；最终决策活动申请的批准与否，并书面通知申请人；对活动执行过程进行监督和管理。

## 五、风险管控

1. 安全措施：活动组织者需要制定详细的安全措施，并确保在活动中得到有效实施，包括但不限于人员安全、设施安全、急救措施等。

2. 风险评估：活动组织者需要对活动中可能存在的风险进行评估，制定相应的应对措施，确保活动的安全性。

3. 保险购买：活动组织者需要购买相应的保险，保证在活动中可能发生的意外和损失得到合理赔偿。

我们相信，通过制定和执行该审批制度，能够更好地管理学校大型活动，确保学生的安全和权益得到充分保障。希望能得到您的支持和批准。如有需要，我们愿意做更进一步的讨论和完善。

谢谢！

XXX小学

## 小学学校大型活动审批制度范文（2）

### 一、学校大型活动审批制度的目的和基本原则

#### 1.1 目的

学校大型活动审批制度的目的是确保学校大型活动的顺利进行，促进学生的全面发展，营造良好的教育环境，确保学校的安全与稳定。

## 1.2 基本原则

1) 依法合规：学校大型活动的审批必须依据国家有关法律法规和学校的相关规定进行，做到合法合规。

2) 科学公正：学校大型活动的审批应当科学公正，依据活动内容、目的、形式进行综合评估，确保公正公平。

3) 安全第一：学校大型活动的审批必须以安全为前提，确保活动的安全措施到位，确保参与人员的生命安全。

4) 教育为主：学校大型活动的审批要以教育为主线，围绕学生的学习、生活、发展需求进行规划和审批，促进学生的全面发展。

## 二、学校大型活动审批的程序和要求

### 2.1 提交申请

#### 2.1.1 活动申请书

申请人应当按照学校规定的格式，书面提交活动申请书，明确活动的目的、时间、地点、参与人员、预期效果等，申请书应当由活动负责人签字并附上相关的支持材料。

#### 2.1.2 审批主管单位确定

学校活动审批主管单位根据活动的性质和规模确定，一般由学校领导班子和相关教职员工组成的机构或部门担任。

### 2.2 审核评估

#### 2.2.1 审核范围

审批主管单位按照学校规定的程序和标准，对活动申请书进行评估，包括活动的合理性、安全性、教育性等方面的评估。

### 2.2.2 审核要求

审批主管单位应当认真审查活动申请书，核实活动的相关信息，确保申请书的真实性和完整性。对于涉及安全风险较大的活动，应当进行风险评估，并提出相应的安全保障措施。

## 2.3 决策和批准

### 2.3.1 决策程序

审批主管单位根据审核评估的结果，进行决策，并确定是否通过活动申请。决策过程应当公开、透明、公正。

### 2.3.2 批准书

审批主管单位根据决策结果，书面发放批准书，并告知申请人相关事项，包括活动的相关要求、注意事项等。

## 2.4 学校保障措施

### 2.4.1 安全保障

学校应当根据活动的性质和规模，制定相应的安全保障措施。活动负责人要负责组织实施安全措施，并做好应急预案，确保活动的安全进行。

### 2.4.2 后勤支持

学校应当提供必要的后勤支持，确保活动的顺利进行。后勤支持包括活动场地、设备、物资等方面的支持。

## 2.5 监督和评估

### 2.5.1 监督机制

学校应当建立健全的监督机制，对活动进行监督和评估。监督机制可以包括专门的督导组织、教职员工的监督、学生的评价等形式。

### 2.5.2 活动评估

学校应当对活动的效果进行评估，以便更好地改进和完善活动的质量和效果。

## 三、学校大型活动审批制度的改进与完善

### 3.1 持续改进

学校应当不断总结和改进大型活动的审批制度，根据实践经验，及时调整和完善相关的制度和流程。

### 3.2 加强宣传

学校应当加强对大型活动审批制度的宣传，让所有相关人员都清楚了解和遵守相关制度和要求。

### 3.3 活动负责人的培训

学校应当加强活动负责人的培训，提升其对大型活动的规划、管理和安全控制等方面的能力。

### 3.4 监督机制的建立

学校应当建立健全的监督机制，提高对大型活动的监督力度，确保活动的规范和安全。

### 3.5 学生参与的参与机制

学校应当建立学生参与大型活动的参与机制，让学生能够充分参与到活动规划和实施中，提高活动的教育性和参与感。

总结：

学校大型活动审批制度对于保障学校大型活动的顺利进行和学生的全面发展具有重要意义。学校应当依法合规、科学公正地对大型活

动进行审批，以安全为前提，以教育为主线，不断完善和改进相关制度和流程，确保大型活动的质量和效果。

### 小学学校大型活动审批制度范文（3）

为维护学校正常的教育教学秩序，确保广大师生的人身安全，预防群体安全事故发生，特制定学校大型\_\_\_\_活动审批制度。

#### 一、学校大型\_\_\_\_活动范畴

学校大型\_\_\_\_活动是指。涉及学校(一个班以上)师生共同参加的校外\_\_\_\_活动；由师生(\_\_\_\_人以上)参加的各类庆典演出及其他各类社会活动；校内年组以上的\_\_\_\_活动；校内各项体育比赛活动。

