

# 4M变更管理标准培训

# 目 录



4M变更管理介绍



4M变更管理流程



变更稽查与考核



供方4M变更管理

# 一、4M变更管理介绍

## 1、4M变更管理的目的

- A、通过对零部件生产中4M变更的过程管控，确保供应商的4M变更处于受控状态；
- B、降低变更带来的风险，减少非受控4M变更导致的批量质量问题发生。

# 一、4M变更管理介绍

## 3、定义和术语

**4M:** Man（重保作业者）、Machine（设备、夹具、工具、模具）、Material（材料、零配件）、Method（方法、工程、作业条件）的略称

**4M变更:** 上述四种因素的任一种发生变化

**重保作业者:** 从事零部件关键质量特性（详见东风公司《产品质量特性分级与标注》标准）的生产、装配、检验等关键工序，或从事电焊、电镀、热处理等特殊工艺，或从事最终产品检验试验，须在进行技能培训并取得资格证书后方可上岗的作业者

**材料、零部件变更:** 指商品研究院设计、商品研究院与供应商联合开发设计和供应商独立开发设计的产品及零部件的材料、结构、尺寸、性能等技术规范的变更。



# 一、4M变更管理介绍

## 4、进行变更管理的时机

有以下4M变更情况的，变更单位应在有变更意愿或变更实施前，进行4M变更管理。

2) 使用了新的或修改过的工装、模具

5) 产品或零部件的制造场所发生变更

6) 零部件、材料或服务的供应商发生变更

7) 零部件结构、材料或外部尺寸发生变更

8) 工艺、制造方法或试验/检验方法发生变更

