

农产品展会展会主要部实施方案

目 录

第一节 展会现场整体策划方案	2
一、指导思想	2
二、展会背景	2
三、参展人员	3
四、展品类别	4
五、展区设置	5
六、展会亮点	6
七、展会日程安排	6
八、参展程序	8
九、活动保障	9
第二节 布展施工组织设计方案	11
一、布展设计与施工的衔接	11
二、施工部署具体方案	14
三、施工准备工作	15
四、施工流程	20
五、施工进度保证措施	22
六、项目总体管理方案	30
第三节 展会舞台搭建拆除施工方案	37
一、搭建方案	38
二、拆除方案	47

三、搭建、拆除工程意外伤害事故发生后应急救援办法	51
第四节 成品保护措施	52
一、成品、半成品的管理措施	52
二、成品保护的主要措施	53
三、分部分项工程成品保护措施	55
四、对空调的成品保护方案	58
五、对消防的成品保护方案	60
六、对电气的成品保护方案	62
七、成品保护资源配置	64

第一节 展会现场整体策划方案

一、指导思想

认真贯彻党的十九届四中、五中全会、省市党代会精神，深入贯彻落实“创新、协调、绿色、开放、共享”发展理念，以农业供给侧结构性改革为主线，紧跟农业发展新趋势，培育农业发展新动能，深度融入国家“一带一路”战略，以展会经济为突破口，开拓“绿色、有机、富硒”农副产品展会、展示独具特色的农产品优势，提高市场竞争力为目标，努力提升XX农产品在国内外的知名度和影响力，让世界了解XX农产品，让XX农产品走向世界。

二、展会背景

随着社会的进步与发展，饮食健康已成为人们追求美好生活的一种期盼。人们喜欢品牌商品，更青睐农业产品品牌，对天然健康食品更是情有独钟。展会通过展示品牌形象，宣传健康食品的价值，与绿水青山零距离，触摸山珍与海味，激起人们对生态型、天然产物食品的喜爱。

为落实国家品牌战略要求，围绕品牌化、市场化、国际化趋势，突出追求天然健康消费主题，对标国际，推动农产品向健康食品转变，提升品牌美誉度，丰富品牌文化，扩大参展品牌在XX城市群的市场份额。根据X市人民政府《XX市第XX届农产品展交会工作方案的通知》文件要求，结合我区实际，制定本场馆布展方案。

三、参展人员

（一）参展卖家

（根据项目实际情况编写）

（二）目标观众

1. 国内外涉农企业，世界500强涉农企业、全国重点龙头企业；
2. 全国品牌农产品经销商、代理商、进口商、下游分销商、专营机构；
3. 礼品团购公司、终端网络销售商、网店等；
4. 酒店餐饮机构、高档餐厅、星级酒店；
5. 团购单位：政府、协会、商务团体、国营企业、国际公司等；
6. 各类超市和大卖场等。

四、展品类别

农产品具有代表性的各地绿色、生态等农产品、各地代表及主宾省产品、有机示范县/区、扶贫有机产品、地理标志产品（枸杞、山茶油、五常大米、新疆大枣、乐陵小枣、霍山石斛、化州橘红、封丘树莓、西湖龙井、正阳花生等），一路一带进口生态农产品及食品等。

（一）蜂业产品

蜂蜜、蜂胶、天然蜂产品、蜂蜜加工产品、蜂蜜食品、蜂蜜饮品、蜂王浆、养蜂机具、蜂技术、蜂业设备、蜂产品包装设计等，蜂产品健康连锁机构、养蜂厂、合作社等。

（二）有机食品

通过及海外有机食品机构的一切农副产品及其加工品，包括有机蔬菜及粮油、有机大米、有机肉禽蛋奶、有机茶、有机鲜干瓜果、枸杞、菌菇类、有机加工食品、饮品、滋补品、营养品等。

（三）绿色食品

米类、肉类、果蔬、海洋生物制品、油类、饮料、茶叶（绿茶、红茶、白茶、黄茶、黑茶、有机茶、再生茶、萃取茶、浓缩茶、养生茶、降压茶等）、奶制品、豆奶制品、红枣、菇类、山核桃、榛子、松子，螺旋藻、新资源食品、素食产品（素食原料、素食制品、养生食品、素食点心、素食餐厅）、调料等。

