

## 关于会计调查报告十二篇

---

### 关于会计调查报告十二篇

#### 关于会计调查报告 篇 1

\_月份,我开始在\_\_市一家运输公司实习担任会计一职,从此踏出了人生中关键的一步:从学校走向社会开始了赚钱谋生的日子。虽然只是实习阶段但是也感觉意义非同一般,喜悦与担心并存。我在的这家公司挂名是运输公司,主要经营:货物运输、装卸、吊装、仓储等项目,同时也经营着钢材买卖销售,属于一家兼营行为的企业。

我在此公司财务部主要的实习内容是关于钢材买卖销售方面的会计核算工作,其中主要包括填制凭证,登记账簿,月底出报表,月初缴税,网上报税等等。

初到公司那段时间,首先熟悉了本公司与我工作有关经营方面的其本业务情况及主要记账方法,会计年度以公历1月1日至12月31日;会计本位币是人民币;采用借贷记账法、实际成本计价法;存货采用月末一次加权法;固定资产提折旧采用直线法等。

接下来，就是年初建账这一大关了。虽然建账就是根据企业具体行业要求和将来可能发生的会计业务情况，购置所需要的账簿，然后根据企业日常发生的业务情况和会计处理程序登记账簿。看似这样简单的一个问题其实需考虑的问题还是很多的：第一，与企业相适应。本公司规模较小，业务量也小，分工也相对简单。所以，一个会计可以处理所有经济业务，设置账簿时就没有必要设许多账，所有的明细账可以合成一至两本也完全可以。第二，依据企业管理需要。建立账簿是为了满足企业管理需要，为管理提供有用的会计信息，所以在建账时应避免重复设账、记账。第三，依据账务处理程序。企业业务量大小不同，所采用的账务处理程序也不同。企业一旦选择了账务处理程序，也就选择了账簿的设置，如果企业采用的是记账凭证账务处理程序，企业的总账就要根据记账凭证序时登记，那就要准备一本序时登记的总账。在经过以上考虑并与老会计讨论后，从而建立了我在会计工作中的第一本账，有三栏式的总分类账、现金和银行存款日记账、往来明细账，数量金额式的库存商品明细账和多栏式的应交税金明细账。由于本公司现金收付业务较少，只购买了普通的记账凭证。为报表方便还应购买空白资产负债表、利润表、现金流量表等相关会计报表，我的前期工作准备完毕，接下来就是会计的核心工作了会计的核算，这也是我所最为担心的事情。

虽然进行了二年半的大学学习生活，通过对专业知识的学习，可以说所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，俗话说：“实践是检验真理的唯一标准。”很显然，只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，真正检验我的时候来临了。

## 关于会计调查报告 篇 2

### 内容提要：

公司在财会方面成功的主要经验，财会人员是企业效益的创造者之一随着市场经济的发展，社会的进步，特别是经济效益观念的日益强化和企业管理以财务管理为中心的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记账，算账和报账，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。在对企业效益的创造过程和结果进行全面核算与监督的同时为企业直接或间接的创造效益。

### 调查过程说明：

首先，在第一周时间里，我对公司业务流程的内容有了一定的了解。其次，在第二周的时间里，我认真，仔细学习了日常财务操作的全过程。跟出纳人员学会了如何开支票等票据，如何根据原始凭证编制记账凭证，登记现金，银行日记账，每月月底如何根据银行对账单与账户进行核对，及时编制调节表，向主管会计学习财务报表的编制和财务分析。最后，在第三周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

一、财会人员为企业创造效益的几个方面：

1、会计人员基础工作：会计核算会计最基本的职能之一，通过记帐、算帐和报帐，及时提供正确、有用的会计信息，客观的反映经营成果，为公司领导的决策提供可靠的依据，既是会计人员劳动价值的体现，也进而成为企业效益间接的创造者。如何做好核算是会计人员最基本的工作，也是对会计人员最基本的要求，核算不做好，谈何进行会计监督与管理。以信息化为手段，结合财务软件的使用，加强审核与对会计人员的考核监督，来规范我们的核算，提高核算的效率，降低核算的成本，从而间接的.为企业创造效益。

2、资金管理：资金是企业的血液，资金流贯穿企业生产经营的每一个环节，资金既是企业正常生产经营的保障，也是企业创

造效益的最终体现。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。融资筹划：合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障；采用有利的支付方式：

(1) 积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，也降低融资费用。

(2) 采用资金集中时间支付，如对日常费用报销规定每周一次，对材料款及大宗设备款规定每月两次等，有利于增强集团对资金的调控能力，提高现金流的质量，提高集团帐户银行存款的日均存量，从而提高企业在银行的信誉；同时也能提高资金审批人员，支付人员的工作效率。

### 3、资本经营：

(1) 根据企业特定的生产经营周期，资金有时也会出现剩余，财会人员通过股票，基金或国债申购，充分利用闲置资金，提高资金使用率，同时为企业创造资金效益。

(2) 通过股权收购或股权投资，成立子公司，实现低成本扩张和企业快速发展。

### 4、资金收支一级管理，倡导现金为王的观念，积极利用银行电子商务，开展网上业务，尽可能地加速资金周转，减少资金成本，规避财务风险，提高企业经济效益。资金收支一级管理有利于增加现金流和结算存量，提高企业在银行的信誉，有利于各分，子公司资金的统一调配，提高使用效率，有利于加强对分，子公司的监督管理，控制风险。资金管理实行内部模拟市场，即在企业内部实行。资金有偿使用，财务部门即是资金调剂中心，也成为企业的创效部门。

