

机关消防安全管理制度(精选 27 篇)

机关消防安全管理制度

一、管理制度的主要特征

1、权威性

管理制度由具有权威的管理部门制定，在其适用范围内具有强制约束力，一旦形成，不得随意修改和违犯；

2、完整性

一个组织的管理制度，必须包含所有执行事项，不能有所遗漏，如发现或新的执行事项产生，应相应的制定管理制度，确保所有事项“有法可依”；

3、排它性

某种管理原则或管理方法一旦形成制度，与之相抵触的其他做法均不能实行；特定范围内的普遍适用性。各种管理制度都有自己特定的适用范围，在这个范围内，所有同类事情，均需按此制度办理；

4、可执行性

组织所设置的管理制度，必须是可执行的，不能偏离组织本身事务，成为一纸空文；

5、相对稳定性

管理制度一旦制定，在一般时间内不能轻易变更，否则无法保证其权威性。这种稳定性是相对的，当现行制度不符合变化了的实际情况时，又需要及时修订。

6、社会属性

因而，社会主义的管理制度总是为维护全体劳动者的利益而制定的。

7、公平公正性

管理制度在组织力对每一个角色都是平等的，任何人不得在管理制度之外。

二、机关消防安全管理制度(精选 27 篇)

管理制度是实施一定的管理行为的依据，是社会再生产过程顺利进行的保证。合理的管理制度可以简化过程，提高管理效率。以下是小编为大家收集的机关消防安全管理制度(精选 27 篇)，希望对大家有所帮助。

机关消防安全管理制度 1

一、消防安全管理制度

- 1、贯彻执行《中华人民共和国消防法》和其他有关消防法律法规。
- 2、将消防工作纳入工作规划，确保消防安全管理工作与单位正常工作两不误。
- 3、配齐配足消防器材，确保消防演习活动正常开展。
- 4、定期召开消防工作会议，研究解决消防工作出现的新情况、新问题，并逐步完善各项消防安全制度，健全消防工作台帐。
- 5、组织开展消防安全宣传教育活动，并将消防知识纳入培训教育，定期开展消防安全培训教育。
- 6、组织开展消防安全大检查，督促各科室认真执行各项消防安全制度，加强消防安全防范。
- 7、按照灭火和应急疏散预案，每半年至少开展一次消防安全灭火逃生演练，并结合实际，不断完善预案。
- 8、配合区消防大队开展火灾调查，保护火灾现场，协助调查火灾原因。
- 9、完成上级部门交办的其他各项任务。

二、防火巡查、检查制度

- 1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。
- 2、各科室负责人应每日对本科室进行防火巡查。
- 3、办公室每季度组织一次消防安全检查，并认真填写防火检查记录。
- 4、检查情况应及时通报，对存在的火灾隐患，及时进行整改。
- 5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩制度给予处罚。

三、消防设施、器材维护管理制度

- 1、消防设施日常使用管理由各科室负责人管理，每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。
- 2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由分管安全保卫工作的领导负责，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。
- 3、消防器材管理：
 - (1)每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药

(3)对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

(4)各科室的消防器材由本科室管理。

四、用火、用电安全管理制度

(一)用电安全管理

- 1、严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。
- 2、电气线路、设备安装应由持证电工负责。
- 3、各科室下班后，该关闭的电源应予以关闭。
- 4、禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

(二)用火安全管理

1、严格执行动火审批制度，确需动火作业时，作业单位应向办公室领导提出申请。

2、动火作业前应清除动火点附近 5 米区域范围内的易燃易爆危险物品或作适当的安全隔离，并向保卫部借取适当种类、数量的灭火器材随时备用，结束作业后应即时归还，若有动用应如实报告。

