

2024-2025 学年小学信息技术(信息科技)人教版（三起）（内蒙古出版）（2023）四年级上册教学设计合集

目录

一、活动1 初步知识与基本操作

- 1.1 第1课 信息技术初探究
- 1.2 第2课 与计算机交朋友
- 1.3 第3课 小小鼠标动起来
- 1.4 第4课 窗口操作掌握牢
- 1.5 第5课 学习软件助我学

二、活动2 中英文输入

- 2.1 第6课 智能输入初体验
- 2.2 第7课 认真规范学打字
- 2.3 第8课 打字练习乐趣多
- 2.4 第9课 中文输入快乐学

三、活动3 用《画图》画画

- 3.1 第10课 简简单单画幅画
- 3.2 第11课 多种形状我来画
- 3.3 第12课 曲曲直直线条图
- 3.4 第13课 色彩斑斓填图画
- 3.5 第14课 刷子喷枪绘美景
- 3.6 第15课 剪剪贴贴做贺卡

活动1 初步知识与基本操作第1课 信息技术初探究

主备人	

备课成员					
设计思路	本课程设计旨在通过信息技术初探究，帮助学生了解信息技术的基本概念，激发他们对信息技术的兴趣。课程内容紧密结合人教版四年级上册信息科技教材，通过实际操作，让学生掌握基本的信息技术操作技能，培养学生的信息素养。				
核心素养目标	培养学生对信息技术的兴趣和好奇心，提高他们的信息意识；通过实践操作，提升学生的计算思维和问题解决能力；增强学生的信息伦理和社会责任感，使他们能够在信息技术应用中做出正确的价值判断。				
教学难点与重点	<p>1. 教学重点，</p> <p>① 理解信息技术的概念，包括计算机、网络、信息等基本元素；</p> <p>② 掌握鼠标和键盘的基本操作，能够进行简单的文字输入和鼠标点击操作；</p> <p>③ 熟悉计算机的基本界面，包括桌面、图标、窗口等，能够进行基本的文件管理操作。</p> <p>2. 教学难点，</p> <p>① 理解信息技术的抽象概念，如信息、数据、网络等，对小学生来说较为抽象，需要通过具体实例帮助理解；</p> <p>② 培养学生正确使用信息技术设备的能力，避免不良信息的影响，需要引导学生形成正确的信息伦理观念；</p> <p>③ 在实际操作中，学生可能会遇到各种问题，如何引导学生独立思考和解决技术问题，是教学中的难点。</p>				
学具准备	多媒体				
课型	新授课	教法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计				二次备课
教学资源	<ul style="list-style-type: none"> - 硬件资源：计算机、投影仪、网络连接设备 - 软件资源：人教版信息科技教学软件、演示文稿制作软件 - 课程平台：学校网络教学平台、电子书包 - 信息化资源：信息技术相关视频、图片素材 - 教学手段：实物教具（如鼠标、键盘模型）、互动游戏 				
教学过程	<p>1. 导入（约5分钟）</p> <p>激发兴趣：通过提问“你们知道什么是信息技术吗？”来引导学生思考，激发他们对信息技术的兴趣。</p> <p>回顾旧知：简要回顾学生在上一节课中学到的关于计算机和网络的基本知识，如计算机的组成部分、网络的用途等。</p> <p>2. 新课呈现（约20分钟）</p> <p>讲解新知：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 详细讲解信息技术的概念，包括计算机、网络、信息等基本元素。 - 介绍信息技术的应用领域，如教育、医疗、娱乐等。 - 解释信息技术对社会发展的影响，如提高效率、促进交流等。 <p>举例说明：</p>				

	-	
--	---	--

	<p>通过展示网络购物、在线学习的例子，让学生直观地了解信息技术在日常生活中的应用。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 通过展示计算机绘画、音乐制作等例子，展示信息技术在艺术创作中的价值。 <p>互动探究：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 组织学生讨论信息技术的好处和潜在风险，鼓励他们分享自己的观点。 - 分组进行简单的网络搜索任务，让学生体验信息检索的过程。 <p>3. 实践操作（约 30 分钟）</p> <p>学生活动：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 让学生尝试使用鼠标和键盘进行简单的操作，如打开软件、输入文字等。 - 分组让学生尝试使用网络浏览器进行信息检索，寻找他们感兴趣的话题。 <p>教师指导：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 对学生的操作进行个别指导，纠正错误的操作方法。 - 鼓励学生提问，解答他们在操作过程中遇到的问题。 <p>4. 巩固练习（约 20 分钟）</p> <p>学生活动：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生独立完成一些基础的信息技术操作练习，如保存文件、发送电子邮件等。 - 学生通过小组合作，完成一个小型的信息技术项目，如制作一个简单的网页或制作一个信息检索报告。 <p>教师指导：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 观察学生的学习情况，及时给予反馈和表扬。 - 对学生的作品进行点评，指出优点和需要改进的地方。 <p>5. 总结反思（约 5 分钟）</p> <p>教师总结：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 回顾本节课的主要内容，强调信息技术的概念和应用。 - 引导学生思考信息技术在未来的发展潜力。 <p>学生反思：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 鼓励学生分享他们在课堂上的学习体会，以及对信息技术的看法。 - 引导学生思考如何合理、安全地使用信息技术。 <p>6. 布置作业（约 5 分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生完成一份关于信息技术应用的调查问卷。 - 学生选择一个与信息技术相关的主题，进行进一步的探索和研究。 	
<p>学生学习效果</p>	<p>学生学习效果</p> <p>1. 认知目标达成：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生能够理解信息技术的概念，包括计算机、网络、信息等基本元素。 - 学生掌握了鼠标和键盘的基本操作，能够进行简单的文字输入和鼠标点击操作。 <p>-</p>	

	<p>学生熟悉了计算机的基本界面，包括桌面、图标、窗口等，能够进行基本的文件管理操作。</p> <p>2. 技能提升：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生能够运用信息技术进行简单的信息检索，了解如何通过网络获取知识。 - 学生学会了使用网络浏览器，能够浏览网页，查找所需信息。 - 学生能够进行基本的文件管理，如创建、保存、打开和关闭文件。 <p>3. 信息技术应用能力：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生通过实践操作，提高了在实际情境中使用信息技术解决问题的能力。 - 学生在小组合作中，学会了如何与他人协作，共同完成任务。 - 学生在制作简单的网页或信息检索报告中，锻炼了设计思维和逻辑思维能力。 <p>4. 信息伦理意识：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生在讨论信息技术的好处和潜在风险时，形成了正确的信息伦理观念。 - 学生学会了如何保护个人隐私，避免上网时受到不良信息的影响。 - 学生在信息技术应用中，能够做出正确的价值判断，尊重他人的知识产权。 <p>5. 学习兴趣和动机：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生对信息技术产生了浓厚的兴趣，愿意主动探索和学习相关知识。 - 学生在课堂上积极参与，提出问题，表现出对学习的热情。 - 学生通过信息技术实践，增强了学习动机，提高了学习的自主性。 <p>6. 问题解决能力：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生在遇到技术问题时，能够独立思考，尝试不同的解决方案。 - 学生学会了在遇到困难时，如何寻求帮助，如向老师、同学或网络资源求助。 - 学生通过解决实际问题，提高了自己的问题解决能力。 	
<p>内容 逻辑 关系</p>	<p>1. 信息技术的基本概念</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 信息技术的定义 ② 信息技术的组成部分 <ul style="list-style-type: none"> - 计算机硬件 - 计算机软件 - 网络技术 ③ 信息技术的应用领域 <ul style="list-style-type: none"> - 教育领域 - 医疗领域 - 娱乐领域 <p>2. 信息技术操作技能</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 鼠标操作 	

	- 鼠标的点击、拖动、双击等基本操作 -	
--	-------------------------	--

	<p>鼠标指针的移动和定位</p> <p>② 键盘操作</p> <ul style="list-style-type: none"> - 基本键位的布局和功能 - 文字输入和编辑 <p>③ 文件管理</p> <ul style="list-style-type: none"> - 文件和文件夹的创建、重命名、移动和删除 - 文件属性的查看和修改 <p>3. 信息技术安全与伦理</p> <p>① 信息技术安全</p> <ul style="list-style-type: none"> - 个人信息保护 - 防范网络病毒和恶意软件 - 合理使用网络资源 <p>② 信息技术伦理</p> <ul style="list-style-type: none"> - 尊重他人隐私 - 遵守网络道德规范 - 避免网络欺凌和网络暴力 <p>4. 信息技术在日常生活中的应用</p> <p>① 网络购物</p> <ul style="list-style-type: none"> - 网络购物流程 - 网络支付安全 <p>② 在线学习</p> <ul style="list-style-type: none"> - 在线课程选择 - 学习资源的利用 <p>③ 社交媒体</p> <ul style="list-style-type: none"> - 社交平台的功能 - 社交互动的礼仪 	
<p>课堂小结，当堂检测</p>	<p>课堂小结：</p> <p>在本节课中，我们共同探讨了信息技术的概念、基本操作和在日常生活中的应用。通过学习，我们了解到信息技术是由计算机硬件、软件和网络技术组成的，它在教育、医疗、娱乐等领域有着广泛的应用。以下是本节课的重点内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信息技术的定义：信息技术是指利用计算机、网络等手段进行信息处理、传输和利用的技术。 2. 信息技术操作技能：我们学习了鼠标和键盘的基本操作，以及文件管理的基本方法。 3. 信息技术安全与伦理：我们强调了信息技术安全的重要性，以及遵守网络道德规范的重要性。 4. 信息技术在日常生活中的应用：我们了解了网络购物、在线学习和社交媒体等信息技术在日常生活中的应用。 <p>为了巩固今天所学的知识，我们将进行当堂检测。检测内容包括以下几部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择题：请根据所学知识，选择正确的答案。 <ul style="list-style-type: none"> - 信息技术的主要组成部分不包括以下哪一项？ A. 计算机硬件 B. 计算机软件 	

