

# 第1课 网上的百科全书——搜索引擎的学习

教学内容：佛山市《信息技术》编委会编信息技术小学版四年级（下册）第1课。

本课包含知识点有：搜索引擎的使用，使用关键词来进行信息检索。

教学目标： 1、知识与技能：

(1)、使学生了解在 Internet 上搜索信息的意义，了解各种使用搜索引擎的基本方法。

(2)、掌握简单的关键词搜索的方法，初步掌握筛选、整理、归纳信息的方法。

2、过程与方法：通过学生交流、师生交流、人机交流、学生活动等形式，培养学生利用信息技术的能力。

3、情感态度价值观：

(1)、让学生在自主解决问题的过程中培养成就感，为今后学会自主学习打下良好的基础。

(2)、通过小组协作和主题研究活动，培养学生协作学习的意识和研究探索的精神，从而激发学生对网络产生浓厚的兴趣。

教学重点：培养利用 Internet 查询、收集信息的习惯；学习用关键词检索信息的方法。

教学难点：学习用关键词检索信息的方法

学情分析：学生已有使用浏览器浏览网络信息的感性经验，老师要结合学生原有的认知基础加以归纳提升，使学生形成多网络信息搜索的理性认识，并在实践中不断总结积累自己利用网络搜索信息的经验，不断提高自己的网络信息搜索水平。但是学生之间的差异比较大，老师要注意营造交流学习的氛围。

教学过程：

课前练习：打字练习， 5 分钟		
教学环节：新课引入		
教师活动	学生活动	设计意图
幻灯片展示各种动物的图片，提问：“同学们，你们喜欢动物吗？你们知道世界上最聪明动物是什么吗？”	思考，回答。	提出学生感兴趣的问题，激发学生的学习兴趣。
教学环节：新授		
教师活动	学生活动	设计意图
1. “想知道答案可以通过什么方法来得到？找书本，问老师……其实最方便的方法就是上网查找资料，利用搜索引擎这个工具，网上就是一本百科全书。” 板书课题	打开书本，自学搜索引擎的知识和使用方法，并思考搜索引擎的作用和使用方法，并尝试搜索问题：“世界最聪明的动物是什么？”	让学生自主学习，掌握自主学习的方法和培养看书自学的习惯。
2. 根据学生的回答，归纳总结出搜索引擎的作用、分类，关键词的使用。	根据自学书本内容，回答、总结如何使用搜索引擎，并指一生演示使用的过程。	让学生归纳、总结、演示，加深认识。
3. 任务驱动一：练习问答软件，巩固搜索引擎的使用。课前制作一个有关各种世界之最的选择问答题库软件，	学生打开“看谁最高分.exe”软件，知道问题后上网，利用搜索引擎上网搜索答案。	巩固练习，也为了照管各层次的学生都得到练习的机会。

让学生利用搜索引擎上网搜索答案，答对一题得 10 分，看谁的得分最高。巡视，帮助。		
4. 总结学生练习情况，回答学生的疑问。关键词不同，得到的结果也就不同。指导学生再次学习书本中的“关键词的运用”部分内容。	汇报答题所得的分数，提出在操作过程中遇到的问题。 学习书本中“关键词的运用”部分内容。	实现先学后教再学的过程。
5. 任务驱动二：提高应用水平、协作完成任务。为进一步练习使用搜索引擎，下面我们做个智力抢答游戏，游戏规则是： 6. 1、在 10 分钟内完成 10 条题目，时间短任务重，组长负责组织，分工合作。 7. 2、做题过程中借助搜索引擎时，注意关键词的使用。 8. 3、做题完毕后统一时间提交答案。	以小组为单位，分工合作，利用搜索引擎来查找答案，在 10 分钟内争取找到全部题目的答案。	利用竞赛激发学生的学习兴趣；锻炼组长同学的领导和组织能力与意识；培养小组同学的合作意识和能力；培养学生自主学习和解决问题的能力
教学环节：教学总结		
教师活动	学生活动	设计意图
总结、评价。收集各组的答案，给完成全部题目的组颁发红旗。最后作简短的归纳、总结。	一起看各组的答案，评出红旗组，总结使用搜索引擎的技巧。	让学生自主评价，总结归纳经验技巧。