二、税收筹划。我国是世界上税赋最重的国家之一，税赋在企业的成本中占有一定的比重，如何进行税收筹划，合法避税，是会计人员为企业节约成本，创造效益的重要方面。

1、充分运用国家财税新政策，如国产设备投资抵免政策，以国产设备投资抵免所得税；

2、积极向财税部门申请实施企业所得税合并纳税，使各分公司盈亏在所得税前合并调节，达到节税的目的；

3、关联企业销售改为委托加工。关联企业内部销售实质上增加了企业的税赋，通过税收筹划，改为委托加工的形式，大大降低了企业税赋。

三、参与管理。会计人员通过成本核算，进行实时跟踪对比，加强成本的日常监控，对企业成本的降低起到很大作用；通过对财务数据分析，以及对专业知识和政策法规的掌握，为企业的发展提出有效的建议；通过制订全面预算，明确企业总体目标，并在此基础上分解各部门预算，健全责任制考核体系，调动子、分公司积极性，促进企业快速发展。

#### 四、对财会人员创造效益的几点认识

(1)、提高财会人员自身素质。既然财会人员是企业效益的创造者之一，在企业经营管理中起到极其重要的作用，我们要有责任感和使命感，提高自身素质，更好的服务于企业，更多的为

企业创造效益。



1、专业知识。不断为自己充电，加强专业知识学习，努力提高职称水平，同时要在实践工作中不断的总结，通过实践积累来提升自身业务水平；

2、团队精神。一个人的力量是有限的，只有提高和发扬团队精神，整体提高财会人员的素质，工作有分工又有牵制，大家同心协力，才能把财务工作做得更好；

3、沟通与协调。财务工作涉及企业的每个部门，需要沟通与协调，这就要求财会人员还要提高沟通，协调能力，将财务制度，财务管理理念贯彻到每个部门，并得到理解和支持，从而使财会人员创造效益的能力得到充分的发挥。

(2)、公司领导的重视与支持。现代企业管理要以财务管理为中心，只有公司领导的高度重视与支持，财会人员才能更好的发挥自身的能力，财务管理工作能得以强化与落实，取得实效。从另一层面，公司领导对财务工作的重视，也体现出公司领导有正确的理财观念，能充分理解和支持财务工作。

(3)、制度与文化建设。财务管理是个系统性的工程，不但要求财会人员有良好的素质，以及得到公司领导的重视与支持，还要有制度的保障。首先要建立完善的财务管理制度和业务操作程序，并随着企业的发展不断制度创新；再次要组织和加强企业全体员工的制度学习，推进企业文化建设，让全员都有理财观念，大家都来开源节流，为企业创造效益而努力！

#### 五、实践的收获和体会：

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。其次，就是会计的连通性，逻辑性和

关于会计调查报告 篇3

化人才的特征

会计电算化是会计技术和计算机技术相结合的产物，会计电算化的不断发展，要求会计电算化人才培养要突出实务性特征，要使会计电算化人才能够迅速理解、适应和进入计算机会计实务环境，能够熟练从事手工会计操作和运作财务软件，具有从实务中学习和进步的能力。会计电算化人才是一种复合型人才，无论其侧重哪一方面，都应该拥有足够的会计和计算机两方面的知识，懂得计算机技术手段，能将会计工作转化为计算机应用；要熟知一些计算机环境下的会计运作方式和模式。当然，会计电算化人才知识的复合型特征，决不意味着是一堆现有技术和会计知识的随意组合。会计电算化人才知识的复合型知识应该是一个有机的整体，应该具有一定的前瞻性，要在会计电算化这种现代会计模式的基础上将整合起来，充分认识到他们掌握的知识决不只是简单的应用，而是一种新工艺现代会计工作方式。

## （二）会计专业岗位群与人才需求分析

会计作为一项管理活动，在企事业单位，与人力资源管理、生产管理、技术管理等管理活动比较，既有相同之处，又有显著的区别。相同之处在于会计与其他管理活动都需有专设的职能部门和人员执行；不同之处在于除了直接从事会计岗位的人员需要具备会计知识和能力外，其他各管理岗位，尤其是综合管理岗位的管理人员（如总经理，分厂、分公司经理，计划、审计、证券、

投资等各职能部门的管理者)也同样需要具备一定的会计知识和能力。因此,会计知识和能力,既是专业技术,又是综合管理能力的组成部分。

按照企事业单位的类型,会计岗位群的分布构成一般如下:

1、大中型企业(包括国有大中型企业、企业集团、上市公司等)

财务经理或总会计师会计主管岗位

会计核算岗位(包括材料核算、固定资产核算、成本核算、综合及编制报表等具体核算岗位。下同)

出纳及数据录入岗位

审计部门主管及审计人员

证券、投资部门管理人员

## 2、小型企业

会计主管岗位

会计核算岗位

## 3、机关、事业单位

会计主管岗位

会计核算岗位

计划、审计等管理岗位

## 4、银行和非银行金融机构

会计主管岗位

会计核算岗位

信贷或市场营销部门管理岗位

证券、投资部门管理岗位

计划及其他业务管理岗位

在以上各类企事业单位及金融机构中，大型企业、事业单位及大型金融机构，要求人才学历层次较高，一般应是本科以上学历毕业生。而中小企业（包括民营企业、乡镇集体经济组织及中小型合资、合营企业等）及基层金融机构（如商业银行基层办事处、分理处、营业部、所等），一般对专科毕业生较欢迎，应是高职高专教育人才培养的主要方向。

上述会计岗位按其性质又可分为高级会计岗位群、中级会计岗位群、初级会计岗位群和会计相关岗位群。

1、高级会计岗位群：包括大中型企业，地（市）级以上银行及非银行金融机构的总会计师、会计主管、审计主管、财务分析、资讯等岗位；地（市）以上政府机关及大中型事业单位的会计、审计主管、财务分析、资讯等岗位；其它大型经济组织的会计、审计主管等。