（四）休闲食品和饮料

预包装食品、进口食品、果汁、饮料等。

（五）天然生态产品

国内及进口天然食品及用品、天然原料及辅料、原生态食品及用品、生态原料及辅料等。

（六）产业链配套

生物、有机投入物、防虫妨害、设计、包装等产业配套产品、检测仪器、涉农信息化新技术、农业电子商务等。

五、展区设置

1. 农业农村改革发展成就展区（序馆）：主要展示新中国成立XX周年以来，XX农业农村改革发展所取得的巨大成就。配套展示知名农产品品牌、农业遗产、农村“五匠”及手工艺大师现场表演。

2. 特色产业展区：主要展示地区特色农产品，比如XX粮（油）、XX猪（家禽）、XX茶、XX薯、XX药、XX竹、XX果（干果、水果）、XX菜、XX桑、XX鱼、XX花等特色产业及现代种业、智能农机装备制造和烘干冷链物流等先导性支撑产业。设现代畜牧业馆、现代林业馆、现代种业馆、农机装备馆、冷链物流馆、农产品精深加工馆以及市（州）馆。

3. 农业投入品展区：主要展示农药、肥料、饲料、兽药等农业投入品生产新技术、新产品、新成果。

4. 现代农业园区与数字农业展区：主要展示我省国家级、省级现代农（林）业园区建设成效，展示数字农业、智慧农业新技术、新模式、新成果推广应用，促进农（林）业园区数字化、智能化。

5. 宜居乡村建设展区：主要展示农村人居环境整治“五大行动”实施成果及相关设施、设备和新技术。

6. 消费扶贫展区：主要展示消费扶贫成果以及使用“四XX扶贫”集体商标的品牌农产品。

7. 对外开放合作展区：主要展示主题国及“一带一路”沿线国家（地区）、国内省际间农业合作项目、农业新技术新设施、农业生产管理新模式以及特色农产品等。

六、展会亮点

（根据实际情况编写，以下仅作为参考）

本届展会旨在深度挖掘和共同开发无可比拟的品牌农业产品和天然健康食品得到消费市场，展会精心设计多场同期活动，深度整合资源，全力打造行业与政府部门及行业协会之间的绝佳深度交流平台。

1. 资源丰富。拥有庞大的全球卖家资源，数据庞大，迎接来自国内外近XX万人专业观众。

2. 探索趋势。展会配置高端峰会、专业国际论坛、XX企业会议等，倾听XX具价值前沿思想，把握XX新行业动态，提升创新能力。

3. 媒体聚焦。百余家媒体阵容战略合作、鼎力报道，通过展前、展中、展后的集中宣传和曝光，为参展企业树立品牌形象，持续提高品牌知名度。

七、展会日程安排

布展时间：XXXX年XX月X日

展览时间：XXXX年XX月X日

撤展时间：XXXX年XX月X日

工作时间进度表

阶段	时间	主要工作
第一阶段 方案讨论审定	20XX年X月XX日前	1. 确定主题 2. 制定总体方案 3. 讨论并修改方案

		4. 冠名赞助 X 市场摸底
第二阶段 成立组委会	20XX 年 X 月 XX 日前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主办单位申请 2. 成立大会组委会 3. 进行招投标流程 4. 第一次领导小组会议 5. 制定招商邀请函
第三阶段 商家组织、冠名赞助及活动组织	20XX 年 X 月 XX 日前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第二次领导小组会议 2. 基本完成招商任务（500 家） 3. 基本完成冠名赞助招商任务 4. 完成各项活动的组织 5. 完成大会各项设计工作 6. 完成第一阶段宣传工作 7. 完成各项活动报批手续
第四阶段 商家对接安排	20XX 年 X 月 XX 日前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第三次领导小组会议 2. 完成招商任务及冠名赞助任务； 3. 全面开展第二波宣传推广； 4. 及时沟通和汇报大会进度及问题； 5. 完成大会所需各项物料准备； 6. 做好开幕式出席领导邀请工作；
第五阶段 现场搭建布展 会前检查	20XX 年 X 月 XX 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 现场展位搭建布置； 2. 展会现场氛围布置； 3. 做好商家接待安排准备工作 4. 对大会准备情况进行全面的检查

