

ICS 03.080.20
A02

DB32

江苏省地方标准

DB 32/ T 3190—2017

科技创业导师服务规范

Business Mentor Service Specification

2017 - 01 - 20 发布

2017 - 03 - 20 实施

江苏省质量技术监督局

发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 科技创业导师服务工作体系	2
5 服务流程	3
6 服务形式与内容	4
7 服务评价	5
附 录 A（资料性附录） 科技创业导师登记表	7
附 录 B（资料性附录） 科技创业导师辅导申请表	8
附 录 C（资料性附录） 创业导师资源开发工作流程	9
附 录 D（资料性附录） 选择创业导师辅导企业的工作流程	10
附 录 E（资料性附录） 创业导师与企业实施“配对”的工作流程	11
附 录 F（资料性附录） 创业导师辅导活动的工作流程	12
附 录 G（资料性附录） 科技创业导师聘任协议书	13
附 录 H（资料性附录） 科技创业导师辅导协议书	15
附 录 I（资料性附录） 创业导师评价表	17

前 言

本标准按GB/T1.1—2009《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写规则》编写。

本标准附录A、附录B、附录C、附录D、附录E、附录F、附录G、附录H、附录I资料性附录。

本标准由江苏省科技企业孵化器协会、江苏省高新技术创业服务中心提出。

本标准由江苏省科学技术厅归口。

本标准起草单位：江苏省科技企业孵化器协会、江苏省高新技术创业服务中心

本标准主要起草人：李敏、戴力新、张明、唐余康、张玮、刘龙生、段颖冰、束云霞

科技创业导师服务规范

1 范围

本标准规定了科技创业导师服务的术语和定义、创业辅导团队、服务流程、服务形式与内容、服务评价。

本标准适用于由众创空间、科技企业孵化器提供的科技企业创业导师服务。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19001-2008 质量管理体系要求

DB32/T 1331—2009 科技企业创业服务规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本标准。

3.1

科技企业 Technology-based Enterprises

由科技人员领办或创办、主要从事高新技术产品研发、制造、技术转让、技术服务，促进科技成果转化和产业化活动的企业。

[DB32/T2059—2012，定义 3.1]

3.2

众创空间 Makerspace

众创空间是顺应网络时代创新创业特点和需求，侧重服务于创业团队和初创企业的创业服务平台，是一种创新型孵化器。通过市场化机制、专业化服务和资本化途径构建的低成本、便利化、全要素、开放式的新型创业服务平台的统称。

3.3

科技企业孵化器 Technology business Incubator

是以孵化科技型中小企业、促进科技成果转化、培养高新技术企业和企业家为宗旨的科技创业服务载体。。

3.4

科技创业导师 Technology business mentor

认同创业精神及创业者价值，能对科技型中小企业和创业者提供导向性、专业性、实践性辅导服务的高端专业人士。

4 科技创业导师服务工作体系

科技创业导师、创业辅导员和创业联络员构成众创空间、科技企业孵化器科技创业导师服务工作体系，科技创业导师、创业辅导员和创业联络员由各众创空间、科技企业孵化器自行聘任。

4.1 科技创业导师

4.1.1 基本要求

科技创业导师应具备的基本条件包括：

- a) 愿意为社会进步和经济发展提供公益性服务，致力于帮助提高科技企业提高自主创新能力；
- b) 熟悉企业管理和市场运作的规律，对科技、经济、市场等宏观环境因素有比较准确的预判；
- c) 个人创业成功，具有市场效应；或有辅助企业的成功案例；或有辅导企业管理五年以上的咨询经历；
- d) 有资金资源或技术资源，对适合进行投资的项目和企业，愿意投入或向创业投资人或其他机构推荐。

4.1.2 来源

科技创业导师主要由创业企业家、投融资专家、企业管理咨询专家、技术研究专家、众创空间和科技企业孵化器专家以及法律、财税、知识产权、市场营销等领域的专家构成。

4.1.3 工作职责

科技创业导师工作职责包括：

- a) 通过集体授课、一对一辅导或其他形式，辅导创业者，保持与创业者的沟通交流；
- b) 了解所辅导创业者的个人及企业发展情况，并针对其困惑和问题给予指导；
- c) 与众创空间、科技企业孵化器沟通辅导进展状况，提出意见和建议；
- d) 参加由众创空间、科技企业孵化器组织的创业辅导活动；
- e) 对有合作预期的创业项目和企业，签订指导协议、或参与投资入股、或联合外部机构促进企业的合作；
- f) 尊重企业的知识产权与管理制度，对涉及企业商业秘密的信息进行保密。

4.2 创业辅导员

4.2.1 基本要求

创业辅导员应具备的基本条件包括：

- a) 具团队合作精神，愿意为众创空间、孵化器内创业者发展提供公益性服务；
- b) 具企业实践和管理经验，或在专业技术领域内有所成就；
- c) 熟悉企业组织架构和规章制度，对企业经营状况具有分析能力；
- d) 对有成功预期的项目和企业，向创业投资机构推荐。

