

之公保含烟创作

文件综述是对某一学科、专业或专题的少许文件停止整理挑选、解析研究和综合提炼而成的一种学术，是高度浓缩的文件产物。依照其波及的内容范围分歧，综述可分为综合性综述和专题性综述两种种类。所谓综合性综述是以一个学科或专业为对象，而专题性综述则是以一个论题为对象的。学生结业主要为专题性综述。

文件综述反应此后某一范围中某分支学科或重要专题的现状、最新停留、学术看法和建议，它常常能反应出有关问题的新静态、新趋势、新水平、新原理和新技术等等。

文件综述是针对某一研究范围解析和描述古人已经做了哪些任务，停留到何水平，要求对国际外有关研究的静态、前沿性问题做出较详尽的综述，并供给参照文件。作者一般不在此中宣告集体看法和建议，也不做任何议论，不过客观归纳地反应事实。

二、文件综述的特点

1. 综合性：综述要纵横交叉，既要以前一专题的睁开为纵线，反应此后课题的停留；又要从本单元、省内、国际到外国，停止横的比较。只有这样，文章才会据有少许素材，经过综合解析、归纳整理、消化鉴识，使资料更精

规律和展望睁开趋势 。

2. 评论性：是指比较特意地、全面地、深入地、系统地论述某一方面的问题，对所综述的内容停止综合、解析、评价，反应作者的观点和看法，并与综述的内容构成整体。一般来说，综述应有作者的观点，不然就不可为综述，而是手册或讲座了。

3. 先进性：综述不是写学科睁开的，而是要采集最新资料，获得最新内容，将最新的信息和科研意愿实时传达给读者。

4. 综述不该是资料的摆列，而是对亲身阅读和采集的资料，加以归纳、总结，做出议论和估价。并由供给的文件资料引出重要结论。一篇好的综述，应当是既有观点，又有事实，有骨又有肉的好文章。因为综述是三次文件，分歧于原始（一次文件），所以在引用资料方面，也可包含作者自己的实验结果、未宣告或待宣告的新成效。

5. 综述的内容和形式敏捷多样，无严格的规则，篇幅大年夜小分歧，大年夜的能够是几十万字甚至上百万字的专著，参照文件可数百篇以致数千篇；小的可仅有千余字，参照文

献数篇。一般医学期刊登载的多为 3000 ~4000 字，引文

15 20 篇，一般不超越 20 篇，外文参照文件不该少于 1 / 3.

三、综述的内容要求

6. 选题要新：即所综述的选题必要是近期该刊不曾刊载过的.一片综述文章，若与已宣告的综述文章 撞车 ，即选题与内容根本一致，同一种期刊是不可能刊用的.

7. 说理要明：说理必要据有充足的资料，到处以事实为依照，决不可以妙想天开地臆造数据和诊疗，将自己的推断作为结论写 .

8. 条理要清：这就要求作者在写作时思路要清，先写什么，后写什么，写到什么水平，前后怎样照顾，都要有一个一致的构想 .

9. 语言要美：科技文章以迷信性为生命，但语不达义、流畅拗口，结果必定阻挡了科技知识的沟通.所以，在实质写作中，应不断地加强汉语修辞、表达方面的训练.

10. 文件要新：因为此刻的综述多为 现状综述 ，所以在引用文件中， 70 %的应为 3 年内的文件 .参照文件依引用先后次序摆列在综述文末，并将序号置入该论据(引文内容)的右上角 .引用文件必要的确，以便读者查阅参照.

文字方面进一步改正提升。这一步是必要的，因为作者常常有左支右绌之误，常注意了此一方而忽视了彼一方。有些结论常常是荒诞的，没有恰到好处地反应某一课题研究的真面目。这些问题经过检阅常常能够失去解决。

