

钟点工合同 8 篇

钟点工合同【篇 1】

甲方：_____

乙方：身份证号：_____

甲乙双方要根据《劳动法》有关规定，在平等自愿、协商一致的基础上签订本协议书。

二、职责范围：前台桌面、会议室、经理室、综合办公区、会计室及陈列的办公设施。

三、工作职责：

- 1、服从工作安排，完成在指定时间内的一切工作任务。
- 2、保证责任范围内的清洁、干净、无尘土。
- 3、如遇特殊情况不能到岗需提前请假通知甲方，误时时间扣除当日工资或则日补班。
- 4、在做经理室工作时，不得擅自用经理的物品、不得翻阅。
- 5、损坏的物品，按原价赔偿，从工资内扣除。

四、工作时间：

每日工作_____个小时，双休。工作时间为：_____

五、薪资：每日_____日发薪。国家规定最低每小时_元。本公司支付每小时_元。

六、保险福利待遇：

乙方自行购买社会保险，乙方在为甲方工作期间发生的医疗费用等均由乙方自己承担。

七、劳动保护和劳动条件：

甲方提供乙方劳动所用工具和劳动保护工具，乙方为甲方提供劳动。在工作期间尽职尽责。

八、解除协议：

甲乙双方需解除本协议，提前两天通知对方。

本协议一式两份，双方各执一份，分别签字、盖章后生效。

甲方盖章：_____

乙方(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

钟点工合同【篇2】

甲方：_____有限公司 乙方：_____

身份证号：

一. 甲乙双方要根据《劳动法》有关规定，在平等自愿、协商一致的基础上签订本协议书。

二. 职责范围：前台桌面、会议室、经理室、综合办公区、会计室及陈列的办公设施。

三. 工作职责：

- 1、服从工作安排，完成在指定时间内的一切工作任务。
- 2、保证责任范围内的清洁、干净、无尘土。
- 3、如遇特殊情况不能到岗需提前请假通知甲方，误时时间扣除当日工资或则日补班。
- 4、在做经理室工作时，不得擅自用经理的物品、不得翻阅。
- 5、损坏的物品，按原价赔偿，从工资内扣除。

四、工作时间： 每日工作 _____个小时，双休。 工作时间为：

五、薪资： 每日_____日发薪。国家规定最低每小时_元。本公司支付每小时_元。

六、保险福利待遇： 乙方自行购买社会保险，乙方在为甲方工作期间发生的医疗费用等均由乙方自己承担。

七、劳动保护和劳动条件： 甲方提供乙方劳动所用工具和劳动保护工具，乙方为甲方提供劳动。在工作期间尽职尽责。

八、解除协议： 甲乙双方需解除本协议，提前两天通知对方。 本协议一式两份，双方各执一份，分别签字、盖章后生效。

甲方盖章：

乙方（签字）_____年____月____日_____年____月____日

钟点工合同【篇3】

咀方： 乙方：

一、甲乙双方要根据《劳动法》有关规定，在平等自愿、协商一致的基础上签订本协议书。

二、职责范围：前台桌面、会议室、经理室、综合办公区、会计室及陈列的办公设施。（注：√为服务范围）

三、工作职责：

- 1、服从工作安排，完成在指定时间内的一切工作任务。
- 2、保证责任范围内的清洁、干净、无尘土。
- 3、如遇特殊情况不能到岗需提前请假通知甲方，误时时间扣除当日工资或该日补班。
- 4、在工作时，不得擅自翻动物品、不得翻阅信件等。
- 5、损坏的物品，按原价赔偿，从工资内扣除。

