

# 公司员工安全管理制度 9 篇

## 【第 1 篇】公司员工安全教育管理制度

### 公司员工安全教育管理制度

(五)目的:提高员工安全意识,掌握安全操作技术,确保安全生产。

适用范围:公司所有员工。

责 任 人:生产副总经理、生产部部长,技术部部长、生产车间主任、安保部部长、车间班组长。

内容:1. 安全教育设施:

1.1 公司应有必要的安全教育器材,费用在安全技术措施费中列支。

1.2 技术部、生产部应充分利用安全教育设施,摄制、录制有关安全生产、劳动保护教育题材及事故案例等内容。

不断积累、充实、完善教育史料。

2. 三级教育:2.1 新工人(临时工、合同工、实习人员)上岗前必须经过三级安全教育。

2. 2 公司级教育由企管部组织,技术部、生产部负责教育,内容为国家有关安全生产法令和规定,公司生产特点、典型事故案例和安全守则。

2. 3 车间级教育由车间主任负责,由车间安全员进行教育,内容为本车间生产特点,车间安全技术规程和安全生产规章制度等。

2. 4 班组级教育由组长负责,内容为岗位技术安全操作法,岗位责任制,岗位事故案例预防事故的措施,安全装置及个人保护用品和消防器材的性能、用途和正确使用方法。

2. 5 员工在公司内车间之间调动,干部参加劳动以及脱离岗位六个月以上者,要再行车间、班组级安全教育,车间内部各工段之间工作调动也要履行班组级安全教育。

2. 6 行政部对批准来参观、学习人员应讲明一般安全注意事项。

2. 7 经三级教育后,必须进行考核,考核成绩归档保存。

3. 特殊教育 3.1 从事特种作业人员必须经地方政府机构(或受委托的公司有关主管部门)进行专业培训考核、取得安全作业证方可操作。

3. 2 对特种作业人员,技术部每年要组织培训考核。

3. 3 在新工艺、新技术、新设备和新产品投产前,按新的岗位安全操作法,对岗位操作者和有关人员进行专门培训教育,并经考试合格后方可独立操作。

3. 4 重大事故或恶性未遂事故时,所在部门主管应及时组织有关人员进行事故现场教育,避免类似事故。

4. 日常安全教育

4.1 各级领导应对员工进行经常性的安全思想、安全技术、工艺纪律、劳动纪律和法制教育。

4.2 公司应经常开展安全教育活动,活动内容:

4.2.1 学习有关安全生产的文件和先进经验;

4.2.2 学习有关安全技术和工业卫生知识,检查规章制度贯彻执行情况;

4.2.3 开展事故预想及事故紧急处理的训练,分析、讨论事故或

事故苗头的原

4.2.4 参观安全生产展览会,观看安全教育电影等;

4.2.5 安全操作表演;

4.2.6 进行典型教育,表扬先进.

4.3 大修前,停车中,检修前和开车前必须进行专门的安全教育。

4.4 对员工违章以及重大事故责任者,由企管部、技术部或生产部根据情节,进行离岗安全教育。

重大事故责任者复工时需经制造部或有关单位进行复工安排教育,并将事故性质和责任记入安全档案。

4.5 有计划地对女员工进行特殊劳动保护教育。

5. 安全技术考核

5.1 生产部对员工每年进行一次安全技术考核,考核成绩予以公布并记入档案。

5.2 公司总经理、副总经理安全技术考核由上级负责。

5.3 中层干部和技术人员安全技术考核,由行政部负责。

5.4 员工安全技术考核,由各车间主任主持,车间管理员具体执行。

## 【第2篇】学校物业公司员工安全管理规章制度怎么写

1. 为了保障公司员工在工作过程中的安全与健康,不断改善员工的劳动条件,预防各类伤害事故的发生,根据国家、省、市有关规定结合公司实际情况,制定本制度。

2. 公司各部门在经营管理活动中,要认真执行“安全第一,预防为主”的安全方针,全体员工必须牢固树立“隐患重于明火,责任重于泰山”的思想观念,为业主创造安全、舒适的生活环境,为员工创造安全健康的工作环境。

