



# 深基坑工程施工施工部署

## 目 录

3.1 项目管理目标	1
3.2 项目管理组织架构与包单位组织架构	1
3.3 施工部署	11
3.3.1 施工总体思路	11
3.3.2 土方开挖与支撑施工部署	12
3.3.2.1 基坑支护结构施工顺序	12
3.3.2.2 基坑挖土施工要求及挖土顺序	12
3.3.2.3 基坑挖土分区及流向	12
3.3.2.4 施工工艺流程	15
3.4 施工重点难点技术分析	18
3.4.1 工程施工条件	18
3.4.2 组织管理重点分析及应对措施	19
3.4.3 施工技术难点分析及应对措施	20
3.5 新技术应用	21

### 3.1 项目管理目标

项目管理目标名称	目标值
成本管理目标	/
工期管理目标	基坑工程施工总体工期 4 个月
质量管理目标	争创“鲁班奖”
安全管理目标	无安全事故，杜绝死亡、重伤和机械设备事故， 无火灾事故，轻伤频率 1.5‰以下
绿色施工目标	达标
科技目标	完成公司下发的发明专利 2 项，实用新型专利 10 项， 公司级工法 2 项，核心论文 5 篇等科技目标
人才培养目标	/

### 3.2 项目管理组织架构与包单位组织架构

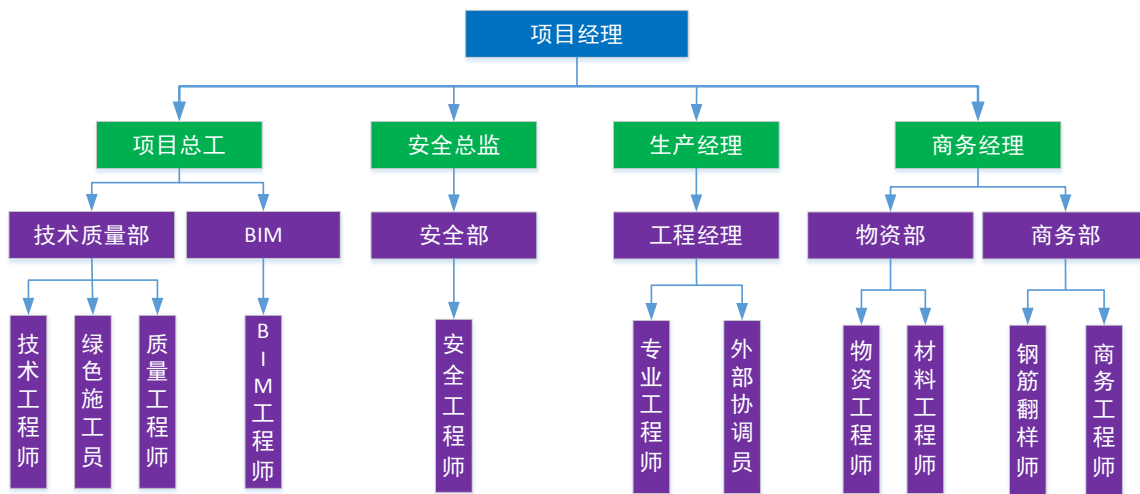


图 3.2-1 项目管理组织机构图

表 3.2-1 项目管理人员职责

序号	岗位名称		姓名	职称	职责和权限
1		项目经理	高伟胜	工程师	1 负责落实企业总部对项目总承包管理部人员配备， 落实和解决企业总部对项目人员、物资、设备、资金等 主要生产要素的供给 保证项目有充足的资源组织施工。

					<p>2 施工过程中与发包人、监理保持沟通和协调，具体落实发包人和监理安排的重大的事项。</p> <p>3 对项目经理部进行有效的监管，保证总承包管理的有效实施，处理各专业项目部之间重大的管理和协调问题。</p> <p>4 负责与发包人的沟通联系，负责各专业施工之间和项目管理总协调及调度，制定项目工期、质量、成本、安全文明施工等各项管理目标，并组织实施等。</p>
2	项目领导班子	项目总工程师	苏矿	工程师	<p>1 领导技术部、质量部、工程部、安全部。负责总承包项目部的深化设计、技术和质量工作的展开。</p> <p>2 对工程的施工生产、进度计划、现场总协调及管理全面负责，确保工程施工顺利进行。</p> <p>3 对结构工程施工与其他各专业项目部之间的施工生产进行协调。</p> <p>4 负责结构施工中各工种之间的协调及配合，组织实施结构各专业管理人员、施工日常工作的落实，组织各分项工程的施工、验收工作等，及时解决施工中出现的各种问题。</p> <p>5 审核各专业项目部的施工组织设计与施工方案，并协调各专业项目部之间的技术问题。</p>