四、综述的格式与写法

综述一般都包含题名、著者、纲要、重点词、正文、参考文献几局部。此中正文局部又由序言、主体和总结构成。

11. 序言：用 200 ~ 300 字的篇幅，提出问题，包含写作目的、意义和作用，综述问题的、资料根源、现状和开

展静态，有关观点和定义，选择这一专题的目的和动机、应用价值和实践意义，假如属于争辩性课题，要指明争辩的焦点所在。

12. 主体：主要包含论据和论证。经过提出问题、解析问题和解决问题，比较各样观点的异同点及其实质依照，从而反

映作者的看法。为把问题说得理解、搭理透辟，可分为若干个小题目分述。这局部应包含睁开、现状解析和趋势展望几个方面的内容。

§ 睁开：要准时间次序，简洁说明这一课题的提出及各阶段的睁开状况，表现各阶段的研究水平。

包含作者自己的观点。将归纳、整理的迷信事实和资料停止摆列和需要的解析。对有发明性和睁开前程的实质或假说要详尽介绍，并引出论据；对有争辩的问题要介绍各家观点

或学说，停止比较，指问题的焦点和能够的睁开趋势，并提出自己的见解。对迂腐的、过时的或已被否定的观点可从简。对一般读者熟知的问题只需说起即可。

§ 趋势展望：在纵横对比中必定所综述课题的研究水平、存在问题 and 分歧观点，提出展望性建议。这局部内容要写得客观、正确，不但要指明方向，并且要提示捷径，为有志于登攀新巅峰者指明方向，搭梯铺路。

主体局部没有固定的格式，有的按问题睁开依年月顺

序介绍，也有按问题的现状加以阐述的。不论采纳哪一种方式，都应比较各家学说及论据，说明有关问题的布景、现状和睁开方向。

主体局部的写法有以下几种：

§ 纵式写法 纵 是 睁开纵观 它主要环绕某一专题，准时间先后次序或专题自己睁开条理，对其演变、当前状况、趋势展望作纵向描述，从而勾划出某一专题的前因后果和睁开轨迹。纵式写法要掌控脉络清楚，即对某一专

题，获得了什么成效，还存在哪些问题，此后睁开趋势如何，对这些内容要把睁开条理交代清楚，文字描述要严实连接 撰写综述不要孤立地准时间次序摆列事实，把它写成了大年夜事记 或 纪年体 纵式写法还要突出一个 创 字 . 有些专题时间跨度大年夜，科研成效多，在描述时就要抓住具有发明性、打破性的成效作详尽介绍，而对一般性、重复性的资料就从简从略 这样既突出了重点，又做到了详略稳当.纵式写法合适于静态性综述 这类综述描述专题的睁开意愿显然，条理清楚 .

§ 横式写法 横 是 国际国际横览 它就是对某一专题在国际和国内的各个方面，如各派观点、各家之言、各样办法、各自成就等加以描述和比较 经过横向对比，既能够分辨出各样观点、看法、方法、成效的好坏利害，又能够看出国际水平、国际水平易本单元水平，从而找到了差距 横式写法合用于成就性综述 这类综述特意介绍某个方面或某个项目的新成就，如新实质、新观点、新发明、新方法、新技术、新停留等等 .因为是 新 ，所以时间跨度短，但却惹起国际、国际同行关注，纷纷从事这方面研究，宣告了很多，如能实时加以整理，写成综述向同行报道，就能起到借鉴、启迪和指导的作用 .

纵横联合式写法在同一篇综述中，同时采纳纵式与横式写法。比如，写背景采纳纵式写法，写当前状况采纳横式写法。经过纵、横描述，才干广泛地综合文件资料，全面系统地认识某一专题及其睁开方向，作出比较牢靠的趋向展望，为新的研究任务选择打破口或供给参照依照。不管是纵式、横式或是纵横联合式写法，都要求做到：一要全面系统地采集资料，客观公正地照实反应；二要解析透辟，综合合适；三要条理清楚，条理清楚；四要语言精练，详略稳当。

13. 总结：主假如对主题局部所阐述的主要内容停止归纳，重议论议，提出结论，最好是提出自己的看法，并提出同意什么，支持什么。

14. 参照文件：写综述应有足够的参照文件，这是撰写综述的根基。它除了示意尊敬被引证者的歇息及注明文章引用资料的依照外，更重要的是使读者在深入商讨某些问题时，供给查找有关文件的线索。综述性是经过对各样观点的比较说明问题的，读者若有兴趣深入研究，可按参照文件查阅原文。所以，必要严肃对待。

五、写作步伐

15. 选定题目选定题目对综述的写作有着不足轻重的作用。

石般吸引力的题目 .

§ 选题还应选择最近几年来确有停留，合适我国国情，又为本专业科技人员所关注的课题，如对外国某一新技术的综合评价，以商讨在我国的适用性；又如综述某一方法的形成和应用，以供普及和推行 选题往常有几种：一种是与作者所从事的专业亲密有关的选题，对此作者有实质任务经历，有比较充足的讲话权；一种是选题与作者专业关系不大年夜，而作者掌握了必定的素材，又乐于研究的课题；还有一种是医学迷信情报任务者的研究成效 .

