

校园暴雨应急处置活动方案（10 篇）

（经典版）

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年 ____月 ____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如工作总结、工作计划、述职报告、条据书信、合同协议、演讲致辞、心得体会、导游词、教学资料、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

In addition, this shop provides you with various types of classic sample essays, such as work summary, work plan, debriefing report, article letter, contract agreement, speech, experience, tour guide, teaching materials, other sample essays, etc. I want to know Please pay attention to the different format and writing styles of sample essays!

校园暴雨应急处置活动方案（10 篇）

2023 校园暴雨应急处置活动方案（10 篇）

校园的暴雨应急方案应该怎么写?为了确保事情或工作有序开展，通常需要提前准备好一份方案，方案是计划中内容最为复杂的一种。下面是本店铺给大家整理的校园暴雨应急处置活动方案，仅供参考希望能帮助到大家。

校园暴雨应急处置活动方案篇 1

由于学校地势低洼，加之深河路排水系统差，每逢大暴雨天气，校园积水严重(水深达 30cm—50cm)。为了及时、妥善地处置暴雨天气的校园积水事件，保障师生生命与财产安全，维护学校正常教学、工作和生活秩序，特制定本预案。

一、适用范围

暴雨天气，校园积水，影响正常的教育教学工作和生活秩序的情况下。

二、组织机构

学校成立暴雨天气校园积水事件应急管理领导小组，由校长统一组织，统一指挥、协调作战，共同完成应急工作任务。

组 长：__

副组长：__

成 员：__

各班班主任 当天值日教师

领导小组下设办公室，李同志兼任办公室主任。

三、应急措施

(一) 一般情况(暴雨天气还能维持教育教学工作和生活秩序)

1、当天值日教师坚守岗位，加强管理，维护学生活动秩序，值日领导加强巡视，及时处理偶发事件。

2、放学时段，领导小组成员全部到位，有效组织学生放学，维护学生放学秩序，确保学生安全放学。

3、学生中餐由食堂送到各楼层分发，学生打饭后到各自教室进餐。各班班主任协助楼层值日教师组织学生打饭；李同志协助食堂从业人员把饭菜送到各楼层。

(二) 特殊情况(暴雨天气不能维持教育教学工作和生活秩序)

1、在第一时间内，由李同志向李同志汇报，再由李同志向上级主管部门汇报，请示学生放假。

2、得到放假批准后，由李同志通知各班班主任电话联系学生家长，将每个学生交到家长手中接回。

3、所有领导小组成员到现场，维护放学秩序，有序组织学生放假，做好相关工作。楼层蹲点领导到位：一楼__；二楼__；三楼__。

4、雨晴后，由李同志组织人员清理校园卫生，进行校园杀菌消毒工作。

四、责任追究

在应急过程中，出现下列情形之一的，对相关人员视其情节追究责任，造成安全事故的，由司法机关追究刑事责任。

1、不服领导小组指挥，且迟迟不按要求执行的。

- 2、未到现场履行职责的。
- 3、工作中玩忽职守、失职、渎职，出现失误的。

校园暴雨应急处置活动方案篇 2

沿海地区比较容易受到台风暴雨袭击。为了要求管理处员工保持高度负责的工作态度，牢固树立防范于未然的思想，保证小区在受台风暴雨袭击时将损失减到最少，特制定预防台风暴雨应急方案。

一、小区容易受到台风暴雨袭击的地方。

- 1、业主/住户家的阳台摆放物品和玻璃窗户容易被台风袭击。
- 2、天台上的地漏容易堵塞造成积水。
- 3、地面管道容易堵塞造成排水不畅。
- 4、1--2 栋每层电梯厅由于设计原因容易进水造成电梯故障。
- 5、会所乒乓球室和台球室由于地处半地下室，如果水泵故障容易造成浸水。
- 6、3 楼架空层由于地面排水不畅容易造成积水。
- 7、地下车库出入口和下沉式道路容易进水造成地下室进水。
- 8、小区由于种植乔木，台风天气容易刮倒树木给行人和设施造成危险。
- 9、小区的设备房容易造成漏水进水，导致设备不能运转。