3. 各级管理人员在工作中,要认真贯彻执行国家、省、市有关安全法律、法令、法规。

4. 建立安全组织机构,健全各级安全管理责任制,做到责任明确,制度落实。

5. 编制安全工作年度计划,将安全与工作同计划、同布置、同检查、同总结、同评比,把安全管理落到实处。

6. 在工作过程中必须执行安全管理方针和操作规程,当工作与安全发生矛盾时,工作应服从安全,作业人员对违背安全管理方针的指挥和部署有权拒绝执行,并且及时向上级报告。

7. 全体员工要支持安全管理人员工作,使之正确行使安全监督、管理职责。

#### 8. 安全检查

(1) 安全检查内容:查思想、查管理、查隐患、查整改。

(2) 安全检查重点:工作条件、生产设备、作业规范管理、安全卫生设施、工作人员的行为。

(3) 安全检查发现的不安全因素、安全隐患应要及时整改,对重大隐患应制定可靠安全措施,限期解决。

9. 员工在工作中应执行安全卫生规定,正确使用保护用品、用具,

遵守劳动纪律, 遵章指挥、遵章作业。

10. 制定年度安全卫生教育技术培训计划, 要适时、宜人、内容合理, 方式多样;

组织实施力求严密、严谨、讲求实效。

(1) 安全知识教育: 经过教育使员工了解劳动过程中潜在的危险因素, 并熟练掌握其防范措施。

(2) 安全技术培训: 经过培训使员工掌握安全劳动技能, 减少操作中的失误。

(3) 安全意识教育: 经过教育使员工在工作中自觉实施安全作业。

11. 根据季节变化出现的作业环境、作业条件变化进行安全教育, 增强安全观念, 控制人的不安全行为。

12. 特殊工种作业人员、安全管理工作人员必须经过有关部门进行安全技术培训, 经过考试取得合格证方可上岗作业、工作。

13. 管辖区内建筑物必须坚固, 如有损坏或危险征兆, 应及时修理或采取有效措施。

14. 电器设备

(1) 电器设备和线路的绝缘必须良好, 裸露带电导体要设置安全防护设施及明显警告标志。

(2) 电器设备金属外壳必须根据技术条件, 采取保护性接地或接零措施。

(3) 在低压电器、线路带电作业时, 应设专人监护, 使用绝缘手柄工具和绝缘劳动保护用品。

(4) 使用手持电动工具, 必须要有触电保护器。

(5) 在潮湿环境下使用行灯变压器, 电压不得超过 36 伏特。

在金属容器内使用行灯变压器, 电压不能超过 12 伏特。

(6) 设备和线路要符合规格, 并要定期检修。

15. 进入检查井、地沟作业前, 要确认检查井、地沟内是否有异常情况, 无异常情况方可进入。

16. 发生伤亡事故或紧急中毒事故, 应立即抢救受伤人员, 保护事故现场, 并及时向有关部门报告。

17. 发现严重伤亡事故, 公司应与有关部门组成联合调查组, 查清事故发生的经过、原因、造成的经济损失, 确定事故的性质, 由有关部门进行处理。

### **【第 3 篇】 公司员工安全管理制度**

#### **第一章 总则**

第一条 为落实“安全第一, 预防为主”的方针, 加强公司人身安全管理, 特制定本制度。

第二条 本制度适用于公司各部门。

#### **第二章 安全管理组织机构设置**

##### **第三条 安全管理小组**

(一) 安全管理小组为公司安全管理机构

(二) 安全管理小组组成成员

组长：总经理            组员：副总、总工程师、各部门经理

### 第三条 安全管理小组主要职责

（一）贯彻国家安全政策，负责公司安全制度体系的建立与完善，制定、执行各类安全管理措施；

（二）负责对本部门安全工作进行考核，检查，督促不安全措施的整改落实；

（三）出现安全事故，及时组织人员对公司重大安全事故的调查，并拟订可行性处理方案；

（四）组织公司安全教育培训，安全大检查等安全管理工作。

## 第三章 安全管理责任

第四条 人身安全的最高责任人为总经理及各部门第一责任人。

第五条 各级管理人员在各自管辖范围内，对员工的人身安全负有不可推卸的责任。

## 第四章 员工人身安全事故预防

### 第六条 生产安全事故预防

（一）责任划分：

（1）由于设备的维护和保养以及操作工的培训不到位而造成的安全事故，厂负主要责任，车间主任负次要责任。

（2）由于现场安全管理不到位造成的安全事故，厂负主要责任，车间主任负次要责任。