附：《智力抢答比赛的题目》（附答案）

- 1、飞得最高的鸟：天鹅（最高能达 17000 米）
- 2、毒性最强的蛇：海蛇（其毒性为氰化物的 80 倍）
- 3、最大的花：大王花（可重达 11 公斤）
- 4、最高的树：澳洲杏仁桉树（最高可达 156 米）
- 5、最大的海：珊瑚海（面积 479 万 1 千平方公里）
- 6、最长的河流：尼罗河（全长 6,695 公里）
- 7、海拔最高的高原：青藏高原（平均海拔 4000 米）
- 8、最大的沙漠：撒哈拉沙漠（面积有 800 多万平方千米）
- 9、引力最强的恒星：黑洞
- 10、力气最大的昆虫：蚂蚁（可以支撑或拖走超过自己体重 300 多倍的物体）

教学反思：

第 2 课 文档的分栏

教学内容：佛山市《信息技术》编委会编信息技术小学版四年级（下册）第2课。  
 本课包含知识点有：建立新文档；页面设置；分栏设置。

教学目标：

1、知识与技能：

(1) 掌握页面设置的方法。

(2) 掌握页面、文章分栏方法。

2、过程与方法：利用情景教学，设置具体的教学任务，促使生生之间开展交流学习活动；同时激励学生勇于探索、解决新问题，从而提高学生自学能力。

3、情感态度价值观：

培养学生交流学习的能力，提高学生自主学习的能力。

教学重点：

(1) 掌握页面设置的方法。

(2) 掌握页面、文章分栏方法。

教学难点：

掌握页面、文章分栏方法。

课前准备：搜集雷锋叔叔的资料（雷锋生平简介、语录）

教学过程：

课前练习：打字练习， 5 分钟			
教学环节：新课引入			
教师活动		学生活动	
1、师：同学们，老师搜集了一些关于雷锋叔叔的资料， 快来帮我看看怎样排版才美观吧！ 2、引导学生看书， 引出课题： 2 文档的分栏 3、老师展示效果图		1、学生看书思考，给老师提出建议。 2、学生回答：文档的分栏	
设计意图  引起学生的共鸣，激发学生学习的欲望。			
教学环节：新授			
教学环节	教师活动	学生活动	设计意图
分栏设置	1、 老师提供材料 2、 提出学习要求： ①参考课本 P8；②遇到新问题，多与同学交流学习；③找出文档分栏的方法。 3、找学生示范操作方法 4、引导学生发现、解决新问题。 （纸张还不是横向）	1、学生自主、交流式学习 2、学生示范 [格式]->[分栏] ->……（选择适当的选项） 3、学生提出新问题，示范解决新问题。	引导学生自主性学习，提供生生之间交流学习的空间，提高学生交流学习的能力。  通过分栏的学习学生还没能做出效果，为下面学习设置了悬念。
页面的设置	1、 师：很手抄报和板报的页面都是横向设置的，怎样做呢？ 2、 引导学生自学 P7，学会页面设置（横向）。 3、 组织学生示范，找出方法。	1、 学生看书自学  2、 学生示范。 [文件]—>页面设置—>选择“横向”	学习页面的横向设置，还引导学生获取对话框的信息，掌握页边距的设置。



	<p>4、师：除了改变纸张方向外，还有其它功能吗？（页边距、纸张等）</p> <p>5、出题目：请把当前页边距上、下为2厘米，左、右为2.5厘米。</p> <p>6、找出示范，并肯定学生的答案</p>	<p>3、学生回答：（页边距、纸张大小）</p> <p>4、学生尝试操作练习题。</p> <p>5、学生示范操作</p>	
实践园地	<p>1、出示题目：试试下面的分栏方式。</p>  <p>2、展示学生方法</p>	学生示范	巩固分栏设置的知识
知识提高 (段落分栏)	<p>1、展示部分段落分栏的效果</p> <p>2、老师简单介绍</p>	学生尝试操作	开拓学生的知识面，提高学生的思维。
欣赏作品	播放部分优秀作品	学生观赏	提高学生的审美能力。
教学环节：教学总结			
教师活动		学生活动	设计意图
回顾本节课学习内容		学生回忆	通过回忆，对本课内容加深记忆。