	C.	
--	----	--

	<p>互联网</p> <p>D. 电话网络</p> <p>2. 判断题：请判断以下说法是否正确。</p> <p>– 使用杀毒软件可以帮助我们防范网络病毒和恶意软件。（ ）</p> <p>3. 填空题：请根据所学知识，完成下列句子。</p> <p>– 信息技术在_____领域中有着广泛的应用。</p> <p>– 在使用鼠标时，点击、拖动和双击是鼠标的_____操作。</p> <p>4. 应用题：请根据所学知识，完成以下任务。</p> <p>– 请简述网络购物的基本流程。</p> <p>– 请举例说明信息技术在在线学习中的应用。</p> <p>检测结束后，教师将进行讲解和点评，帮助学生巩固所学知识。同时，鼓励学生在课后继续探索信息技术领域，拓宽自己的视野。通过本节课的学习，希望同学们能够更加了解信息技术，并在日常生活中合理、安全地使用它。</p>	
<p>典型 例题 讲解</p>	<p>1. 例题：</p> <p>小明使用鼠标打开了一个文档，他首先应该进行的操作是？</p> <p>A. 双击文档图标</p> <p>B. 右击文档图标</p> <p>C. 单击文档图标</p> <p>D. 长按文档图标</p> <p>答案：A</p> <p>解析：打开文档通常需要双击文档图标，这是一种常见的操作方式。</p> <p>2. 例题：</p> <p>以下哪个软件不属于文字处理软件？</p> <p>A. Microsoft Word</p> <p>B. Microsoft PowerPoint</p> <p>C. Microsoft Excel</p> <p>D. Microsoft OneNote</p> <p>答案：B</p> <p>解析：Microsoft PowerPoint 是演示文稿软件，而 Microsoft Word、Excel 和 OneNote 分别用于文字处理、表格处理和笔记记录。</p> <p>3. 例题：</p> <p>在网络上，电子邮件的地址格式通常是什么？</p> <p>A. 姓名@网站名</p> <p>B. 网站名@姓名</p> <p>C. 姓名.网站名</p> <p>D. 网站名.姓名</p> <p>答案：A</p> <p>解析：电子邮件地址格式通常是“姓名@网站名”，其中“@”代表“在”。</p> <p>4. 例题：</p> <p>以下哪个操作可以最小化当前打开的窗口？</p> <p>A. 关闭窗口</p>	

	B.	
--	----	--

	<p>刷新窗口</p> <p>C. 最小化窗口</p> <p>D. 最大化窗口</p> <p>答案：C</p> <p>解析：最小化窗口操作可以将当前窗口缩小到任务栏上的图标。</p> <p>5. 例题：</p> <p>在使用搜索引擎时，以下哪种关键词搜索方式最准确？</p> <p>A. 单个关键词</p> <p>B. 两个关键词</p> <p>C. 三个关键词</p> <p>D. 无需关键词</p> <p>答案：C</p> <p>解析：使用三个关键词进行搜索可以更精确地定位到所需信息，因为它们共同定义了搜索范围。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 在实际操作中，打开文档、使用软件和发送电子邮件是学生最常见的需求，因此这些操作是信息技术基础中的重点。 - 区分不同类型的软件对于学生理解计算机的功能和用途非常重要。 - 电子邮件地址的格式是网络通信的基础，学生需要掌握正确的格式才能正确发送和接收邮件。 - 窗口的操作是计算机基本操作的一部分，学生需要熟悉这些操作以便更有效地使用计算机。 - 搜索引擎的使用是信息检索的关键，掌握正确的搜索技巧可以提高搜索效率。 	
--	---	--

活动 1 初步知识与基本操作第 2 课 与计算机交朋友

主备人	
备课成员	
设计意图	本节课通过引导学生了解计算机的基本组成和功能，初步掌握鼠标和键盘的基本操作，培养学生对信息技术的兴趣和基本素养，为后续学习信息技术打下良好的基础。
核心素养目标分析	培养学生信息意识，了解计算机作为信息处理工具的重要性；提升计算思维，通过鼠标和键盘操作培养逻辑思维和问题解决能力；增强实践创新，通过实际操作激发学生对信息技术学习的兴趣，培养动手实践能力；强化社会责任，认识到信息技术在现代社会中的作用，培养学生正确的信息伦理观念。
教学难点与重	<p>1. 教学重点</p> <ul style="list-style-type: none"> - 理解计算机的基本组成部分，包括主机、显示器、键盘、鼠标等。 - 掌握鼠标的的基本操作，如点击、拖动、双击等。

点

-

	<p>学习键盘的基本布局，熟悉主键盘区、功能键区、数字键区等。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 初步了解计算机的基本功能，如文字处理、图片浏览、简单游戏等。 <p>2. 教学难点</p> <ul style="list-style-type: none"> - 理解键盘布局和键位对应关系，对于四年级学生来说，记忆键盘布局可能是一个难点。 - 正确使用鼠标进行精确操作，如拖动窗口或文件时保持稳定。 - 理解计算机的基本功能，并将其与实际生活应用相结合，如使用计算机查找信息或进行简单的文字编辑。 - 突破对计算机操作的心理障碍，鼓励学生大胆尝试，不怕出错。 				
学具准备	多媒体				
课型	新授课	教法学法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计				二次备课
教学资源	<ul style="list-style-type: none"> - 软硬件资源：计算机教室、学生用计算机、鼠标、键盘 - 课程平台：人教版信息技术课程教材电子版 - 信息化资源：计算机基础知识动画演示视频、键盘布局图 - 教学手段：实物展示、互动游戏、小组讨论 				
教学过程设计	<p>1. 导入新课（5分钟）</p> <p>目标：引起学生对计算机的兴趣，激发其探索欲望。</p> <p>过程：</p> <p>开场提问：“你们知道计算机是什么吗？它与我们的生活有什么关系？”</p> <p>展示一些关于计算机的图片或视频片段，让学生初步感受计算机的魅力或特点。</p> <p>简短介绍计算机的基本概念和重要性，为接下来的学习打下基础。</p> <p>2. 计算机基础知识讲解（10分钟）</p> <p>目标：让学生了解计算机的基本概念、组成部分和原理。</p> <p>过程：</p> <p>讲解计算机的定义，包括其主要组成元素或结构。</p> <p>详细介绍计算机的组成部分，如主机、显示器、键盘、鼠标等，并使用图表或示意图帮助学生理解。</p> <p>3. 计算机案例分析（20分钟）</p> <p>目标：通过具体案例，让学生深入了解计算机的特性和重要性。</p> <p>过程：</p> <p>选择几个典型的计算机案例进行分析，如在线教育平台、社交媒体等。</p> <p>详细介绍每个案例的背景、特点和意义，让学生全面了解计算机的多样性或复杂性。</p> <p>引导学生思考这些案例对实际生活或学习的影响，以及如何应用计算机解决实际问题。</p> <p>小组讨论：让学生分组讨论计算机在未来教育或生活中的应用前景，并提出创新性的想法或建议。</p> <p>4.</p>				

	<p>学生小组讨论（10 分钟）</p> <p>目标：培养学生的合作能力和解决问题的能力。</p> <p>过程：</p> <p>将学生分成若干小组，每组选择一个与计算机相关的主题进行深入讨论，如“如何提高计算机使用效率”。</p> <p>小组内讨论该主题的现状、挑战以及可能的解决方案。</p> <p>每组选出一名代表，准备向全班展示讨论成果。</p> <p>5. 课堂展示与点评（15 分钟）</p> <p>目标：锻炼学生的表达能力，同时加深全班对计算机的认识和理解。</p> <p>过程：</p> <p>各组代表依次上台展示讨论成果，包括主题的现状、挑战及解决方案。</p> <p>其他学生和教师对展示内容进行提问和点评，促进互动交流。</p> <p>教师总结各组的亮点和不足，并提出进一步的建议和改进方向。</p> <p>6. 课堂小结（5 分钟）</p> <p>目标：回顾本节课的主要内容，强调计算机的重要性和意义。</p> <p>过程：</p> <p>简要回顾本节课的学习内容，包括计算机的基本概念、组成部分、案例分析等。</p> <p>强调计算机在现实生活或学习中的价值和作用，鼓励学生进一步探索和应用计算机。</p> <p>7. 课后作业（5 分钟）</p> <p>目标：巩固学习效果，提高学生的自主学习能力。</p> <p>过程：</p> <p>布置课后作业：让学生撰写一篇关于计算机的短文或报告，内容可以是计算机的发展历程、未来趋势或个人使用体验。</p> <p>要求学生在课后进行调研和思考，提高学生的信息搜集能力和写作能力。</p> <p>备注：在教学过程中，教师应注重学生的个体差异，适时调整教学进度和方法，确保每个学生都能跟上教学节奏。同时，鼓励学生积极参与课堂互动，培养他们的自信心和团队协作精神。</p>	
<p>教学资源拓展</p>	<p>1. 拓展资源：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 计算机历史：介绍计算机的发展历程，从最早的机械计算机到现代的个人电脑，强调计算机技术的演变和进步。 - 计算机组成原理：深入探讨计算机的内部结构，包括中央处理器（CPU）、内存、硬盘、显卡等关键组件的功能和作用。 - 操作系统基础：简要介绍常见的操作系统，如 Windows、macOS、Linux 等，讲解它们的基本功能和用户界面。 - 计算机病毒与安全：讲解计算机病毒的基本概念、传播途径以及防范措施，提高学生的网络安全意识。 - 信息检索技巧：教授学生如何使用搜索引擎高效地查找信息，包括关键词的选择、高级搜索技巧等。 <p>2. 拓展建议：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 鼓励学生参观科技馆或计算机博物馆，亲身体验计算机的历史和发展。 - 安排学生进行小组项目，要求他们设计一个小型的计算机模型或制作一个简单的计算机程序。 - 利用网络资源，让学生观看与计算机相关的科普视频，如计算机工作原 	

	<p>理的动画演示。</p> <ul style="list-style-type: none">- 组织学生参加计算机编程或信息素养的课外兴趣小组，提高他们的动手实践能力。-	
--	---	--