（二）各部门必须遵守生产安全管理制度，包括用电管理制度，机械设备、设施维修保养管理制度、安全生产检查管理制度、安全生产

教育、培训管理制度、仓库安全管理制度、特种设备安全管理制度、建筑施工安全管理制度等。

（三）各部门必须明确安全生产责任人、建立安全网络图并落实相关管理人员及具体的岗位职责，制定重点设备及区域的相关应急预案并定期进行演练。

（四）各部门必须有专人定期检查安全生产（每月不少于一次），落实安全生产措施，及时发现安全隐患并进行整改。

（五）维修车间应当对车间内的机器设备安排专人进行维护保养，保证设备的正常运行，

（六）新员工、转岗职工、上岗前必须经过生产技能培训，同时各部门必须定期进行安全教育培训。

违反以上条例的单位，对责任部门总经理索赔 100 元并限期整改。

#### 第七条 消防安全事故预防：

（一）责任划分：维修部负责消防设施的检查、整改，各部门负责消防设施的 e 及时更换并协助维修部进行消防安全管理。

（二）各部门必须遵守消防安全管理制度，包括动火、用火管理制度、易燃、易爆、危险品的安全管理制度、消防器材维护、保养制度、消防安全检查、管理制度、每日防火巡查管理制度、消防安全教育、培训制度等。

（三）各部门必须明确安全生产责任人、专（兼）职的安全管理人员及具体的岗位职责。

（四）各部门的安全管理人员每周必须对所在单位的消防器材和消



防设施定期进行检查，发现火灾隐患要及时整改。必须定期开展消防安全教育。

（五）灭火器必须时刻保持正常使用，且保持压力正常，同时消防水枪、水袋必须配备齐全，必须急灯必须保证正常使用。

（六）消防器材必须按规定予以配置、摆放。严禁在消防器材和消防设备旁堆放物品。消防器材要做到四防（即防雨、防晒、防潮、防冻）。

（七）从事或雇请电工、烧焊工、易燃、爆等特殊工作的人员，必须持证上岗，并严格按照消防安全操作规程进行作业。

（八）各部门必须对重点消防部位设立明显防火标志，并设置相必须的消防设施；各部门的疏散标志和事故必须急照明设置必须符合规范。

（九）各部门必须保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

（十）易燃、易爆、危险物品必须有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任，且必须分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，必须分库存放。

（十一）各种电器、电线必须定期检修（每月不少于两次）。

（十二）任何部门、个人不得损坏和擅自挪用、拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占消防栓，不得占用防火间距，不得堵塞消防通道。

违反以上条例的部门，对责任部门经理索赔 100 元并限期整改。

## 第八条 驾驶安全事故预防

(一) 驾驶员必须定期进行车辆的保养和维修，定期维护车辆方向、刹车、车灯和机油等部件，及时消除各种安全隐患。

(二) 驾驶员在工作期间不得饮酒，服用精神或麻醉药品，如果驾驶员有影响驾驶的疾病或疲劳驾驶，不得驾驶机动车。

(三) 定期开展交通教育和安全培训，对司机进行安全教育培训。

(四) 违反以上条例的单位，对责任部门经理索赔 100 元并限期整改。

## 第五章 工伤事故划分及认定

### 第九条 员工人身安全事故按照受伤害程度分为：

(一) 一般安全事故：工伤：9-10 级、7-8 级、5-6 级、3-4 级、1-2 级。（以医院出具的检验报告为准）

(二) 重大安全事故：员工死亡、发生重伤（工伤级别：3-4 级、1-2 级）三名以上的事故。

### 第十条 工伤的认定

(一) 工伤的认定：

- 1、在工作时间和工作场所内，因工作原因受到事故伤害的；
- 2、工作时间前后在工作场所内，从事与工作有关的预备性或者收尾性工作受到事故伤害的；
- 3、在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外伤害的；

- 4、患职业病的；
- 5、因工外出期间，由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明的；
- 6、在上下班途中，受到机动车事故伤害的；
- 7、法律、行政法规规定应当认定为工伤的其他情形。