五、义务消防队组织管理制度

1、建立义务消防队，并在办公室主任领导下开展业务学习和灭火技能训练及演练。

2、要结合对消防设施、设备、器材维护检查，有计划地对义务消防队员进行培训，使每个人都具有实际操作技能。

3、按照灭火和应急疏散预案每半年进行一次演练，并结合实际不断完善预案。

4、每年举行一次防火、灭火知识考核，考核优秀给予表彰。

5、不断总结经验，提高防火灭火自救能力。

机关消防安全管理制度 2

一、为切实加强 xx 大厦的消防安全工作，提高广大业主和住户消防安全意识，有效防止大厦内火警、火灾事故发生，保护全体居民的生命、财产安全，维护公共安全，根据《中华人民共和国消防法》和《湖北省消防条例》和有关法律、行政法规的规定，结合 xx 大厦具体情况，特制定本管理制度，大厦消防安全管理制度。并先交与大厦广大业主和居民征求相关意见修改后，再公告正式实施。

二、本管理制度适合于 xx 大厦内全体业主住户和租赁本大厦住房的公司、集体宿舍及外租户。

三、xx大厦消防安全工作要认真贯彻预防为主、防消结合的方针，按照政府统一领导，公安消防机关依法监管与指导，业主委员会全面负责，全体居民积极参入的原则，实行消防安全责任制，建立、健全严格而和谐的安全生活环境。

四、业主委员会对大厦消防安全工作负全面领导责任。业主委员会主管负责人对消防安全负直接领导责任。实行安全责任问责制。

五、大厦内业主家庭中以房产所有权人为安全责任人。外来公司以公司法人及在大厦上班的公司负责人为安全责任人。外公司集体宿舍以公司法人及宿舍管理员为安全责任人。外租房所有权人按治安管理规定，同为外租房的安全责任人，安全责任与租户共担。

六、大厦物业服务人员要经常进行消防安全宣传工作，利用广告和公告形式提高广大居民的消防安全素质，提高大家的防火自救能力。

七、业委会物业人员按管理规定配置消防器材、设施，设置消防安全标志，定期组织检验、检修，缺损的要逐步补置，管理制度《大厦消防安全管理制度》。

八、业委会物业人员按安全规范设置安全疏散指示标记，设置火灾事故或停电应急照明设施，火灾报警系统要做到随时可以发挥作用。

九、在公安消防机关和社区的坚决支持下，彻底保障大厦各条紧急疏散通道和安全出口的无障碍畅通。

十、物业服务人员树立严谨的敬业精神，加强完善专人值班制度。加强并坚持每日的五巡查重点工作(巡查各楼层配电箱、巡查大厦两条主走火通道、巡查消防用水存量、巡查楼层消防设施、巡查电梯机房)。发觉异常情况，要及时处理，记录备案。处理不了要及时向主管负责人报告，争取隐患苗头不过夜。

十一、万一发生火灾事故，物服人员要及时报警 119 并启动大厦火灾紧急报警系统。组织处置初起火灾，通知水泵房供应消防用水，疏散大厦人员，保护火灾现场，协助公安消防机构扑灭火灾和配合火灾事故调查工作。

十二、在认真抓好居民住户的安全环境外，业委会物业服务人员要加大大厦内公司、集体宿舍及短期临时住户的安全管理与监督工作。物服人员有权定期与不定期的在集体宿舍管理人或公司员工的陪同下，共同检查区域安全问题。物服人员有权提出安全隐患问题和整改建议。

十三、大厦内严禁大量存放国家有关规定的易燃易爆的化学危险品。大厦内严禁生产、销售各类危险物品。大厦通道里严禁燃放烟花、鞭炮之类危险品。

十四、无论新老住户进行装修工作，应由业主与装修人事先与物服人员提出申请，并在物服人员依据有关规定指导下安全进行装修。装修中如需要进行电焊、气割之类工作，必须在动明火前报告物服人员，并做好施工现场火灾预防措施后方可进行，并接受物服人员监督。大厦物业将无偿提供灭火器具现场备用。