2、中级会计岗位群：包括大中型企事业单位、银行及其它大中型经济组织的一般会计核算及审计岗位；小型企事业单位及其它小型经济组织的会计、审计主管；银行及非银行金融机构的一般会计核算、审计岗位及信贷、计划或营销部门的相关管理岗位等。

3、初级会计岗位群：各企事业、银行单位的出纳，微机录入等岗位，小型企业及其它小型经济组织的一般会计核算岗位等。

4、会计相关岗位群：指不直接从事会计工作，但需要具备会计管理知识和能力的相关管理岗位。如企业总经理，分厂，分公司经理，计划、营销、投资、开发等综合管理部门主管，银行及非银行金融机构的证券、投资、资讯等部门业务岗位及其它各类经济组织需具备会计知识和能力的相关岗位。

上述四类会计岗位群，除去会计相关岗位群之外，高级会计岗位群需要人数较少，且对学历层次要求标准最高，一般应为本科生或硕士、博士学位人才；中级会计岗位群、初级会计岗位群对学历要求标准不高，一般具备专科、中专或技校毕业程度即可；相对需要人数最多，应是高职高专会计技术教育培养的首选方向。

综合以上两方面的分析，会计电算化专业培养目标在横的方面应定位在中小企业及基层金融机构上，而在纵向上则应定位在初、中级会计岗位群对人才的需求上。即面向中小型企业及基层金融机构，培养能够胜任会计核算工作要求的会计技术人才。

## 一、调研背景、对象和方法

### 1、调研背景

哈尔滨远东理工学院作为应用型本科院校，旨在培养知识与能力并重的专业技术人才。随着近年来毕业生源的数量与日俱增，毕业生就业形势愈发严峻，摒除社会大环境的影响，就学校本身问题来看，也显现出了对于人才培养模式、培养方案等方面的问题，学校输出的会计专业人才与社会的需求脱节，不能满足社会需求。为了提高学校教学质量，提高学生专业能力，提高毕业生就业竞争力，特进行本次调研，希望有助于学校方面对于人才培养定位做出符合时代要求、社会需要的改进措施。并据以培养符合社会实际需要和学生实际能力状况的会计专业人才。

## 2、调研对象



本次调研的企业包含了大型商业集团、中型合资企业、小型独资企业、个体工商户以及专业培训机构。

### 3、调研方法

本次调研采用抽样调研法，选取不同规模，不同类型的典型企业，通过访谈方式进行相关信息的收集。希望这次的调研能够对我校会计人才的培养定位，以及人才培养方案的更新提供帮助，使之能够更加适应企业需求，在实务操作教学的过程中具有一定的针对性。

## 二、会计专业人才的市场需求分析

### 1、社会整体需求分析

据网络数据显示，通过各地人才市场统计数据进行分析，会计行业为招聘职业需求的前十位，全国的私营企业以每年 30 万家的速度增长，单此一个类型的企业每年的岗位缺口就达到 40 万—50 万人次。可见社会对会计专业人才的需求还是比较多的，但目前的现状是，一方面，会计专业学生工作比较难找，而另一方面，企业单位对会计人员的需求又较大。而毕业生平均素质则是连年下降。就整个行业就业现状来说，无论是权威人才网站的统计数字，还是专业人士、人力资源专家的看法，都显示出一个结论：低端人才泛滥，高端人才紧俏。

### 2、不同规模、不同类型企业需求差异分析

### (1) 大型商业集团会计人才需求

对于大型商业集团，财务专业人才引进标准，主要定位于本、硕学历；中级以上职称；两年以上工作经验，能够独立完成岗位相关业务等。

对于应用型本科院校毕业生招聘，以管理培训生岗位为主，既试聘于企业，分时间段分配到不同财务岗位，担任助理工作，也是再学习的过程，为期1年—2年，根据工作评估情况决定是否留聘。入职门槛较低，本科学历，应届毕业生，能够独立完成财务会计基本账务处理，专业成绩优异，校内表现活跃。

### (2) 中型工、商企业会计人才需求

对于中型企业，会计专业人才的引进标准，主要定位于本、专学历；中级以上职称；两年以上工作经验，能够独立完成岗位相关业务等。

对于应用型本科院校毕业生招聘，以管理培训生、出纳、保管员、会计员助理等岗位为主，这些岗位存在工作少、责任小、工资少等劣势，属于从基层做起，徐图发展的岗位，工作一定年限后，有机会转职至基层会计岗位，但是本科毕业生往往忽视这些机会，并且存在与专科生竞争的情况。

### (3) 小型企业、私营企业、自主创业的会计人才需求

这一类型的企业，由于国家政策的扶持以及就业压力的推动，近年来快速崛起，数量繁多。在大中型企业会计高端人才稳定，中低端人才泛滥的大环境里，这一类型的企业会计人才的需求与日俱增，并且人才引进的硬性标准较低，针对于基本定位在本、专科毕业，考取会计从业资格证书，有相关工作经验者优先等。应聘竞争力主要体现在：基础知识扎实，能够独立完成财务会计相关业务处理；熟练使用办公软件、财务软件；能够独立报税；有审计基础知识等。小型企业具有门槛低，业务类型全，工资适中等优势，还可以作为专业能力的锻炼和工作经验的积累平台，为进入大型企业、合资、外资企业做跳板。