（二）有下列情形之一的，不纳入工伤事故的申报范围

- 1、因不服从领导指派安排而发生的伤亡事故；
- 2、未经任何授权、许可便擅自行事而发生的伤亡事故；
- 3、违反工作或操作流程而发生的伤亡事故；
- 4、从事不利于公司经营发展的工作而在工作场所发生的伤亡事故；
- 5、国家法律法规规定的其它情形。

（三）工伤的种类：按安全事故的严重程度，工伤事故导致的因工负伤可分为轻伤、重伤、死亡等种类。

（四）工伤认定负责部门：公司安全管理小组与人力资源部，按国家有关法律执行，员工如有异议，可向国家有关劳动保障行政部门申请工伤裁决。

## 第六章 工伤的申报程序

### 第十一条 申报责任

部门负责人承担本部门的工伤、安全事故的申报责任，因迟报、瞒报所致的事故责任增加部分由部门负责人承担；有总经理特批的，按总经理批示执行。

### 第十二条 申报范围：

(一)在本部门所辖范围内,本部门所管辖的员工发生的一切工伤、安全事故,不受时间限制。

(二)对公司已投保的员工的“人身意外伤害险和人身意外伤害医疗险”所涉及的范围,包括员工上下班途中,因工作所致的伤害。

(三)申报内容:

- 1、事故(疾病)人的姓名、年龄;
- 2、事故(疾病)人家属联系方式及电话、人;
- 3、事故(疾病)人的到岗工作时间;
- 4、事故前的具体服务部门及工作性质;
- 5、事故发生时的具体岗位或具体位置;
- 6、上岗前是否受过该项工作的安全知识培训;
- 7、是否有从事该项工作的国家承认的操作证;
- 8、工伤的伤势程度的初步估计;
- 9、是否已住院、医院名称及地址。

(四)受理部门及责任:

1、人力资源部是本办法规定的受理部门,受理责任执行首问责任制,即人力资源部的任何一个人首先在接到工伤安全事故申报时,为第一责任受理人,必须立即进行登记、报告和施救组织;同时负责对保险公司报告并进行理赔。

2、报告对象是“安全管理小组”组长或副组长;