4.2.2 来源

创业辅导员来源于各科技企业孵化器中层以上或具有较强服务能力和经验的管理人员，也可以聘请孵化毕业企业的企业家以及投资专家等担任。

4.2.3 工作职责

创业辅导员工作职责包括：

- a) 了解所辅导企业发展情况，协助科技创业导师开展工作，每月至少走访企业一次，帮助创业者挖

掘与梳理企业技术、管理、市场等方面的问题并提出合理化建议；

b) 接受企业咨询，帮助解决创业者在创业过程中遇到的各方面难题，帮助企业提高对商业机会的识别判断能力及对风险的抵御能力；

c) 做好辅导企业的记录及台帐工作，对每次走访过程中企业所反映的问题及时记录并分析，提出合理的解决方法并进行跟踪辅导；

d) 在不干扰企业正常业务的情况下，与企业共同分析存在的问题，共同商议解决问题的对策，为企业的发展出谋划策。

4.3 创业联络员

4.3.1 基本要求

创业联络员应具备的基本条件包括：

- a) 应是在众创空间、孵化器内部专门从事企业创业孵化指导服务的工作人员；
- b) 致力于帮助科技企业企业提高自主创新能力；
- c) 熟悉国家、地方的相关政策法规；
- d) 工作认真负责，具有创新能力和良好的团队合作精神；
- e) 具有良好的语言文字能力和沟通能力。

4.3.2 来源

创业联络员来源于众创空间、科技企业孵化器内部专门从事创业孵化指导服务的工作人员。

4.3.3 工作职责

创业联络员工作职责包括：

- a) 为载体内每位科技创业导师配套联络服务工作，负责在科技创业导师与创业企业、创业者之间的沟通与交流；
- b) 采集所联络企业希望获得辅导的服务需求，并反馈给科技创业导师；
- c) 主动服务，定期走访对接企业，了解企业的现状和存在的问题，协同科技创业导师加以解决；
- d) 针对企业所提出的服务需求，联络员应予以关注和回访，掌握企业的最新动态；
- e) 向科技创业导师推荐适合接受辅导的企业和创业者，从而使其得到更大的发展。

5 服务流程

5.1 科技创业导师资源开发

5.1.1 各众创空间、科技企业孵化器收集科技创业导师候选人的基本信息和联系方式。

5.1.2 各众创空间、科技企业孵化器与科技创业导师人选会谈，了解科技创业导师本人基本情况、专业特长、主要经历，向其宣传科技创业导师精神，以及征询辅导创业企业的意向。

5.1.3 各众创空间、科技企业孵化器根据对科技创业导师的基本要求和载体的需求特点，遴选符合条件的导师人选，与其签订《科技创业导师聘任协议书》（见附录 G）。

5.2 科技创业导师辅导对象选择

5.2.1 创业联络员从入孵的科技创业者或创业企业中筛选适合配对科技创业导师的企业。

5.2.2 创业联络员通过走访联络采集拟配对企业的企业成长、经营、需求等信息，了解企业接受科技创业导师辅导的意愿及对科技创业导师专长的要求等。

5.2.3 协助愿意接受科技创业导师辅导的企业填写《科技创业导师辅导申请表》（见附录 B）。

5.3 科技创业导师与辅导企业配对

- 5.3.1 筛选需要提供科技创业导师辅导的科技创业者或创业企业。
- 5.3.2 创业联络员通过走访联络企业，了解影响企业发展的主要障碍，确定需要科技创业导师辅导的基本内容。
- 5.3.3 根据企业辅导需求信息，选择专长特点与企业辅导需求契合的科技创业导师人选，并征询科技创业导师的意见。
- 5.3.4 经科技创业导师同意，协调签订《科技创业导师辅导协议书》（见附录H）。
- 5.3.5 组织安排科技创业导师与企业会晤，对接成功后进入辅导程序。

5.4 科技创业导师辅导

- 5.4.1 通过企业与科技创业导师的沟通交流，创业联络员汇总企业与科技创业导师共同确定的辅导内容或计划。
- 5.4.2 分别联络科技创业导师与企业，确定科技创业导师辅导活动的内容、时间、地点。
- 5.4.3 创业联络员原则上参加每次科技创业导师对企业的辅导活动。

5.5 辅导跟踪

- 5.5.1 创业联络员在每次科技创业导师辅导活动时应做好记录，及时整理收集有关数据、实例和辅导活动影像资料，并把辅导情况及时上报。
- 5.5.2 创业联络员对于科技创业导师辅导活动中，涉及需要专业服务平台专业服务和资源支持的，应与相关专业服务平台与部门沟通和落实。
- 5.5.3 江苏省科技企业孵化器协会应和创业联络员、科技创业导师保持联络沟通，了解科技创业导师对企业的辅导内容、进程与效果，协调前后台工作衔接，发挥统筹、督促、推进作用。
- 5.5.4 创业联络员撰写科技创业导师辅导企业的服务案例。

