

# 材料供应方案

## 篇一：设备材料组织供应方案（2450 字）

针对本工程，我们将抽调经验丰富、责任心强的业务骨干组建 **XX** 信息化工程物资保障部，作为公司物资管理部的派出机构，负责本工程的物资专业管理工作，下设三个组：材料管理组、设备管理组和周转性材料管理组。针对本工程，我们把材料、设备管理纳入 **MIS** 系统。我们已制定详细的材料质量控制计划和设备管理办法，并做到表格化、操作电子化。具体方案如下：

### 1、物料仓管员岗位职责

负责对工地工具、材料、设备的码放，对出入库物资进行账簿登记，做到账物相符。注意标识、储存和防护（防潮、防鼠、防盗、

防损坏)。施工中一时不能用完的材料设备可退库或在库房另保存，做好记录。发现不合格产品分开存放，及时上报或退回公司库存。负责工具领用、更换、损耗、损坏产品退换的手续，及时向供应部要求补货。

## 2、材料、设备采购的质量认证制度

采购验证制度：通过对影响采购质量的关键环节实施控制，确保采购物资符合质量标准要求。首先建立供应商档案，包括：所代物资的资质证明、合格证、检验试验报告、价格、功能、质量等有关资料并进行综合分析，分类建立供应商信息档案。选择合格的供应商。其次对物资的验证、保管、发放要加以控：验收人员在验收时发现物资质量与要求不符，数量有误，品种、规格不对，技术资料以及手续不全，要认真填写《物资验收记录》，并作好标识妥善保管及时通知采购人员。经验收不合格品，验收人员及时与采购人员联系，将不合格品隔离，执行《不合格品的控制工作程序》。

### 3、采购物资供应运输质量控制制度

根据设计要求和施工组织设计的规定，按质、按时、按期采购材料设备，保障按质、按量、按时供应到施工现场。做到材料、设备质量证明文件的收集，并保证真实、齐全、完整与工程施工同步。产品采购质量原则是质量第一，质量优先。不合格材料和设备，三无产品不进入现场，证随货走，货证同步，选择合格可靠的供货单位，进货的质量记录及质量证明或试验报告，包括：产品证明书、质量标准、产品鉴定报告及出厂检验合格证书、质量保证文件等。设备进场时要提供三套保证文件（一套正本、两套副本）。三无产品不准备采购，不准进场。各系统主机、分机入场前要进行模拟调试，特别是新软件、新设备。非标设备合同中可能没有具体要求，但是保证美观及可靠，未经检查不准运到工地安装。要求防火的材料如导线、电缆、接线盒等除前面的要求外，要有防火材料销售许可证和消防主管部门颁发的消防产品生产许可证。

#### 4、建立产品标识和可追溯性制度

制度标识方法和可追溯性控制，对产品或服务进行标识和记录，用户对不满意的产品或服务投诉时可进行追溯。在有追溯要求时，合同中应明确规定可追溯的范围，并由项目经理指导进行标识，物殊部位应重点加以标识。在施工、安装和交付的过程中，如有标识移动情况，应按程序文件《产品标识和可追溯性工作程序》规定的方法，手续进行标识的移置并更正记录。

#### 5、物资器械准备

材料、构（配）件、订制品、机具和设备是保证施工顺利进行的物资基础，这些物资的准备工作必须在工程开工之前完成。根据各种物资的需要量计划，分别落实货源，安排运输和储备，使其满足连续施工的要求。物资准备工作主要包括建筑材料的准备；

构（配）件和制品的加工准备，建筑安装机具的准备和生产工艺设备的准备。

## 6、施工材料准备

主要是根据施工预算进行人析，按照施工进度计划要求，按材料名称、规格、使用时间、材料储备额和消耗定额进行汇总，编制出材料需要量计划，为施工备料、确定仓库、场地堆放所需的面积的组织运输等提供依据，必要时搭建临时仓库。