		<ul style="list-style-type: none"> 5. 对活动准备或实施情况进行落实 6. 做好出席领导接待准备； 7. 做好大会各项后勤保障工作；
第六阶段 展览阶段	20XX年X月XX日 —20XX年X月XX日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 大会展出阶段； 2. 做好出席领导的接待工作 3. 做好大会的组织接待、后勤保障服务工作 4. 实施各项配套活动 5. 协调参展中各种问题 6. 参展商家意见反馈调查
第七阶段 总结善后	201年X月下旬	<ul style="list-style-type: none"> 1. 结清所有账务 2. 完善所有未尽事务 3. 总结报告 4. 答谢或表彰会议

八、参展程序

1. 参展单位应具备生产和经营有效期内的《营业执照》及合法的批准文件等。

2. 参展单位在选定展位后认真填写《参展申请及合约表》，加盖公章后传真或邮寄至大会组委会。

3. 组委会坚持先申请、先付款、先确认的原则。在签订合同XX个工作日内，将参展费用转入大会组委会指定银行账户，过期不付款者，组委会有权变更原定展位或取消其参展资格。

4. 组委会根据会场的整体效果和安全消防

的需要，将有权调整部分已确认展位。

九、活动保障

本次大会设置四个工作组，包括：统筹协调组、活动宣传组、招商布展组及后勤保障组。具体工作职责如下：

（一）统筹协调组

牵头单位：待定

配合单位：待定

职责：

1. 统筹协调本次大会涉及各部门各单位工作；
2. 拟定本次大会总体策划方案，起草活动所需文件、讲话稿；
3. 制定资金预算，统筹安排资金使用；
4. 收集、整理、汇编活动的各种文档资料；
5. 制定本组工作方案并实施；
6. 承办领导交办的其他事项。

（二）活动宣传组

牵头单位：待定

配合单位：待定

职责：

1. 负责活动新闻发布的组织与实施；
2. 负责活动整体对外宣传策略、步骤与实施；

3. 负责邀请 X 市区两级媒体对大户进行全方位报道宣传；
4. 负责成果展有关宣传品、光碟的制作和系列专题片的拍摄；
5. 组织收集大会有关报道资料并形成宣传集；6. 制定本组工作方案并实施。

（三）招商布展组

牵头单位：待定

配合单位：待定

职责：

1. 负责本次大会商家组织协调及安排工作；
2. 负责本次大会的冠名赞助招商工作；
3. 负责商家组织细化方案及各项合同的制定；
4. 负责大会展位搭建及现场氛围布置；
5. 负责制定大会展位及活动的规划分布展位图；
6. 负责大会现场各项服务工作；
7. 做好本组各项活动方案及招商应急预案；
8. 完成领导交办的其他事宜。

（四）后勤保障组

牵头单位：待定

配合单位：待定

职责：

1. 负责本次大会的公安、消防、X 市场监督管理（食药监）及场地申报审批工作；
2. 负责大会期间各场地安全保卫工作；
3. 负责大会期间安保组织并制定突发事件应急预案；
4. 负责活动现场医疗救护工作，落实救护车到位，做好活动现场卫生安全工作，并制定医疗卫生方案及应急措施；
5. 负责大会期间排车辆安排、停车协调及制定活动用车计划；
6. 负责嘉宾住宿安排及接待工作；
7. 负责发放领导、来宾的通行证；
8. 负责本次大会水、电、清洁的对接协调；
9. 负责本工作组各项活动方案。

第二节 布展施工组织设计方案

一、布展设计与施工的衔接

（一）设计与制作衔接配合的组织

1. 有针对性的组建包含展陈策划、展会设计、图纸深化设计、专业工程师和展会施工技术人员在内的规划馆项目部。项目部设内容小组、方案设计小组、专业展项外联小组和施工制作小组，各小组设置专职协调人员。并明确各小组的分工和任务，总体协调由项目经理负责。

2. 定期召开各工作小组协调会议，协调解决各小组在工

作中存在的问题和难题，以此来加强各工作组的配合工作。

3. 各阶段的工作成果完成后，组织设计人员和各专业人员对方案进行沟通和论证，以确保方案能切实可行的进行操作。

4. 展会制作实施阶段设置展会设计施工配合小组，确保制作到达预期的设计效果。

（二）项目设计阶段的衔接与配合

展会方案设计前制作施工人员配合展会设计人员在对场地进行详细的勘验，掌握场地空间结构、管线及周边环境等情况，精确测量场地的层高、柱距等数据；对已完成空调、消防的还应掌握消防栓、喷淋头、报警系统、空调出风口、检修口以及风管线管的最低标高等情况；