教学反思：

## 第3课 版面的装饰和插入符号

教学内容：佛山市《信息技术》编委会编信息技术小学版四年级（下册）第3课。  
 本课包含知识点有：版面的花边设置；特殊符号的选择和插入。

- 教学目标： 1、知识与技能： 使学生掌握如何对页面进行花边的设置以及知道一些特殊符号的插入方法。  
 2、过程与方法： 导入法，学生互动的学习方法。  
 3、情感态度价值观： 通过实物引入加大学生的学习兴趣和，学生在教师指导下通过自主学习、协作探究这一学习过程，慢慢地来培养学生的创造性思维和创新精神。

教学重点： 使学生掌握如何对页面进行花边的设置以及知道一些特殊符号的插入方法。

教学难点： 对页面边框的设置方法。

学情分析： 学生能熟练打开办公软件 Word，并知道打开文档和新建文档的方法，能把文章进行分栏，初步认识 Word 界面的工具栏和菜单栏能。

教学过程：

课前练习：打字练习， 5 分钟		
教学环节：新课引入		
教师活动	学生活动	设计意图
出示一张色彩缤纷的报纸， 让学生进行评价。	学生观察报纸， 提出自己的见解。	给学生一个初步的版面装饰概念， 激发学生学习兴趣。
教学环节：新授		
教师活动	学生活动	设计意图
9. 引入新课， 揭示课题并板书课题。	学生了解本课的学习目标。	
10. 展示个别带页面边框的作品	学生欣赏作品并提出自己的想法。	进一步接触本课的重点。
11. 引导学生看课本进行自学。	a) 学生看课本内容提示， 可与同位同学讨论。 b) 学生进行自主学习， 动手操作。	给学生探究的空间。
12. 小结。	学生展示自己的操作成果， 并解说操作过程， 提出疑问。	学生作为评价的中心， 教师做辅， 加深学生对本课所学知识的认识。
13. 出示带有特殊符号的文章或者是练习卷。	a) 学生尝试输入那些符号。 b) 提出疑问。	让学生在操作中产生疑问， 并想办法解决问题。
14. 小结学生提出的问题。鼓励学生自我解答。		
教学环节：教学总结		
教师活动	学生活动	设计意图
总结	1、 学生通过互相交流， 提出自己对出入特殊符号的方法的见解。 2、 展示学生的操作成果。	进一步加深操作的熟练度。

教学反思：



## 第四课 图文混排综合应用

教学内容：佛山市《信息技术》编委会编信息技术小学版四年级（下册）第四课  
图文混排。

教学目标：

- 1、使学生掌握插入图片并设置图片格式，灵活应用图片修饰文章。
- 2、通过引导学生看书学习，尝试操作，引导学生学会自学掌握相关知识。
- 3、通过引导学生制作作品，培养学生应用信息技术的意识和留心生活中知识的意识。

教学重点：

- 1、插入图片，进行图片的环绕设置；图片的大小调整。
- 2、使用图片对文字进行修饰。








教学难点：图片的环绕设置与不同效果。

教学准备：图片、帮助学生学习的辅助资源

教学时数： 1 课时

教学过程：

环节	教学内容	学生活动	设计意图
课前	教师播放……的照片	观看照片	吸引学生的学习注意力
导入课题	刚才我们观看了……的照片，今天的学习，也和图片使用有关。 引出课题：制作图文并茂的作品（Word 知识综合应用）	学生观看作品，思考。	激发学习兴趣，引入课题
复习	出示例图（图文并茂的作品），请学生欣赏说说用之前学过的文本框能不能做出这样的效果。请同学们回忆一下，这件作品用了我们之前学习的哪些 Word 知识。	思考，个别学生上台演示操作	设疑，复习为新的学习做铺垫
布置任务	现在老师将文字资料和图片提供给大家，请你试试将照片插入文档中，制作成图文并茂的校园小报作品。	听老师说要求	明确学习任务

