

“××”反诈宣传活动项目供应商 竞争性磋商

项目编号：××

采购人：××市×××

发布日期：二〇××年×月

目 录

第一部分 磋商邀请函	1
第二部分 采购项目内容	3
一、采购清单	3
二、技术详细要求	4
三、基本商务要求一览表	5
第三部分 投标人须知	6
一、磋商须知前附表	6
二、总则及概念释义	7
(一) 磋商适用范围	7
(二) 招标适用法律	7
(三) 本《磋商文件》使用的词语定义	7
(四) 合格的供应商	9
(五) 知识产权	9
(六) 磋商费用	10
(七) 纪律与保密事项	10
(八) 勘探现场及咨询答疑会	11
三、磋商文件说明	11
(一) 磋商文件的构成	11
(二) 磋商文件的澄清	12
(三) 磋商文件的修改	12
四、磋商响应文件说明	13
(一) 原则	13
(二) 磋商响应文件的组成与制作要求	13
(三) 磋商报价	14
(四) 磋商报价勘误修正准则	15
(五) 磋商保证金	15
(六) 磋商有效期	16
五、评标机构的组成及评审程序	17
(一) 磋商响应文件的递交及开标会	17
(二) 评标机构的组成及评审工作要求	17

(三) 评审流程及相关事项	18
1. 评标方法	18
2. 评标程序	18
(四) 废标条件与处理	20
(五) 无效磋商行为的认定	21
六、评审标准与方法	21
(一) 评审方法	21
(二) 详细量化评审内容	22
1. 权重分配 (总分 100 分)	22
2. 商务部分 (权重 30%)	22
3. 技术部分 (权重 40%)	23
4. 价格部分 (权重 30%)	24
(三) 评分汇总	24
(四) 推荐结果	25
七、评审结果确定及合同签订	25
(一) 中标结果的核实与确定	25
(二) 中标资格核实	25
(三) 中标通知	26
(四) 合同的订立和履行	26
第四部分 合同书范本	28
一、采购清单	30
二、合同金额	30
三、付款方式	30
四、项目服务地点	31
五、完成期	31
六、违约责任	31
七、提出异议的时间和方式	31
八、争议的解决	31
九、不可抗力	32
十、税费	32
十一、合同生效	32

十二、其它	32
第五部分 磋商响应文件格式	34
第一章 资格性文件	35
一、法定代表人/负责人资格证明书	36
二、法定代表人/负责人授权书	37
三、磋商承诺函	38
四、守法经营声明书	39
五、企业资质、资格性证明	40
第二章 评审内容索引	41
第三章 商务部分	42
一、商务条款响应表	42
二、企业综合概况	43
三、项目业绩介绍	43
第四章 技术部分	44
一、技术响应表	44
二、技术方案总体内容	45
第五章 价格部分	46
第六章 其他文件	47
一、磋商报价汇总表	48
二、分类报价明细表	49
三、投标保证金退付书	50
四、投标保证金退付书	51
五、文件包装袋封面标贴格式	52

反诈宣传活动项目供应商竞争性磋商

第一部分 磋商邀请函

本项目前期工作已完成,现就下列项目内容采用竞争性磋商的方式进行采购,欢迎符合资格的投标人参加投标,有关事项及流程安排如下:

项目名称: 20××年“××”反诈宣传活动 项目编号: ××	
1. 项目内容	本项目内容为 20××年“××”反诈宣传活动,具体内容和要求详见本《竞争性磋商文件》。
2. 项目性质	××采购
3. 资金来源	财政性资金
4. 投标人资格要求	1. 投标人必须符合《××采购法》第二十二条对供应商参加××采购活动应当具备的条件; 2. 投标人须在中国境内合法注册,能独立承担民事责任; 3. 联合体投标情形: 本项目不接受联合体。
5. 资格审查方式	本项目采用 资格后审 方式进行审查。
6. 文件公示	20××年 8 月 15 日-- 20××年 8 月 22 日截止,本项目采购文件××及招标代理网站进行公示,由供应商自行下载。
7. 报名须知	时间: 20××年 8 月 15 日-- 20××年 8 月 22 日下午 5:30 截止 (办公时间内,法定节假日除外) 地址: ××市××区××大街。(温馨提示: 由××市××区××进入)××××招标代理有限公司 售价: ¥200.00 元,售后不退。 洽购联系人: ×× 联系方式: ×× 传真号码: ×× 报名: 报名需提供的资料(复印件加盖公章): 营业执照或其他组织证明材料;
8. 现场勘探及咨询答疑会	本项目不集中统一举行现场勘探和咨询答疑会,供应商可自行组织踏勘现场,如有疑问,可通过书面形式或直接致电向采购人或采购代理机构咨询。

9. 递交磋商响应文件	<p>时间：20××年 8 月 23 日××时间下午 16：00～16：30 截止</p> <p>地址：××市××区××大街</p> <p>注：若供应商逾期递交投标文件或未在指定地点递交投标文件的，采购人将拒绝接收，因此而造成的一切后果由供应商自行承担。</p>
10. 开标会	<p>时间：20××年 8 月 23 日 ××时间下午 16：30 开始</p> <p>地址：××市××区××大街</p>
11. 采购人（用户）	<p>单位名称：××市×××</p> <p>联系人：×× 联系方式：××</p>
12. 招标代理机构	<p>单位名称：××××招标代理有限公司</p> <p>联系人：×× 联系方式：××</p>
13. 采购信息发布	××、××××
14. 结果公告	××、××××
15. 特别提醒注意事项	<p>根据××市×××内部采购规范相关要求，已成功报名供应商无故不到场递交投标文件的，视为失信，三个月内不得参与××市×××所有内部采购项目的投标活动；累计两次的，将直接列入失信投标人×名单，今后不得再参加××市×××所有内部采购项目的投标活动，请各投标供应商务必重视！已成功报名确因不可抗力而未能到场投标，须于开标前一日明确告知，经同意后方可视为无失信责任。</p>