	<p>在家中或学校图书馆设置计算机知识角，提供相关的书籍和资料，供学生自主学习。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 安排学生进行网络调查，了解不同年龄层对计算机的认知和使用情况。 - 设计一次计算机安全知识竞赛，提高学生对计算机病毒和网络安全防护的认识。 - 引导学生利用互联网资源进行自主学习，如在线课程、教育论坛等，拓宽他们的知识面。 - 邀请专业人士来校进行讲座，分享计算机技术的最新发展和未来趋势。 - 鼓励学生参与科技竞赛，如计算机编程比赛、机器人设计比赛等，激发他们的创新潜能。 	
<p>教学反思</p>	<p>今天的课结束了，我坐在教室里，开始反思今天的课堂表现。我觉得有几个方面做得不错，但也有需要改进的地方。</p> <p>首先，我发现学生们对计算机的基础知识掌握得还不错，他们对计算机的兴趣也很浓厚。在导入新课时，我通过提问和展示图片视频的方式，成功地激发了他们的兴趣，让他们对计算机有了更直观的认识。这让我感到很高兴，因为这说明我在激发学生学习兴趣方面做得还可以。</p> <p>然而，在讲解计算机基础知识时，我发现有些学生对于键盘布局和键位对应关系理解起来有些困难。这让我意识到，我在教学过程中需要更加注重学生的个体差异，对于理解能力较弱的学生，我应该采用更加直观的教学方法，比如通过实物展示或者互动游戏来帮助他们更好地理解。</p> <p>在案例分析环节，我选择了几个与学生生活息息相关的案例，如在线教育平台、社交媒体等，这些案例让学生们觉得亲切，讨论起来也特别活跃。但我也发现，有些学生在讨论时表达自己的观点不够清晰，这可能是因为他们对计算机的应用还不够熟练。因此，我决定在下一节课中，增加一些计算机操作练习，帮助学生提高实际操作能力。</p> <p>小组讨论环节是今天课堂的一个亮点，学生们在小组内互相交流，共同探讨计算机的未来发展。看到他们积极参与，提出一些有创意的想法，我感到非常欣慰。但也有一些小组在讨论时显得有些被动，这可能与他们的表达能力和自信心有关。我打算在接下来的教学中，更多地鼓励学生发表自己的看法，培养他们的表达能力和团队协作精神。</p> <p>课堂展示与点评环节，学生的表现让我看到了他们的成长。他们能够清晰地展示自己的小组讨论成果，这表明他们已经掌握了基本的计算机知识。但同时，我也注意到，在点评环节，有些学生的提问和评价缺乏深度，这可能是因为他们对计算机的应用还不够深入。我需要在在今后的教学中，引导学生深入思考，提高他们的批判性思维能力。</p> <p>最后，课堂小结和布置作业环节，我简要回顾了本节课的内容，强调了计算机的重要性和意义。我注意到，学生们对课后作业表现出很高的积极性，这让我对他们的学习态度感到满意。</p>	
<p>课堂小结，当堂检测</p>		

	<p>首先，我们来回顾一下今天的学习内容。今天我们学习了计算机的基本组成部分，包括主机、显示器、键盘和鼠标等。通过实物展示和图片讲解，大家对这些组件有了直观的认识。</p> <p>此外，我们还一起了解了键盘的布局和键位对应关系。通过练习，大家能够正确地按键输入文字。</p> <p>在案例分析环节，我们选择了几个与生活息息相关的计算机应用案例，让大家了解到计算机在我们日常生活中的重要性。</p> <p>现在，让我们进行当堂检测，以巩固今天所学的内容。</p> <p>检测一：请列举出计算机的基本组成部分。</p> <p>检测二：请说明鼠标的几种基本操作及其应用场景。</p> <p>检测三：请说出键盘上主键盘区、功能键区、数字键区的区别。</p> <p>检测四：请举例说明计算机在我们生活中的应用。</p> <p>完成检测后，我会请几位同学上来分享他们的答案，并进行点评。希望大家能够认真思考，积极参与，这样我们才能更好地掌握今天的学习内容。</p> <p>最后，我要提醒大家，计算机技术不断发展，掌握基本的计算机知识和操作技能对我们来说非常重要。希望大家能够在课后继续学习，不断提高自己的信息技术素养。今天的课堂小结就到这里，希望大家能够将所学知识应用到实际生活中，成为信息时代的合格小公民。</p>	
--	--	--

活动 1 初步知识与基本操作第 3 课 小小鼠标动起来

主备人	
备课成员	
设计思路	<p>本课以“小小鼠标动起来”为主题，通过基础鼠标操作的讲解与练习，帮助学生掌握鼠标的的基本使用方法，提高学生的信息素养。课程内容紧密联系教材，结合实际操作，注重学生动手实践能力的培养，旨在激发学生的学习兴趣，为后续信息科技课程的学习打下坚实基础。</p>
核心素养目标分析	<p>本课旨在培养学生的信息意识，让学生认识到鼠标作为计算机输入设备的重要性。同时，通过鼠标操作的学习，提升学生的计算思维，培养解决问题的能力。此外，课程设计注重学生的实践操作，促进其数字化学习与创新能力的提升，以及良好的信息伦理和信息安全意识的形成。</p>
教学难点与重点	<p>1. 教学重点，</p> <p>① 正确握持鼠标的的方法，确保操作准确无误。</p> <p>② 鼠标的的基本操作技能，包括点击、拖动、滚动等，使学生能够熟练运用鼠标进行基本操作。</p> <p>2. 教学难点，</p> <p>① 鼠标操作与屏幕坐标的对应关系，帮助学生理解鼠标移动与屏幕显示的对应关系。</p> <p>② 鼠标操作的协调性和准确性，特别是在进行复杂操作时，如多步骤的文件管理任务。</p> <p>③ 在实际操作中，如何解决鼠标操作中的常见问题，如鼠标指针不响应、鼠标移动异常等，提高学生的问题解决能力。</p>

学具准备	多媒体				
课型	新授课	教法学法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计				二次备课

<p>教学资源准备</p>	<ol style="list-style-type: none"> 教材：确保每位学生都有《小学信息技术(信息科技)人教版(三起) (内蒙古出版) (2023)》四年级上册活动1的相关教材。 辅助材料：准备与鼠标操作相关的图片、图表、动画等多媒体资源，以便于学生理解和练习。 实验器材：准备足够的计算机设备，确保每位学生都能进行鼠标操作练习。 教室布置：设置分组讨论区，提供实验操作台，便于学生分组练习和讨论。 	
<p>教学过程</p>	<p>一、导入新课</p> <ol style="list-style-type: none"> 老师提问：同学们，你们知道计算机的输入设备有哪些吗？学生回答，老师总结：计算机的输入设备有键盘、鼠标等。 老师引入新课：今天我们要学习的是计算机的基本输入设备——鼠标，让我们一起来看看鼠标是如何工作的，学会如何使用它。 <p>二、新课讲授</p> <ol style="list-style-type: none"> 鼠标的基本结构 <ol style="list-style-type: none"> 老师展示鼠标实物，讲解鼠标的各个部分，如滚轮、左右键等。 学生观察鼠标实物，跟随老师讲解鼠标结构。 鼠标的基本操作 <ol style="list-style-type: none"> 老师讲解鼠标的点击、拖动、滚动等基本操作。 学生跟随老师操作鼠标，练习点击、拖动、滚动等基本动作。 鼠标操作与屏幕坐标的对应关系 <ol style="list-style-type: none"> 老师讲解鼠标操作与屏幕坐标的对应关系，如鼠标向上移动，屏幕上的光标也会向上移动。 学生练习鼠标操作，观察光标移动与屏幕坐标的关系。 鼠标操作中的注意事项 <ol style="list-style-type: none"> 老师讲解在使用鼠标时需要注意的事项，如避免用力过猛、保持鼠标清洁等。 学生跟随老师注意事项，练习正确使用鼠标。 <p>三、课堂练习</p> <ol style="list-style-type: none"> 老师布置练习任务：学生练习使用鼠标完成以下任务： <ol style="list-style-type: none"> 打开一个文档，编辑内容。 复制、粘贴文本。 保存文档。 学生分组进行练习，老师巡视指导。 学生展示练习成果，老师点评。 <p>四、总结与反思</p> <ol style="list-style-type: none"> 老师提问：今天我们学习了什么？学生回答，老师总结：今天我们学习了鼠标的基本操作，包括点击、拖动、滚动等。 老师引导学生反思：在使用鼠标的过程中，你们遇到了哪些问题？如何解决这些问题？ 	

	<p>学生分享经验，老师点评。</p> <p>五、课后作业</p> <p>1. 老师布置作业：回家后，请同学们练习使用鼠标完成以下任务：</p> <p>(1) 打开一个文档，编辑内容。</p> <p>(2) 复制、粘贴文本。</p> <p>(3) 保存文档。</p> <p>2. 学生完成作业，家长签字。</p> <p>六、教学评价</p> <p>1. 老师评价：通过课堂练习和课后作业，了解学生对鼠标基本操作的理解程度和实际运用能力。</p> <p>2. 学生评价：学生自评和互评，总结自己在学习过程中的收获和不足。</p> <p>3. 家长评价：家长评价学生在学习情况，关注学生在实际操作中的表现。</p>	
<p>拓展 与延 伸</p>	<p>1. 提供与本课程内容相关的拓展阅读材料：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 《计算机基础知识》节选：介绍计算机鼠标的发展历程和不同类型的鼠标，如光学鼠标、激光鼠标等。 - 《鼠标操作技巧手册》：提供高级鼠标操作技巧，如鼠标滚轮的快捷操作、自定义鼠标按键功能等。 - 《计算机安全知识》节选：讲解如何保护计算机系统不受鼠标操作错误的影响，包括防止误操作和恶意软件攻击。 <p>2. 鼓励学生进行课后自主学习和探究：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生可以尝试使用不同类型的鼠标，比较它们在操作上的差异，并记录下自己的感受。 - 鼓励学生研究鼠标在游戏、设计、办公等不同场景中的应用，了解鼠标如何提高工作效率和游戏体验。 - 学生可以探索鼠标编程，学习如何通过编写简单的脚本来自定义鼠标的行为，如模拟鼠标点击、拖动等操作。 - 组织学生进行小组讨论，分享他们在课后使用鼠标进行的小项目或创意应用，如制作简单的桌面游戏或自动化任务。 - 引导学生思考鼠标操作对提高学习效率的影响，鼓励他们设计一套适合自己的鼠标操作习惯，以提高日常学习中的效率。 <p>3. 结合教材的知识点，进行以下拓展活动：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 鼓励学生了解鼠标在计算机发展史中的地位和作用，探讨鼠标对现代计算机操作的影响。 - 学生可以尝试制作一个简单的鼠标使用手册，介绍鼠标的 basic 操作和常见问题解决方法。 - 通过网络资源或图书馆书籍，了解鼠标在工业自动化、远程控制等领域的应用。 - 学生可以设计一个鼠标操作挑战赛，通过比赛的形式提高学生对鼠标操作的熟练度。 <p>4. 实用性练习：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生可以尝试使用鼠标进行在线调研，收集关于鼠标使用习惯的数据，并进行分析。 	