<p>插入图片并调整图片大小</p>	<p> 做练习一：插入一张与主题相关的图，并调整图片大小。</p> <p>引导学生先尝试插入图片(教师提供文字、图片，提前利用电子教室系统发到学生机)</p> <p>再尝试调整图片大小</p> <p>教师对学生提供学习帮助，引导学生利用帮助文件和课本进行自学尝试。</p> 	<p>听教师讲要求，尝试插入图片并调整图片大小</p>	<p>学习插入图片及调整图片大小</p>
<p>设置文字环绕</p>	<p> 然后让学生尝试学习图片的文字环绕设置(教师提供帮助文件)</p> <p>重点学习衬于文字下方、四周环绕</p> <p> 比较各种环绕方式的区别</p> <p>展示课件，出各种文字环绕对比效果</p> <p> 说一说，文字环绕的不同之处</p> <p>做练习二：设置图片格式，修改版式，使图片在文章中摆放合理。</p>	<p>按要求学习设置文字环绕的方法</p>	<p>熟悉各种文字环绕方式</p>
<p>比较</p>	<p>比较在文本框里插入图画与设置图片环绕有何区别。</p>		<p>从对比得出更深的认识</p>
<p>综合应用</p>	<p>尝试加入图片作为背景，并修改字体、使用边框等美化作品。</p>	<p>综合练习</p>	<p>分层练习满足不同学生的学习需求</p>
<p>拓展：在图片上插入文字</p>	<p> 学习，在图片上输入文字的方法</p> <p>引导学生利用文本框，在图片上添加文字。</p> <p> 引导学生灵活使用文本框与图片配合，设计图文并茂的作品</p>	<p>观看演示</p>	<p>学习在图片上输入文字</p>
<p>交流展示</p>	<p>展示学生作品，引导评价</p>	<p>欣赏同学作品</p>	<p>引导交流互相学习</p>



总结	归纳本课所学重点	听老师讲授	回顾所学
----	----------	-------	------

## 第5课 古诗配画

## 教学内容:

佛山市《信息技术》编委会编信息技术小学版四年级（下册）第5课。本课包含知识点有：竖排文本框的特点和用法；插入图片的步骤；文本框中如何插入图片；文本框中图片的特点；如何调整文本框中的图片；如何插入剪贴画；如何调整、移动剪贴画；文章和图片的绕排。

## 教学目标:

## 1、知识与技能:

- (1)练习文字输入，在WORD文档中输入古诗。
- (2)让学生上网下载图片并学会在WORD文档中插入图片。
- (3)让学生学会调整图片进行图文混排。
- (4)让学生练习文字修饰。

## 2、过程与方法:

利用机房的网络优势，在教学中采用了广播教学、转播示范、遥控辅导、大屏幕演示等多种教学手段开展教学，并利用多媒体课件调动学生学习的积极性，加深理解。培养学生艺术欣赏能力，培养学生应用信息技术进行艺术创作的能力。

## 3、情感态度价值观:

在艺术氛围中陶冶情操，在作品创作过程中培养美感，让学生自我展示、自我激励、体验成功。

## 教学重点:

掌握插入图片的基本方法。

## 教学难点:

图片的环绕设置。

## 学情分析:

学生有一定的动手能力，对WORD文档有一定的了解。《古诗配画》是佛山市《信息技术》编委会编信息技术教材小学四年级下册第五课。在此之前，学生已经认识了Word这个写作的好工具，学会了用Word写文章及版面的装饰等知识；在此之后，学生还将继续学习利用Word来设计艺术字和编辑班报。因此，本课教学起着承上启下的作用。学好本课内容，有利于学生比较熟练地掌握Word这个功能强大的文字处理和排版软件。

