

# 学校资产制度

汇报人：

汇报时间：



# 目 录

- 学校资产概述
- 学校资产管理制度
- 学校资产管理流程
- 学校资产管理问题与解决方案
- 学校资产管理案例研究

contents

**01**

**学校资产概述**

# 资产定义与分类

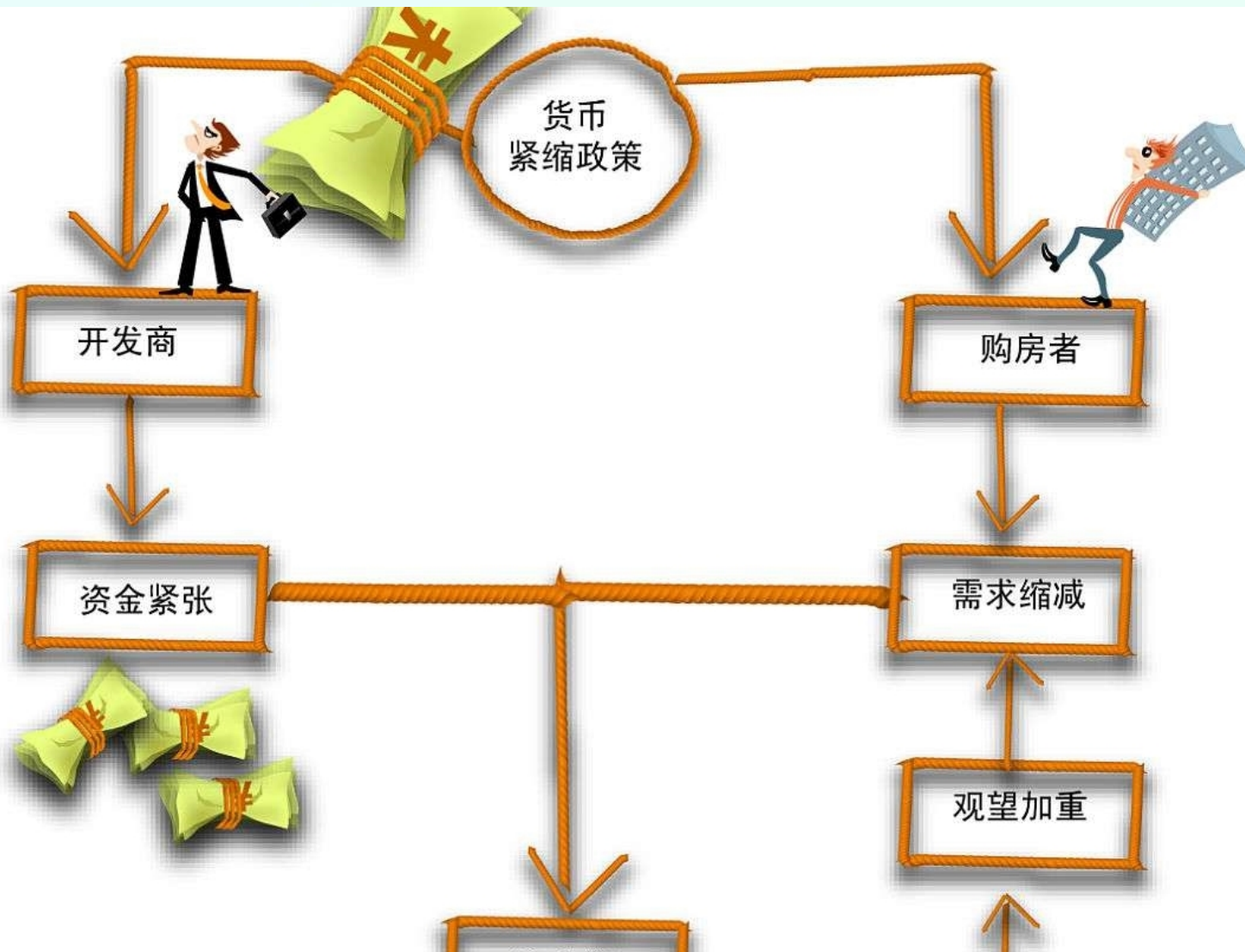
## 资产定义

学校资产是指学校所拥有的有形和无形资产，包括固定资产、流动资产、长期投资和无形资产等。

## 资产分类

学校资产可以根据不同的分类标准进行分类，如按使用部门、资产性质、价值大小等进行分类。

金九银十中令市场尴尬的房价下滑反馈机制





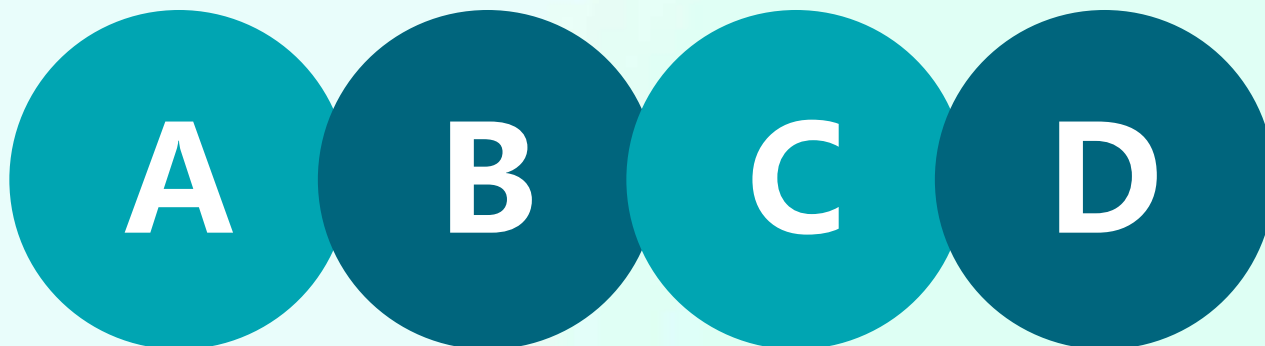
# 学校资产的特点

## 专用性

学校资产主要用于教育教学、科研和管理工作，与其他组织机构的资产存在明显的差异。

## 价值稳定性

学校资产的价值相对稳定，不易受到市场波动的影响。



## 多样性

学校资产种类繁多，包括教学楼、实验楼、图书馆、体育设施、仪器设备、软件系统等。

## 使用周期长

学校资产的使用周期较长，如建筑物、仪器设备等，需要定期维护和保养。