				<p>6 与设计、监理保持经常沟通，保证设计、监理的要求与指令在各专业项目部中贯彻实施。</p> <p>7 组织对本项目的关键技术难题进行科技攻关，进行新工艺、新技术的研究，确保本项目顺利进行。</p> <p>8 及时组织技术人员解决工程施工中出现的技术问题。</p> <p>9 直接领导各级技术人员，施工员和有关职能部门人员的技术工作，承担项目的技术领导责任，贯彻执行技术规范、标准，制订施工项目的技术管理制度，组织工程的施工验收工作，领导工程安全事故的预防和处理工作，组织工程的施工安全验收工作等。</p>	
3		生产经理	李波	工程师	<p>1 全面负责底板施工阶段现场管理。对进度计划、现场总协调及管理全面负责。</p> <p>2 负责基坑施工中各工种之间的协调及配合，组织实施结构各专业管理人员、施工日常工作的落实，组织各分项工程的施工、验收工作等，及时解决施工中出现的各种问题。</p> <p>3 认真贯彻执行国家的方针、政策以及项目部施工安全生产管理制度。</p> <p>4 参与编制、下达和实施年、季、月度施工生产计划。</p> <p>5</p>

					协调施工期间的资源利用,接受公共部门对分包管理的建议和工作联系,并为其工作提供帮助。
4	监 督 人 员	商务经 理	徐增明	工程师	<p>1 直接领导合约商务部、物资部、财务部的各项管理工作。</p> <p>2 监督各专业项目部的履约情况,控制工程造价和工程进度款的支付情况,确保投资控制目标的实现。</p> <p>3 审核各专业项目部制定的物资计划和设备计划,督促专业项目部及时采购所需的材料和设备,保证专业项目部的工程设备、材料的及时供应。</p>
5		质量总 监	刘奇伟	工程师	<p>1 直接由单位委派,对本工程施工质量具有一票否决权。</p> <p>2 直接监督质量控制部,对现场工程质量进行全面质量监督。</p> <p>3 贯彻国家及杭州市的有关工程施工规范、工艺规程质量标准,严格执行国家施工质量验收统一标准,确保项目总体质量目标和阶段质量目标的实现。</p>
6		安全总 监	张 磊	工程师	<p>1 直接由公司委派,对本工程安全具有一票否决权。</p> <p>2 全面负责项目安全管理部。</p> <p>3 贯彻国家及当地有关工程安全与文明施工规范,确保本工程总体安全与文明施工目标和阶段安全与文明施工目标的顺利实现。</p>

7	管 理 层	工 程 部	专 业 工 程 师	元亮	工程师	1 负责管理协调基坑施工阶段现场的生产组织、进度计划落实、施工方案的实施、工序协调、质量控制等工作。
			专 业 工 程 师	褚月超	工程师	2 负责职责范围内的工作与其他各专业的协调配合。 3 监督审核各专业职责范围内工程的劳动力及物资需求计划。 4 监督审核各专业职责范围内的技术资料的填写。 5 参与协调各工程、设备供应商图纸深化设计协调工作。
			专 业 工 程 师	高凯	工程师	6 参与对完工项的验收工作。 7 协助实施安全文明施工、质量体系运转和创优工作。
			劳 务 工 程 师	高凯	工程师	1 参与制定劳务管理计划； 2 参与组建项目劳务管理机构和制定劳务管理制度； 3 负责验证劳务分包队伍资质、办理登记备案，参与劳务分包合同签订，对劳务队伍现场施工全力情况进行考核评价；