3、因推诿受理或受理后瞒报、缓报而导致的事故责任增加部分由第一责任受理人承担;有总经理特批的,按总经理批示执行。

## 第七章 工伤事故医疗补偿

第十三条 当确定为因工负伤后，公司安全消防小组将事故分为非本人不可抗因素所致与个人有一定操作失误责任两种情况，根据工伤的严重程度，对员工按分别以下标准给予补偿：

（一） 事故非本人不可抗因素所致，或非本人过失所致：

1、类别：伤情程度、医疗期、公司负担的医疗费用、工资及待遇；

2、轻伤：一般为皮外伤，

1) 7天以内，承担100%的治疗费用及因治疗而发生的交通费用，享受100%的基本工资；

2) 7-30天，享受80%的基本工资；

3) 30天以上享受60%的基本工资

3、重伤：一般为头部、胸部重伤、骨折

1) 1-2个月，承担100%的治疗、住院费用及因治疗而发生的交通费用，享受100%的基本工资；

2) 2个月-6个月 公司一次性支付一定的费用，享受80%的基本工资，痊愈后仍可到公司上班；

3) 6个月以上 公司一次性支付一定费用，享受60%的基本工资，解除劳动合同。

4、死亡，因抢救无效而死亡，承担相应的抢救费用，并参照有关工伤规定一次性抚恤补偿标准执行。

（二） 事故因本人过失或操作不符合操作规程所致：

1、类别：伤情程度、医疗期间、公司负担的医疗费用、工资及待

遇

2、轻伤：一般为皮外伤，7天以内，不计，或承担20-70%的治疗费用（按责任分担），享受80%的基本工资；

1) 7天-30天，享受60%的基本工资；

2) 30天-60天，享受40%的基本工资；

3) 60天以上 不计，并解除劳动关系；

3、重伤一般为头部、胸部重伤、骨折；

1) 1--2个月，不计或承担20-70%的治疗费用（按责任分担），享受80%的基本工资；

2) 2-6个月，享受60%的基本工资，痊愈后仍可到公司上班；

3) 6个月以上，并解除劳动合同。

4、死亡，因抢救无效而死亡，承担相应比例（≤60%）的抢救费用，并参照市社保局有关工伤规定一次性抚恤补偿标准执行。

## 第八章 工伤事故的处理与医疗费用报销

### 第十四条 工伤安全事故的申报及规定：

#### （一）工伤安全事故的处理：

1、所有的在工作场所和工作时间内，因公致伤的先予以处理；

2、处理原则是尽快安抚和救治伤者，预防类似事件再发生；

3、工伤安全事故事后对事故当事人的处理：

1) 按个人的责任其承担一定比例的责任医疗费用；

2) 公司保留追究其过失所致的财产损失的权利；

3) 凡过失所致的公司损失超过1万元人民币的员工，公司予以辞

退；有总经理特批的，按总经理批示执行。

#### 4、对事故部门主管的处理：

1) 部门各级主管对本部门的每起工伤安全事故负有领导责任。

2) 所属员工凡出现一次工伤安全事故，经济损失在 1 万元以下的，对其直接主管予以警告一次并处罚 200 元；

3) 如果所属员工出现一次工伤安全事故，经济损失在 1 万元以上，对其直接主管予以留岗试用并罚款 500 元处理；有总经理特批的，按总经理批示执行。

#### 第十四条 工伤医疗费用的报销：

(一) 申请报销时必须准备以下资料准备：

1、工伤事故当事人的身份证明；

2、安全管理小组的事故分析报告；

3、本部门出具的意外伤害事故报告；(如出外出差的交通事故与安全事故还需出具交通部门或公安部门的报告)

4、县级以上公立医院或保险公司或公司认可的医疗机构出具的的医疗诊断证明；

5、病历；

6、医疗、医药费原始单据；

7、费用结算明细表；

(二) 报销额度的规定：

本规定适用于公司支付部分

1、安全管理小组的事故分析报告判定为公司或设备所致的工伤事

故，公司将全额支付剩余部分；

2、安全管理小组的事故分析报告判定为公司和事故当事人双方对工伤事故均有责任的，公司按应承担的责任比例予以支付剩余部分；有总经理特批的，按总经理批示执行；

3、安全管理小组的事故分析报告判定为事故当事人自己所致的工伤事故，公司原则上不予支付，剩余部分由事故当事人自行承担；有总经理特批的，按总经理批示执行。

4、当确定为因本人粗心疏忽等其它主观因素所致的工伤事故，公司只承担相关治疗、住院、交通、抢救等费用在保险理赔后的余额的20-70%，对由当事人造成的他人伤害由其自行承担相关责任。

5、如因员工本人违反安全操作规程，或不服从上级的工作安排等原因而发生工伤事故，并且给公司造成了损失的，公司不承担责任，同时根据当事人行为造成的对公司利益的损害程度，对其进行行政和经济处罚。

6、工伤争议：当因判断是否为工伤事故而出现争议，并在公司内部进行协调后无效时，当事人在事故发生后30日内可向劳动部门的劳动争议仲裁机构申请劳动仲裁，仍不服从劳动争议仲裁判定的，可向法院提请诉讼。

## 第九章 附则

第十五条 本制度解释、监督执行权归公司人力资源部。

第十六条 本制度自颁布之日起试行三个月，三个月后正式执行。

颁发日期：二〇一〇年一月二十日



#### 【第4篇】保洁公司员工安全工作管理制度怎么写

安全工作是公司一切工作的保证,安全工作人人有责,工作中存在的危险隐患只要采取必要的安全措施及加强管理力度是完全可以预防的。

每位员工必须有强烈的安全意识,牢记安全第一。

为确保员工、公司、客户和他人的生命财产安全、杜绝伤害事故发生的可能性,公司制定了安全守则和防火措施。

对于违反安全、消防措施和制度的人员,造成损失的,将追究当事人直接责任。

一、严格遵守公司制定的各项安全制度、安全操作规程,正确使用各种防护用品和防护用具。

在组织、管理、指挥生产方面负安全责任,认真贯彻“管生产必须管安全”的原则。

二、组织编制和审查施工组织设计、施工方案时,要贯彻安全第一的思想,安全技术措施要针对性强,使用效果好,能科学的指导安全生产中的重大问题。

布置下月安全生产工作,责成有关人员分头检查实施情况。

三、经常对所属人员进行安全教育,检查执行情况,对上级安全部门的工作指示,应主动布置、检查,并给予大力支持。

四、深入现场,在检查作业进度的同时,必须检查安全生产情况,及时纠正违章行为,每季度组织一次安全生产大检查,对查出的问题要责成限期解决,并令其制定不再重复发生问题的措施。