二、各班组分工要求。

(一)办公室

- 1、平时在管理处员工中普及预防雷击、保护自身安全的知识，防止预防雷击伤人等事故发生。
- 2、注意收集和收听天气预报，及时传达天气情况。

3、当有台风暴雨天气出现时，安排服务中心人员在小区电子显示屏上播放台风暴雨天气信息，提醒小区业主/住户注意安全，减少外出。

4、安排值班领导全面负责小区台风暴雨天气的应急指挥。

5、值班领导应该敦促露天淋雨作业人员携带雨具，防止人员淋雨感冒。

(二)安全部

1、台风暴雨天气时全体设备运行班人员在维修值班室待命，随时处理紧急情况。

1、全面巡视业主/住户的阳台和窗户，发现阳台堆放易脱落物品和窗户没有关闭的住户及时通知并处理。

2、检查 1-2 栋天面的门窗是否关闭，天台是否堆放容易造成地漏堵塞的物品，并检查地漏是否有堵塞物。

3、开展便民服务，结合小区顾客需要，可以在出入口处摆放雨伞等雨具供顾客借用等。

4、台风暴雨期间各巡逻和岗位人员要保持高度警惕性，防止不法分子伺机作案。

5、雨势过大造成地下室排水泵不能及时排水时，管理处值班领导应及时指挥安全员动用防洪沙包(袋)封堵地下室进出口，防止雨水进入地下室。

(三)维修班

1、台风暴雨天气时全体维修班人员在维修值班室待命，随时处

理紧急情况。

2、平时注意加强小区地下排水管的维护保养，发现堵塞现象及时疏通。管道在台风暴雨天气堵塞时立即采取措施进行疏通，出现积水情况时采用水泵排水。

3、频繁巡视会所乒乓球室和麻将室，观察水泵是否正常运行。出现异常情况及时采用水泵排水。

4、巡视小区地下室和下沉式道路，检查排高户是否并闭，当设备出现故障时立即处理。

5、电梯工应频繁巡视小区电梯机房，检查门窗是否进水，机房是否渗漏，井道是否进水，出现异常情况及时停用电梯，防止事故发生。

6、台风暴雨天气来临之前应检查小区发电机是否处于自动位置，柴油是否充足，防止因雷击停电时应急供电。

7、频繁巡视小区设备房，出现异常情况及时汇报并妥善处理。

6、绿化工应在台风暴雨天气来临之前将容易被台风刮倒的树木固定，或将树枝修剪预防树大招风。

(四)清洁班

1、安排人员到 1-2 栋车库、大堂门口、架空层打扫积水，防止雨水渗设备房。

2、安排人员到 1-2 栋每层电梯厅(每栋 1-2 人)，及时清洁从窗户洒进来的雨水，防止雨水从电梯门流进电梯井道。

3、在各个容易滑倒的地段铺设地毯，并设置“小心路滑”的标

示牌。易滑地段包括 1-2 栋门口办公室服务中心门前。

三、准备应急材料

- 1、雨具，包括雨伞、雨衣、雨鞋。
- 2、疏通机和疏通管道工具。
- 3、排水泵和排水带。
- 4、竹杆、绳子和花工工具。
- 5、塑料地毯、警示牌和清洁用具。
- 6、防洪沙包(袋)、铁铲等防洪器材。

校园暴雨应急处置活动方案篇 3

为切实做好我镇防汛救灾工作，限度减少灾害损失，根据区委督查室区政府督查室《关于开展防汛救灾善后工作督查的通知》（泸纳委督〔_〕7号）要求，结合我镇实际，经研究制定以下工作方案。

一、加强领导，保障组织有力

成立以党委书记__任组长，党政班子成员任副组长，各部门负责人为成员的防汛救灾善后工作领导小组，切实加强对工作的组织领导，保障工作有序开展。

二、突出重点，保障统筹推进

救助工作。由副镇长__牵头，社会事务办公室具体负责，镇财政划拨专项救助资金统筹安排好群众救助工作，并落实好大渡中小学安置点的值班人员以及群众的生活安排，保证群众有房住有饭吃有衣穿。同时，加强防汛善后知识食品卫生知识等知识宣传。

清淤工作。由镇长__负责牵头，镇长助理__具体负责，整治办负

责具体落实，每天至少组织 100 人参与清淤工作，保证在最快的时间完成全部的清淤工作。

防疫工作。由副镇长__牵头，卫生院院长__组织落实，每天至少组织 10 人以上的消毒队伍，对全部区域进行消毒，做到彻底不留死角。

排危工作。由党委副书记__具体负责，联系区住建局专家，对受灾房屋全部进行排危工作，并及时做出鉴定报告，做到全面彻底专业，提出处理建议方案。

修复工作。由副镇长__牵头，供电供水天然气公司通讯公司具体实施，对安全隐患进行排查，及时进行抢修，本着安全及时的原则，恢复供电供水供气，并对群众做好解释宣传工作，保障群众的正常生活。