### 三、应用型本科院校会计专业人才市场需求

会计专业人才的市场需求量大，但主要集中在职称高，经验足的高层次人才的需求，应用型院校毕业生毕业走向主要集中于中小型企业，其需求标准主要集中在以下几点：

#### 1、专业知识

企业普遍认为财务人员要有牢固的财务基础知识和专业知识，并能理论联系实际，从实践中摸索，从实践中不断提高，要熟悉企业的具体实际，了解财务管理的规章制度和企业有关规定，并从严要求自己，做到记账、算账、报账手续完备，内容真实，账目清楚，这是最基本的财务工作基础，也是最重要的，是做好财

务工作的关键。

## 2、专业资格

超过 95%的企业要求财务人员带证上岗，既考取会计从业资格证书，对于考取会计初级职称的应聘人员会优先录用，对于开区国内注册会计师资格证书是人员会重点培养。

## 3、专业能力

在专业知识与专业资格合乎标准的基础上，是否受到聘任的关键就在于专业能力的水平上。企业招聘的是员工，而不是学生，站在企业的角度，希望聘任到的是可以直接上任工作的专业成手。具体根据不同的岗位有不同的要求，在基础财务处理岗位，要求能够独立、完整、正确的完成相关账务处理，能够独立进行报税及税收筹划，能够熟练应用企业财务软件、办公软件，能够尽快掌握企业财务制度等。

## 4、其他方面

在基本条件一致的基础上，具有以下条件会加大成功受聘的几率：（1）广泛的知识面。会计人才应该是复合型人才，在专业知识以外，还应该了解会计相关学科，如经济、税收、营销、法律、管理、金融、证券。（2）一定的外语能力。如英语四级，日语、俄语、韩语等。（3）熟练应用办公软件。能够出具简单报告、编制有关数据表格、协助完成幻灯片演示文稿。（4）较强的社会活动能力。参赛经验、文体特长、大学时担任一定职务，能够体现一个人的社会活动能力，由于会计人员要经常性的与银行、税务、证券机构、公司部门等发生业务往来，较强的社会活动能力会有利于更好地完成本职工作。

#### 四、关于会计专业人才培养的改进建议

社会需求就是学校的人才培养导向，定位于应用型本科人才的会计专业人才输出院校，我们的市场目标应该定位在中小型企业，是我们学校的毕业生能够在毕业时符合这一类型企业的人才需求标准，在进入社会时，能够第一时间进入企业，感受企业文化，感受工作氛围，在工作中进一步提高能力，积累经验，为向大型工、商业以及跨国集团进军积蓄力量，我们要做的就是帮助学生快速的走出第一步。基于这一考量，我认为应对人才培养方案做一下调整：

##### 1、专业方向划分

在完成大一基础课程的修习后，让学生制定职业规划，并据以选择专业方向，可分为财务会计、审计、资产与投资、报税与纳税筹划、出纳及保管等。

## 2、专业资格证书

在选择完专业方向后，开设会计基础、会计法规与职业道德、会计电算化、经济法、初级会计实务等专业资格考试科目课程，帮助学生尽早通过相应考试，开设资格证书相关讲座，讲解大学阶段可以考取的证书类型，帮助同学选择性考取有用的执业证书。

### 3、校内实训课程

在选择完专业方向后，修习相关专业知识，开设相关校内实训课程，可选择开设出纳实训、中级财务实训、会计电算化实训、税务实操、企业会计综合实训、商业会计实训、审计实训。

### 4、校企合作

为了增加学生对于专业的了解，对于企业业务的熟悉，应该注重产学研结合。会计专业在产学研方面要积极探索，建立了产学研结合的长效机制，吸纳社会、行业和企业智力资源和物质资源，进入教学过程。可考虑与网络知名、市内知名会计师事务所、大中型工商企业、有一定规模的代账机构、自主创业团体进行校企联合，互惠互利，一方面引进人才开讲座、短课等，开阔学生见识；输送优秀学生进入企业见习、实习；另一方面，可以以学校方面承接会计账务工作，提供学生真账实操，配备指导教师团队，完成代账业务创收。

### 5、丰富会计专业人才各方面能力

通过组织优秀学生参加国家级、省级、市级、校级比赛，开



设会计专业相关课程选修课，组织参观银行、证交所、税务机构等等活动，丰富学生见闻，开发学生兴趣，增加学生的社会活动能力。

## 关于会计调查报告 篇 4

### 一、调查的目的实践的

#### (一) 目的和意义

为了把自己学习到的专业知识用于实践，培养自己的实际动手能力解决会计实务中遇到的问题，做一名专业会计后备人才。为今后的会计工作做准备，为自己以后的工作积累工作经验。

会计专业不仅要学好专业理论知识，而且还要掌握实际动手能力。于是 20\_\_年\_\_月 17—\_\_年 2 月 17 日到物业管理有限公司深入内部实习，调查财务会计实施情况。

#### (二) 公司概况

物业管理有限公司是禾田投资集团有限公司全资子公司，创建于1988年12月13日，位于广州科韵路，简称广州信息港，广州信息港是天河软件园（房价，户型，二手房，租房）在建成区的软件孵化中心，现有百度，爱立信，联想，网易等国内外知名企业入驻，可以说广州信息港是物业管理有限公司最高端的写字楼。各种知名企业的进驻为天河软件园增加不少色彩。交通便利，公司职工大概有500—1000人，各项职权分离，设立各个岗位，部门。财务部主要5人，1个财务经理，2个会计主管，2个出纳，分工独立，职权分离，相互制约。1个会计主管负责核算成本会计，跟做外账，1个会计主管负责做公司内账跟指导各部门的收款员做账工作，1个出纳负责内部，1个出纳负责跑银行。两个会计主管都是注册会计师级别，经验丰富。财务经理出的验资报告，财务报表都要经过财务总监的监督，这样的内部会计制度更加合理。