机关消防安全管理制度 3

一、防火工作依据“预防为主，防消结合”的方针，本着自救的原则，依靠农贸市场内各租户实行综合治理，并接受公安消防局的领导和监督。

二、农贸市场的防火管理实行分区、分工负责制，落实有关防火措施。

三、值班人员要忠于职守，认真履行工作任务，切实抓好消防器材的使用和维护保养工作。

四、认真组织员工开展消防知识、理论和各种消防安全法律、法规的学习，以及各种技能的教育和培训，充分发挥自身的主动性。

五、为及时发现险情，值班人员必须进行消防值班巡逻，经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火灾隐患，严禁将危险品带入本市场。对各种设施进行经常性的隐患检查，发现问题及时解决。

六、制定切实可行的消防安全应急预案，并认真组织员工和广大经营户应急疏散预案的实施和演练，进一步提高广大经营户学习消防“四个能力”。

七、值班人员必须认真负责，发现安全隐患及时报告，发生火灾积极组织参加补救，对存在的安全隐患及时予以清除，对于安全生产、消防部门责令限期整改的安全隐患应在规定的时间内改正，并书面报告整改情况。

八、加强农贸市场安全用电管理，疏通消防通道，严禁违规用火、用电，管理消防器材设备，定期检查，确保各类器材和装置处于良好状态，安全防火通道(包括过道、楼梯、安全出口)要时刻保持畅通，任何单位和个人不得占用，严禁在消防通道上停放车辆及堆放杂物，不得擅自封闭安全出口，不得损坏消防设施和器材，妥善维护楼梯、

过道和安全出口的安全疏散指示、事故照明等设施设备，凡因个人或操作不当造成安全事故的，将依法追究具体责任人的法律责任。

九、建立健全消防安全管理档案，消防安全管理档案包括消防安全基本情况和经营管理情况，并根据情况变化及时更新。

十、监督动火作业，动火时必须做到“七不”“四要”、“一清”。

十一、消防设施停水、停电原则上不过夜。特殊原因需要过夜，必须经有关主管部门同意，并及时通知客户加强防范。

十二、市场内所有人员有责任和义务在发现火灾后按程序进行处理，情况严重难以扑灭的，应及时打“119”电话求救，并协助维持火场秩序，配合对事故进行处理。

十三、租户应自觉遵守电器安全使用规定，使用符合国家标准的电器设施，严禁超负荷使用电器、乱拉电气线路，严禁擅自拆、改、装电气设施和用具。

十四、市场管理部门对违章用火、用电、电气焊或损坏消防设施器材的行为，坚决制止并向有关部门报告。

十五、严禁经营和未经批准而私自贮存烟花炮竹、炸药、汽油、天那水等易燃易爆物品，以及各类剧毒物品，严禁燃放烟花炮竹。

机关消防安全管理制度 4

一、总则

1、安全消防管理是铁路工程建设工作的重要环节之一。是提高全员安全消防素质、安全消防管理水平和防止各类事故，从而实现安全生产的重要手段。

2、消防安全培训坚持以人为本、注重实效的原则，以解决现场消防问题和应急救援及火灾逃生自救为重点，开展形式多样的短、平、快技术培训，提高参建人员综合素质。

二、安全消防管理的内容

主要包括安全消防思想(方针政策)、安全消防知识、安全消防技能和安全消防法律法规四个方面的内容。

1、安全消防思想教育

(1)思想认识和方针政策的教育。以提高安全消防重要意义的认识和全面理解党和国家有关安全消防工作的方针政策，并认真贯彻执行。

(2)劳动纪律教育。遵守劳动纪律是贯彻安全消防方针，减少伤害事故和火灾事故，实现安全生产的重要保证。

2、安全消防知识教育

所有员工都必须具备安全消防基本知识；尤其应加强对现场的安全消防知识的教育与培训。其主要内容应包括：本单位的安全消防基本概况及特点；生产工艺流程等生产概况；消防报警电话、危险部位及安全防护的基本知识；安全消防注意事项；机械设备、消防设施及器材等相关安全消防知识；个人防护用品的正确使用知识等。