补种工作。由副镇长__牵头，农技站具体负责落实，对受灾农作物进行清理，能够补种的及时补种，不能补种的联系保险公司及时进行赔付。

稳定工作。由党委副书记__牵头，镇群工办派出所具体负责，作好社会治安和_工作，确保社会稳定。

后勤保障。由党委委员__牵头，党政办具体负责，作好车辆伙食饮水等后勤保障工作。

信息报送。由副镇长__牵头，党政办副主任__负责上报，及时准确上报各类信息。

三、工作要求

1、提高认识，严肃纪律

全体机关干部各村(社区)各单位提高对防汛救灾善后工作的认识，务必高度重视，所有人员按照安排，接受统筹调配，保证工作有力推进，成效明显。对在工作中失职渎职，或因工作失误造成不良后果的人员，按有关规定严肃处理。

2、加强值班，坚持请示汇报制度

防汛救灾善后期间，加强值班，对受灾区域进行 24 小时监控，对灾害易发地段加强监控，有情况发生时，及时上报，并组织力量投入抢险救灾。

校园暴雨应急处置活动方案篇 4

一、目的

为贯彻落实《国家气象灾害应急预案》，切实履行气象防灾减灾职责，确保气象灾害应急工作科学、有力、有序和有效进行，最大限度预防和减轻气象灾害造成的人员伤亡和财产损失，制定本预案。

二、编制依据

依照《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国气象法》、《气象灾害防御条例》、《国务院关于加快气象事业发展的若干意见》、《国务院办公厅关于进一步加强气象灾害防御工作的意见》、《国家突发公共事件总体应急预案》、《国家气象灾害应急预案》、《气象灾害预警信号发布与传播办法》、《中国气象局重大突发事件信息报送标准和处理办法实施细则》及国家相关专项预案等编制。

三、适用范围

本预案适用于中国气象局组织全国范围内台风、暴雨(雪)、寒潮、大风(沙尘暴)、低温、高温、干旱、雷电、冰雹、霜冻、冰冻、大雾、霾等气象灾害的防范和应对。

因气象因素引发水旱灾害、地质灾害、海洋灾害、森林草原火灾等的应急处置，参照本预案执行。地震、矿难、疫病等突发事件处置过程中需要提供应急气象服务保障，可参照本预案组织。

四、组织机构及职责

中国气象局气象服务工作领导小组(以下简称领导小组)统一领导和指挥气象灾害的防范与应急处置，中国气象局应急管理办公室(以下简称局应急办)负责应急响应的综合协调，有关内设机构和直属单位依据职责分工组织做好应急响应工作。

领导小组：

1. 贯彻落实党中央、国务院有关气象灾害应急工作指示精神，部署应急响应气象服务工作；
2. 审核、签发向党中央、国务院及有关部门提供的气象决策服务材料；
3. 检查、指导进入应急响应状态单位的工作，决定是否派出现场工作组；
4. 指挥调度应急处置所需的人员、物资、资金及技术装备等资源；
5. 指挥处置气象灾害应急过程中其它重大突发事件；
6. 领导小组成员按要求参加天气会商和应急工作例会。

局应急办：

1. 组织应急会商和综合研判，向领导小组提出启动应急响应建议；
2. 根据领导小组命令，统一组织、协调各单位气象灾害应急响应工作，负责协调应急物资、资金等资源调配；
3. 向国务院办公厅及有关部门报送应急响应期间的决策服务信息；
4. 收集和汇总各相关应急情况并向领导小组报告，编辑有关应急响应情况摘报，督促各单位的应急响应工作；
5. 组织起草气象应急响应工作方案和应急响应；
6. 应急响应期间，组织、协调其他重大突发事件的处置；
7. 完成领导小组交办的其他事项。

减灾司：

1. 根据气象灾害预报预警情况，联合局应急办进行应急会商和综合研判；
2. 组织制作相关决策气象服务材料；
3. 组织开展公众气象服务和专业气象服务；
4. 负责灾情调查、收集及应急气象服务效益评估；
5. 按要求参加天气会商和应急工作例会；
6. 完成领导小组交办的其他任务。