	-	
--	---	--

	<p>鼓励学生在家中的计算机上设置不同的鼠标操作模式，比较哪种模式更适合他们的个人需求。</p> <p>– 学生可以尝试使用鼠标进行数据可视化操作，如使用 Excel 或类似的软件进行图表制作。</p>	
课堂	<p>1. 课堂评价：</p> <p>(1) 提问评价：在课堂教学中，通过提问的方式检查学生对鼠标基本操作的理解程度。例如，询问学生如何使用鼠标进行点击、拖动等操作，以及这些操作在计算机中的应用场景。通过学生的回答，可以评估他们对知识点的掌握情况。</p> <p>(2) 观察评价：在学生进行鼠标操作练习时，老师应巡回观察，关注学生的操作规范性。如学生是否能正确握持鼠标，操作过程中是否存在错误，及时给予指导。</p> <p>(3) 测试评价：在课程结束后，通过简单的测试，如鼠标操作速度测试、准确度测试等，了解学生对鼠标操作技能的掌握程度。测试内容应与课堂所学内容相关，以便全面评估学生的学习效果。</p> <p>(4) 互动评价：鼓励学生在课堂上积极参与讨论，分享自己在鼠标操作中的心得体会。通过学生的互动，可以了解他们对知识的理解和运用能力，以及存在的问题。</p> <p>2. 课堂反馈：</p> <p>(1) 针对学生的提问，老师应耐心解答，帮助学生消除疑惑，巩固所学知识。</p> <p>(2) 在观察过程中，老师应给予学生及时、具体的指导，纠正操作中的错误，提高学生的操作规范性。</p> <p>(3) 测试结束后，老师应分析测试结果，找出学生的薄弱环节，针对性地进行辅导。</p> <p>(4) 在课堂互动中，老师应关注学生的发言，鼓励他们表达自己的观点，培养学生的思维能力。</p> <p>3. 作业评价：</p> <p>(1) 对学生的作业进行认真批改和点评，关注作业中的亮点和不足，及时反馈学生的学习效果。</p> <p>(2) 针对作业中的问题，给予学生具体的指导和建议，帮助他们提高操作技能。</p> <p>(3) 鼓励学生在作业中展示自己的创意和特色，激发他们的学习兴趣。</p> <p>(4) 在作业反馈中，关注学生的学习态度，鼓励他们继续努力，不断提高。</p> <p>4. 评价方式：</p> <p>(1) 课堂表现：占总评价的 30%，包括提问回答、操作规范性、互动参与度等方面。</p> <p>(2) 作业完成情况：占总评价的 40%，包括作业质量、创新性、完成度等方面。</p> <p>(3) 测试成绩：占总评价的 30%，包括测试准确度、速度等方面。</p> <p>5.</p>	

	<p>评价反馈：</p> <p>(1) 老师应定期向学生反馈评价结果，让学生了解自己的学习状况。</p> <p>(2) 针对学生的不足，老师应给予个性化的指导，帮助他们克服困难。</p> <p>(3) 鼓励学生积极参与评价，提高他们的自我评估能力。</p>	
<p>板书设计</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼠标概述 <ol style="list-style-type: none"> ① 鼠标是什么 ② 鼠标的作用 ③ 鼠标的基本类型 2. 鼠标的基本操作 <ol style="list-style-type: none"> ① 点击：单击、双击、右键点击 ② 拖动：拖拽文件或图标 ③ 滚动：滚轮滚动页面 3. 鼠标操作技巧 <ol style="list-style-type: none"> ① 鼠标滚轮的快捷操作 ② 自定义鼠标按键功能 4. 鼠标操作注意事项 <ol style="list-style-type: none"> ① 正确握持鼠标的方法 ② 避免用力过猛 ③ 保持鼠标清洁 5. 鼠标操作练习 <ol style="list-style-type: none"> ① 文档编辑 ② 文件管理 ③ 应用软件操作 6. 鼠标操作与屏幕坐标对应关系 <ol style="list-style-type: none"> ① 鼠标移动与屏幕坐标的关系 ② 鼠标操作对屏幕内容的影响 7. 鼠标操作常见问题及解决方法 <ol style="list-style-type: none"> ① 鼠标指针不响应 ② 鼠标移动异常 8. 鼠标操作应用领域 <ol style="list-style-type: none"> ① 游戏 ② 设计 ③ 办公 ④ 远程控制 	
<p>教学反思</p>		

<p>九、教学反思</p> <p>教学反思：</p> <p>今天这节课，我们学习了鼠标的基本操作。我觉得这节课整体来说还是挺顺利的，学生们对于鼠标的基本操作掌握得也比较好。但是，在反思这节课的教学过程时，我还是发现了一些可以改进的地方。</p> <p>首先，我觉得在课堂导入环节，我可能没有足够的时间让学生充分思考鼠标的重要性。虽然我提到了鼠标是计算机的重要输入设备，但学生们对于鼠标在日常生活和学习中的具体应用可能还不是很清楚。如果有机会，我会尝试在导入环节加入一些实际案例，比如用鼠标浏览网页、编辑文档等，让学生更直观地感受到鼠标的作用。</p> <p>其次，我在讲解鼠标基本操作时，可能过于注重理论的讲解，而忽略了实际操作的重要性。学生们虽然能够说出鼠标点击、拖动等操作的步骤，但在实际操作时，还是会出现一些问题。比如，有些学生对于鼠标的握持姿势不太正确，导致操作不够流畅。因此，在今后的教学中，我会更加注重学生的实践操作，通过实际操作来巩固他们的理论知识。</p> <p>再者，我发现课堂练习环节的时间安排可能不够充分。有些学生在练习过程中遇到了困难，没有得到足够的指导。在今后的教学中，我会预留更多的时间给学生进行练习，并且根据学生的实际情况，提供个性化的指导。</p> <p>另外，我在评价学生表现时，可能过于注重结果，而忽略了学生的过程。有些学生在课堂练习中表现出了很好的学习态度和进步，但我在评价时没有给予足够的肯定。在今后的教学中，我会更加关注学生的学习过程，及时发现他们的进步，给予及时的鼓励和表扬。</p> <p>最后，我想说的是，这节课让我意识到，作为一名信息技术老师，我需要不断更新自己的知识储备，了解最新的科技动态。这样，我才能更好地引导学生，让他们在学习信息技术的过程中，不仅掌握基本技能，还能激发他们的创新思维。</p>	
--	--

活动 1 初步知识与基本操作第 4 课 窗口操作掌握牢

主备人	
备课成员	
设计思路	本节课以“窗口操作掌握牢”为主题，旨在让学生在了解计算机窗口的基础知识后，能够熟练进行窗口的基本操作。通过设置与课本紧密相关的教学活动，引导学生从实际操作中掌握窗口切换、调整大小、移动、最小化和最大化等技能，提高学生的信息素养。
核心	本课旨在培养学生的信息意识，提升信息处理能力，强化问题解决能力。通过学习窗口操作，学生

素养目标分析	能够认识到信息技术在日常学习中的重要性，培养良好的操作习惯，学会运用信息技术工具解决实际问题，增强信息素养和自主学习能力。
学习者分析	1. 学生已经掌握的相关知识：四年级学生对计算机操作有一定的基础认识，能够进行简单的开机、关机、使用鼠标点击等基本操作。部分学生可能已经接触过简单的窗口操作，如打开和关闭窗口。 2.

	<p>学生的学习兴趣、能力和学习风格：学生对信息技术课程普遍感兴趣，好奇心强，乐于尝试新事物。学习能力方面，部分学生动手操作能力强，能够迅速掌握新技能；部分学生则可能较为谨慎，需要更多的指导和练习。学习风格上，学生中既有偏好动手实践的操作型学习者，也有偏好理论理解的思考型学习者。</p> <p>3. 学生可能遇到的困难和挑战：部分学生可能对计算机操作感到陌生，难以理解窗口操作的概念和步骤。在实际操作过程中，可能遇到窗口切换不流畅、调整大小不准确等问题。此外，学生可能对一些专业术语感到困惑，影响学习效果。因此，教学中需注重操作示范，提供充分的学习指导和练习机会。</p>				
学具准备	Xxx				
课型	新授课	教法学法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计				二次备课
教学资源准备	<p>1. 教材：人教版四年级上册《信息科技》教材，确保每位学生人手一册。</p> <p>2. 辅助材料：准备与窗口操作相关的图片、图表，以及教学视频，以帮助理解和演示操作步骤。</p> <p>3. 实验器材：计算机教室，确保每台计算机都能正常运行，操作系统的界面与教材相符。</p> <p>4. 教室布置：设置分组讨论区，方便学生合作学习；在操作台附近留出足够空间，便于学生动手实践。</p>				
教学过程设计	<p>1. 导入新课（5分钟）</p> <p>目标：引起学生对窗口操作的兴趣，激发其探索欲望。</p> <p>过程：</p> <p>开场提问：“同学们，你们在使用电脑时，有没有注意到窗口的操作方式？你们觉得窗口操作重要吗？”</p> <p>展示一些关于窗口操作的图片或视频片段，让学生初步感受窗口操作的魅力或特点。</p> <p>简短介绍窗口操作的基本概念和重要性，为接下来的学习打下基础。</p> <p>2. 窗口基础知识讲解（10分钟）</p> <p>目标：让学生了解窗口的基本概念、组成部分和原理。</p> <p>过程：</p> <p>讲解窗口的定义，包括其主要组成元素如标题栏、菜单栏、工具栏等。</p> <p>详细介绍窗口的组成部分和功能，使用图表或示意图帮助学生理解。</p> <p>3. 窗口案例分析（20分钟）</p> <p>目标：通过具体案例，让学生深入了解窗口的特性和重要性。</p> <p>过程：</p> <p>选择几个典型的窗口操作案例进行分析，如文件窗口、网页窗口等。</p> <p>详细介绍每个案例的背景、特点和意义，让学生全面了解窗口的多样性或复杂性。</p> <p>引导学生思考这些案例对实际生活或学习的影响，以及如何应用窗口操作解决实际问题。</p> <p>4.</p>				