3、安全消防技能教育

就是结合我项目部管段和岗位专业等特点，实现安全操作、安全防护及火灾的扑救、疏散逃生和自救互救等所必须具备的基本技能要第一文库网求。安全消防技能知识是比较专门、细致和深入的知识；它包括安全技术、消防技术、劳动卫生和安全操作规程及事故案例教育等；尤其是事故教育，可以从教训中吸取有益的东西，预防类似事故的重复发生。

4、安全消防法律法规教育

运用各种有效形式，对全体员工进行安全消防法律法规教育；从而提高员工的遵法、守法、懂法的自觉性，从而达到安全生产的目的。

三、安全消防管理的对象

根据国家法律法规规定要求，应对从业人员进行安全消防教育和培训；保证从业人员具备必要的安全消防知识，熟悉有关的安全消防规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全消防技能。未经安全消防教育和培训不合格人员，不得上岗作业。

1、现场专兼职安全员的安全消防管理。

(1)新任职的各级负责人的安全消防培训工作。

(2)在职人员的安全消防轮训工作，按年度教育计划安排进行。

2、专职消防管理人员，必须持有相关主管部门颁发的安全生产(消防安全)《合格证书》或建设单位消防专门培训。

四、安全消防管理的形式与内容

1、新员工、实习代培等人员“安全消防教育”。对新员工必须进行安全消防教育。

2、在职人员的定期和不定期的“安全消防教育”

3、消防教育培训主要内容：

(1)党和国家的消防安全方针政策、法律法规等。

(2)我项目部管段的工程概况，消防安全现状及特点，消防安全规章制度及遵章守纪等。

(3)消防安全知识及突发事件应急救援管理；安全标志标识讲解；初期火灾的扑救、报警；如何抢救伤员、排险、报告及保护现场等。

4、监督检查各架子队的消防安全教育培训工作

(1)各架子队的生产、消防安全特点及状况；应具备的消防安全技术知识等。

(2)消防安全要求、重点部位及注意事项；安全和防火灭火措施；
消火栓、灭火器和自动报警系统的使用与维护等。

(3)紧急情况的处置，以疏散逃生救护知识为重点；典型事故案例教育等。

(4)防护用品、用具的正确使用。

5、监督检查施工现场消防安全教育

(1)施工现场作业特点(环境)及安全操作规程和消防安全责任制等规章制度

(2)班前安全讲话、安全活动制度及纪律。事故案例教育等。

(3)施工现场易发生事故的不安全因素及防范措施；所使用的机械设备、工具的安全要求及正确使用。

(4)爱护和正确使用安全消防设施和器材和个人安全防护用品等。

(5)安全生产要求能够做到：作业中“三不伤害”即：不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害。

(6)消防安全要求做到“三懂四会”即：懂本岗位火灾危险性、懂预防火灾的措施、懂灭火疏散的方法；会报警、会使用消防器材、会扑救初起火灾、会组织人员疏散。

机关消防安全管理制度 5

为加强消防安全工作、保护公共财产、师生的生命及财产安全，把消防安全工作纳入学校的日常管理工作之中，现特制定以下消防安全制度。

1、加强全校师生的防火安全教育。按《消防法》的要求，做到人人都有维护消防安全、保护消防设施，预防火灾，报告火警的义务。

要做到人人都知道火警报警电话 119，人人熟知消防自防自救常识和安全逃生技能。

2、保障校内的各种灭火设施的良好。做到定期检查、维护、保证设备完好率达到 100%，并做好检查记录。

3、教室、办公室、学生宿舍安全出口、疏散通道保持畅通，安全疏散指示标志明显、应急照明完好。

4、学生聚集场所不得用耐火等级低的材料装修。

5、易燃、易爆的危险实验用品、做到专门存放、由化学实验员两人同时加锁开、关负责保管，在室内必须有沙池、灭火器等。在利用易燃、易爆化学药品做实验时，教师必须在做实验前向学生讲清楚注意事项，并指导学生正确使用，防止火灾事故发生。