预报司：

1. 负责气象灾害应急相关预报、预警任务的落实；
2. 负责气象灾害实况、预报、预警及气象灾害风险评估等信息的

；

3. 根据需要，向观测司提出应急加密和移动观测需求；

4. 组织协调应急响应期间加密天气预报或预测会商，组织重大灾害天气联防；

5. 按要求参加天气会商和应急工作例会；

6. 完成领导小组交办的其他任务。

观测司：

1. 负责组织各类气象观测资料的收集、传输和处理；

2. 根据预报司需求，负责组织应急加密和移动观测及资料传输；

3. 负责组织气象装备的运行、监控、维修和调配；

4. 按要求参加天气会商和应急工作例会；

5. 完成领导小组交办的其他任务。

办公室：

1. 负责协调落实党中央、国务院有关气象灾害应急工作指示精神；

2. 统一负责对内对外宣传报道；

3. 负责组织新闻发布和协调现场报道工作；

4. 负责组织应急科普宣传；

5. 按要求参加天气会商和应急工作例会；

6. 完成领导小组交办的其他任务。

气象中心、气候中心、卫星中心、信息中心、探测中心、公共服务中心按照职责分工做好灾害监测、预报预警、气象服务工作。气科院、报社和华风集团按应急响应要求做好科技支撑、新闻宣传和影视

人事司、计财司根据实际需要或领导小组的要求，组建气象应急专家组(专家库)，做好气象部门灾情调查和应急救灾及灾后重建的资金物资保障。机关服务中心做好水电保障、医疗卫生、食宿安排、安全保卫等工作。

五、应急响应规程

(一)应急响应原则。遵循分灾响应、分级负责、上下联动的原则，各有关单位按照预案及职责分工做好响应工作。

(二)应急响应级别：气象灾害应急响应设为 IV 级、III 级、II 级、I 级四个级别，I 级为最高级别。

(三)应急会商组织。为确定应急响应的种类、级别、范围，根据实际情况进行应急会商和综合研判，以《重大气象灾害应急响应启动等级》(附录)为应急响应启动的参照标准，综合考虑预警信号、可能影响程度、临近实况监测、发生灾害范围、公众关注程度等多种因素，提出启动应急响应的具体建议。

(四)当出现以下情况之一时，应组织应急会商：

1. 中央气象台发布台风、暴雨、暴雪、寒潮等重大气象灾害预警；
2. 已发生与气象因素密切相关的重大灾害并造成严重损失；
3. 气象灾害发生在敏感地区、敏感时间，对敏感人群产生影响，引起较大社会反应；
4. 应急响应期间需要调整应急响应级别和范围；
5. 需要解除应急响应。

(五)应急会商由局应急办、减灾司、预报司主要负责人，相关直属单位负责人及可能受到气象灾害影响较大的省(区、市)气象局应急办负责人参加。可视情况采取电话(或视频)方式进行，主要商议启动应急响应种类、级别、范围，是否派出工作组以及其他应急事项。

(六)分管预报服务的局领导、局应急办主任、减灾司司长、气象中心主任根据应急会商结果，联合议定启动应急响应相关事项。

(七)应急响应命令。局应急办根据议定意见，起草应急响应命令并报局领导签发。应急响应命令包括应急响应的启动、变更和解除(含其种类、级别、范围及其它应急事项)。原则上，Ⅳ级和Ⅲ级应急响应命令由副局长签发，Ⅱ级和Ⅰ级应急响应命令由局长签发。

(八)原则上按照气象灾害种类分别启动不同应急响应，当遇同时发生两种以上气象灾害且适合不同启动级别时，按灾种最高级别启动应急响应。

(九)一般情况下，应急响应启动或变更的级别应从低级到高级逐级进行，必要时可根据气象灾害的发生和发展过程，越级调整应急响应级别。

(十)进入应急响应的省(区、市)气象局应按领导小组或当地政府相关要求，根据本地应急预案和实际情况，启动不低于中国气象局应急响应级别的应急响应，应急响应降级及解除须提前报局应急办，经领导小组同意后实施。