## 7、工程材料、设备的运输

弱电工程材料设备不多，技术含量高，安装、调试要求严格。运输不当容易造成设备表面刮花，严重的损毁。在本施工过程中我

们分为远程运送和现场运输两部分进行管理。

### (1)、材料、机具远程运送

材料（管、槽、线）将根据本工程的进度，工程需求量及工地仓库面积的大小，采用一次性、分批由厂家或供应商点对点地在工地仓库交货。尽量避免多重周转引起的破损、划伤、错漏和运输成本的增加。

生产工具和生产设备由供应部统一集中、清点，工程部逐一检查型号和核对数量打包装车送货，如数量多或路途远则请信誉好的搬家公司负责运送。

### (2)、系统设备和机柜的远程运送

大件设备如：机柜、设备模块箱等，凡涉及美观和有特别安装要求的、特殊用途的、专业性强的，由厂家或供应商点对点送货。在生产现场（即建设单位使用现场）待条件成熟时，由专业人员就位安装。最大限度地保证设备的完整性、资料设备附件的齐整、外型美观、开箱报验等工程手续的齐备，以一时的疏忽大意得到最快的纠正和补救。

### （3）材料、设备的现场运输

在土建未退场时货物尽量走垂直货梯。当工程进入二次装修没有笼梯时，则走楼梯。如甲方允许使用客梯时，先用 5 公分厚夹板敷贴牢固保护好内装饰面后方进行使用。对长度超过三米以上或宽度大于楼梯四分三以上的物体，宜用两人抬杠运输。当运输过程有可能令墙体和材料、设备表面花损的还需用毛毯包裹后方可进行。

目前，我们已对弱电设备材料的资源情况进行了充分详细的调研，基本掌握了各系统设备和材料的市场行情，评价确认了一批物资分承包方。具体采购时，我们将严格执行采购计划单，重要物资需报业主审批后进行采购。我们将依据《进货检验计划》进行进货检验，并填写进货检验记录；需复检的我们将邀请监理共同取样送检，验收合格后入库。对重要物资，我们将做详细的质量跟踪。实现物资质量从采购、检验、保管到发放全过程的有效控制。

本工程设备管理的重点是设备的领用及安装前的临时保管。我们严格执行随用随领的原则，少量不能即时安装的设备按《电力基本建设火电设备维护保管规程》进行保管。我们将预先提交总的设备交货计划，每月提交月度设备需用计划，以便合理安排设备到场，减轻业主资金占用及现场设备保管的压力。一般情况下，我们将提前 3 天提交设备领用计划，经业主审批后报设备保管单位，以便其统一安排设备发放。专用工具、备品备件、设备挪用及资料的借用，我们严格按业主要求的程序办理。重要设备开箱



验收时，我们将安排专业技术人员参加验收。

## 篇二：材料设备供应组织方案（1136 字）

### 一、组建材料设备供应项目部

针对本工程，单位抽调经验丰富、责任心强的业务骨干组建材料设备供应项目部。负责本工程的材料设备采购及供应。

#### 项目部机构成员配置表：

姓名 职位 从事采购年限 备注（出色的完成了许多大型工程的采购如：等）

10

技术员 8

采购员 8

质检员 8

二、供应计划：

制定详细的材料质量控制计划和  
供应管理办法，并做到表格化。

### 三、供货流程：

#### 1、货物采购

按照合同约定，项目经理组织设备采购。

#### 2、到货检验

设备到货后，甲方和监理及丙方参加该设备在供货商所在地或交

丙方派员参加。

### 3. 开箱检验

在仓库或工地现场进行的开箱检验由甲方、监理、丙方我公司等有关人员共同参加，对设备的内外包装设备外观进行检查，若发现设备短缺和外观破损，我公司将及时处理。

### 4. 安装验收

安装验收是我公司和施工单位共同对设备安装工程根据有关的设备安装技术指标进行验收。安装验收后双方签署安装验收证书。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/028006033111006044>