§ 题目不要过大年夜，过大年夜的题目必定要有诸多的内容来空虚，过多的内容必定要查找少许的文件，这不但增添阅读、整理进度的困难，或许无从下手，或左支右绌；并且八面玲珑的文稿也难以深入，常常流于空泛及一般化 实践证明，题目较小的综述穿透力强，易深入，特别对初学写综述者来说更以写较小题目为宜，从小范围写起，聚集阅读后再渐渐写较大年夜范围的专题 别的，题目还必要与内容相当、贴切，不可以小题大年夜作或小题大年夜作，更不可以文分

歧缺点题 好的题目可了如指掌，看题目可知内容梗概 .

16. 查阅文件题目确立后，需要查阅和聚集有关文件资料 .

一采集有威望性的参照书，如专著、教科书、学术集

等，教科书表达比较全面，提出的观点为少量人所公认；专著集中议论某一专题的睁开现状、有关问题及展望；学术集能反应一准期间的停留和成就，帮助作者掌控住现代该范围的研究意愿。其次是查找期刊及文件资料，期刊文件浩如烟海，且又分别，但外面常有重要的近期停留性

资料，汲取过去，可使综述更有先进性，更拥有指导意义。

§ 查找文件资料的方法有两种。一种是依照自己所选定的题目，查找内容较完美的近期（或由近到远）期刊，再依照文件前面的参照文件，去采集原始资料。这样“滚雪球”式的查找文件法便可采集到自己所需要的少许文件。这是比较简易易行的查阅文件法，很多初学综述写作者都是这样初步的。另一种较为省时省力的迷信方法，是经过检索工具书查阅文献。经常使用的检索工具书有文摘和索引类期刊，它是查阅国际外文件的金钥匙，掌握这把金钥匙，就能较快地找到需要的文件。别的，在平时任务学习中，随时聚集，做好读书文摘或笔录，以备用时查找，可起到拾遗补阙作用。

§ 查找到的文件第一要阅读一下，而后再分类阅读。有时也可边采集、边阅读，依照阅读中发现的线索再追踪采集、阅读。资料应通读、细读、精读，这是撰写综述的重要步

阅读中要解析文章的主要
依照，领会文章的主要论点，用卡片分类摘记每篇文章
的主要内容，包含技术方法、重要数据、主要结果和议论
重点，以便为写作做好准备。

17. 加工处理：对阅读过的资料必要停止加工处理，这是写
综述的需要准备进度。依照综述的主题要求，把写下的文摘
卡片或笔录停止整理，分类编排，使之系列化、条理化，力
求做到论点鲜亮而又有切实依照，阐述条理清楚而切合
逻辑。按分类整理好的资料轮廓，再停止迷信的解析。最后联合自
己的实践经历，写出自己的观点与领会，这样客观资料中就融进
了主观资料。

18. 撰写成文：撰写成文前应先拟纲要，决策先写什么，后
写什么，哪些应重点说明，哪些中央融进自己的观点，哪些
中央能够省略或几笔带过。重点阐述处应合适分几个小
目。拟写题纲时初步可详尽一点，而后边斟酌边改正。多一遍思
虑，就会多一分收获。

19. 纲要拟好后，便可动笔成文。按初步形成的文章框架，逐一
问题睁开阐述，写作中要注意说理透辟，既有论点又有
论据，下笔必定要掌握重点，并注意反应作者的观点和倾
向性，但对相反观点也应简洁列出。对于某些推理或假说，
要考虑到医学界专家所能承受的水平，可提出自己的看

稿形成后，按惯例修稿方法，重复改正加工。

撰写综述要深刻认识参照文件的内涵，做到论必有据，忠于原著，让事实说话，同时要拥有自己的看法。文件资料是综述的根基，查阅文件是撰写综述的重点一步，采集文件

应注意时间性，必要是近一二年的新内容，四五年前的资料一般不该过多列入。综述内容切忌八面玲珑，成为阅读式

的综述。综述的内容越集中、越明确、越详尽越好。参照文件必要是直接阅读过的原文，不可以依照某些文章纲要而引

用，更不可以直接引用（指阅读一篇文章中所引用的文件，并未查到原文就照搬照抄），免得对文件认识不透或误解，造成观点、方法上的失误。

六、综述的遴选与审编

20. 综述是多篇研究成效的综合，所涵盖的内容信息量年

夜，使读者费时不多却能失去更多的信息。国际外有名期刊好多都设有综述栏目，并给予较大篇幅和许多的参照文件

数额。综述的学术水平易写作要求比较高，只有资深的作者才能够写出切合要求的综述。它要求作者对所综述的

资料拥有正确的判断能力，有较强的解析、综合能力，对专业

知识的掌握有必定的深度和广度，并有亲身研究的经历和体

会，以及有较强的驾御文字的能力。综述能较系统地反应

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/058014052035006060>