	<p>学生小组讨论（10 分钟）</p> <p>目标：培养学生的合作能力和解决问题的能力。</p> <p>过程：</p> <p>将学生分成若干小组，每组选择一个与窗口操作相关的主题进行深入讨论，如“如何高效管理电脑窗口”。</p> <p>小组内讨论该主题的现状、挑战以及可能的解决方案。</p> <p>每组选出一名代表，准备向全班展示讨论成果。</p> <p>5. 课堂展示与点评（15 分钟）</p> <p>目标：锻炼学生的表达能力，同时加深全班对窗口操作的认识和理解。</p> <p>过程：</p> <p>各组代表依次上台展示讨论成果，包括主题的现状、挑战及解决方案。</p> <p>其他学生和教师对展示内容进行提问和点评，促进互动交流。</p> <p>教师总结各组的亮点和不足，并提出进一步的建议和改进方向。</p> <p>6. 课堂小结（5 分钟）</p> <p>目标：回顾本节课的主要内容，强调窗口操作的重要性和意义。</p> <p>过程：</p> <p>简要回顾本节课的学习内容，包括窗口的基本概念、组成部分、案例分析等。</p> <p>强调窗口操作在现实生活或学习中的价值和作用，鼓励学生进一步探索和应用窗口操作。</p> <p>7. 课后作业布置（5 分钟）</p> <p>目标：巩固学习效果，培养学生的自主学习能力。</p> <p>过程：</p> <p>布置课后作业：让学生尝试在家庭或学校环境中进行窗口操作练习，并记录自己的操作步骤和心得体会。</p> <p>提醒学生下次课将进行作业分享，鼓励学生积极参与。</p>	
<p>知识 点梳 理</p>	<p>1. 窗口的定义与作用</p> <ul style="list-style-type: none"> - 窗口是计算机操作系统中的一种界面元素，用于显示应用程序、文档或其他内容。 - 窗口的作用包括：提供交互界面、展示信息内容、实现多任务操作等。 <p>2. 窗口的组成部分</p> <ul style="list-style-type: none"> - 标题栏：显示窗口标题，通常包含最小化、最大化、关闭等按钮。 - 工具栏：提供常用的操作按钮，如放大、缩小、刷新等。 - 菜单栏：列出应用程序的菜单选项，用于执行各种操作。 - 工作区：窗口内部用于显示内容或执行操作的区域。 - 状态栏：显示有关应用程序或操作的信息。 <p>3. 窗口的操作方法</p> <ul style="list-style-type: none"> - 窗口的切换：通过任务栏或 Alt+Tab 键切换到不同的窗口。 - 窗口的大小调整：拖动窗口的边框或角可以调整窗口大小。 - 窗口的位置移动：拖动窗口的标题栏可以移动窗口位置。 - 窗口的最小化和最大化：点击标题栏的最小化或最大化按钮可以调整窗口大小。 - 窗口的关闭：点击标题栏的关闭按钮可以关闭窗口。 <p>4. 窗口的排列与堆叠</p> <ul style="list-style-type: none"> - 窗口的排列：可以同时打开多个窗口，并通过排列功能使窗口按照一定的 	

顺序排列，如层叠、横向平铺、纵向平铺等。

- 窗口的堆叠：当多个窗口同时打开时，可以通过堆叠功能使窗口重叠在一起，显示最前面的窗口内容。

5. 窗口的高级操作

-

	<p>窗口分屏：通过分屏功能，可以将一个窗口分割成两个或多个区域，实现同时查看或操作不同内容。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 窗口拖拽：可以通过拖拽窗口的标题栏、边框或角，实现窗口的移动、大小调整和分屏等操作。 - 窗口锁定：在某些应用程序中，可以通过锁定窗口来防止窗口意外关闭或移动。 <p>6. 窗口操作的最佳实践</p> <ul style="list-style-type: none"> - 使用快捷键：熟练使用快捷键可以提高窗口操作的效率，如 Alt+Space 打开窗口菜单，Alt+Enter 显示窗口属性等。 - 个性化设置：根据个人喜好和习惯，可以对窗口进行个性化设置，如调整窗口颜色、字体等。 - 安全操作：在使用窗口操作时，注意保护个人隐私和信息安全，避免误操作导致数据丢失或泄露。 <p>7. 窗口操作的应用场景</p> <ul style="list-style-type: none"> - 多任务处理：在同时处理多个任务时，合理使用窗口操作可以提高工作效率。 - 教学演示：在课堂上，通过窗口操作可以展示不同内容，提高教学效果。 - 日常生活：在日常生活中，熟练掌握窗口操作可以方便地使用电脑处理各种事务。 	
<p>教学反思</p>	<p>今天的这节课，我带着满心的期待和激动开始了。窗口操作对于四年级的孩子来说，是一个既熟悉又陌生的领域。在准备这节课的时候，我深入思考了如何让孩子们在有限的课堂时间内，既能掌握基本的窗口操作，又能激发他们对信息技术的兴趣。</p> <p>首先，我觉得今天的课堂氛围总体来说是活跃的。学生们对于窗口操作的学习积极性很高，他们对于每一个新的操作都充满了好奇心。在讲解窗口的基本概念和组成部分时，我尽量用简单易懂的语言，结合生活中的实例，让孩子们能够更好地理解。</p> <p>但是，我也发现了几个需要改进的地方。比如，在讲解窗口切换和排列时，我发现有几个学生对于快捷键的使用不是特别熟练。这说明我在教学方法上可能需要更加注重实践操作，而不是仅仅停留在理论讲解上。我打算在下一节课中，增加一些实际操作的环节，让学生们在实践中加深对窗口操作的理解。</p> <p>另外，我发现有些学生在小组讨论环节中显得有些拘谨，不太愿意表达自己的观点。这可能是因为他们对新知识的掌握还不够牢固，或者是对课堂参与有顾虑。为了解决这个问题，我会在接下来的教学中，更加鼓励学生们积极参与，培养他们的自信心和团队协作能力。</p> <p>在课堂展示环节，我发现学生们对于自己小组的成果展示非常认真，这让我感到非常欣慰。但同时，我也注意到有些学生的表达不够清晰，可能是因为他们对内容的理解还不够深入。因此，我决定在课后组织一些演讲和表达技巧的练习，帮助学生们提高他们的表达能力。</p> <p>在布置课后作业时，我注意到有些学生对于如何撰写关于窗口操作的短文感到困惑。这说明我在作业设计上可能需要更加具体和有针对性。我打算在下一节课前，提供一些写作指导和范例，帮助学生更好地完成作业。</p>	

--	--	--

<p>作业布置与反馈</p>	<p>作业布置：</p> <p>为了帮助学生巩固本节课所学的窗口操作知识，提高他们的实际操作能力，以下是布置的作业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 实践作业： <ul style="list-style-type: none"> - 请学生回家后，尝试使用电脑进行以下操作：打开和关闭窗口、调整窗口大小、移动窗口位置、最小化和最大化窗口。 - 学生需要记录下每一步操作的具体步骤，并简要描述每一步的目的和效果。 2. 撰写作业： <ul style="list-style-type: none"> - 以“我的窗口操作心得”为题，让学生撰写一篇短文，分享他们在实践中遇到的困难、解决方法以及学习窗口操作后的感受。 - 短文要求结构清晰，内容真实，字数在 200-300 字之间。 <p>作业反馈：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 及时批改： <ul style="list-style-type: none"> - 在学生完成作业后，我将及时进行批改，确保每位学生的作业都能得到及时的反馈。 2. 反馈内容： <ul style="list-style-type: none"> - 对于实践作业，我将检查学生是否正确执行了每个操作步骤，并注意他们的操作是否规范。 - 对于撰写作业，我将评估学生的表达能力、对窗口操作的理解程度以及个人感受的真实性。 3. 存在问题与建议： <ul style="list-style-type: none"> - 如果学生在实践作业中存在操作错误或遗漏，我将指出具体问题，并提供正确的操作步骤。 - 在撰写作业中，如果学生的表达不够清晰或内容不够深入，我将提出修改意见，并鼓励他们进一步思考和实践。 4. 促进学习进步： <ul style="list-style-type: none"> - 通过作业反馈，我将帮助学生识别自己的不足，并提供改进的方向。 - 我将鼓励学生在课后继续练习窗口操作，通过不断的实践来提高自己的技能。 - 对于表现出色的学生，我将给予积极的评价和表扬，以增强他们的学习动力。 	
<p>板书设计</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 窗口操作基础 <ul style="list-style-type: none"> - 窗口定义 - 窗口组成部分：标题栏、菜单栏、工具栏、工作区、状态栏 - 窗口操作方法：切换、大小调整、位置移动、最小化/最大化、关闭 ② 窗口操作技巧 <ul style="list-style-type: none"> - 快捷键操作：Alt+Tab、Alt+Space、Alt+Enter - 窗口排列：层叠、横向平铺、纵向平铺 - 窗口堆叠 - 窗口分屏 - 窗口拖拽 ③ 窗口操作实践 <ul style="list-style-type: none"> - 打开和关闭窗口 - 调整窗口大小 	