展会方案设计人员和制作人员都应通读展会大纲，熟悉大纲的内容，掌握大纲对展会的要求，并掌握展品的类型和总量，详细了解有关展品的各项参数，充分了解展品的空间尺寸。

展会方案设计在做功能分区和展区划分时在满足展示空间与观众参观路线等展示要素的同时，必须听取消防设计和施工人员意见，满足消防分区的要求和消防疏散的要求。

展会方案设计人员在构思展项设置时，应提前了解预设展项的专业技术和展项对空间的要求，并与相关专业的人员进行交流与沟通。

展会方案设计人员对展项空间进行布局时，考虑满足展项空间要求的同时应与展会

施工人员沟通选择合理的结构和材料满足展项设备和物件对基础和墙体结构的要求。

展会方案设计人员应注意与空调、消防和其他系统的设计和制作人员密切联系做好配合设计工作。

方案深化设计前，展会设计人员应同各展项的专业深化人员进行沟通，对各展项的深化设计提出具体的要求，和需达到的效果。

展墙设计时，应同制作人员商讨展墙的结构材料、饰面材料的选用，以确保制作符合设计的要求和风格，同时有节省和易于施工。

展会方案设计人员应注意考虑陈列方案的工艺要求和可操作性等问题，在总体的设计方案出台后，各个设计人员专业和制作人员之间需要反复的沟通和论证，以确保方案能顺利实施。

（三）项目制作实施阶段的衔接与配合

项目制作实施前展会设计人员向各专业制作人员做好设计交底工作。展会设计人员常驻工地做好施工配合工作。

制作人员在施工中如果发现与设计相关的问题应时反馈给设计人员，设计人员应根据现场实际情况，在不影响大效果的前提下尽快做出局部调整。

在专业展项空间的搭建时，制作人员除根据图纸制作外，还应与展项设计师和技术人员进行沟通，复核各类预埋件的准确位置和做法，以确保预埋件能满足后期安装的需求。

各个专业展项的制作应在现场完成空间制作后，

专业技术人员必须到现场量取准确尺寸，再进行制作。

专业展项的制作人员到现场安装时在处理展项与其他展墙的收口时，应与展会制作人员协商，并确保收口美观符合整体设计风格。

如因展会的需要必须变更设计时，设计人员应及时将情况通报给各相关的制作单位和人员。

对于场外制作物件和展项设计人员和展会制作人员应定期到制作地了解 and 掌握制作的情况和制作的进度，确保制作质量和制作效果达到要求，确保能按计划进场安装。美工安装和布展时设计人员应到现场指导安装，确保布展的效果符合要求。

布展完成后设计人员应会同灯光安装人员对所有展会用灯进行调整，确保展示灯光的效果。

二、施工部署具体方案

在确保工程质量、安全工期前提下，做如下施工总体部署：

根据该工程的特征与现状，我们可以把该工程施工组织划分为三个阶段：

1. 布展施工准备阶段；
2. 布展施工全面展开阶段；
3. 工程收尾竣工阶段；

划分这三个阶段，目的是明确重点与难点，从而在整体上把握主动，有条不紊。

三、施工准备工作

(一) 施工准备工作计划表

为保障工程顺利开工，项目部各部门根据工程情况做好开工前一切施工准备工作。根据本工程特点，在开工前重点抓好“三个调度”（即人员调度、机具调度、材料调度）和施工过程中的“三大控制、两个管理、一个协调”（即进度控制、质量控制、费用控制；合同管理、信息管理及组织协调），进行针对性的动态管理。以提高工作效率，缩短工期。

附：施工准备工作计划表

序号	施工准备工作内容	负责部门	涉及部门
1	施工手续	公司办公室	项目部
2	封闭施工现场	项目部	项目部
3	现场按图测量放样	项目部	项目部
4	接临时水、电设施	项目部	项目部
5	安排临时仓库、办公室	项目部	项目部
6	图纸会审、技术交底	公司工程部	项目部
7	细化施工计划、进度计划	项目部	公司技术部
8	细化材料计划、人力计划、机具计划	项目部	公司各部

(二) 临时设施搭设及临时设备安装

根据甲方安排及要求，在现场搭设工地办公室，如果有预留的临时办公室，则按甲方的要求进行租用；临时加工场地、

临时堆放场地等临时用地也必须在总包指定的地点进行设置，并且这些设置地点不得影响人流的通畅和其他施工单位的施工；管理、施工人员的生活用房在施工现场外自行解决，不得留宿施工现场；施工人员就餐如果总包有统一安排，可以向指定地点购买，否则我司将在施工现场外自行解决。