六、分级响应

应急响应启动或变更后，领导小组及各相关内设机构和直属单位

具体响应程序和详细内容根据响应级别

确定。

(一)IV 级响应

签署启动或变更到 IV 级应急响应命令后，局应急办向有关省（区、市）气象局、直属单位和内设机构传达 IV 级应急响应命令。

应急响应内容：

1. 局应急办全体成员在岗待命，密切关注灾害性天气的发展和变化情况。

2. 办公室组织对内对外宣传，发布最新气象灾害和应急响应工作动态。

3. 局应急办向国务院应急办报告有关情况，适时制作《气象局值班信息》；向领导小组报告应急响应工作动态，通过 NOTES 邮件和手机短信等方式向各内设机构及直属单位通报情况。

4. 减灾司及时分析跟踪灾害性天气发展趋势，向局应急办提出加强预报预警应急措施建议和应急响应变更或解除建议。

5. 其他相关人员在岗待命。

6. 进入应急响应的省（区、市）气象局和中国气象局有关直属单位实行全天应急值守和领导带班制度，遇有重要情况及时向局应急办报告。

(二)III级响应

签署启动或变更到III级应急响应命令后，局应急办向有关省（区、市）气象局、直属单位和内设机构传达III级应急响应命令。

应急响应内容：

1. 局应急办全体成员在岗待命，保持通信联络，按要求参加天气会商。

2. 局应急办向国务院应急办报告有关情况，适时制作《气象局值班信息》；向领导小组报告应急响应工作动态，通过 NOTES 邮件和手机短信等方式向各内设机构及直属单位通报情况；每天编制 1 期《气象灾害应急情况摘报》报送领导小组；向领导小组提出加强应急综合措施建议。

3. 减灾司要明确在岗责任人；组织搜集、整理有关灾害性天气发生发展及其影响情况，组织制作决策服务产品，经领导小组审核后，报送国务院应急办和有关部委；向局应急办提出应急响应变更或解除建议。

4. 预报司要明确在岗责任人；及时组织做好灾害性天气的预报、预测和预警工作，跟踪、分析灾害性天气发展趋势，视情况组织加密天气会商和发布对下指导产品；根据需要向观测司提出应急加密观测需求。

5. 观测司要明确在岗责任人；了解掌握进入应急响应的有关省（区、市）气象部门重要装备、通信系统运行和观测资料传输情况，及时排除故障；组织实施预报司提出的加密和应急移动观测。

6. 办公室组织对内对外宣传，通过各类新闻媒体及时报道最新灾害性天气影响及其发展趋势和应急响应工作情况。

7. 其他有关人员在岗待命，保持手机开通。

8. 进入应急响应的省(区、市)气象局和中国气象局有关直属单位实行全天应急值守和负责人带班制度, 每天 16 时前向局应急办报告工作情况, 内容包括天气实况及灾情、预警预报情况、服务情况、应急响应组织工作情况等。

(三) II 级响应

签署启动或变更 II 级应急响应命令后, 局应急办向有关省(区、市)气象局、直属单位和内设机构传达 II 级应急响应命令和有关工作要求。领导小组及相关职能司和直属单位立即进入应急工作状态, 进入响应的单位要明确应急岗位责任人, 制定领导带班和应急值班安排, 及时启动加密观测, 有关应急装备进入待命状态, 根据领导小组的部署开展服务。

应急响应内容:

1. 领导小组全体成员迅速到达工作岗位, 参加中央气象台天气会商和加密会商。

2. 局应急办根据需要每天举行应急工作例会, 通报工作情况并研究部署应急工作任务; 向国务院应急办报告情况, 适时制作《气象局值班信息》; 向领导小组报告应急响应工作动态, 通过 NOTES 邮件和手机短信等方式向各内设机构及直属单位通报情况; 每天编制 1 期《气象灾害应急情况摘报》报送领导小组, 必要时增加编报频次; 根据领导小组要求, 协调安排气象应急现场服务工作; 向领导小组提出加强应急综合措施建议。

3. 减灾司及时组织收集、整理有关灾害性天气发生发展及其影响

情况，组织制作决策服务产品；加强对气象灾害影响评估分析工作，组织制作专题服务材料，经领导小组审定后报送国务院及相关部门和单位；向局应急办提出应急响应变更建议；每天 16 时向局应急办书面报告气象应急服务工作情况。