四、工作时间：

每日工作 个小时，（ —— ）

五、薪资：每月 25 日发薪。（国家规定最低每小时 5.6 元。）

六、保险福利待遇：

咀方不负责乙方的一切保险及福利待遇，乙方在为甲方工作期间发生的医疗费、工伤费等均由乙方自己承担。

七、劳动保护和劳动条件：

咀方提供乙方劳动所用工具和劳动保护工具，乙方为甲方提供劳动。在工作

期间尽职尽责。

八、解除协议：

咀乙双方需解除本协议，提前两天通知对方。

本协议一式两份，双方各执一份，分别签字、盖章后生效。

咀方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

钟点工合同【篇4】

咀方(用人单位)：

乙方(被聘者)：

根据《中华人民共和国劳动法》以及有关法律、法规和政策的规定，经甲、乙双方共同协商，特签订本合同。

一、劳动合同期限

本合同期从20xx年1月1日起至20xx年12月31日止。

二、工作地点及内容

1、根据甲方工作需要，乙方担任。甲方向乙方提供必需的工作场所和设施，乙方必须根据学校工作时间完成该岗位所承接的工作内容，按学校工作规定进行作息。

2、乙方根据甲方要求不定期对校园范围内的花草树木的修剪、除杂草、平整草坪、学校门锁、桌椅、水电小型检修等杂工。

三、劳动报酬

1、甲方给乙方的每小时工资数额定为 10 元，半天 40 元，每月底根据实际情况累计发放。（一般最高不超过 500 元/月，特殊情况除外）

2、乙方在合同期间除工伤外所导致的病、伤医药费均由乙方自负。

四、劳动纪律

1、乙方必须严格遵守甲方所制订的各项规章制度，服从学校安排，团结协作。

2、乙方必须履行甲方所制订的相应岗位上的工作职责。因工作失职而引起责任事故，甚至导致严重后果由乙方负责。

五、其他事项

1、因乙方违反劳动纪律，给甲方利益造成损失的，甲方有权解除合同。

2、乙方本合同期满后，双方立即解除聘用关系，与下年聘用没有连贯。

3、乙方解聘后与甲方没有任何劳务及保障关系。

六、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

咀方盖章： 乙方：

负责人：

年 月 日 年 月 日

钟点工合同【篇5】

甲方：法定代表人：经营地址：邮政编码：乙方：姓名：：身份证号码：：家庭详细地址：户口所在地：联系电话：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》及相关法规、规章制度，甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同类型与期限

经双方协商，劳动合同采取以下第种方式。

1.1 固定期限劳动合同。

本合同于年月日起，至年月日止。其中试用期为个月，自年月日起至年月日止。

1.2 无固定期限劳动合同。

本合同于年月日起，其中试用期为个月，自年月日起至年月日止。

1.3 以完成一定工作任务为期限的劳动合同。

本合同于年月日起，至本工作任务结束终止。工作任务为：

二、工作内容与工作地点

2.1 签订本合同时，乙方同意根据甲方工作需要，担任工作岗位，工作地点位于：。在本合同有效期内，甲方可根据本单位经营或工作上的需要或乙方的工作能力、业绩，调整乙方的上述工作岗位或地点，包括但不限于对乙方工作内容或工作地点的改变、升/降职、平级调动等，也包括虽然职位或岗位不变但工作内容、职责或范围改变的情形。

2.2 乙方应按照甲方对于相应职位工作任务和责任的要求，完成规定的数量、质量、指标和工作任务；确保自身的工作达到甲方为其规定的岗位职责标准；同时，如工作上有需求时，还应完成为其安排的本岗位工作之外的临时性工作。

三、工作时间和休息休假

3.1 劳动行政部门审批的工时制度发生变化或乙方的工作岗位发生变化，甲方可分别根据劳动行政部门审批结果或变化后的乙方新岗位要求，直接调整乙

(1) 执行标准工时制的，乙方每天工作时间不超过 8 小时，每周工作不超过 40 小时。

(2) 执行综合计算工时制的，平均工作时间不超过法定标准工作时间。

(3) 执行不定时工作制的，在保证完成甲方工作任务情况下，实行弹性工作时间。

3.2 如有工作上的需要，甲方可以安排乙方延长工作时间，包括安排乙方在公休日或节假日加班，但加班加点时间不超过国家规定的累计加班时间上限。甲方依照国家及甲方有关制度规定，支付加班工资或安排补休。

