

工程项目总结报告的 结构布局

汇报人：

汇报时间：

目 录

- 引言
- 项目概述
- 项目实施过程
- 项目成果和影响
- 项目总结和反思
- 附录和参考资料

contents



01

引言





报告的目的和背景



目的

总结工程项目实施过程、成果和经验教训，为项目决策者提供决策依据，为后续项目提供参考。



背景

介绍项目的基本情况，包括项目来源、项目目标、项目实施时间等。



报告的结构和组织

报告结构

引言、正文、结论与建议、附录等部分组成。

组织方式

按照工程项目实施的时间顺序或内容分类进行组织，保持逻辑清晰、条理分明。





02

项目概述

项目简介



01

总结项目的基本信息，包括项目名称、项目地点、项目业主等。



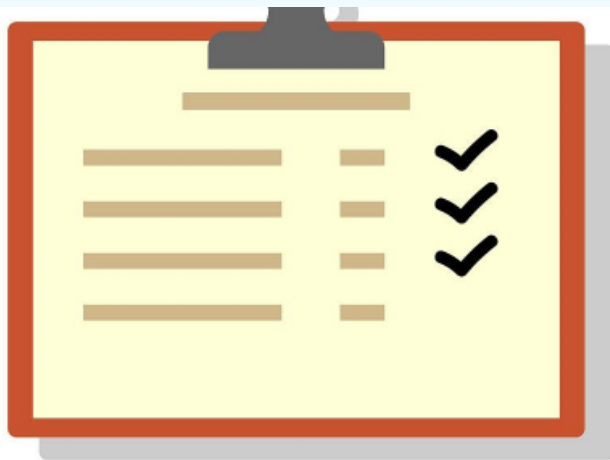
02

简要介绍项目的背景和立项原因，说明项目的必要性和重要性。

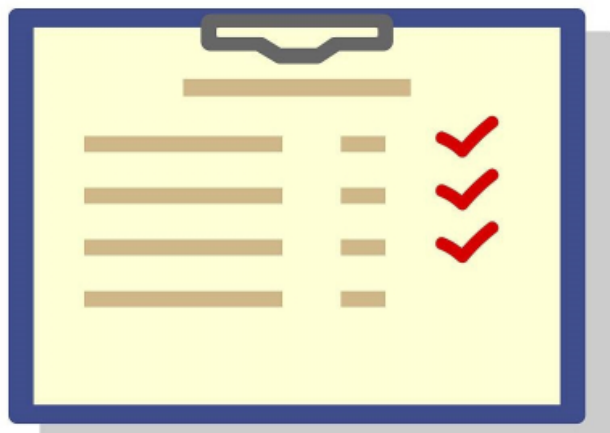
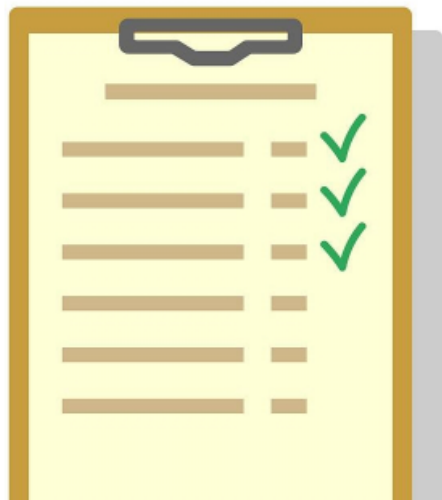


项目目标

明确项目的总体目标和具体目标，确保项目实施过程中始终围绕目标展开工作。



阐述项目目标的可衡量性和可达成性，以便对项目成果进行评估和验收。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/026232010142010104>