					<p>4 负责审核劳务人员身份、资格，办理登记备案；</p> <p>5 参与组织劳务人员培训；</p> <p>6 参与或监督劳务人员劳动合同的签订、变更、解除、终止及参加社会保险等工作；</p> <p>7 负责或监督劳务人员进出场及用工管理；</p> <p>8 负责劳务结算资料的收集整理，参与劳务费的结算；</p> <p>9 参与或监督劳务人员工资支付、负责劳务人员工资公示及台账的建立；</p> <p>10 参与调解、处理劳务纠纷和工伤事故的善后工作。</p>
9	技术部	技术工程师	孙小宁	工程师	<p>1 协助项目总工开展各项工作；</p> <p>2 图纸深化设计、设计变更管理；</p> <p>3 参与编制施工组织设计、施工方案、技术交底；</p> <p>4 参加现场的技术复核、隐蔽验收、施工方案实施情况的监督检查等工作。</p>
10		试验工程师	褚月超	工程师	<p>1 负责落实《项目实施计划》相关内容的实施；</p> <p>2 负责原材料检验、施工试验、结构实体抽查检验工作；</p> <p>3 负责各种试件的制作、砼试块的养护、现场养护室的维护工作；</p> <p>4 负责大体积混凝土测温及记录、记录大气气温；</p>

					<p>5 负责建立项目试块取样与养护记录台帐、检验和试验台帐。</p> <p>6 建立工程的测量和计量器具台帐；</p> <p>7 负责维护测量和计量器具的校核；</p> <p>8 建立信息化管理台帐；</p> <p>9 对不合格的试验报告及时汇报项目总工，并按项目总工要求办理。</p>
11		测 量 工 程 师	孔祥斌	工程师	<p>1 贯彻执行施工测量规程、规范、标准，负责项目范围内的交接桩和施工复测、放线、施工过程控制测量、监控测量及数据分析，用检测数据指导施工、竣工测量工作；</p> <p>2 工程测量方案。监控量测方案的编制，经总工程师审批后上报；</p> <p>3 负责项目部测量仪器的管理工作，建立测量仪器台帐、维修保养台帐（包含合格证、设备使用说明书、配件手册、检定记录、鉴定证书、维修记录等）。</p> <p>4 按国家相关规定做到定期检定，周期复验，不校不用，精心维护。以保持测量设备的精度满足；</p> <p>5</p>



					<p>根据工程的技术工艺，有计划、有步骤的对测量人员进行技术培训。使其掌握知识，测量规范、测量仪器使用等方面的知识；</p> <p>6 开工前核对设计图纸，及时发现问题并上报，确认无误后方可进行测量放线工作。所有中线、水平测量都必须有详细的图标计算和交底；</p> <p>7 严格执行测量工作双检制。</p>
12		资料员	张树启	工程师	<p>1 及时收集整理工程技术、管理资料，并监理资料目录；</p> <p>2 整理竣工验收资料，协助项目总工办理交付归档工作；</p> <p>3 负责建立工程技术资料电子档案；</p> <p>4 建立信息化管理资料。</p>
13		安全部	韩军伟 唐启航 杨志杰 李俊杰	工程师	<p>1 认真宣传、贯彻安全生产法律法规、标准规范，检查督促执行；</p> <p>2 参与制定项目安全管理实施细则、安全技术措施计划和安全技术操作规程等，督促落实并检查执行情况；</p> <p>3 建立项目安全管理资料档案，如实记录和收集安全检查、交底、验收、教育培训及其它安全活动的资料；</p> <p>4 完成项目安全总监交办的安全监督工作；</p> <p>5 发生生产安全事故时，立即报告，参与抢救，保护现场，并对事故的经过、应急、处理过程做好详细记录。</p>

14		质量部	质量工程师	苗彦博	工程师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 负责落实《项目部实施计划》相关内容的实施；</li> <li>2 审核图纸，参加图纸自审，参与施工组织设计编制；</li> <li>3 参加质量验收，参加技术复核、隐蔽工程验收；</li> <li>4 负责完成质量验收记录；</li> <li>5 对施工过程进行监督检查；</li> <li>6 对质量计划的实施与控制；</li> <li>7 对不合格品及时下发整改通知单，及时上报总工；</li> <li>8 负责对纠正和预防措施的实施监督；</li> <li>9 参与制订项目质量奖罚制度；</li> <li>10 对成品保护的实施监督检查。</li> </ol>
15		商务部	商务工程师	修天启	工程师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 在商务经理的领导下，按照公司《合约商务手册》规定，参与项目合约商务管理工作。根据公司授权规定，参与拟写项目的合约商务文件，包括工程分包招标文件、分包合同、物资采购合同等。</li> <li>2 参与总、分包合同交底，建立合同台帐，协助商务经理履行总、分包合同，进行管理评审。</li> <li>3 参与工程分包商和材料物资供应商的资格评审、选择和价格审核工作；</li> <li>4 负责分包商的工程劳务结算，工程款支付审核工作；</li> <li>5</li> </ol>



---

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要  
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/036052214204010144>