3.3 乙方如因未能及时完成工作任务二自行延长工作时间，或未经甲方要求或批准而自行加班的，乙方不得要求甲方对其所延长的工作时间支付任何报酬。

四、劳动报酬

4.1 甲乙双方约定，乙方的培训期为个小时。培训期工资为/小时，培训期后根据店铺的技能考核标准酌情提高乙方的工资标准到元/小时或元/小时。

4.2 在法定工作时间内，乙方完成规定的工作任务，甲方应按照公司规定的发薪日按月在日前以货币形式向乙方支付工资。甲方可根据乙方的工作表现或职位(或工作内容)的调整情况，结合公司的人事薪酬政策，调整乙方的工资，这种调整包括提高或降低乙方的工资标准。

如甲方安排乙方在法定假日工作，甲方将按照本公司的薪酬政策在乙方原来时新基础上每小时上涨 2 元。

4.4 非因乙方原因造成甲方停工、停产或歇业的，不足一月的甲方应按照合同约定工资标准支付乙方工资；超过一个月未安排乙方工作的，甲方应当按照当地政府规定的最低生活费标准支付乙方停工生活费。

4.5 甲方有权在不违反公布及可公布获悉的法律、法规和本公司制定的店铺人事薪酬政策的原准则下，扣除乙方的部分工资及其他费用。

五、社会保险

5.1 甲乙双方按国家和当地政府的规定参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费。

5.2 乙方患病或非因公负伤的医疗待遇按国家、当地政府有关规定执行。

5.3 乙方患职业病或因公负伤的待遇按国家和当地政府的有关规定执行。

六、劳动纪律和规章制度

6.1 乙方应服从甲方的工作安排，严格遵守国家法律、法规和甲方依法制定的规章制度、劳动纪律及工作规范，爱护甲方财产，遵守职业道德，积极参加甲方组织的培训，提高职业技能。

6.2 甲方依法制定或修改的各项制度可通过向乙方提供书面文件或张贴通知等方式向乙方公示。

因乙方过错或违纪行为致使甲方遭受损失的，甲方有权要求乙方给予经济赔偿，并依法追究乙方责任。

七、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

7.1 甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，保证乙方在符合国家规定的工作环境中工作。

八、劳动合同的解除、终止和经济补偿

8.1 甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》和国家及当地政府有关规定执行。

8.2 本合同在解除、终止和期满时，乙方应停止以甲方名义从事的一切活动，根据甲方要求完成其未了事务，结清所有账目，并在本合同终止、解除或期满之日，归还甲方所有财产，包括但不限于：

(1) 甲方为乙方配备的'工作中的工具、设备及其他办公用具；

(2) 甲方为乙方发放的工装、工牌、钥匙、员工手册、培训手册及相关的文件、档案原件和复印件；

(3) 乙方负责保管、使用或在其控制范围内的有关甲方及其管理、经营和产品的相关文件和物品。

8.3 甲方应当在解除或者终止本合同时，为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并依法为乙方办理档案和社会保险关系的转移手续。

乙方应当按照双方约定，办理工作交接。应当支付经济补偿的，在乙方办结工作交接后支付。

九、劳动争议

9.1 双方就本合同发生任何争议，首先应协商解决；如不能协商解决，可向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁；任何一方对裁决不服的，可向人民法院提起诉讼。

十、当事人约定的其他内容

双方当事人经协商一致同意增加以下条款：下列文件作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力：

- (1) 公司规定的员工手册
- (2) 公司的人力资源政策
- (3) 公司依法制定的相关制度

十一、其他

11.1 本合同载明合同双方就本合同之内容所达成的全部协议，取代双方所由此前尚未履行完的劳动合同及相关协议和约定。即自本合同生效之日起，双方此前存有的尚未履行完的劳动合同自行废止，甲乙双方此后的劳动权利义务均以本合同为准。

11.2 本合同未尽事宜或与今后国家、当地政府有关规定相悖的，按有关规定

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/027115062136006132>