## 二、实践调查的内容与过程

我们企业的会计人员设置，企业预算，企业的账册是否合理设置等都作为实践调查的目的。

1，会计岗位设置，主要物业管理公司是否有会计，出纳，主管，财务经，财务经理，物业收费员。

2，会计人员是否符合财政部门的规定。是否具有会计从业证，

从事会计行业入门基本要求，从事成本会计是否有会计职称。主管是否有注册会计师职称，工作年限是否符合。是否专业人员，是否全职。

3，账册设置情况，主要是总账，明细账，报表，银行日记账，现金日记账等账册是否健全，记账依据记账是否及时，记账是否账实相符。记账是否做到会计准则的要求做到账证相符，账实相符，账账相符，账表相符等。

4，企业内部会计制度是否健全。

根据以上安排我特意做了实践，深入企业内部调查学习。现将主要情况如下反应：



刚开始第一周的时候没接触到企业多大财务方面的东西，主要帮公司的收费员盖车场发票章跟地税局停车券，主要以10元，5元，1元为主，刚开始盖章的时候觉得很累，后面慢慢习惯了。各种要求不是很高，随便盖就好，地税的电子发票需要注意以下几点。公司印章需要清晰，而且还要求美观，位置也有一定的要求。第二周，主要了解了公司财务的状况跟企业设置流程，跟公司内部设置。第三周，主要帮会计跑国税地税，学会了企业变更注册资金需要的证件跟流程。银行里面的公司注册资金变更。第四周，学习开始摸索企业的财务工具，用友软件跟科耐的使用方法。用于是考从业资格证的那个版本，用起来还好。只是科耐是每个业务公司的新系统，自己接触起来觉得很陌生。到现在还没有完完全全掌握里面的每一个用途。第五周，主要跟出纳学如何打印支票，如何正确开支票。如何在网上快速开银行支票。第六周，自己单独跑银行，送支票，领取进账单，跟广州平安银行天河支行，广州银行天河支行的办理非现金对公业务的银行工作人员搞好关系，这样方便办理银行非现金对公业务，例如，自己的支票开的不是很全面，支票的收票人印章盖得不是很正规，但是跟银行关系好。这点小事基本不影响银行给本公司办理进账业务。感觉，出来了实习才发现，法规规定支付结算制度是死规矩。现实生活中在银行办理银行各个业务的时候是灵活的。第七周，主

要跟着一起办理单位支取现金业务，各个银行支取现金的限额不同，在一定的限额规定里要写申请，还要跟银行提前预约。建设银行的标准是办理现金支取业务超过5万就要提交书面申请跟提前预约。第八周，学习领取大量现金的时候自己应该注意的事项跟流程。第九周，主要跟着出纳学着装订银行存款日记账跟现金日记账的装订跟书写的要求。第十周，跟着出纳一起学着用会计做账软件做出纳帐。第十一周，开始跟公司的核算会计学习，刚开始只是了解工作的大概流程。第十二周，学着算应收账款的计算。第十三周，帮助会计一起计算社保的计算跟社保基本的流程。第十四周，学习如何计算工人工资。第十五周，快到年底了，进行固定资产的清理。第十六周，基本上准备着年会的节目。第十七周，学习公司的主要税种，营业税的计算。第十八周，主要跟着会计出会计凭证，如何运用凭证的装订。第十九周，主要学习这几个月来学习的内容。第二十周，主要跟着主管学习如何出报表。

1, 进行会计核算。会计人员必须要以实际发生的经济业务作为记账依据, 如银行进账单, 销售货物时必须要收到发票才可以做账, 企业销售货物时采用托收承付的必须要收到托收承付代销清单并且发出货物, 才得作为收入。银行日记账, 现金日记账采用日清月结。记账, 算账, 报账, 做到手续完备, 符合国家会计准则的要求。及时做出报表, 按时报账, 采用与本单位相适应的制度, 是每个会计人员的基本要求。

2, 实行会计监督。内部会计监督、社会监督、国家监督构成的“三位一体”的会计监督体系, 在监督形式、内容和方法等方面都比以前有了较大的突破和创新。而且三者存在着密切的关系, 其中内部监督是基础, 具有自律性。当单位接收到不符合规定的支票, 或者不真实, 不合法的原始凭证时, 不予以接受, 并且还要报告上级领导, 通常一般原始发票直接通过网上查询真伪。收到不合理, 不完整的原始凭证经过查询后报上级可以更改或者重开原始凭证、任何原始凭证的发生都要符合实际。资产盘点时发现账实不符时, 立即报告上一级, 待查明原因后做正确的处理。发现账表不符时, 也要立刻报上级, 查明原因再做出相应处理。

3 列举本单位采用的一些会计办法。

4 参与本单位出纳岗位, 会计岗位的工作要求, 深入学习出纳岗位的职责, 会计岗位算账, 报账, 出报表这些流程。



三，实践调查结果。

深入本单位实习的时间即使不长，但是发现本单位岗位人员设置符合会计准则，每个会计人员均有会计专业证，单位的账册设置合理，符合规定，记账及时，做到了账实相符，账账相符，账表相符，单位内部的会计科目设置合理，符合税局规定，报账及时，都遵守会计职业道德，是难得的遵法，守法的好公民，在本单位没有发现做，匿名销毁账册，会计账簿，会计报表，贪污，私用公款一系列行为违法行为发生。本公司财务制度一系列健全，表现在一下各个方面：