施工用电、用水从总包指定的接驳点进行接驳，施工用水接驳至每一层指定位置，装饰施工用水量较少，因此必须严格控制施工用水，防止大量浪费用水对施工现场造成的污染。施工用电从总包指定的接驳点引出，并在每一层的二级配电箱引出到三级配电箱，施工用电只能从三级箱中取电，严禁直接从一、二级配电箱中取电，特殊施工工具还必须配备有漏电保护的开关箱，每个开关箱同时只能使用一台电动设备，以保证施工的安全性。大型机械将在总包指定的地点安装，并且在使用前提前XX天就必须安装调试完毕。

（三）现场测量放线

施工队伍进场后首要的问题是先熟悉了解施工现场情况、核对图纸，对施工现场进行测量，并弹出基准控制线。测量的主要内容包括：

1. 各楼层的标高，楼梯尺寸的复测；
2. 构筑物、柱梁、中心线复测，并计算出偏移尺寸；
3. 水管、卫生洁具管道位置是否准确；
4. 空调风管、消防水管，及其它天花上管线标高位置是

否影响天花造型施工；

5. 地面平整度如何，是否需设找平层；

6. 砧墙、柱面垂直度如何，是否影响墙饰面施工等等。

复测时必须对照房间位置逐一测量，并填写测量记录表，弹出各类施工界面的基准线。测量记录表提交项目部，现场数据与施工图纸尺寸出入较大或不符的由项目部设计师与原设计单位设计师进行沟通、协调解决。测量人员在入场前就开始熟悉施工图纸，以保证进场后能立即进行测量工作，为后续施工做好前期准备工作。测量设备在进行测量前必须校检，确保测量数据的准确。

（四）技术准备

1. 图纸会审：本工程开工前，组织工程有关人员参加由建设单位，设计单位，质检单位等组织的图纸交底会审，面熟悉和掌握施工图纸的全部内容和设计意图。

2. 技术交底：依据 IS09001 体系第三层次文件中《技术交底制度》要求，由设计人员向施工队伍技术人员进行技术交底，然后由技术人员向施工工人进行技术交底；交底内容包括各主要施工部位的施工方法、各项目施工程序和要点；落实图纸会审的全部内容。

3. 编制施工计划：依据 IS09001 体系第三层次文件中《施工计划编制》要求，在总包的总体计划要求下，根据工程量、主要施工工序和工期编制与总包工程进度协调的施工进度计划、与机电等其它施工单位协调的配合计划、工程总体施工进度计划、材料采购和样板送审送检计划、劳动力安排计划、主要施工工序和施工方法计划安排，

合理配备施工机具设备。同时具体落实到周、日计划，确定具体责任人。落实施工组织设计审查会议对于施工工期的要求。

4. 内部交底

内部交底是施工企业技术管理上的一项重要制度，其目的是通过技术交底是使参加施工的人员对工程及技术做到心中有数，以便科学合理地组织施工，工艺的工作，其内容包括：图纸交底，施工组织交底，设计意图和全部工序、工艺、质量要求等交底。为减少不必要的中间环节，提高效率，工程技术人员把各项交底直接下达给各工种班组长，交底要求细致全面，并要结合具体施工项目，关键部分的质量要求，操作要点和注意事项进行详细交底，班组长在接受交底后，应组织工人进行认真讨论，明确施工规范、图纸意图、操作程序。

5. 材料样板送审送检

材料采购部根据业主审批确认的材料采购及样板送审送检计划，在业主规定的时间内组织有关材料样板（或资料）交业主及设计师确认。材料样品的规格及标准将按照业主要求制作，一式两份。审批确认后的材料样板（或资料）一份封存，另一份由材料采购部作采购样板。