6 服务形式与内容

6.1 结对服务

- 6.1.1 由科技创业导师与创业企业通过签订指导协议的形式，实现结对辅导，提供战略规划、市场规划、技术研发指导等服务，帮助企业加速成长。
- 6.1.2 创业联络员根据企业走访记录，查看创业企业（创业者）的需求和经营过程中存在的问题，并依据科技创业导师的特长，确定科技创业导师一对一签约的目标企业，通过与企业沟通，征求企业是否需要配备科技创业导师。
- 6.1.3 创业联络员通知需要配备科技创业导师企业准备企业介绍、经营情况、知识产权、需求与问题，根据企业情况，为企业挑选专业特长符合的科技创业导师，并将相关材料递交科技创业导师。
- 6.1.4 科技创业导师根据企业递交的材料，回复创业联络员意向签约的企业名单。
- 6.1.5 创业联络员将科技创业导师的签约意向转达企业，并协调签署《科技创业导师辅导协议书》。

6.2 培训讲座

- 6.2.1 科技创业导师通过开展管理与技能培训、专题讲座等服务，帮助创业企业（创业者）快速解决日常经营管理活动中遇到的实践问题。
- 6.2.2 创业联络员根据企业走访记录，拟定培训或讲座方案，与相关领域的科技创业导师联络。
- 6.2.3 创业联络员向企业征集亟待解决的问题，并根据活动主题对征集的问题进行筛选，并将问题提交科技创业导师。
- 6.2.4 根据培训或讲座方案，创业联络员负责活动各环节的准备，包括：联络科技创业导师、确认参

加企业人员名单、活动现场筹备、活动资料及其他。

6.2.5 活动结束后，创业联络员负责活动资料的整理，做好企业反馈意见的收集整理，协助企业在活动后与科技创业导师进一步交流和沟通，完成活动的总结、信息发布工作。

6.3 咨询诊断

6.3.1 为科技企业孵化器内的拟上市企业、优质企业开展企业诊断活动，帮助企业解决战略定位、市场渠道、企业上市等实际问题，为企业跨越发展推波助澜。

6.3.2 创业联络员筛选优质企业和拟上市企业名单，并与企业沟通辅导目的，确定辅导企业名单。

6.3.3 创业联络员通知企业准备企业介绍、经营情况、规划展望、需求和问题，根据企业情况初步确定科技创业导师名单。

6.3.4 创业联络员拟定活动方案，与科技创业导师和企业双方确认活动的主要内容和方式。

6.3.5 创业联络员负责活动资料的整理，并做好数据收集、信息发布等工作。

6.4 创业论坛及创业沙龙

6.4.1 针对产业链结构、企业生命周期等共性问题，邀请多名科技创业导师，通过举办论坛、沙龙等形式多样、主题明确的活动，帮助企业解决战略定位、市场渠道等各类实际问题，打造资源对接的互动交流平台。

6.4.2 创业联络员征求企业的参与意愿和建设性意见，据以拟定论坛或沙龙主题和具体方案，并上报批准。

6.4.3 根据具体方案，创业联络员负责论坛或沙龙活动各环节的准备，包括：联络科技创业导师、确认参加企业名单、活动现场筹备、活动资料及其他。

6.4.4 活动结束后，创业联络员负责做好活动资料整理、活动总结、文件存档等工作。

7 服务评价

7.1 绩效评估

7.1.1 每年对辅导服务的成效、服务态度、管理水平、专业能力、协调能力、敬业精神、企业满意度等进行调查，填写《创业导师评价表》（见附录 I）。

7.1.2 根据调查结果、被辅导企业成长现状以及辅导服务台帐记录等情况进行综合绩效评估。

7.1.3 根据绩效评估结果，每年对优秀科技创业导师、创业辅导员和创业联络员予以表彰、奖励。

7.2 绩效考核标准

7.2.1 凡具有下列情形之一，为不合格：

- a) 《科技创业导师辅导申请表》所填写信息遗漏 20%以上；
- b) 辅导企业成长档案缺失，或信息遗漏 20%以上；
- c) 未及时回复企业提出的有关问题且未予说明，或拖延回复导致企业投诉的；
- d) 被评价为不满意的；
- e) 无故缺席例会两次以上者。

7.2.2 辅导期内，科技创业导师完成正常辅导并获企业认可的为合格，其中，达到下列标准之一的为优秀：

- a) 在知识产权、成果转化、政府关注等方面都有较大突破的；
- b) 在销售产值、纳税、出口等方面都有较大突破的；

- c) 获得高新技术企业认定、政府奖励等荣誉的；
- d) 获得行业领域国际先进或国内领先水平的；
- e) 获得风险投资或在新三板、创业板上市的；
- f) 成为行业领军企业，销售产值达 5000 万元以上的；
- g) 取得其他突出成绩的。

附 录 A
(资料性附录)
科技创业导师登记表

姓名		性别		出生年月日	
工作单位				邮政编码	
联系地址				联系电话	
电子邮件				传真	
现任职务		职称		手机	
学历			专业特长		
行业领域			技术领域		
个 人 简 介	单位介绍 主营业务，业绩情况等：				
	主要工作经历（单位职务及职称）：				
	主要业绩（工作业绩、著作、论文、获奖等）：				
主要社会兼职：					

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/046012025024011005>