（一）岗位设置跟职权分工状况合理，公司成立历史悠久。职工人数较多，通过合理的管理制度，让公司的管理制度更深入人心。会计各个岗位间职权相互分离，相互制约。坚持了各个岗位设置的合理性，银行出纳跟公司出纳相互监督又相互分离，记账会计跟核算会计相互分离，相互制约，财务经理受到各个会计人员监督。会计凭证审核权限符合会计准则的要求，单位资金业务的受理符合国家现金限额的领用标准。电算会计的各个权限设置合理，企业内部会计监督符合国家会计的设置要求。

(二) 资金管理一种是加强现金管理，另一种是加强银行存款管理。如：职工的差旅费的报销必须要符合国家现金管理限额标准。差旅费，职工车费，办公用品报销，各个部门业务招待费的报销不得超过发生额的 60%，不得超过年度收入的千分之 5，管理费用不得超过收入的 15%。一般职工人员的费用报销主要是要有发票为主。还要查找发票的真伪。公司一般不会有太多现金业务，大部分都是以支票为主。按照银行规定的限额标准，每次多余的现金都必须送存银行。公司以物业管理为主，主要是收物业管理费，代扣代缴水电费。各个部门的收款员在每一天收到的物业费都会存进本单位的银行卡里，每日还的制作出余额表。出纳人员每天都要查单位余额，每笔原始凭证都要加上收讫，付讫，现金付讫，转账付讫的印章样。出纳按时做出银行余额调节表，做到账表相符。公司未出现私自挪用公款，出现白条相抵状况。

(三) 票据管理符合中国人民银行的有关规定。票据的领用与支出符合票据管理的规定，公司的票据有专人保管，出纳负责保管自己的印章，财务经理保管财务部的财务章，法人章也有专人保管，票据的签发开出有专人审核。票据的领用也要做出登记。在银行办理进账跟出账业务时，签发的票据必须符合中国人民银行的有关规定，票据的金额，出票日期，收款人名称不得更改，更改的票据无效。票据金额的大小写必须一致，不一致的银行不予受

理，票据的大写日期跟大写金额都有严格的规定，必须按照规定。票据每天按时核对，跟进账单或者出账单相核对，跟公司的银行存款。做到账账相符，定期对票据进行清查，专人负责交接。

（四）公司资金的使用，各级设置管理系统。一级级审批，再通过财务部门审批。审批制度严格按照公司管理制度，出纳开出现金支票要通过财务经理，公司董事长的审批，财务人员审批后才能做出处理；做到公司支出合理，对公司资金做出合理的事前，事中监督，使公司避免出现坐支，不合理的开支现象。

#### 四、实践调查的总结与体会

##### （一）改进公司财务会计方面的建议

1、为了促进公司财务收支的需要，提高工作效率，为了节省会计工作的时间，提高工作效率，符合国家会计制度需要跟符合公司实际，严谨制定出一套符合公司的财务制度。

2、公司遵循权责发生制原则。

3、做好财务管理工作，严格遵循会计准则。

4、公司利润表采用账结法。公司主要以物业管理方面为主，设计的收入方面较多，一月差不多要做出一次处理。

5、财务管理是公司经营管理的主要方面，会计人员要严格要求《会计法》的规定，公司财务管理要认真管理实施，严格遵循保密公司财务秘密，同时加大对财务人员的培训，每年坚持自学跟坚持学习书本知识，致使自己的财务知识更加宽广。

6、加强对原始凭证的保管，严格按照，做到会计档案原始凭证得到合理的保管。

7、做好会计凭证的审核，做到原始凭证的真实性，合理性，合法性，完整性。

8、随着社会进步，时代变更。面对财务新问题，不断完善，进步。与时代俱进保证公司财务运行流畅。

##### （二）对社会实践调查的建议

这次社会实践是学校根据教学计划的要求安排的，是非常有意义的一次活动。为了更好的提高自身综合能力和业务水平，作为学生应主动配合学校的安排，并积极参与，及时做好社会实践调查报告，并在实践活动中多发现成功经验和不足之处，为将来踏上社会奠定一定的工作基础。

## 财务会计调查报告（2） | 返回目录

社会实践调查是学员从有困境的学习走向没有困境的学习企业的第一步，更是学员认识社会、观察社会、了解社会的必经之路，是提高学员的专业技能和工作适应能力的重要手段。我积极地联系了三、四个企业，最终选定到怀来奥润玻璃制品有限公司进行财务会计等方面的实践调查。

### 一、公司概况

在与该公司领导交谈时，基本了解了公司的概况。该公司是\_\_年3月份创建，位于京张公路南6公里新官厅村，占地面积13320平方米。注册资金350万，法人代表施正青，主要生产玻璃花瓶、水杯、酒杯等玻璃器皿。产品样式多达1200多种，是河北省玻璃制品有名的厂家。近几年来，公司通过强化内部管理，狠抓技术革新，开拓国外市场，销售到日本、澳大利亚、韩国、加拿大等国家和地区，公司取得了较好的销售业绩和利润。

### 二、具体情况

我对公司进行了更深一步的了解。玻璃制品在全国近千家市场的需求由实用型逐步向审美型转变，由吹制产品逐步走向压制产品。玻璃制品必须有超前认识，否则就落后于顾客的需求，就会导致跟着市场跑，必须做到随着人民生活逐步提高的观念去生产新型产品，异型产品，是企业的不败之路。

我认真、仔细地了解日常财务操作的全过程。我亲手帮助出纳人员做一些我能做的事，学习如何开具支票等票据、如何根据原如凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、月底如何根据银行对帐单与帐户核对，向主管会计学习财务报表的编制和财务分析，学习了很多我原来不懂的东西。近几年来，该公司通过稳步发展度过了物价猛涨这一关，虽然公司效益不太可观，但社会效益极大。经调查，公司拥有 300 多名职工，每月工资发放 30 多万元。公司是怎样走过来的呢？主要有 3 个方面。