提交申请，获  
批后方可实施  
变更

1) 重保作业者发生变更

3) 现有设备、工装、量检具进行修理、更换或新增

4) 工装、模具停止批量生产达到或超过12个月重新启用进行生产

9) 产品包装的规格/材料/形态/数量及运输方式发生变更

不提交申请，  
内部管理，保  
留记录

# 一、4M变更管理介绍

**任何可能影响产品性能和功能的变更均可视为4M变更**

## 二、4M变更管理流程



对变更方案进行全面评价；  
识别潜在风险并对策



相关支持文件  
内部评审记录  
变更申请书



现场验收 搭载试验  
文件审核 试装验证

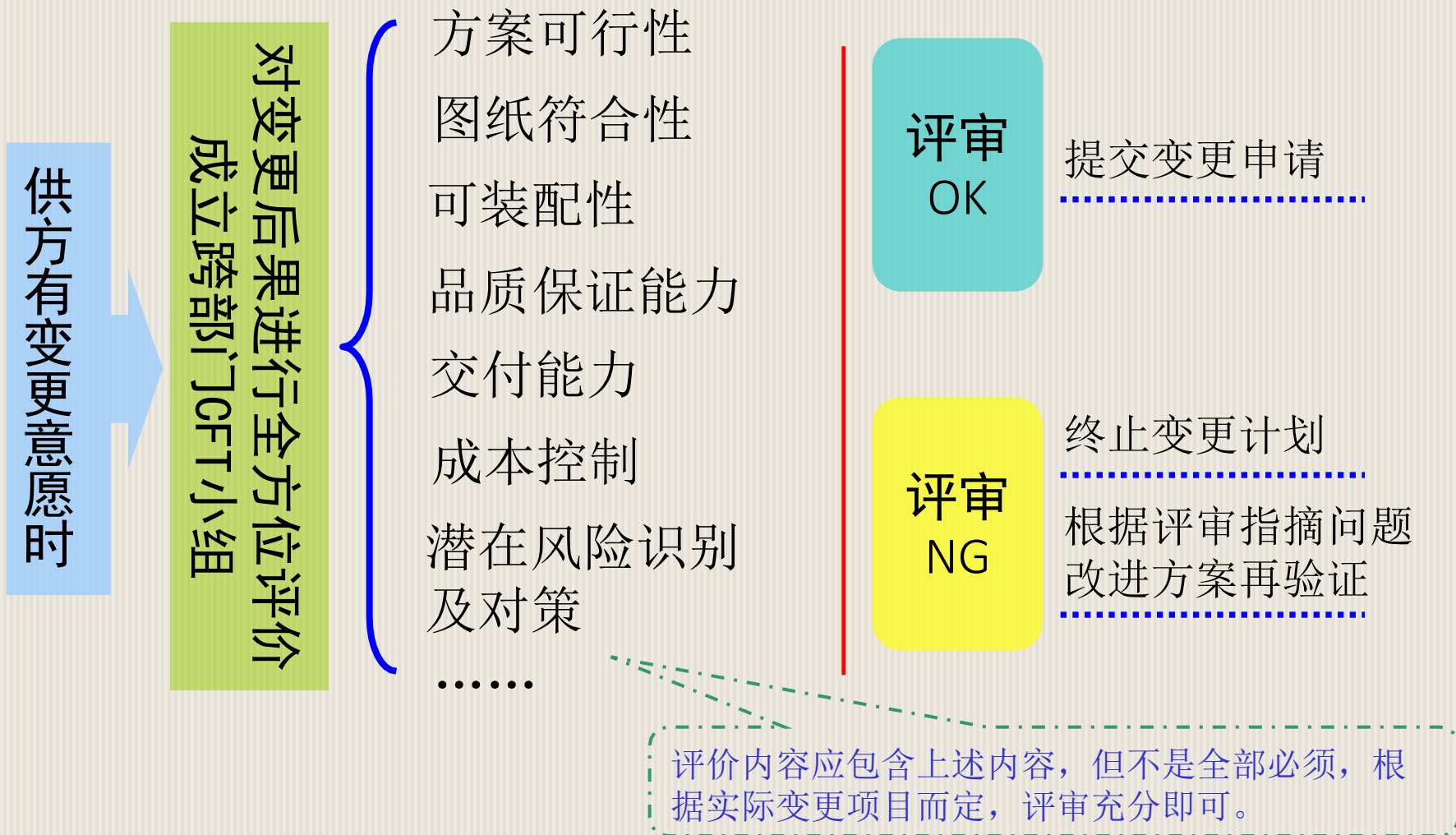


批准  
实施变更  
生产交付

不批准  
终止变更  
改进整改

## 二、4M变更管理流程

### 1、供方内部评审





## 二、4M变更管理流程

### 2、变更申请

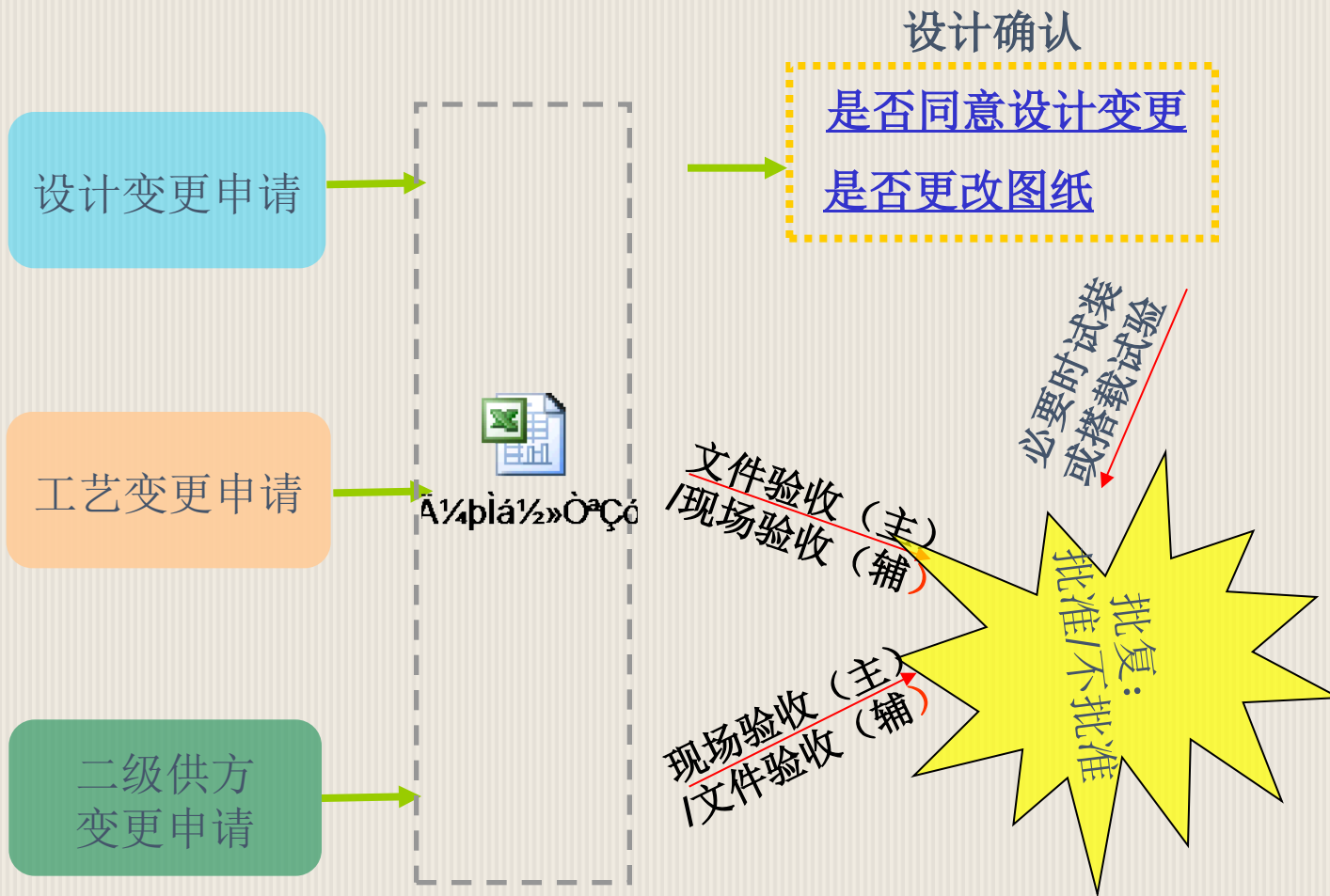
- A、变更申请承诺书部分须由供方管理者代表签字，并加盖供方单位公章；
- B、变更申请书要填写完整，若为设计变更建议附上方案可行性的说明材料，变更日程计划要明确各阶段工作内容，以便跟踪各阶段进展情况；
- C、应附带相关支持文件（如检验/试验报告、PPAP文件、新增供方资料等）以便我们进行充分评价；
- D、仅提交一份变更申请书，而又无法充分证明方案可行的，将不予受理该变更申请。



注意

## 二、4M变更管理流程

附件提交要求及评审方式



