

# 行政经理个人年度工作总结



# 目录

CATALOGUE

- **工作背景与职责概述**
- **人力资源管理工作总结**
- **行政管理工作总结**
- **财务管理与成本控制工作总结**
- **企业文化建设与团队凝聚力提升工作总结**
- **个人能力提升与自我反思**
- **未来发展规划与目标设定**

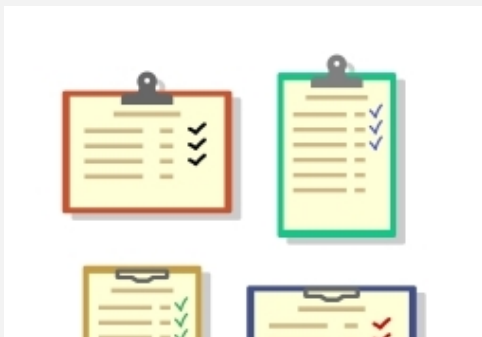
## PART 01

# 工作背景与职责概述



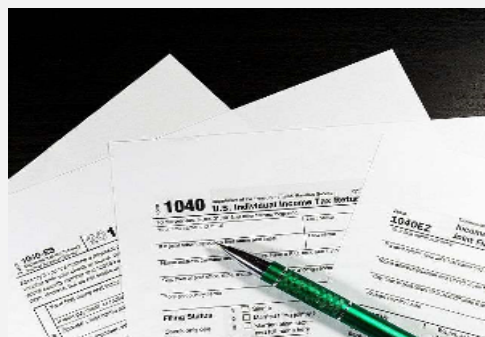


# 任职公司及部门介绍



01

公司名称：XX有限公司



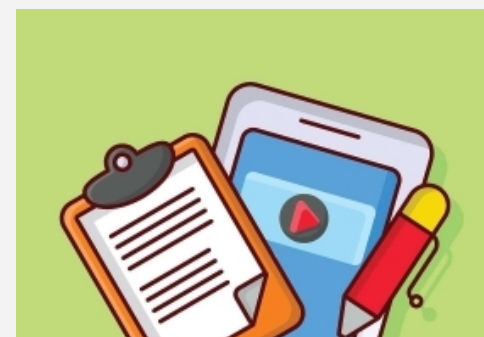
02

部门名称：行政管理部



03

公司规模：500人以上



04

行业领域：互联网科技



# 岗位职责与工作内容

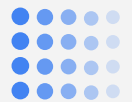


## 岗位职责

负责公司行政管理制度的制定、修订及执行；



协调公司内部各部门之间的行政工作；



# 岗位职责与工作内容



负责公司对外联络及接待工作；

管理公司固定资产、办公用品等物资。





# 岗位职责与工作内容

工作内容



制定并执行行政管理制度，确保公司行政工作的规范化、标准化；



协调处理公司内部各部门之间的行政事务，保障公司运营顺畅；





# 岗位职责与工作内容



## 01

负责公司对外联络工作，与政府部门、行业协会等保持良好关系；



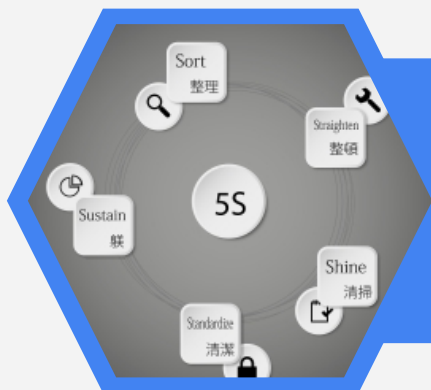
## 02

管理公司固定资产、办公用品等物资，确保物资供应及时、充足。





# 年度工作目标及计划



工作目标

提高行政管理效率，降低管理成本；



加强公司内部部门之间的沟通与协作；





# 年度工作目标及计划



提升公司对外形象及品牌知名度。



工作计划



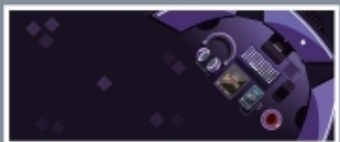
制定并执行行政管理制度，加强制度执行力度；



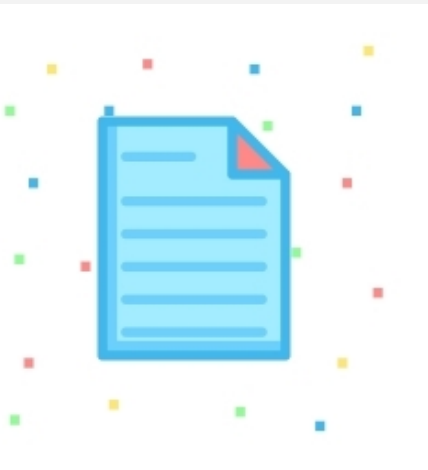


# 年度工作目标及计划

加强与各部门之间的沟通，及时了解并解决行政问题；



定期对固定资产、办公用品等物资进行盘点，确保物资供应及时。



积极参加行业协会、政府部门组织的活动，提升公司知名度；

## PART 02

# 人力资源管理工作总结





# 员工招聘与选拔成果

01



## 招聘策略优化



通过改进招聘渠道、提升招聘流程和面试技巧，成功吸引了更多高质量的应聘者，提高了招聘效率。

