

BIG DATA EMPOWERS
TO CREATE A NEW
ERA

2023年行政部门财务工作 总结

汇报人：XXX

2024-01-05

目录

CONTENTS

- 引言
- 2023年财务工作概况
- 重点财务工作解析
- 财务工作成效与问题
- 未来财务工作展望
- 总结与致谢

BIG DATA EMPOWERS
TO CREATE A NEW
ERA

01

引言



背景介绍

2023年是全球经济复苏的一年，也是我国经济持续稳定发展的一年。在这一背景下，行政部门财务工作面临着新的挑战 and 机遇。

随着公司业务的不扩张和市场竞争的加剧，行政部门财务工作需要不断提高自身的专业能力和管理水平，以适应公司发展的需要。





工作总结目的

对2023年行政部门财务工作进行全面总结，梳理工作成果和经验教训。



为今后的工作提供参考和借鉴，促进行政部门财务工作的持续改进和发展。



分析工作中存在的问题和不足，提出改进措施和建议。



BIG DATA EMPOWERS
TO CREATE A NEW
ERA

02

2023年财务工作概况



收入情况

01



总收入



2023年度行政部门总收入达到1000万元，同比增长10%。

02



税收收入



税收收入为700万元，占总收入的比例为70%。

03



非税收入



非税收入为300万元，主要包括行政事业性收费、罚没收入等。

支出情况

总支出

2023年度行政部门总支出为900万元，同比增长8%。



人员经费

人员经费支出为400万元，占支出总额的44%。



公用经费

公用经费支出为500万元，主要用于办公设备购置、会议费、差旅费等。



预算执行情况



预算执行率

2023年度预算执行率为95%，较去年提高5个百分点。



预算调整

由于收入增长和政策调整等原因，行政部门对部分预算进行了调整，以确保预算的合理性和有效性。



预算监管

加强预算监管力度，对预算执行情况进行实时跟踪和监督，确保预算的合规性和规范性。

BIG DATA EMPOWERS
TO CREATE A NEW
ERA

03

重点财务工作解析



预算编制与控制



预算编制

根据部门工作计划和业务需求，合理编制年度、季度和月度预算，确保各项支出符合预算安排。



预算执行监控

实时监控预算执行情况，对超预算或预算外支出进行严格审批和控制，确保预算的有效执行。



预算调整与优化

根据实际情况对预算进行调整和优化，以提高预算的合理性和可操作性。



成本管理与优化

● 成本分析

对各项支出进行详细分析，识别成本动因，为成本优化提供依据。

● 成本控制

制定成本控制措施，降低不必要的浪费和支出，提高资金使用效率。

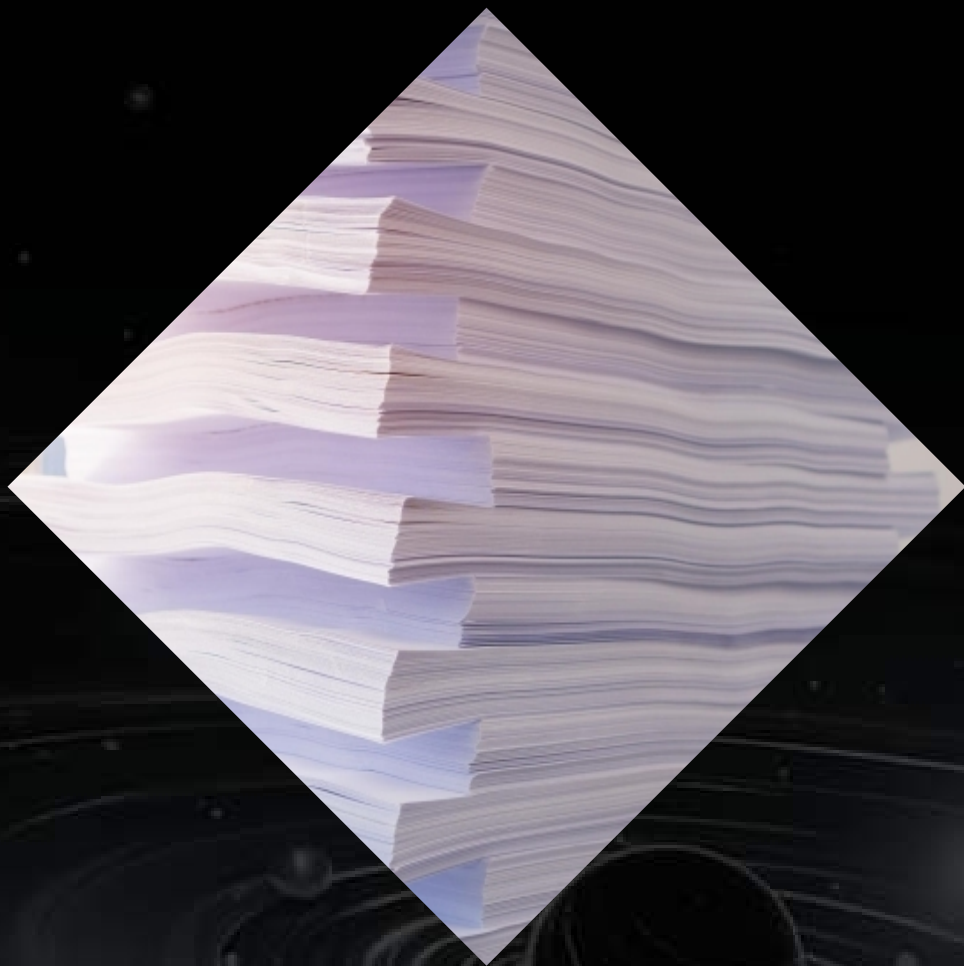
● 成本效益评估

定期对项目或业务进行成本效益评估，为决策提供数据支持。





资金运作与调配



资金筹措

根据部门需求和市场环境，制定合理的资金筹措方案，确保资金来源的稳定性和可靠性。

资金使用

合理安排和使用资金，确保资金的有效运作和增值。

资金风险管理

加强资金风险管理，制定风险应对措施，降低资金风险损失。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/017065122032006106>