	-	
--	---	--

	<p>移动窗口位置</p> <ul style="list-style-type: none"> - 最小化和最大化窗口 - 窗口排列与堆叠操作步骤 <p>④ 课后实践提示</p> <ul style="list-style-type: none"> - 记录操作步骤 - 分享操作心得 - 提高操作熟练度 	
<p>重点 题型 整理</p>	<p>1. 题型一：操作步骤题</p> <ul style="list-style-type: none"> - 题目：请描述如何将电脑屏幕上的一个窗口最小化。 - 答案：将鼠标光标移动到窗口的标题栏上，点击窗口左上角的最小化按钮（通常是一个下三角符号），窗口将缩小成任务栏上的一个图标。 <p>2. 题型二：判断题</p> <ul style="list-style-type: none"> - 题目：窗口的最大化和最小化操作会改变窗口内的内容。 - 答案：错误。窗口的最大化和最小化操作仅改变窗口的大小，不会影响窗口内的内容。 <p>3. 题型三：选择题</p> <ul style="list-style-type: none"> - 题目：以下哪个快捷键可以快速切换到下一个打开的窗口？ A. Ctrl+Tab B. Alt+Tab C. Ctrl+Alt+Del D. Alt+Space - 答案：B. Alt+Tab <p>4. 题型四：填空题</p> <ul style="list-style-type: none"> - 题目：在 Windows 操作系统中，可以通过拖动窗口的_____来移动窗口位置。 - 答案：标题栏 <p>5. 题型五：应用题</p> <ul style="list-style-type: none"> - 题目：如果你同时打开了多个文档窗口，想要将其中一个窗口最大化以便查看，应该怎么做？ - 答案：首先，使用鼠标左键点击想要最大化的窗口的标题栏，然后拖动到屏幕中央。当出现最大化按钮时，释放鼠标左键，窗口将变为全屏显示。如果需要恢复原状，可以再次点击窗口右上角的最大化按钮或使用快捷键 Windows 键+Up Arrow。 	

活动 1 初步知识与基本操作第 5 课 学习软件助我学

主备人	
备课成员	

--	--

设计意图	本节课旨在通过学习软件助我学，帮助学生了解并掌握常见学习软件的基本操作，提高学生利用信息技术辅助学习的意识和能力。通过实践活动，培养学生信息素养，激发学生对信息科技的兴趣，为后续信息科技课程的学习打下基础。				
核心素养目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生信息意识，认识到信息技术在学习和生活中的重要性。 2. 提升学生的计算思维，学会利用软件工具解决问题。 3. 增强学生的数字化学习与创新能力，提高自主学习能力。 4. 培养学生的信息伦理意识，合理使用网络资源。 				
重点 难点 及解 决办 法	<p>重点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握常见学习软件的基本操作，如文档编辑、图片处理等。 2. 能根据学习需求选择合适的软件工具进行辅助学习。 <p>难点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生对软件操作步骤的掌握程度不均匀。 2. 学生在学习过程中可能遇到软件使用上的问题，影响学习效果。 <p>解决办法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通过实际操作示范，分步骤讲解软件操作流程。 2. 针对操作步骤，设计层次分明、循序渐进的教学活动。 3. 设立问题解答环节，及时解决学生在使用软件过程中遇到的问题。 4. 引导学生互相帮助，培养团队协作精神。 				
学具 准备	多媒体				
课型	新授课	教法 学 法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计				二次备课
教学 资源 准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材：人教版《信息科技》四年级上册，确保每位学生人手一册。 2. 辅助材料：准备与教学内容相关的图片、图表、视频等多媒体教学资源，以增强教学的直观性和趣味性。 3. 实验器材：笔记本电脑或平板电脑，用于演示和操作软件。 4. 教室布置：设置分组讨论区，安排实验操作台，确保学生能进行小组合作学习和实际操作。 				
教学 过程 设计	<p>**时间分配：**</p> <p>导入环节：5分钟 讲授新课：15分钟 巩固练习：10分钟 课堂提问：5分钟</p> <p>**教学过程设计：**</p> <p>**一、导入环节（5分钟）**</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. **情境创设**：展示学生日常生活中使用电子设备学习的场景，如使用平板电脑查找资料、使用学习软件等。 2. **提问互动**：引导学生思考：“你们在学习和生活中，都使用过哪些软件来帮助我们学习？” 3. 				

	<p>**明确目标**：介绍本节课的学习内容，即学习软件助我学，并说明学习目标。</p> <p>**二、讲授新课（15分钟）**</p> <ol style="list-style-type: none"> **软件介绍**：介绍几种常见的教育软件，如文档编辑软件、电子书包、在线学习平台等。 **基本操作演示**：以文档编辑软件为例，演示如何新建文档、编辑文字、插入图片等基本操作。 **互动操作**：邀请学生上台，在教师的指导下进行软件操作练习。 <p>**三、巩固练习（10分钟）**</p> <ol style="list-style-type: none"> **分组练习**：将学生分成小组，每组分配一台电脑，进行软件操作练习。 **任务设计**：设计一些简单的任务，如创建一份个人简历、制作一个简单的图片拼贴等。 **小组交流**：各小组展示练习成果，互相评价和交流。 <p>**四、课堂提问（5分钟）**</p> <ol style="list-style-type: none"> **提问环节**：教师针对软件操作中的重点和难点提出问题，如“如何快速查找文档中的信息？” **学生回答**：邀请学生回答问题，并对回答进行点评。 <p>**五、总结与拓展（5分钟）**</p> <ol style="list-style-type: none"> **总结回顾**：回顾本节课所学的软件操作知识，强调重点和难点。 **拓展思考**：引导学生思考如何利用所学软件提高学习效率，如如何利用电子书包进行自主学习。 **课后作业**：布置一些课后作业，如让学生回家后使用软件完成一个小项目。 <p>**教学双边互动环节**：</p> <ul style="list-style-type: none"> 教师通过提问、示范和指导，引导学生积极参与课堂活动。 学生通过操作练习、小组讨论和展示，主动学习和探索。 教师及时给予反馈和鼓励，增强学生的学习信心。 <p>**创新点**：</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用多媒体资源丰富课堂内容，提高学生的学习兴趣。 设计分层任务，满足不同学生的学习需求。 鼓励学生自主探索和合作学习，培养学生的创新思维和团队协作能力。 <p>**教学流程环节符合实际学情，紧扣实际教学过程中需要凸显的重难点，解决问题及核心素养能力的拓展要求**：</p> <ul style="list-style-type: none"> 通过实际操作，让学生掌握软件的基本操作，解决实际学习中的问题。 通过课堂提问和讨论，培养学生的信息意识、计算思维和信息伦理意识。 通过拓展思考，提高学生的自主学习能力和创新思维。 	
<p>学生 学习</p>	<p>学生学习效果主要体现在以下几个方面：</p> <ol style="list-style-type: none"> **技能掌握**：学生能够熟练掌握文档编辑软件的基本操作，如新建、保存、编辑、格式设置、插入图片等。通过实际操作 	

效果	练习，学生能够将技能应用到实际的学习任务中，如制作个人简历、撰写读书报告等。 2.	
----	--	--

	<p>**信息素养提升**：学生在学习过程中，不仅学会了如何使用软件，还提高了信息素养。他们学会了如何查找、评估和利用网络资源，以及如何保护个人隐私和安全。</p> <p>3. **自主学习能力提升**：通过利用学习软件进行自主学习，学生能够根据自己的学习进度和需求调整学习计划，提高了自主学习的能力。</p> <p>4. **创新思维培养**：在软件操作的过程中，学生需要思考如何更有效地完成任务，这有助于培养他们的创新思维和解决问题的能力。</p> <p>5. **协作能力提升**：在小组练习和讨论中，学生需要与同伴合作完成学习任务，这有助于提升他们的团队协作能力和沟通能力。</p> <p>6. **学习兴趣激发**：通过学习软件辅助学习，学生对于信息科技的兴趣得到了激发，他们更加愿意探索和学习新的信息技术。</p> <p>7. **学习效率提高**：学生能够利用软件工具提高学习效率，例如通过电子书包快速获取学习资料，通过在线学习平台进行自我测试，从而提高学习效果。</p> <p>8. **信息伦理意识增强**：在学习过程中，学生接触到了网络道德和信息安全的相关知识，增强了他们的信息伦理意识。</p> <p>9. **情感态度变化**：学生对信息科技的态度从最初的陌生和抗拒转变为接受和喜爱，这种积极的态度有助于他们在未来的学习中更好地应用信息技术。</p> <p>10. **知识迁移能力**：学生能够将本节课所学的软件操作知识迁移到其他学习软件和情境中，提高了知识的灵活运用能力。</p>	
<p>教学评价与反馈</p>	<p>1. **课堂表现**：学生在课堂上的参与度和积极性是评价学习效果的重要指标。教师通过观察学生的提问、回答问题、参与讨论和操作练习的情况来评估学生的课堂表现。例如，学生是否能主动提问、是否能正确回答问题、是否能积极参与小组讨论、是否能按照步骤完成软件操作等。</p> <p>2. **小组讨论成果展示**：小组讨论是培养学生协作能力和创新思维的重要环节。教师可以通过小组讨论的成果展示来评价学生的学习效果。例如，小组是否能共同完成一个项目，如制作一个简单的电子小报或者一个简单的PPT，展示他们对学习内容的理解和应用。</p> <p>3. **随堂测试**：通过随堂测试，教师可以评估学生对新知识的掌握程度。测试可以包括选择题、填空题、简答题等形式，内容与课堂所学内容紧密相关。例如，测试学生是否能够正确描述软件的基本操作步骤，或者能否应用软件工具解决简单的学习问题。</p> <p>4. **学生自评与互评**：鼓励学生进行自我评价和相互评价，这有助于学生反思自己的学习过程和成果。教师可以设计一些评价标准，如操作熟练度、问题解决能力、创新思维等，让学生根据这些标准对自己的学习进行评价。</p> <p>5.</p>	