6、图书馆、化学实验室、物理实验室、机房等场所严禁吸烟及使用明火，下班后工作人员要及时关好门窗，确保安全。

7、消防栓、消防器材等消防设施，要人人爱护。任何人不得随意移动和损坏，违者要严肃处理。

8、加强用电安全检查，电工必须经常对校内的用电线路、器材等进行检查，如发现安全隐患，要及时进行整改、维护、确保安全。

9、学生宿舍内严禁使用明火，禁止烧电炉、热得快，点燃蜡烛、蚊香，严禁吸烟，严禁私拉乱接电线。不准私自接用任何家用电器。

10、对因无视防火安全规定而造成不良后果者，要从重处罚，直至追究法律责任。

机关消防安全管理制度 6

1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。

2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

4、对消防器材设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

5、对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。

6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。

7、消控中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。

机关消防安全管理制度 7

1、认证贯彻落实“预防为主、防消结合”的消防方针，在消防工作的`指导思想上要把预防火灾始终放在首位，采取有效措施，防患于未然。

2、必须加强组织领导，建立健全组织和各种规章制度，积极开展消防安全教育，充分发动群众，严格依法管理，科学管理，有效保障油库安全。

3、加强油库人员消防安全教育训练，对新入库的员工严格岗前消防安全教育培训，熟练掌握各岗位应懂得的消防安全知识，提高其消防管理水平。增强识别火灾隐患能力，熟悉本岗位灭火器材的正确操作和维护。

4、建立油库的专职消防队伍，制定灭火作战方案，对本油库的重点保护不为，进行实地演习，要加强灭火战术、技术训练，不断提高业务素质 and 灭火战斗能力。

5、对油库的要害部位和重要岗位实行 24 小时值班制度和建立消防安全检查制度，即“日常性检查、季节检查、节假日检查、专业性检查”。时刻保持高戒备。

6、制定油库消防器材、设备、设施分布图，实行挂牌定员，谁主管谁负责的原则，没有消防主管人员的批准，任何人不得挪用、占用消防器材和设备。

7、油库全体员工对油库的消防安全有义不容辞的责任和义务，熟悉油库消防知识、消防预案、报警信号、消防区域的划分及库区道路、水源情况。发生险情和火灾时要发扬“一不怕苦、二不怕死”的革命精神，勇敢扑救。