#### 二、学校大型\_\_\_\_活动申请审批程序

1、实行分级审批。校属学校大型\_\_\_\_活动先由学校校长审批；再报请小学支部审批并备案。

2、具体审批程序。学校大型\_\_\_\_活动，由活动发起人或单位、机构研究本次大型活动的可行性；认为本次大型活动确实可行后，制定活动实施方案，报学校签字盖章，并安排专人负责安全工作；由学校向小学支部申请审批，审批通过后方可实施。

#### 3、申请报告要求：

①、写申请报告时应写清楚活动内容，活动地点，起止时间，参加活动人数，第一责任人，主要责任人等情况，还应写清\_\_\_\_的形式和防护措施等内容。

②、活动需要用车时，应对所用车辆和司机严格\_\_\_\_，并把车数、车号、车型、司机姓名、工龄、驾驶执照、行车证的号码写在申请报告中。

### 三、学校大型\_\_\_\_活动有关工作要求

1、任何人不经批准，不得\_\_\_\_学生停课或在节假日参加校外活动。学校在教育计划内安排的整年级、整班外出活动须报校长批准，提前报小学支部审批备案。凡有安全隐患或安全措施不落实不能保证活动安全的地方，不得\_\_\_\_学生前往。如出现问题，根据“谁\_\_\_\_谁负责”、“谁批准谁负责”的原则，追究有关人员的责任。

2、按照国家有关规定，禁止\_\_\_\_中小学学生参加超越其年龄、行为能力和自我保护能力范围以外的各类活动。严禁学校强行\_\_\_\_学生参加与教育无关的各种社会活动。

3、各类重大\_\_\_\_活动，都要进行周密计划安排，特别是对涉及师生人身的安全问题，要事先做好预测，并制定出切实可行的安全预案，抓好落实，确保万无一失。在活动之前，要签订安全责任书。

4、加强对大型社会活动的安全管理。\_\_\_\_学生参加各种大型活动，应当排查不安全因素，提出预防措施和应急方案。外出前必须进行相应的安全教育，配备学校领导和足够教师带队。\_\_\_\_学生参加生产、劳动实践等活动时，应当有针对性地进行安全保护教育、\_\_\_\_纪律教育。

5、外出活动需要乘车的，要做好车辆的检查，并与承运单位签订交通安全协议，不得超员运行。

6、报批的各项活动结束后，要及时向审批机关写出书面总结，做到善始善终。

### 小学学校大型活动审批制度范文（4）

1、学校的各种大型活动都要通过教师会议集体研究决定，经教师会议通过后方可组织开展。

2、凡学校外出活动，必须报告教育局，经同意后方可组织学生外出。

3、外出活动必须写出详细的活动内容、地点、时间及学生安全措施的制定、安全事故发生的预防办法和事故发生后的处理办法，认真做好安全防范工作。

4、班主任带领班级外出活动，必须先写出申请，报经学校同意并签字、教育局批准后方可外出。

5、组织学生外出进行大型活动，学校必须向教育局提出申请，经同意后，方可组织进行。

6、班主任在带领学生外出活动，必须将参加活动人数、活动地点报告学校，经学校同意后方可外出。

7、学生外出进行公益活动，必须经教育局批准。

学校周边环境治理工作制度

一、重视学校周边环境的安全治理工作，主动联系辖区的派出所、村庄、企业共同抓好治理工作。

二、值日教师除做好校内的巡视工作，还要注意对学校附近环境的巡查，发现社会流氓、恶少对学生骚扰，要及时报告“110”或派出所，保护学生的安全。

三、每天放学时间，值班教师密切巡视校园周边环境，协作门卫处理发生事件，加强值班管理。

四、教育学生机智勇敢的与坏人作斗争，并教给学生可采取的方式和方法，提高学生的自护能力。



## 消防安全管理制度

为加强消防安全工作、保护公共财产、师生的生命及财产安全，把消防安全工作纳入学校的日常管理工作之中，现特制定以下消防安全制度。

1、加强全校师生的防火安全教育。按《消防法》的要求，做到人人都有维护消防安全、保护消防设施，预防火灾，报告火警的义务。要做到人人都知道火警报警电话“119”，人人熟知消防自防自救常识和安全逃生技能。

2、保障校内的各种灭火设施的良好。做到定期检查、维护、保证设备完好率达到\_\_\_\_%，并做好检查记录。

3、教学楼安全出口、疏散通道保持畅通。

4、学生聚集场所不得用耐火等级低的材料装修。

5、易燃、易爆的危险实验用品、做到专门存放、由化学实验员负责保管。在利用易燃、易爆化学药品做实验时，教师必须在做实验前向学生讲清楚注意事项，并指导学生正确使用，防止火灾事故发生。