# 学校资产的重要性

## 保障教育教学活动

学校资产是保障教育教学活动正常进行的基础设施和条件。

## 提高教学质量

优质的学校资产可以提供更好的教育教学环境和条件，从而提高教学质量。

## 促进科研发展

学校资产是科研活动的重要支撑，先进的仪器设备和软件系统有助于科研成果的创新和产出。

## 提升学校综合实力

学校资产的综合实力是衡量学校综合实力的重要指标之一，优质的学校资产可以提升学校的声誉和竞争力。



02

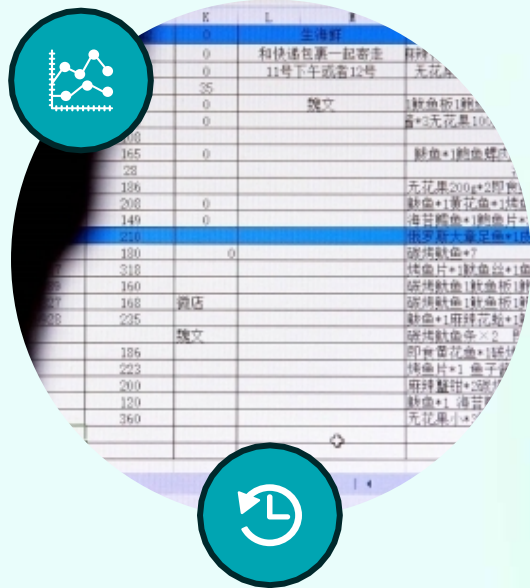
学校资产管理制  
度



# 资产采购制度

## 预算审批

所有资产采购需提前进行预算申请，经学校管理层审批后方可进行采购。



## 采购方式

根据实际情况选择合适的采购方式，如招标、竞争性谈判、直接购买等。



## 验收标准

采购的资产需符合学校要求的质量、规格、性能等标准，并经过验收合格后方可入库。

## 采购责任人

明确采购人员的责任，确保采购过程公正、透明，防止腐败现象的发生。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/027136150155006055>