1. 根据技术革新，\_\_年公司聘请了 3 名玻璃制品工程师，组成了技术革新小组，尽一年时间开发产品 10 多项，有 5 项已打入市场，从利润表反映，\_\_年底完成利润元，比上年多了\_\_00 元，增长幅度 25%。根据资产负债表的反映，滚动资产大幅增加，主要是贷款和其它应收款增加。库存产品积压比上年度减少。

2. 开拓国际市场，\_\_年新增加了澳大利亚新客户，主要客户信誉高，每次货款都能按时回笼，此款解决了流动资金这个大问題，为再生产奠定了基础。

3. 严格控制费用支出。各车间、各工序都制定了开支预算、节约有目标的制度，\_\_年生产费用为元，比上年度减少元，严格控制在公司制定的费用支出的比例中。

我在考查中还学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位职责有了更深更具体的认识。出纳的主要职责包括做好公司现金、票据及银行存款的保管，出纳作记录，建立现金日记帳，银行存款日记帳、审核现金收付单据、积极配合公司开户银行做好对帳、报帳工作，协助主办会计做好各种财务工作，完成总经理及主管经理交办的各项工作。主管财务经理主要职责包括定期核算全公司的经济财务状况，组织编制和审核会计统报表，按上级规定时限及时组织编制财务各项预算和结算。及时向各级领导提供真实的会计核算资料，管理好资金的出入，及时做好资金回笼，准时进帳，存款保证开支合理供给等工作。

### 三、公司在财务管理方面的主要成果及经验

(一) 从会计基础工作做起。会计核算、会计监督、会计预算等各方面走向规范化、制度化、标准化，公司根据行业会计制度和会计准则统一制定了会计凭证，对财务票据实行专人管理。



(二)建立了成本费用明细分类目录,公司\_\_年建厂至今已6年,公司能积极适应和解决人员流动、变更劳动力及技术人员的变动,采取各种措施,保证了生产的运行。注册资金变动和行业会计准则的要求,结合本公司的情况对分类目录进行归集。

(三)完善了会计报表的编制和管理制度。编制的会计报表符合各级领导的需要,保证了公司领导内部管理的需要,并按月、季、年提供财务报表资料和财务报告分析,给董事会、总经理决策提供了强有力的依据。会计、出纳履行了各自的职能。

(四)完善财务预算制度,提高资金利用率。公司各部门实行用预算管理,并报总经理批阅,加强会计监督,合理安排资金,提高资金利用率,有利地控制和杜绝了一切不合理的开支,达到降费用增利润,各项开支预算制度的实施也促进了财务工作制度化。

#### 四、对公司财务管理方面的不足及建议

(一)公司内部管理的报告内容不完善,细节问题有遗漏。

(二)公司成本核算,在生产费用上还存在不足之处,尤其是消费部分。

(三)资金管理体系有待进一步加强科学化货币回笼及支出存在不及时现象。

(四)利用电算化管理,提高电算化管理水平是今后财务努

力的方面。

五、经调查对公司财务管理方面提出的建议：

（一）财务人员应综合运用书面、口头形式及电子形式的会计报告，向公司管理层报告有全局性、专题性、分析性的信息。管理者应能充分理解和有效运用报告形式，重要财会的报告，根据报告采取对策。

（二）加强资金管理。为了奖金停滞，使所有的资金形成全力，及时追外债，及时办理贷款利息手续，对外欠多年的贷款采取特殊的办法解决，时间越长，贷款越难追回。

（三）公司要做到人人关心成本管理。对做出成绩的给予奖励，严格控制各环节的成本核算，并建立考核制度，将目标成本层层分解到各部门。

（四）财会充分利用管理信息网络。形成从售前管理，售后服务，成本核算，资金管理各类管理一体化，不断提高公司整体管理水平。

## 六、通过社会实践调查的收获和体会

我这次在怀来奥润玻璃制品有限公司实践调查后，深深地体会到，我们学到的理论与实践中的具体事情还是有差别的。有很多地方是整学，另操作，实践是无课本的。大学校在实践中要学到很多课本中没有的东西。在调查这段时间里，我不懂就问，虚心学习，学会了日常财务工作的一般流程。在与各层领导交往中，学习了一些处人事宜，锻炼我的社会知识，深刻地体会到走向社会是多么不容易的一件事情。但我深深的知道，做实践调查才是儿童学走路的第一步，我有决心、信心把所学到的知识通过到社会中实践再深造，为社会更好的服务。

## 财务会计调查报告

### 财务会计调查报告（3） | 返回目录

#### 一、实践调查的目的

##### （一）目的和意义

为了运用所学习的专业知识来了解会计核算的工作流程和管理办法，加深对会计工作的认识，将理论联系与实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为今后更好地工作打下坚实的基础。

学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

为此我于\_\_年 10 月 1 日——\_\_年 11 月 1 日在朔州路桥建设有限公司一分公司实践调查。

## （二）公司概况

朔州路桥一分公司，位于朔州市经济技术开发区，交通便捷，现在职工 75 个，虽然公司内部人员不多，但单位财务会计机构内部工作岗位设置是依据内部控制制度关于不兼容职务分离的原则。内部岗位分工是按照“经办、审核、复核、审批”四分离原则确立的，在岗位设置与业务分工中坚持相互制约、相互监督的原则。该公司财务科

设有财务负责人 1 名，会计 1 名，出纳 1 名，保管 1 名，其主要是核算公司所发生的经济活动，报告该公司的财务状况和经营成果，并及时、准确、完整地记录、计算、报告财务收支和业务开展情况，为下一步工作提供真实、完整的会计信息。