（五）施工队伍进场准备

工人进场，工程开工前各工种班组长及首批进场人员要到达地盘，由项目经理做好各项技术、安全性交底、新工

人培训上岗等准备工作。

项目部同班组长组织技术工人熟悉施工图纸，熟悉地盘环境，讲解施工要点，及施工过程中的防盗，防火等安全措施，文明施工和岗位责任制等。

1. 发放工作证

公司在工程开工前由保安部给工程技术人员、工人发放工作证，进入地盘的人员必须配带工作证，否则不得进入，以确保工程的安全生产和科学管理。

2. 地盘准备

原建筑留下来的建筑垃圾或材料开工前进行清理，首先保证施工场地的清洁，使施工队伍顺利进场开工。

3. 核定施工用水、用电是否已敷设到位，准备就绪。

4. 施工所需的临时设施开工前搭建准备完毕，根据招标文件及答疑精神，需与总承包商具体商定。

5. 工程技术人员、项目经理等到施工现场根据施工图纸测量放线，依据装饰施工图对现场实际尺寸进行复核，与设备安装方核准现场实际标高是否吻合，并做好记录；如发现重大偏差，无法实现装饰效果务必在开工前与设计方和业主联系，直至现场符合装饰要求、验收合格后才能开始进行施工工作。

四、施工流程

（一）从施工工序安排

施工工序总的要求为：

1. 测量放线→墙面砌体→内墙体砌隔断施工→天花吊

顶制安→隐蔽工程施工→隐蔽工程验收→墙柱面装饰制安

→地面铺贴→油漆饰面→设备及配件安装调试→垃圾清理→自检预验→收尾清洁→工程验收

也就是说：要满足先上后下、先湿后干、先顶墙后地面；先预埋、后封闭、再装饰的总工序要求。

其中：在预埋阶段，先通风、消防、后水暖管道、再电气线路；在封闭阶段，先墙面、后顶面、再地面；在装饰阶段，先面板、后油漆、再裱糊。

2. 在这施工区段在组织分项工程施工时，应先抢吊顶抓墙面，及时安排楼地面，限时完成楼梯间，穿插施工木制品。

3. 在具体实施时，施工区段应按照划分的区域分别自上而下分区域进行流水作业施工，每个施工楼层划分细部的流水段。对一些主出入口、造型楼梯、扶梯等各专业工种均交汇的部位，由于工作面紧张、相互干扰多，相应施工难度较大，因此，要作为施工指挥的重点，要求各工序都必须配足人力、物力，争时间抢速度，进行立体交叉作业，减少人工降效，提高施工质量。在电梯厅部位、主通道、公共走廊等楼地面施工时安排必须的封闭时间以确保工程质量。

4. 每一施工段的流水作业施工有利于：

(1) 施工队及其工人实现了专业化施工，可使工人的操作技术熟练、提高技术水平，能更好地保证工程质量，提高劳动生产率，可以减少用工量和施工暂设建造量，降低工程成本，提高利润水平；

(2) 专业施工队及其工人能够连续作业，使相应的专业队伍之间实现了最大限度的、合理的搭接；

(3) 由于流水施工的连续性，减少了专业工作的间隔时间，达到了缩短工期的目的，可使拟建工程项目尽早竣工，交付使用，发挥投资效益；

(4) 便于改善劳动组织，改进操作方法和施工机具，保证施工机械和劳动力得到充分、合理的利用；

(5) 由于工期短，效率高，用人少，资源消耗均衡，有利于资源供应的组织工作，可以减少现场管理费和物资消耗，实现合理储存与供应，有利于提高项目经理部的综合经济效益。

(二) 从空间上安排

从局部施工上安排，先施工工序多、施工复杂的部位，后施工工序少、施工简单的部位，工程量大、施工难度大、工期长的项目要安排先行施工；

从工艺流程的合理性，通常应按照先下后上、先里后外的顺序进行施工。

五、施工进度保证措施

为了确保关键工期和总工期节点的按时完成，我们将制订完善的工期保证措施。我们将从进度管理的策划、各种资源的保证、技术组织措施及管理上的保证这几个方面着手，制订出针对本工程的、具有指导性的工期保证措施。

一旦中标，我们将在进场前即成立一个进度策划小组，整个项目进度管理做出一个详细、合理、可行的策划，并将策划文本确立为本工程进度管理的指导性文件。进度管理策划的内容包括：编制施工总进度计划、二级进度计划、三级进度计划；

编制施工进度应急预案以及进度滞后的补救方案等。进度管理策划的依据包括：业主对于总工期及各节点工期的时间要求、经过调查研究的现场实际情况、我单位以往类似工程的施工经验。在策划中，我们还将充分考虑到在施工过程中可能出现的各种有利或不利因素的影响，并优先考虑“四新技术”的应用。