五、严禁在消防通道堆放杂物,要保持消防通道的畅通。

所有员工进入工作区域必须走指定通道并佩戴保安部门发放的胸卡。

六、遵守吸烟的规定,严禁随意乱扔烟头、火柴棒,严禁在非吸烟区吸烟。

七、严禁私自动用,安装各种电器设备和接通电线。

必须将放置在蒸汽管路,散热器、加热器及热的管路周围的可燃物移至安全位置或用隔板覆盖。

八、严禁将有物品、易燃易爆物品带入工作场所,发现以上可疑物品或人员时应立即报告部门主管或有关部门。

并协助有关部门工作。

九、保护宾客和公司全体员工的生命财产安全,是我们每位员工的义务。

如遇险情,要立即报告部门主管并保护好现场,积极协助部门主管和有关部门排除险情。

十、上下班途中注意过往行人和车辆,不得在机动车道或两人以上谈话并行,过往路口必须看清楚红、绿灯后方可前行,时刻注意天气变化,注意防雨、防雪、防雷电及大风天气对周边的树木、建筑物、水坑、电线杆等设施的影响造成的各种隐患。

(骑电动车上下班的员工小心慢行)

十一、上岗前检查好操作中所需的工具是否能安全、正常运转。

十二、室内保洁员要注意水、电、登高擦拭,合理运用“小心地滑”标示牌。

十三、在需要使用化学药品时首先仔细看清楚说明书,是否对要清洗的物品有无不良影响,并在使用时不得低于两人操作。

十四、在使用专业清洗设备时(如:洗地机、吸水机、抛光机等)首先要仔细检查线路是否安全,按照操作流程使用机器设备,保证安全运行。

十五、库区保洁员注意前后停车区域装卸货物行驶车辆的躲让等。

十六、外围保洁员注意高处坠物伤人。

十七、高位清洁(如:玻璃、天花板、出风口等)首先应将“工作进行中”标示牌放置于现场,一人扶梯一人清洁,作业期间应留意来往人员,注意工具的正确使用方法,不能碰到人员并注意个人安全。

十八、高墙清洗,应将安全带保险绳拴在牢固点并掌握重心。

十九、如遇到工作时间内发生工伤事故,必须及时向主管人员报告。

二

十、要重视各项环节,结合自身安全工作经验将安全工作落实到实际工作中,从而确保保洁工作安全有序进行。

## 【第5篇】公司员工安全教育管理制度(5)

## 公司员工安全教育管理制度(五)

目的:提高员工安全意识,掌握安全操作技术,确保安全生产。

适用范围:公司所有员工。

责任人:生产副总经理、生产部部长,技术部部长、生产车间主任、安保部部长、车间班组长。

内容:

### 1. 安全教育设施:

1.1 公司应有必要的安全教育器材,费用在安全技术措施费中列支。

1.2 技术部、生产部应充分利用安全教育设施,摄制、录制有关安全生产、劳动保护教育题材及事故案例等内容。不断积累、充实、完善教育史料。

### 2. 三级教育:

2.1 新工人(临时工、合同工、实习人员)上岗前必须经过三级安全教育。

2.2 公司级教育由企管部组织,技术部、生产部负责教育,内容为国家有关安全生产法令和规定,公司生产特点、典型事故案例和安全守则。

2.3 车间级教育由车间主任负责,由车间安全员进行教育,内容为本车间生产特点,车间安全技术规程和安全生产规章制度等。

2.4 班组级教育由组长负责,内容为岗位技术安全操作法,岗位责任制,岗位事故案例预防事故的措施,安全装置及个人保护用品和消防器材的性能、用途和正确使用方法。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/065342001002012011>