## 教学过程:

课前练习：打字练习， 5分钟		
教学环节：新课引入		
教师活动	学生活动	设计意图
同学们你们喜欢古诗吗？在你学过的古诗中把你最喜欢一首背诵给大家听好不好？ 同学们掌握了这么多首古诗，老师对你们真要刮目相看了。老师也有几首喜欢的古诗，你们想知道吗？幻灯片《古诗欣赏》。	请几个同学背诵古诗。  学生们认真观赏。	弘扬中华几千年文化。  做好教学的铺垫。
教学环节：新授		
教师活动	学生活动	设计意图
同学们刚才看得非常投入，听得也非常认真。看过之后你有什么感受？（老师，我觉得这些古诗加上这些精美的图画非常贴切的表现了诗的意思，能够帮助我们更好的理解古诗。）那么同学	学生讲感受	提高创作欲望。

<p>们，你们也可以把喜欢的古诗做出这样的效果，今天我们就来学习用 WORD 制作古诗配图。怎样制作这样的作品呢？老师先给大家演示一遍，请同学们看大屏幕。</p>		
<p>（演示）输入古诗：首先我们就用 WORD 来把你最喜欢的古诗输入到计算机里，并且按照课本中的格式进行编辑。 师生一起完成</p>	<p>接着学生也进行古诗输入</p>	
<p>搜索图片：老师的素材库里为学生们准备了许多精美的图片，你们可以去挑一张适合古诗的，把它保存起来。注意要保存在自己的文件夹里。</p>	<p>接着学生也到老师的素材库里查找图片并保存。</p>	<p>教师做一步学生也跟着完成，知识点比较好掌握。</p>
<p>插入图片：下面我们就要把保存的图片插入到古诗文档中去了。）</p>	<p>接着学生也把图片插入。</p>	
<p>调整图片大小和版式：美化修饰作品：刚才我们看到了编排图文有很多种版式，你可以选择自己喜欢的版式对古诗进行编辑，并且运用以前的知识对文字部分进行美化和修饰，比如改变字体、字型、字号、文字颜色、文字效果等等。看，一幅古诗配图的作品就完成了。</p>	<p>接着学生也按照老师的设置去完成。</p>	
<p>现在大家也已经基本完成，如果在操作过程中有问题，可以打开桌面的学习小助手，点击提示按钮，他会告诉你怎样去做。如果仍然解决不了的，同学间可以互相帮忙。现在同学们继续完成操作。 老师巡视，发现困难帮助解决。</p>	<p>同学们继续完成操作。先完成的同学可以帮助后完成的同学。</p>	<p>养成互相帮助的习惯。</p>
<p>教学环节：教学总结</p>		
<p>教师活动</p>	<p>学生活动</p>	<p>设计意图</p>
<p>同学们差不多都做完了，接下来我们相互交流一下，把你手中的小星星放到你最喜欢的作品旁边，得到星星最多的前三名就是优秀设计师，老师会颁发给他一个星级设计奖。 展示获奖作品，交流评价：你觉得好在哪儿？（颁发星级设计奖） 最后同学们在自评表上自评。其实同学们的作品都很不错，希</p>	<p>学生进行自我评价和互相评价，欣赏别人的作品，对照自己的作品，对自己喜欢的别人的作品派上小星星，并给自己做出相应的评价。</p>	<p>学会欣赏自己和欣赏别人。</p>

<p>望你们今后继续努力学习相关的知识，将来成为真正的设计师。</p>		
-------------------------------------	--	--

教学反思：

第 6 课 用 word 做课程表

教学内容：佛山市《信息技术》编委会编信息技术小学版四年级（下册）第6课。

本课包含知识点有：

插入表格的基本操作， 在表格中输入文字， 编辑表格格式， 合并单元格， 调整边框。

教学目标：

- 1、知识与技能：了解表格的基本作用；认识表格中“行”、“列”、“单元格”的概念；了解在 word 中制作一张完整表格的步骤； 会在 word 中制作一张完整的课程表， 并能制作一些生活中常见的表格；
- 2、过程与方法：掌握调整、修改表格的基本操作方法（选择行、列、单元格、整个表格，合并单元格，添加外框）；
- 3、情感态度价值观：提高学生协作学习能力和自主学习能力，增强学生的动手操作能力。