（一）材料组织：

按图纸要求，材料在定版后，提前进行大批量的材料组织，所有的重要材料都要求提前一周时间到货，以便甲方、监理单位的验收。精挑细选，确保材料质量、供应时间完全达到本工程的要求。

1. 本工程有大量的造型构件加工、展柜展台加工和金属构件加工工作，对此类作业应实施场外加工预制，场内施工安全相结合，同时进行，缩短现场施工时间，争取工期。
2. 材料及半成品的加工，从选购、加工、包装到运输层层把关，争取不费周折到工地、经工地质检员验收入库。对于场景造型材料、展柜制作等大批量的材料必须进行全程质量跟踪。

3. 对展柜等自产项目材料应准确计算用量，提前做好材料，保证及时供应现场。对非自产项目，采购员应以最快的速度组织工地急需的各种材料及半成品的加工件。

4. 组织强有力的专业施工队伍，保证劳动力的需求。我公司将选派强有力的专业施工队伍，他们为我公司创立名优工程做出了突出贡献。在技术上专业施工队伍完全有能力胜任本工程的施工：准确核算本工程各专业所需要劳力，保障足够配备，预备补充人力。在劳动力的需求量上，我公司将根据各分部分项工程的特点以及工期控制的要求配备足够的劳动力，建立奖罚制度，开展劳动竞赛，以责任承包和效益挂钩。作好班组工作、生活等的后勤保障，保持旺盛的工作热情和责任感，确保施工任务的顺利完成。

5. 适当加大机械设备的投入，提高劳动生产率。由于本展馆工期太紧，我司将比一般工程增加投入30%的机械设备于施工。

6. 严格按照项目施工管理，实行项目施工负责制，对本工程行使计划、组织、指挥、协调、控制、监督六项基本职能，对本工程实行全方位全过程的有效管理。

7. 分层为工作段，全面同时开工，交叉流水作业，强化实施性施工组织设计。根据结构的特点，分层组织各工种进行分段流水作业，同时开工。在整体上进行连续和均衡施工，使生产资源得以有序、均衡、持续地使用，使工作面得到充分利用，确保计划兑现。

8. 合理调配各种资源，如材料、架设工具、机械设备、劳动力等，做到人歇机不停，避免出现停工待料或劳动力不足等情况。配套材料进场计划早安排、早落实、防止临阵磨枪，导致窝工等现象。

9. 制定完善合理的施工进度计划：严格按照制定好的进度计划安排，全方位展开施工。在施工过程中如发现施工进度与形象进度有出入时，马上找原因，并及时进行加班确保每道工序，每个分项工程都在计划工期之内，整个工程要加强计划工期控制，每周要制定周进度计划表，每月要制定月进度计划表，对各种原因造成拖延工期之项目，通过加班加点，增加人工把工期抢回来，努力按期完成本工程的施工。

10. 安排足够的劳动力和机械设备，组织两大班作业，充分利用时间、空间，充分利用作业面。重点部位、关键项目加快施工进度。

11. 深化设计：在施工过程中遇到实际现场与图纸不符合或存在不完善的地方，需要解决具体细部的深化设计，我公司将派多名设计师驻工地现场配合深化设计，工地指挥部将组织设计师配合现场情况，以最快的速度完成施工。

12. 参加本工程的各级领导与管理人员要有步骤地进行组织安排提前为下道工序作好人力、物力、机械准备，保证一环扣一环顺利施工。

13. 建立施工例会制度，每星期至少召开1次工程例会，检查上一例会的计划执行情况，布置下一次例会的计划安排，对于没有按进度计划要求完成工作内容的及时分析原因制定解决办法，并及时采取有效措施保证计划完成。要做到以下三个密切配合，防止因为勾通不灵、协作不好造成返工、误工、影响施工进度。

项目经理部主管、设计师、工程师、材料供应、现场调度施工班组应密切配合，严格按施工图纸和施工方案施工，合理安排材料、机械设备、劳务，确保施工按计划进行。

14. 控制关键节点，施工期间，项目部将进一步深化进度计划，重点排出关键节点，排出影响落实关键节点的因素，提出针对性措施，并规定最终落实的上下期限，每周排周计划。总之，运用计划，检查手段，循环递进，确保关键节点的落实，从而保证整个工期的落实。