	<p>**教师评价与反馈**：教师根据学生的课堂表现、小组讨论成果、随堂测试结果以及学生自评和互评，对学生的学习效果进行综合评价。教师评价应具体、客观，针对学生的优点给予肯定，对存在的问题提出建设性的反馈。</p> <ul style="list-style-type: none"> - **针对操作熟练度**：教师评价学生是否能够熟练掌握软件的基本操作，是否能独立完成指定的任务。 - **针对问题解决能力**：教师评价学生在遇到操作难题时，是否能够独立思考并找到解决方案。 - **针对创新思维**：教师评价学生在完成任务时，是否能够提出新的想法或者改进措施。 - **针对协作能力**：教师评价学生在小组讨论和合作中的表现，是否能够积极贡献自己的观点，是否能够与同伴有效沟通和协作。 <p>例如，教师可以这样反馈：“小明在操作软件方面表现非常出色，能够迅速掌握新技能，并且在小组讨论中提出了很多有价值的建议。但请注意，在遇到复杂问题时，可以尝试不同的方法，以提高解决问题的效率。”</p> <p>6. **后续跟踪**：教师可以通过布置课后作业、组织复习活动等方式，对学生的学习效果进行后续跟踪。这有助于巩固学生的学习成果，并及时发现和解决学习中存在的问题。</p> <p>7. **家长参与**：教师可以鼓励家长参与学生的学习评价过程，通过家校沟通，了解学生在家的学习情况，共同促进学生的全面发展。</p>	
<p>典型 例题 讲解</p>	<p>在“学习软件助我学”这一章节中，重点讲解了文档编辑软件的基本操作。以下是一些典型例题的讲解，以及对应的补充说明和举例：</p> <p>例题 1：如何使用文档编辑软件新建一个文档并保存？</p> <p>解答：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 打开文档编辑软件。 2. 点击“新建”按钮，创建一个新的空白文档。 3. 在文档中输入内容。 4. 点击“文件”菜单，选择“保存”。 5. 在弹出的保存对话框中，选择保存位置，输入文件名，点击“保存”。 <p>补充说明：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生需要理解“新建”、“保存”等基本操作的含义和作用。 - 教师可以示范如何设置文件的保存路径和文件名。 <p>例题 2：如何设置文档的字体格式？</p> <p>解答：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选中需要设置字体的文本。 2. 点击“格式”菜单，选择“字体”。 3. 在字体对话框中，选择合适的字体、字号、颜色等。 4. 点击“确定”应用设置。 <p>补充说明：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生需要掌握字体的选择、字号、颜色等基本格式设置方法。 	

	-	
--	---	--

	<p>教师可以展示不同字体的效果，让学生体验字体格式的变化。</p> <p>例题 3：如何插入图片到文档中？</p> <p>解答：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在文档中需要插入图片的位置点击。 2. 点击“插入”菜单，选择“图片”。 3. 在弹出的图片选择窗口中，选择合适的图片文件。 4. 点击“插入”将图片添加到文档中。 <p>补充说明：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生需要学会如何选择和插入图片。 - 教师可以讲解图片格式的选择和图片大小的调整。 <p>例题 4：如何使用文档编辑软件的查找和替换功能？</p> <p>解答：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在文档中输入需要查找的文本。 2. 点击“编辑”菜单，选择“查找”。 3. 在查找对话框中，输入查找内容。 4. 点击“查找下一个”或“全部替换”。 5. 根据需要修改查找结果。 <p>补充说明：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生需要理解查找和替换功能的用途。 - 教师可以演示如何快速定位到文档中的特定内容。 <p>例题 5：如何使用文档编辑软件的页面设置功能？</p> <p>解答：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 点击“文件”菜单，选择“页面设置”。 2. 在页面设置对话框中，可以调整页边距、纸张大小、方向等。 3. 点击“确定”应用设置。 <p>补充说明：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生需要学会如何调整文档的页面布局。 - 教师可以讲解不同页面设置对文档打印的影响。 	
<p>板书设计</p>	<p>① 文档编辑软件的基本操作：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 新建文档 - 保存文档 - 编辑文本 - 设置字体格式 - 插入图片 <p>② 软件操作步骤：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 点击按钮 - 输入内容 - 选择选项 - 应用设置 <p>③ 课堂互动要点：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生提问 - 教师解答 - 小组讨论 - 实际操作 	

④ 信息素养提升：

-

<p>网络资源利用</p> <ul style="list-style-type: none"> - 信息道德与安全 - 自主学习能力 - 创新思维培养 <p>⑤ 教学目标：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 熟练掌握软件操作 - 提高信息素养 - 培养自主学习能力 - 激发学习兴趣 	
---	--

活动 2 中英文输入第 6 课 智能输入初体验

主备人	
备课成员	
教学内容	<p>教材章节：小学信息技术(信息科技)人教版（三起）（内蒙古出版）（2023）四年级上册活动 2 中英文输入第 6 课 智能输入初体验</p> <p>内容：本节课主要学习智能输入法的使用，包括拼音输入法和五笔输入法的基本操作。学生将学习如何使用拼音输入法输入中文，以及如何使用五笔输入法输入中文。通过实际操作，学生能够掌握智能输入法的使用方法，提高输入速度和准确性。</p>
核心素养目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信息意识：培养学生正确认识和使用智能输入法，提高信息处理能力。 2. 计算思维：通过学习拼音和五笔输入法，发展学生的逻辑思维和问题解决能力。 3. 数字公民：引导学生遵守网络规范，正确使用信息技术工具，增强网络安全意识。
教学难点与重点	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学重点 <ul style="list-style-type: none"> - 重点一：拼音输入法的操作步骤。学生需要掌握从选择输入法、拼音输入、确认输入到完成输入的整个过程。 - 重点二：五笔输入法的布局和基本笔画。学生需要熟悉五笔字根的分布和基本笔画的使用方法，以便能够正确输入汉字。 2. 教学难点 <ul style="list-style-type: none"> - 难点一：拼音输入法的正确输入。学生可能难以准确输入拼音，导致输入错误。例如，学生可能混淆拼音的声母、韵母和声调。 - 难点二：五笔输入法的记忆和应用。五笔输入法需要记忆大量的字根和笔画，学生可能会感到记忆负担重。例如，学生在记忆“王”字根时可能会混淆其与其他字根的相似之处。 - 难点三：输入法切换和设置。学生需要学会如何在不同输入法之间切换，以及如何根据需要调整输入法的设置，这对于初学者来说可能是一个挑战。例如，学生可能不清楚如何调整输入法的拼音提示或字根表。
学具准备	多媒体

课型	新授课	教法学法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计				二次备课
教学资源	<ul style="list-style-type: none"> - 软硬件资源：计算机教室、学生用计算机、教师用计算机、网络连接 - 课程平台：学校信息化教学平台 - 信息化资源：智能输入法教学视频、五笔字根表、拼音输入法教程 - 教学手段：实物教具（如五笔键盘模型）、PPT 演示文稿、互动练习软件 				
教学实施过程	<p>1. 课前自主探索</p> <p>教师活动：</p> <p>发布预习任务：通过学校信息化教学平台，发布关于智能输入法的基本概念和操作步骤的 PPT，要求学生预习并尝试使用拼音输入法输入几个简单的句子。</p> <p>设计预习问题：提出问题如“你了解什么是智能输入法吗？”“你能否说出几种常见的智能输入法？”等，引导学生思考。</p> <p>监控预习进度：通过平台的学习记录和课堂提问，了解学生的预习情况。</p> <p>学生活动：</p> <p>自主阅读预习资料：学生阅读 PPT 内容，了解智能输入法的基本原理。</p> <p>思考预习问题：学生根据预习问题进行思考，形成自己的理解。</p> <p>提交预习成果：学生将预习过程中遇到的问题和初步尝试的结果以笔记形式提交。</p> <p>教学方法/手段/资源：</p> <p>自主学习法：通过预习任务，培养学生的自主学习能力。</p> <p>信息技术手段：利用教学平台进行预习资源的共享和监控。</p> <p>作用与目的：</p> <p>帮助学生提前了解智能输入法的基本概念，为课堂学习打下基础。</p> <p>2.</p>				

	<p>课中强化技能</p> <p>教师活动：</p> <p>导入新课：以实际应用场景为例，如网上购物、写作文等，引出智能输入法的必要性。</p> <p>讲解知识点：详细讲解拼音输入法和五笔输入法的操作步骤，通过屏幕共享展示输入过程。</p> <p>组织课堂活动：安排学生分组，进行输入法的实际操作练习，互相帮助解决问题。</p> <p>学生活动：</p> <p>听讲并思考：学生跟随教师的讲解，思考输入法的操作技巧。</p> <p>参与课堂活动：学生在小组中实践输入法，体验不同的输入方式。</p> <p>提问与讨论：学生在操作过程中遇到问题时，积极提问和讨论。</p> <p>教学方法/手段/资源：</p> <p>讲授法：通过讲解，帮助学生理解输入法的基本操作。</p> <p>实践活动法：通过小组操作，让学生在实践中学习。</p> <p>合作学习法：通过小组合作，培养学生的团队协作能力。</p> <p>作用与目的：</p> <p>帮助学生掌握智能输入法的基本操作，提高输入效率。</p> <p>3. 课后拓展应用</p> <p>教师活动：</p> <p>布置作业：要求学生课后尝试使用五笔输入法输入一段文字，并记录输入速度和准确性。</p> <p>提供拓展资源：推荐相关网站和书籍，供学生进一步学习输入法的高级技巧。</p> <p>学生活动：</p> <p>完成作业：学生按照作业要求，进行五笔输入法的实际应用。</p> <p>拓展学习：利用推荐资源，深入学习输入法的其他功能。</p> <p>反思总结：学生反思自己的学习过程，总结学习心得。</p> <p>教学方法/手段/资源：</p> <p>自主学习法：通过作业，引导学生自主学习和实践。</p> <p>反思总结法：通过反思，帮助学生提升学习效果。</p> <p>作用与目的：</p> <p>巩固课堂学习内容，提高学生的输入技能，并通过反思促进自我提升。</p>	
<p>教学资源拓展</p>	<p>1. 拓展资源：</p> <p>a. 输入法发展历史：介绍输入法的发展历程，从最初的拼音输入法到现在的智能输入法，让学生了解输入技术的发展。</p> <p>b. 输入法种类介绍：详细介绍拼音输入法、五笔输入法、手写输入法等不同类型的输入法，以及它们的特点和适用场景。</p> <p>c. 输入法优化技巧：介绍如何优化输入法设置，提高输入效率，如调整输入法候选词、设置输入法皮肤等。</p> <p>d. 输入法与写作的关系：探讨输入法在写作过程中的作用，如何利用输入法提高写作效率和质量。</p> <p>e. 输入法与外语学习的关系：介绍输入法在英语、日语等外语学习中的应用，如何利用输入法提高外语学习效果。</p> <p>2. 拓展建议：</p>	