02

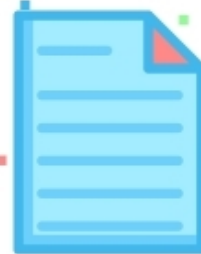


## 选拔标准明确



制定了更具体、科学的选拔标准，确保选拔过程公平、公正，为公司选拔出了一批优秀的员工。

03



## 招聘数据分析

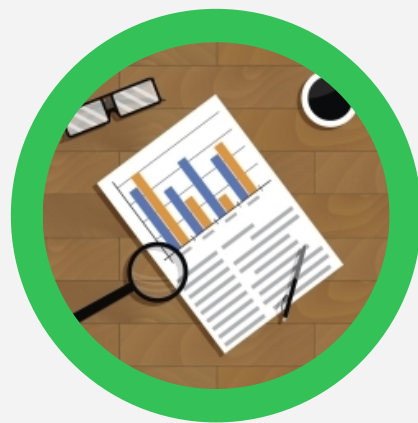


对招聘数据进行了深入分析，发现了招聘过程中的瓶颈和问题，为未来的招聘工作提供了改进方向。

# 培训与发展计划实施情况

## 培训计划制定

根据员工需求和公司发展战略，制定了全面、系统的培训计划，涵盖了技能提升、团队协作、领导力培养等多个方面。



## 培训方式创新

采用了线上、线下相结合的培训方式，引入了案例分析、角色扮演等互动式教学方法，提高了培训效果。



## 培训效果评估

对培训效果进行了定期评估，收集员工反馈，及时调整培训内容和方式，确保培训成果符合预期。



# 绩效考核与激励机制完善

## 绩效考核体系优化

对绩效考核体系进行了全面梳理和优化，引入了多维度的考核指标，确保考核结果更加客观、公正。



## 考核结果运用

将考核结果与员工晋升、培训、薪酬等方面紧密结合，确保考核结果得到有效运用，促进了公司的整体业绩提升。

## 激励机制创新

根据员工需求和市场情况，推出了更具吸引力的激励机制，如股票期权、绩效奖金等，激发了员工的工作热情。



## PART 03

# 行政管理工作总结





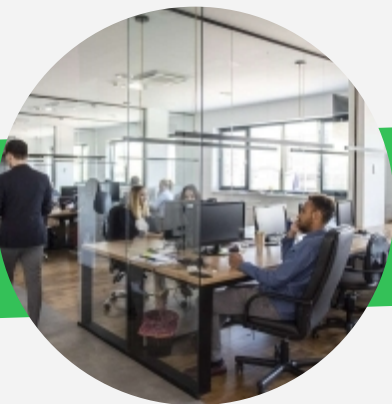


# 办公室环境优化举措



## 空间布局调整

合理规划办公区域，提高空间利用率，为员工创造舒适的办公环境。



## 绿化及装饰

增加绿植和装饰品，提升办公室整体氛围，营造宜人的工作氛围。



## 设施设备更新

定期检查和更新办公设施，如桌椅、电脑等，确保员工工作便利。

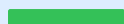


# 会议组织及记录整理成果



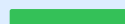
## 会议筹备

提前安排会议室，准备相关设备和资料，确保会议的顺利进行。



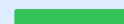
## 会议记录

详细记录会议内容和讨论结果，整理成会议纪要，供参会人员回顾和遵循。



## 后续跟进

对会议中确定的任务和计划进行跟进，确保各项工作的落实和执行。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/028035070100006055>