教学重点：

- 1、 掌握在 word 中制作课程表表格的方法
- 2、 调整、修改表格的基本操作方法

教学难点：

合并单元格、调整边框。

学情分析：

教学过程：

<p>课前练习：打字练习， 5 分钟</p>		
<p>教学环节：新课引入</p>		
教师活动	学生活动	设计意图
<p>同学们，老师这里有一道智力题，不知道大家是否有兴趣来参与一下，（有）题目是在这样的，请大家看屏幕（课件出示：有 9 个同学在操场上做操， 他们所站的位置分别是： 小明的前面是小红，小明的左边是小圆，小明的右边是小芳，小明的后面是小虎，小红的右边是小华，小芳的后面是小乐，小虎的左边是小龙，小圆的前面是小琴） （课件：问：小芳的前面站的是谁？（小华）） （课件：出示表格）这个表格所表达的内容跟上面的文字是一样的，那么这时候请大家来看一下：小芳的前面站的是谁（小华）？谁站在小圆的后面？（小</p>	<p>生答：有  看屏幕，读文字，思考问题  集体生答：课程表、值日生表、座位表、成绩表等。回答</p>	<p>创设情景，让学生了解表格的作用，以及在实际生活中的应用，激发学生学习制作表格的兴趣。</p>



<p>龙)？ 你能得出一个什么结论， 由此可见：使用表格可以更加简洁、清楚的表述相关的内容 今天这节课我们就一起来学习 (板书)插入表格。 在我们的周围有哪些常见的表格呢？(……)与我们的生活最息息相关的是哪一个？</p>		
<p>教学环节：新授</p>		
<p>教师活动</p>	<p>学生活动</p>	<p>设计意图</p>
<p>那么以课程表为例， 如何在 word 中制作一张完整的表格呢？我们可以分三步来进行： (课件演示) 第一步 制作一张空白的课程表表格；第二步 在表格中填写相关的内容；第三步 对表格以及表格中的文字进行修饰。 下面我们就一起来学习制作空白的课程表表格。请大家打开书， 自学制作表格的步骤。</p>	<p>看屏幕  生看书， 简单了解制作表格</p>	<p>通过课件介绍， 自学在 word 中制作完整表格的步骤。</p>
<p>从刚才看书的过程中， 得知：表格是由行(演示)和列(演示)组成的， 这个表格有几行几列？是一个 8 行 6 列的表格， 行和列相交形成的方格称为“单元格” (课件， 边敲边问：) 这个是不是单元格， 这个呢？(是)， 对这些都是单元格。 (课件：课程表)， 请我们同学一起来看一下我们需要制作的这张课程表， 有几行几列？</p>	<p>看屏幕  观察、考虑、回答： 8 行 6 列、10 行 6 列</p>	<p>利用课件演示， 让学生直观认识行、列、单元格。</p>
<p>我们先来插入一个 10 行 6 列的表格， 有哪个勇敢的同学敢上来演示一下， 边演示边讲述操作方法， (单击工具栏的插入表格按钮， 然后拖动鼠标， 这时有文字和方框提醒你此时所建的表格是几行几列) 下面请大家一起来做一做</p>	<p>一生上来演示  学生操作</p>	<p>让学生动手尝试在 word 中制作初步的课程表。</p>
<p>这张表格是不是我们需要制作的那张课程表呢？(课件：出示课程表) 请你比较一下， 有什么不同？ 现在我们已经发现了问题， 应该想办法来解决它， 在思考解决的办法之前， 请大家拿出手上的练</p>	<p>小组讨论： 表 1 的文字靠左边， 表 2 的文字都在单元格中间；  表 1 第 6 行的单元格是单独的，</p>	<p>通过比较两个课程表， 学习调整表格的基本操作方法：合并单元格、添加表格边框</p>