8、对违规指挥、违章操作、消防安全意识淡薄人员严肃处理，造成严重后果的移交司法机部门处理。

机关消防安全管理制度 8

1、保持营业、办公现场安全出口的疏散通道畅通无阻。

2、实行防火安全责任制，综合办为防火责任人。

3、坚持三个月和不定期检修用电设备及线路、开关，切实杜绝和避免电气设备和线路故障引起火灾。

4、加强教育和培训，逐步建立起定期对各班组进行消防防火教育。

5、各班组发现火灾隐患及时处理或上报，对违反消防条例，玩忽职守造成火灾的或发现火灾隐患不及时消除和通知的班组和个人给予处罚。

6、消防工作实行“预防为主，消防结合”的方针和“谁主管，谁负责”的消防管理原则。

7、成立消防安全委员会，监督班组消除火灾隐患，设立具有消防专业知识消防监督安全员。

8、任何班组和个人不得堵塞消防通道或者损坏和擅自挪用拆除，停用消防设施器材。

9、任何班组和个人不得违反消防安全规定，冒险作业。

10、在宿舍区内，严禁燃烧容易引起火灾的东西。

11、不准带易燃、易爆物品进入公司。

机关消防安全管理制度 9

消防工作是学校安全工作的重点，对中学生加强消防安全教育，尤为重要。为抓好学校消防安全工作，加大学校消防知识宣传力度，预防消防安全事故的发生，特制定本管理制度：

1、加强学校消防安全教育，针对学校的特点，对师生员工进行消防安全和火灾逃生教育。让学生了解各种常见火灾类型，知道火警电话(119)和其他报警方式。教育学生懂得在公共场所和山林不玩火，了解起火原因，能认识和使用一般的灭火器，初步掌握轻微火情的扑灭方法和逃生自救常识。

2、制定消防安全操作规程。学校需要焚毁的资料和物品，不得随便乱烧；要选择远离建筑物的空地，并有专人负责焚烧，须等余烬完全熄灭后方可离开。

3、组织防火检查，及时消除火灾隐患。

4、禁止学生携带烟花、爆竹、火柴等易燃易爆物品进学校或其他公共场所。学校用于做实验的易燃易爆物品、药品，要专人分管，有专用库房存放，严格保管制度，及用及领，用后立即清理，全部归还，做到不漏不失。

5、按照消防管理规定配备一定消防设施和器材，并加强管理，爱护消防设施设备，要经常检查学校水、电、气等设备。经常检修电路和各种电器，保证学校不因电路老化和用电器故障等引导火灾。

6、严禁在学校空屋或其他房檐边堆放易燃柴草和物品，严禁在学校库房、实验室、微机室、厨房等地吸烟和乱扔烟头。

7、学校要组织进行消防演练，了解不同公共场所的消防设施设备，在火灾中能迅速组织学生逃生避险，不组织未成年学生参与救火。

8、做到安全用电，严禁在学校内违章乱搭用电线路，注意提醒教职员工经常检修自己家庭的用电器和用电线路，预防因电线老化而导致火灾。

9、严禁在学校教室、办公室使用蜡烛、油灯等照明。

10、设置消防安全标志，定期组织检验、维修，确保消防设施和器材完好有效。保证疏散通道、安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全疏散标志。

机关消防安全管理制度 10

一、消防安全教育、培训制度

1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。

2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

5、对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。

6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。

7、消控中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。

二、防火巡查、检查制度

1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。

2、消防工作归口管理职能部门每日对公司进行防火巡查。每月对单位进行一次防火检查并复查追踪改善。

3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。

4、检查部门应将检查情况及时通知受检部门，各部门负责人应每日消防安全检查情况通知，若发现本单位存在火灾隐患，应及时整改。

5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩制度给予处罚。

三、安全疏散设施管理制度

1、单位应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

2、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

3、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4、严禁在营业或工作期间将安全出口上锁。

5、严禁在营业或工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

四、消防控制中心管理制度

1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2、做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。

3、按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

4、发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

5、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。

6、上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。

7、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119电话通知公安消防部门并报告部门主管。

五、消防设施、器材维护管理制度

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

(1)烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

(2)消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

(3)正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

(4)室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

(5)其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

(1)每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

(2)派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

(3)对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

(4)各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

六、火灾隐患整改制度

1、各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

2、在防火安全

检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。

3、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由单位上级主管部门或当地政府报告。

4、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

机关消防安全管理制度 11

第一章总则

第一条为了加强和规范学校消防安全管理，预防火灾和减少火灾危害，保护师生员工生命财产和学校财产安全，保障学校教学、科研、生产的正常进行，根据《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》和《高等学校消防安全管理规定》等法律法规，结合学校实际，制定本规定。

第二条在消防安全工作中，应当严格遵守消防法律、法规和规章，贯彻“预防为主，防消结合”的方针，坚持“谁主管、谁负责”的原则，履行消防安全职责，保障消防安全。

第三条本规定适用于全校各单位的消防安全工作。二级单位主要负责人是单位消防安全责任人，对本单位的消防安全工作全面负责；二级单位应当落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确