6、图书室、实验室、库房等场所严禁吸烟及使用明火，下班后工作人员要及时关好门窗，确保安全。

7、学校消防设施，要人人爱护。任何人不得随意移动和损坏，违者要严肃处理。

8、加强用电安全检查，必须经常对校内的用电线路、器材等进行检查，如发现安全隐患，要及时进行整改、维护、确保安全。

9、学生教室内严禁私拉乱接电线，不准私自接用任何家用电器。

10、对因无视防火安全规定而造成不良后果者，要从重处罚，直至追究法律责任。

## 学校用电安全管理制度

随着学校发展，学校用电范围和用电量都在不断扩展，用电安全已成为学校消防安全工作的重中之重。为做好用电安全工作，特制定本制度。

一、安全用电管理由总务处负责，校内的所有外线电源线路的设计、施工、检查、验收、维护均由总务处统一办理。

二、室外电源输电线路，任何人均不得自行接线接电，必须经总务处同意后，委托有执照的电工施工。无电工执照的人员不准安装电源线路。

三、电源线路在设计时，必须充分考虑发展的需要，使电路有足够的剩余容量。施工时要严格按照有关规定进行施工。对陈旧老化、超负荷的电源线路，必须有计划地逐步更换。一时难于更换的，必须在确保安全的条件下，采取特别防护措施，否则，必须暂停使用。

四、电源线路必须安装可靠的保险装置或空气开关，并正确使用保险丝，确保用电安全。禁止使用铜线和其它非专用金属线当保险丝使用。

五、禁止使用电炉。安装大容量的电器设备，必须经校长批准。凡电源线路容量不允许安装大容量用电器的地方，一律禁止安装。

六、所有电路安装、电器操作的人员，都必须经过专业培训，考试合格后，才能上岗。接触电源必须有可靠的绝缘措施，并按规定严格进行检查，防止触电事故的发生。

七、所有用电场所必须执行“人走电关”的规定，人员离开用电场所或电器设备不使用时，要关闭总电源。

八、电器在使用过程中，发生打火、异味、高热、怪声等异常情况时，必须立即停止操作，关闭电源，并及时找电工检查、修理，确认能安全运行时，才能继续使用。

九、安全用电必须坚持定期检查制度，总务处会同有关部门，每学期组织\_\_\_\_次检查，各处室、办公室每月要进行一次检查，对安全隐患及时整改。

十、任何处室、年级和个人都必须严格遵守安全用电规则，严禁私拉乱接电源，严禁违章违规使用电器，严禁电源线路超负荷使用。对于违规违章用电的处室和个人，全体师生员工都有检举和监督的义务。

#### 学校门口互导制度

1、学生入校和放学时巡查值班领导必须在门口迎送学生。

2、放学铃响后，学生从教室到整好队伍\_\_\_\_分钟内完成。队伍整好出发前队伍前、后、左、右对齐，无大声喧哗打闹等现象。

3、班级学生必须全员参加，班主任清点人数，不得有缺人站队现象发生。

4、每班一名路队长，负责集合整队并将队伍带出校门，路队长应举班旗，走在本班级队伍前面并贴近分道线右边。

5、学生路队按照年级班别次序成两路纵队行走，前后、左右要对齐，且步伐整齐一致，贴近分道线右边。行进时班级之间相距\_\_\_\_米，不能过近或过远。

6、校园内禁止骑车，所有车辆应在学生路队走过后，成两路纵队依次推出校园。

7、班主任教师要跟班把学生送出大门，将学生交到家长手中，如学生无人来接，应将学生带到传达室，及时与学生家长联系，待学生家长接走后方可离校。

8、放学后巡查值班领导清校，以防遗漏学生。

### 学校安全保卫制度

为了维护学校正常教育教学秩序，切实保障学校师生的人身安全和财产安全，特制定本制度。

一、认真贯彻以预防为主方针和谁主管谁负责的原则，搞好学校的保卫工作，定期召开保卫会议，把安全保卫工作纳入学校工作的议事日程。

二、遵循“安全第一，防范为主”的原则。开展安全防范教育，强化群防意识。向广大师生进行做好防火、防盗为主要内容的安全防范工作，使他们掌握有关方面的知识，做到有备无患，增强师生自防意识，提高自防能力，自觉消除安全隐患。

三、定期进行安全自查，检查办公室、教室、食堂、实验室、计算机机房等重点部位的安全防范情况，对存在的治安隐患和不安全因素及时进行整改，加强防范措施。

四、加强对教职工的思想教育、师德教育、法制教育，使教师遵纪守法，防止犯罪。

五、加强对学生的管理、教育，增强学生的法制观念。积极做好后进生的转化工作，对他们不歧视，不放弃。

六、精心组织体育课堂教学和课外活动，避免事故的发生。无论课上、课间，学生发生的事故，在场教师都应及时妥善处理，并报告学校领导。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/017043103124010011>