(1) 制定涵盖整个工程各项内容的网络计划，明确各主导工序的完成时间，从总体上把握工程的进度。

(2) 将整体工程划分为若干工程段，规定各工程段的完成时间，并针对各工程段的特点，分工种制定详细的作业计划。

(3) 严格按照计划安排生产并随时检查进展情况。

(4) 每周定时召开项目生产会，对一周的生产情况进行汇报总结，对进度的完成情况进行综合分析，找出原因并针对情况整改。

(5) 根据工程的实际情况不断调整和完善各层次计划，使计划能切实指导施工的开展。

15. 落实后勤保障工作，避免因材料、人力或其他原因对工程进度造成不可挽回的影响。

(1) 石材供应工作必须走在施工的前面，要求各专业工长在拿到施工图纸后的最短时间内提出材料计划报公司以作安排。

(2) 公司物资部收到项目提出的材料计划后，应立即对计划进行分析分类，确定各类材料的性质和最后供应日期，并向采购和供应材料的人员下达工作计划。对于常用的小批量材料可临时采购；对于大批量材料须马上组织资源；对进口材料或石材须考虑供应或进货周期和加工周期，须在总体材料计划提出后立即组织采购或供应。

(3) 关心工人生活，急工人之所急，解除工人的后顾之忧，使其能放心工作。

(4) 调度措施定期对工人进行工期教育，强化工人的时间观念。

(5) 灵活机动的安排人力，采取阵地战与游击战相结合的策略指导施工。

(6) 划分施工区域，采取分片包干的办法组织施工，提倡打歼灭战，不给后续工序留尾巴。

(7) 进行立体施工，多个作业面数条战线同时展开，大胆穿插。使工程自始至终处于高峰作业期间。

16. 进度控制流程及重点

(1) 工程施工单位提交施工进度计划，由业主或监理单位审核后确认。

(2) 在确定工程进度计划后，为确保其实现而编制下述大量的辅助计划是非常必要的。如果这一系已列为工程进度计划的组成部分而得到同意，则可省去这一程序中大部分工作，但每月的详细进度计划仍是需要编制的。

1) 月度工程施工实施计划；

- 2) 材料供应计划;
- 3) 分部工程施工计划;
- 4) 分项工程施工计划;
- 5) 施工机具调配计划;

(3) 检查工程进展情况, 进行实际进度与计划进度的比较。分析工程延误(或提前)的原因, 及时采取补救措施。

(4) 修订进度计划。工程施工单位综合考虑修订的进度计划必须仍按原竣工目标编制。如果在修订计划之前已获得延期索赔的批准, 则可以相应地在新竣工期的基础上修订进度计划。

在工程整个施工过程中, 编制修正进度计划往往要进行多次。当工程项目有重大变更或重要事件发生时, 如工程部分暂停、工程事故、增加或减少工作量、改变设计方案, 改变施工方案等, 都会对进度产生较大的影响, 而这一类事件使工期控制变得相当复杂。

一般情况下, 即使没有明显的延误情况, 工程施工单位也应该每隔一段时间调整一次进度计划。因为随着工程的进度, 各种施工条件和环境也在不断变化, 定期进行全面检查对施工单位自身争取主动、降低成、加快进度是非常有利的。

(5) 当施工进度不符合计划进度时, 工程施工单位要提出加快施工进度的措施或方案, 并取得业主或监理工程师的批准。

(6) 工程进度控制的目标虽然很明确，但整个控制过程中的判断和分析在很大程度上取决于现场人员的掌握，如实际进度与计划进度的差距、工程延误的严重程度、施工力量和施工组织的改善、补救措施的效果预测等工作往往没有明确的标准和依据，有时项目各部分工作错综复杂，或受外界因素的制约，这就要求项目经理具有丰富的实践经验。

17. 加强对节假日、恶劣气候的提前准备对节假日、封路、停水、停电等特殊情况进行妥善安排。

18. 加强合同资金管理组织有关施工管理人员学习和熟悉合同、施工过程中严格执行合同条款，明确权利，特别是对资金进行专款专用。确保工程各项经济活动正常进行。

19. 建立信息体系

我公司已和属下单位、项目经理部进行计算机联网，我公司充分利用已建立的信息体系、信息数据库，对工程的各种信息和资料进行快速处理、反馈。确保工程有序地开展。

20. 加强对工程的预控、预测

针对工程的特点，进行方案研论，在各分部、分项开工前完善施工方案（技术、质量、安全），使工程有保障（安全、质量）措施，确保计划兑现。

(二) 确保布展效果的工期保证深化设计图纸的确认

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/048065122110006064>