逐级和岗位消防安全职责，确立各级、各岗位、各场所、各部位的消防安全责任人。

第四条学校消防管理职能部门检查、监督和指导二级单位开展消防安全工作；单位和师生员工应当依法履行保护消防设施、预防火灾、报告火警和扑救初起火灾等维护消防安全的义务。

第二章消防安全责任

第五条学校法定代表人是学校消防安全责任人，全面负责学校消防安全工作，履行下列消防安全职责：

(一)贯彻落实消防法律、法规和规章，批准实施学校消防安全责任制、学校消防安全管理制度；

(二)批准消防安全年度工作计划、年度经费预算，召开学校消防安全工作会议；

(三)提供消防安全经费保障和组织保障；

(四)督促开展消防安全检查和重大火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题；

(五)与二级单位负责人签订消防安全责任书；

(六)促进消防科学研究和技术创新；

(七)法律、法规规定的其他消防安全职责。

第六条分管学校消防安全的校领导是学校消防安全管理人，协助学校法定代表人负责消防安全工作，履行下列消防安全职责：

(一)组织制定学校消防安全管理制度，组织、实施和协调校内各单位的消防安全工作；

(二)组织制定消防安全年度工作计划；

(三)审核消防安全工作年度经费预算；

(四)组织实施消防安全检查和火灾隐患整改；

(五)组织制定灭火和应急疏散预案；

(六)牵头组织开展师生员工消防知识、技能的宣传教育和培训；

(七)协助消防安全责任人做好其他消防安全工作。

其他校领导在分管工作范围内对消防工作负有领导、监督、检查、教育和管理职责。

第七条学校保卫处为学校消防管理职能部门，是学校日常消防安全工作的业务主管机构，对全校消防安全管理实施检查、监督与考核，

下设安全科(南北校区分设)，配备专(兼)职消防安全管理人员，履行下列消防安全职责：

(一)拟订学校消防安全年度工作计划、年度经费预算，拟订学校消防安全责任制、灭火和应急疏散预案等消防安全管理制度，并报学校批准后实施；

(二)制作并组织签订消防安全责任状，监督检查校内各二级单位消防安全责任制的落实情况；

(三)监督检查消防设施、器材的使用与管理、以及消防基础设施的运转状况；

(四)加强和完善公共消防设施、器材的配置，处理校内消防设施、器材的报警，组织对公共消防设施、器材进行维护；

(五)确定学校消防安全重点单位(部位)并监督检查其做好消防安全工作；

(六)定期或者不定期组织消防安全检查，发现火灾隐患，及时下发整改通知书；

(七)开展消防安全宣传教育与培训，组织消防演练，普及消防知识，提高师生员工的消防安全意识、扑救初起火灾和自救逃生技能；

(八)组织管理志愿消防队等消防组织，并对其人员进行消防知识和灭火技能培训；

(九)监督有关单位做好易燃易爆等危险品的储存、使用和管理工作；

(十)推进消防安全技术防范工作，做好技术防范人员上岗培训工作；

(十一)建立健全学校消防工作档案及消防安全台账；

(十二)按照工作要求上报有关信息数据，定期向学校主管领导报告消防安全情况，及时报告涉及消防安全的重大问题；

(十三)与公安消防部门进行对接，并协助其调查处理火灾事故，协助相关单位做好火灾事故处理及善后工作；

(十四)学校消防安全管理人委托的其他消防安全管理工作。

第八条学校二级单位主要负责人是本单位消防安全责任人，负责本单位的消防安全工作，履行下列消防安全职责：

(一)熟悉本单位的消防安全情况，贯彻执行消防法规，落实学校消防安全责任制，保障本单位消防安全工作符合消防法规和学校消防安全管理规定；

(二)组织制定本单位的消防安全年度工作计划，按照学校预算规定研究确定本单位年度消防经费预算；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/028074052142007004>