## 二、4M变更管理流程

### 3、变更评审

- A、评估变更可行性及潜在风险；
  - B、根据供方评审记录及支持文件，确认潜在风险是否充分识别并有效对策；
  - C、根据上述两条评审结果，确定是否需要进一步验证：检验产品样件、组织试装或搭载路试、生产现场验收等
- 
- 提交变更申请不等于已经获得批准；
  - 受理变更申请后需要对变更作充分的评估，不会立即作出批复；
  - 供方有设计权的变更，同样需要作充分评估，不会立即作出批复

## 二、4M变更管理流程

### 4、变更批复

批准

变更后批量生产作业交付；  
首批生产件做特殊标识；  
首批生产件100%带自检报告。

将变更告知公司各职能部门；  
质量部门关注变更后供货品质；  
其他衔接工作。

不批准

不批准原因告知供方。

终止变更计划，维持原状；  
改进/整改，再次提交申请。

首批生产件交付  
前提交生产日期  
/批次号等信息

二次提交申请仍不能获得批准  
原则上不再受理该变更申请

## 四、供应商4M变更管理

4M变更管理主要包含两大部分：4M的日常管理和4M变更点的管理，4M管理是指对人、机、料、法的日常管理，防止发生非预期变更的发生；4M变更点管理是指当人、机、料、法因素发生变更时，对变更过程实施的管理，包括变更的提出、评审、批准、实施、跟踪等。

### 4M的日常管理

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/037152016054006066>