<p>a. 针对拼音输入法的拓展：</p> <ul style="list-style-type: none">- 让学生了解不同拼音输入法的优缺点，如搜狗拼音、微软拼音等。- 引导学生尝试使用拼音输入法的快捷键，提高输入速度。- 鼓励学生利用拼音输入法进行写作练习，提高写作能力。 <p>b. 针对五笔输入法的拓展：</p> <ul style="list-style-type: none">- 让学生了解五笔输入法的字根分布和笔画规则，提高输入准确率。- 引导学生使用五笔输入法的万能键，提高输入效率。- 鼓励学生利用五笔输入法进行打字比赛，提高打字速度和准确性。 <p>c. 输入法与其他学科的结合：</p> <ul style="list-style-type: none">- 在语文课上，让学生利用输入法进行诗词创作、作文修改等。- 在英语课上，让学生利用输入法进行英语写作、翻译等。- 在数学课上，让学生利用输入法进行数学公式输入、计算等。 <p>d. 输入法与信息技术的结合：</p> <ul style="list-style-type: none">- 引导学生了解输入法在编程、设计等领域的应用。- 鼓励学生利用输入法进行信息检索、资料整理等。 <p>e. 输入法在生活中的应用：</p> <ul style="list-style-type: none">-	
---	--

	<p>让学生了解输入法在手机、平板等移动设备中的应用。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 鼓励学生利用输入法进行社交软件、邮件等日常沟通。 	
教学评价与反馈	<p>1. 课堂表现：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 课堂参与度：评价学生在课堂上的积极参与程度，包括提问、回答问题、参与小组讨论等。 - 注意力集中：观察学生在课堂上的专注程度，是否能够集中注意力听讲和完成操作。 - 互动性：评估学生与教师、同学之间的互动情况，是否能够主动参与课堂活动。 <p>2. 小组讨论成果展示：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 小组合作效果：评价学生在小组讨论中的合作能力，包括分工明确、沟通协调、共同解决问题等。 - 展示内容质量：评估小组展示的内容是否清晰、有条理，是否能够准确地传达智能输入法的操作要点。 - 创新性：观察小组在展示中是否能够提出新的观点或解决方案。 <p>3. 随堂测试：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 操作技能：通过随堂测试，评估学生对智能输入法的实际操作能力，包括输入速度、准确性等。 - 理解程度：测试学生对输入法原理的理解，如能否正确解释拼音输入法的编码规则。 - 应用能力：测试学生能否将输入法知识应用到实际情境中，如使用输入法完成一段文字的输入。 <p>4. 家庭作业完成情况：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 完成率：评价学生家庭作业的完成情况，是否按时提交作业。 - 质量评估：评估作业的质量，包括内容的完整性、操作的准确性、解答的深度等。 - 自主学习：观察学生在家庭作业中的自主学习能力，是否能够独立完成作业，遇到问题是否能够自行解决。 <p>5. 教师评价与反馈：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 针对课堂表现：教师根据学生的课堂表现给予正面鼓励，对于需要改进的地方提出具体建议。 - 针对小组讨论：教师对小组讨论的成果进行评价，强调团队协作的重要性，并对每个成员的贡献给予认可。 - 针对随堂测试：教师根据测试结果，对学生掌握知识的情况进行反馈，对错误进行讲解，帮助学生巩固知识点。 - 针对家庭作业：教师对学生的作业完成情况进行评价，指出优点和不足，并提供相应的帮助和指导。 - 针对个别学生：教师对学习有困难的学生进行个别辅导，提供个性化的学习建议和资源支持。 	
内容逻辑关系	<p>① 智能输入法的基本概念</p> <ul style="list-style-type: none"> - 知识点：智能输入法的定义、类型、工作原理。 - 词：智能输入、自然语言处理、语音识别、字根、笔画。 <p>② 拼音输入法的操作步骤</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	

<p>知识点：拼音输入法的界面布局、拼音输入方法、声母、韵母、声调的使用。</p> <p>- 词：拼音、声母、韵母、声调、输入法界面、候选词、回车键。</p> <p>③ 五笔输入法的操作技巧</p> <p>- 知识点：五笔字根表、笔画规则、万能键的使用、输入速度提升技巧。</p> <p>- 词：五笔字根、笔画、万能键、重码、容错码、字根表、输入速度。</p>	
--	--

活动2 中英文输入第7课 认真规范学打字

主备人				
备课成员				
课程基本信息	<p>1. 课程名称：小学信息技术(信息科技)人教版（三起）（内蒙古出版）（2023）四年级上册活动2 中英文输入第7课 认真规范学打字</p> <p>2. 教学年级和班级：四年级一班</p> <p>3. 授课时间：2023年X月X日 星期X 下午第二节课</p> <p>4. 教学时数：1课时</p>			
核心素养目标	<p>1. 信息意识：培养学生对信息技术的兴趣，认识到信息技术在日常生活和学习中的重要性。</p> <p>2. 计算思维：通过学习打字技巧，提高学生解决问题的能力，培养逻辑思维和系统化思维。</p> <p>3. 数字化学习与创新：通过中英文输入的学习，学生能够熟练运用计算机进行信息检索和处理，培养创新意识和实践能力。</p> <p>4. 信息伦理与安全意识：引导学生正确使用信息技术，树立信息安全意识，遵守网络道德规范。</p>			
教学难点与重点	<p>1. 教学重点</p> <p>- 重点一：中英文输入法切换与熟练应用。通过实际操作，使学生能够熟练切换中英文输入法，并在不同场景下正确使用。</p> <p>- 重点二：指法打字技巧。教授正确的手指摆放和移动方法，使学生能够快速、准确地进行打字。</p> <p>2. 教学难点</p> <p>- 难点一：中英文输入法的记忆与切换。对于部分学生来说，中英文输入法的切换标志和快捷键记忆是难点，需要通过反复练习和游戏化教学来强化记忆。</p> <p>- 难点二：指法打字的准确性。由于学生的手指灵活性和协调性不同，准确地进行指法打字可能是一个挑战。教师应通过示范、分解动作和小组合作等方式，帮助学生逐步掌握正确的指法。</p> <p>- 难点三：长时间打字引起的疲劳。学生可能因为长时间集中注意力打字而感到疲劳，教师需要提醒学生适时休息，并通过调整打字速度和姿势来减少疲劳。</p>			
学具准备	Xxx			
课型	新授课	教法学法	讲授法	课时
				第一课时
步骤	师生互动设计			二次备课

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. 教材：人教版四年级上册《信息科技》教材，确保每位学生人手一册。2. | |
|---|--|

<p>教学资源准备</p>	<p>辅助材料：准备与中英文输入法相关的操作指南图解、打字技巧视频、以及趣味打字游戏软件。</p> <p>3. 实验器材：电脑教室，确保每台电脑安装有标准的中英文输入法，并检查网络连接是否稳定。</p> <p>4. 教室布置：设置分组讨论区，提供打印机和纸笔，方便学生进行练习和记录。</p>	
<p>教学流程</p>	<p>1. 导入新课（用时 5 分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 教师通过提问：“同学们，你们知道我们每天都会用到电脑做些什么吗？”引导学生思考。 - 展示一段学生日常使用电脑的短视频，让学生讨论：“你们在视频中看到了哪些电脑应用？” - 提问：“那么，如何才能更快地在电脑上输入我们想要的内容呢？” - 引入本节课主题：“今天，我们就来学习如何认真规范地学打字。” <p>2. 新课讲授（用时 15 分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 讲解中英文输入法的切换方法，通过实际操作演示，让学生跟随操作。 - 强调正确的手指摆放和移动方法，通过示范和分解动作，让学生逐步掌握指法打字。 - 介绍打字练习软件，指导学生如何利用软件进行自我练习和测试。 <p>3. 实践活动（用时 15 分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生分小组，每组一台电脑，进行中英文输入法的切换练习。 - 每组学生尝试使用指法打字，教师巡回指导，纠正错误姿势和动作。 - 学生使用打字练习软件，完成一定数量的练习题，提高打字速度和准确性。 <p>4. 学生小组讨论（用时 10 分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生讨论：“如何提高打字速度？” - 举例回答：保持正确的坐姿，减少手指移动距离，多练习。 - 学生讨论：“在打字时，如何避免输入错误？” - 举例回答：仔细阅读输入内容，检查拼写和格式，使用拼写检查功能。 - 学生讨论：“打字时，如何保护视力？” - 举例回答：定期休息，保持适当的屏幕距离，调整屏幕亮度和对比度。 <p>5. 总结回顾（用时 5 分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 教师提问：“今天我们学习了哪些内容？” - 学生回答，教师总结：“我们学习了中英文输入法的切换、指法打字技巧和打字练习软件的使用。” - 教师强调：“打字是一项基本技能，希望大家能够认真练习，提高自己的打字水平。” - 教师布置课后作业：“请同学们回家后，利用打字练习软件进行至少 20 分钟的练习，并记录自己的进步。” <p>教学流程总结：</p> <p>本节课通过导入新课、新课讲授、实践活动、学生小组讨论和总结回顾五个环节，引导学生学习中英文输入法，掌握指法打字技巧，并提高打字速度和准确性。在教学过程中，教师注重实际操作和小组合作，通过示范、指导、讨论等方式，帮助学生突破难点，掌握重点知识。整个教学过程用时 45 分钟，符合教学实际需求。</p>	

	1. 拓展资源 -	
--	--------------	--

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/048062050064007010>