第二部分 采购项目内容

一、采购清单

序号	采购品目	采购名称	单位	数量	备注
1	反诈宣传服务	反诈宣传服务	人/次	1000	反诈志愿者宣传服务（含交通费、餐费、人工补贴、意外保险等）、
2	反诈宣传服务	反诈志愿者工服	件	1200	反诈宣讲团统一标识服装制作
3	反诈宣传服务	志愿者聘书、志愿者证件	件	1200	反诈宣讲团统一标识制作
4	反诈宣传物料制作	反诈宣传展板	个	4	灯布桁架
5	反诈宣传物料制作	宣传小册子	本	3000	3折页
6	反诈宣传物料制作	反诈宣传海报制作	个	20	12封灯箱制作安装
7	反诈宣传物料制作	环保手挽袋	个	1500	印制反诈元素
8	反诈宣传物料制作	手扇	把	1500	印制反诈元素
9	反诈宣传物料制作	纸巾盒	个	1500	
10	反诈宣传物料制作	矿泉水	箱	100	
11	反诈宣传物料制作	旗帜	面	10	反诈志愿者高校分队
12	反诈宣传物料制作	奖牌	个	10	单位奖牌
13	反诈宣传物料制作	获奖证书	份	60	大学生反诈微视频创作大赛获奖证书
14	反诈宣传物料制作	奖品	份	60	大学生反诈微视频创作大赛奖品
15	反诈宣传启动仪式	设计	项	1	
16	反诈宣传启动仪式	场租	场	1	参照中欧×心白兰×等可容纳 1000 人的会场位置
17	反诈宣传启动仪式	音响	套	1	
18	反诈宣传启动仪式	灯光	套	1	
19	反诈宣传启动仪式	启动仪式装置（电子启动球）	个	1	参照 10 位主职上台启动
20	反诈宣传启动仪式	签到区	项	1	
21	反诈宣传启动仪式	指引牌	m ²	10	

22	反诈宣传启动仪式	演讲台	个	1	
23	反诈宣传启动仪式	嘉宾水牌	个	30	
24	反诈宣传启动仪式	运输及安装服务	项	1	
25	反诈宣传启动仪式	LED 动态视频	个	5	启动仪式各环节配套视觉制作
26	户外广告投放	城门头户外 LED 电子屏广告投放	周	4	城门头或同等重要位置的 310 方电子广告屏 4 投四周，每天播放 60 次，每次 15 秒
27	户外广告投放	公交站台灯箱广告投放	块/月	20	公交站台 12 封灯箱广告投放；投放地点为：指定路段公交站台。10 个站台，投放 2 个月

二、技术详细要求

（说明：在重要性标识栏，标“★”号条款为实质性条款；标“▲”号条款为重要参数要求，作为重要评审指标，不作为符合性审查条款。）

序号	服务内容	详细要求	重要性标识
1	反诈宣传服务	整体策划方案及执行	★
2	反诈宣传物料制作	整体物料制作清单	▲
3	反诈宣传启动仪式	启动装置及运输安装	▲
4	反诈宣传视频制作	LED 动态视频制作	▲
5	户外广告投放	<p>1. 公交站台灯箱广告投放地点位置为××路××路站南、××路××站 B 东、××路市三中站南、××路市二医院北、××东路××广场 A 站南、××西路××新城站东、××大道市一医院 B 站东、××路南风古灶（××市场）站西、××路市妇幼保健院北、××街××街西。可根据实际情况在相近位置或同等人流密集度的位置做调整。</p> <p>2. 户外 LED 电子屏广告投放地点位置为城门头或同等重要位置的 310 方电子广告屏</p>	▲

三、基本商务要求一览表

序号	商务条款	要求
1.	项目预算金额	¥000, 001.00 元。 投标报价若超过项目控制金额上限，其报价将视为无效。
2.	报价要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 报价不高于本项目采购预算及最高限价，且不低于成本价。 2. 投标人须对采购清单的服务项目进行分项报价。 3. 报价方式为××省××市目的地完工验收交付价。 4. 报价中须包含但不限于全部前期投入运作：策划管理人员及相关服务人员的劳务费、食宿费、交通费、加班费、服装费、相关保险费；会场布置所需的设备材料费；服务车辆租赁费（含司机劳务费、车辆保险费、路桥费、油费等）以及完成本项目所需的各项管理费用、银行费用、利润、风险金、税金、所有不可预见的隐含费用及一切技术和服务费（含相关技术指导与培训费）。
3.	项目服务地点	采购人（用户）指定地点（××市内）。
4.	完成期	合同生效后，4个工作日内完成相关服务。
5.	付款方式	活动结束后并经采购人验收合格后7个工作日内，采购人按照中标供应商实际提供的服务内容进行支付结算。
6.	付款要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中标(成交)供应商须向采购人提供依法纳税的服务费发票。 2. 采购人签署验收确认书及申办每期拨款手续均可在7个工作日内完成，属于合同款是市财政×国库支付×心直接支付给中标（成交）供应商的项目，“付款”是指采购人向主管部门发出申请付款文件。 3. 服务费以转账方式转入中标（成交）供应商的银行账户。 4. 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标（成交）供应商名称一致。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/018041006130006050>