4. 预报司组织有关单位做好灾害性天气的预报、预测和预警工作，跟踪、分析灾害性天气发展趋势，每天适时增加一次天气会商，及时组织发布对下指导产品；做好信息网络保障组织；根据需要向观测司提出应急加密观测需求；每天 16 时向局应急办书面报告预报预警工作情况。

5. 观测司及时掌握进入应急响应的省（区、市）气象局重要装备、通信系统运行和观测资料传输情况，及时排除故障；按照领导小组要求，安排部署应急观测和网络保障任务；根据业务运行状况，提出应急装备和资源调度建议，报领导小组审定后组织实施；组织实施预报司提出的加密和应急移动观测；每天 16 时向局应急办书面报告观测网络运行情况。

6. 办公室统一安排组织对外宣传，收集部门外宣传报道动态情况和舆情，及时向领导小组报告；根据应急响应工作的进展，确定不同阶段的宣传口径和重点，组织策划部门内外媒体宣传报道工作；根据领导小组要求，组织落实新闻发布和舆论引导；每天 16 时向局应急办书面报告新闻宣传工作情况。

7. 进入应急响应的省（区、市）气象局以及中国气象局有关直属单位实行全天应急值守和主要负责人带班制度，每天 16 时向局应急办

报告情况，必要时根据命令增加报告时次，内容包括天气实况及灾情、观测网络业务运行情况、预警预报信息、服务情况、应急响应工作情况等，遇有突发事件随时向局应急办报告。

8. 领导小组视情况派出工作组赴现场指导气象服务和灾害防御工作，必要时调配有关应急设备和团队前往应急服务一线。

(四) I 级响应

签署启动或变更 I 级应急响应命令后，局应急办立即向有关省(区、市)气象局、直属单位和内设机构传达 I 级应急响应命令和有关工作要求。领导小组全体成员立即进入应急响应工作状态，局应急办根据工作需要，调集各相关人员实行集中办公，进入响应的单位制定应急岗位排班表，主要负责人 24 小时带班，有关岗位 24 小时值班，取消所有休假安排，应急岗位人员全体到位，随时准备加密观测和设备保障，应急移动装备及专家团队根据需要赶赴现场。

应急响应内容：

1. 领导小组全体成员立即到达工作岗位，参加中央气象台天气会商和加密会商；领导小组组长在岗，随时签发向党中央、国务院以及有关部门的重要报告材料；根据最新情况随时研究决策应急事项。

2. 局应急办根据需要每天举行应急工作例会，通报工作情况并根据领导小组要求部署应急任务；向国务院应急办报告情况，适时制作《气象局值班信息》；向领导小组报告应急响应工作动态，通过 NOTES 邮件和手机短信等方式向各应急响应单位通报情况；每天编制 1 期《气象灾害应急情况摘报》报领导小组，必要时增加编报频次；遇有

重大情况，立即向领导小组报告，并按指示办理；随时检查、督促各应急响应单位工作；根据领导小组要求，协调气象应急现场服务工作；向领导小组提出加强应急综合措施建议。

3. 减灾司组织收集、整理有关灾害性天气发生发展及其影响情况，组织制作决策服务产品；加强对气象灾害影响评估分析，滚动制作专题服务材料，经领导小组审定后报送国务院及相关部门和单位；向局应急办提出应急响应变更建议；每天 16 时向局应急办书面报告气象服务工作情况，遇有突发情况随时报告。

4. 预报司组织有关单位做好灾害性天气的预报、预测和预警工作，跟踪、分析灾害性天气发展趋势，每天适时增加两次天气会商，及时组织发布对下指导产品；做好信息网络保障组织；根据需要向观测司提出应急加密观测需求；每天 16 时向局应急办书面报告预报预警工作情况，遇有突发情况随时报告。

5. 观测司及时掌握进入应急响应的省（区、市）气象部门重要装备、通信系统运行和观测资料传输情况，及时排除故障；按照领导小组要求，安排部署应急观测保障任务；根据业务运行状况，提出应急装备和资源调度建议，报领导小组审定后组织实施；组织协调对关键地区重要装备的保障，负责实施重大观测设备的跨省调度；组织实施预报司提出的加密和应急移动观测；每天 16 时向局应急办书面报告观测运行情况，遇有突发情况随时报告。

6. 办公室统一安排组织对外宣传，收集部门外宣传报道动态情况和舆情，及时向局应急办报告；根据应急响应工作的进展，确定不同

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/046225201001010044>