## 二、实践调查的内容与过程

主要针对内部财务制度是否健全。

根据以上安排我进行了实践调查，现将主要情况报告如下：

首先，在第一个周的时间里，我对公司先进的财务管理理念有了初步的了解。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。其次，在第二周的时间里，我认真的学习了日常财务操作的全过程。跟公司出纳人员学会了如何开支票、电汇等票据，如何根据原始凭证并运用财务软件进行记账凭证的编制，每月月底如何根据银行对账单与财务软件上的银行存款余额账户进行核对并及时编制银行存款余额调节表，向会计主管学习财务报表的编制和财务报表的分析。最后，在第三个周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

1、进行会计核算。会计人员要以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数准确，账目清楚，日清月结，按期报账，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。进行会计核算，及时地提供真实可靠的、能满足各方需要的会计信息，是会计人员最基本的职责。

2、实行会计监督。各单位的会计机构、会计人员对本单位实行会计监督。会计人员对不真实、不合法的原始凭证，不予受理；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更正补充；发现账簿记录与实物、款项不符的时候，应当按照有关规定进行处理；无权自行处理的，应当立即向本单位行政领导人报告，请求查明原因，作出处理；对违反国家统一的财政制度、财务制度规定的收支，不予办理。

3、拟订本单位办理会计事务的具体办法。

4、参与拟定经济计划、业务计划，考核、分析预算、财务计划的执行情况。



5、办理其他会计事务。

### 三、实践调查的结果

通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、做、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法

行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。同时我还发现该公司有几点好的做法：

（一）岗位设置与分工虽然该公司成立时间不长，但是他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不兼容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电算审核相分离；资料录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

(二) 票据管理票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不兼容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用余额的核对和记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

（三）资金管理一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其它收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金日记账和银行存款日记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

（四）经费管理加强财务审核制度，建立严格的支出审核制度，对于办公费、印刷费、宣传费、设备购置费以及按规定支付给职工个人的工资、奖金、津贴等每一项开支，都严格按照规定的权限审批后给予了报销。制定严格的经费开支报销程序，每一笔开支都必须取得合法的单据，并由经办人员签，主管领导审批，财务人员审核后才能给予报销。加强资金的事前监督和事后监督。严格按照支出计划执行，坚持按制度办事，抵制了不合理开支，杜绝了浪费现象。

#### 四、实践调查的总结与体会

##### （一）改进公司财务会计方面的建议

1、为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规

定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。

2、公司会计核算要遵循权责发生制原则。

3、做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。

4、财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成。致使相关专业知识的更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。

5、加强原始凭证管理，在原来的工作基础上，做到更加制度化和规范化。

6、做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和数据的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

7、建立会计档案，包括对会计凭证、会计账簿、会计报表和其它会计数据都应建立档案、妥善保管，按《会计档案管理办法》的规定进行保管和销毁。随着社会的进步和公司体制改革的不断深入，该公司的财务管理制度也应当在保留原有好的做法的基础上，对在发展过程中出现的新问题，涉及到的新领域进行不断修改、补充与完善，以保证公司所需资金的筹集、分配和使用更加畅通、合理、高效。

## （二）对社会实践调查的建议

这次社会实践是学校根据教学计划的要求安排的，是非常有意义的一次活动。为了更好的提高自身综合能力和业务水平，作为学生应主动配合学校的安排，并积极参与，及时做好社会实践调查报告，并在实践活动中多发现成功经验和不足之处，为将来踏上社会奠定一定的工作基础。

## 财务会计工作实施情况调查报告范文

### 财务会计调查报告（4） | 返回目录

#### 一、调查的目的实践的

##### （一）目的和意义

为了把自己学习到的专业知识用于实践，培养自己的实际动手能力解决会计实务中遇到的问题，做一名专业会计后备人才。为今后的会计工作做准备，为自己以后的工作积累工作经验。

会计专业不仅要学好专业理论知识，而且还要掌握实际动手能力。于是20\_\_年\_\_月17—\_\_年2月17日到物业管理有限公司深入内部实习，调查财务会计实施情况。

##### （二）公司概况

物业管理有限公司是禾田投资集团有限公司全资子公司，创建于1988年12月13日，位于广州科韵路，简称广州信息港，广州信息港是天河软件园（房价，户型，二手房，租房）在建成区的软件孵化中心，现有百度，爱立信，联想，网易等国内外知名企业入驻，可以说广州信息港是物业管理有限公司最高端的写字楼。各种知名企业的进驻为天河软件园增加不少色彩。交通便利，公司职工大概有500—1000人，各项职权分离，设立各个岗位，部门。财务部主要5人，1个财务经理，2个会计主管，2个出纳，分工独立，职权分离，相互制约。1个会计主管负责核算成本会计，跟做外账，1个会计主管负责做公司内账跟指导各部门的收款员做账工作，1个出纳负责内部，1个出纳负责跑银行。两个会计主管都是注册会计师级别，经验丰富。财务经理出的验资报告，财务报表都要经过财务总监的监督，这样的内部会计制度更加合理。

## 二、实践调查的内容与过程

我们企业的会计人员设置，企业预算，企业的账册是否合理设置等都作为实践调查的目的。

1，会计岗位设置，主要物业管理公司是否有会计，出纳，主管，财务经，财务经理，物业收费员。

2，会计人员是否符合财政部门的规定。是否具有会计从业证，

从事会计行业入门基本要求，从事成本会计是否有会计职称。主管是否有注册会计师职称，工作年限是否符合。是否专业人员，是否全职。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/046232140111011010>