

2023-12-31

管理固定资产工作总结报告

汇报人：XXX



contents

目录

- 引言
- 固定资产管理概况
- 固定资产盘点与清查
- 固定资产使用效率分析
- 固定资产处置与优化
- 总结与展望

01

引言



报告目的

总结固定资产管理工作成果



提出改进和优化建议



分析存在的问题和不足

报告背景

公司规模扩大，固定资产数量增加

固定资产管理流程不够规范

需要提高固定资产使用效率和降低维护成本



02

固定资产管理概况



固定资产定义与分类

固定资产定义

固定资产是指企业使用期限超过一年的房屋、建筑物、机器、机械、运输工具以及其他与生产经营有关的设备、器具、工具等。

固定资产分类

根据不同的分类标准，固定资产可以分为不同的类型，如按使用情况可分为在用、未使用、租出、出租等，按产权可分为自有和租入等。





固定资产管理制度与流程



管理制度

企业应建立完善的固定资产管理制度，明确固定资产的购置、验收、领用、保管、转移、报废等环节的管理规定和操作流程。

采购流程

企业应制定固定资产的采购流程，包括需求分析、供应商选择、合同签订、验收付款等环节，以确保采购的固定资产符合企业的需求和预算。

●●●● 固定资产的日常维护与保养

维护保养计划

企业应制定固定资产的维护保养计划，定期对固定资产进行检修、保养，以确保其正常运转和使用寿命。

维修记录管理

企业应对固定资产的维修记录进行管理，记录维修的时间、内容、维修人员等信息，以便于对固定资产的使用和维护情况进行跟踪和评估。



03

固定资产盘点与清查



盘点目的与范围



目的

确保固定资产的完整性和准确性，防止资产流失，优化资源配置。



范围

公司所有固定资产，包括但不限于办公设备、生产设备、车辆、房产等。



盘点方法与过程



方法

采用实地盘点与账目核对相结合的方法，确保盘点结果的准确性和完整性。

过程

制定盘点计划、组织盘点人员、实地盘点、记录盘点结果、核对账目、汇总数据。





盘点结果与问题分析

01



结果

经过盘点，发现部分固定资产存在账实不符、闲置浪费、损坏丢失等问题。

02



问题分析

管理不规范、记录不准确、人员疏忽、维护不当等原因导致。

03



改进措施

加强固定资产管理制度建设、提高管理人员素质、定期进行盘点清查、加强维护保养等。

04

固定资产使用效率分析



固定资产使用效率评估标准



资产周转率

衡量固定资产在一定时期内的周转次数，反映企业的运营效率和资产利用水平。



设备利用率

设备实际使用时间占设备可使用时间的百分比，反映设备的利用状况。



资产收益率

企业净利润与平均总资产的比率，反映企业资产的盈利能力。



固定资产使用效率现状分析

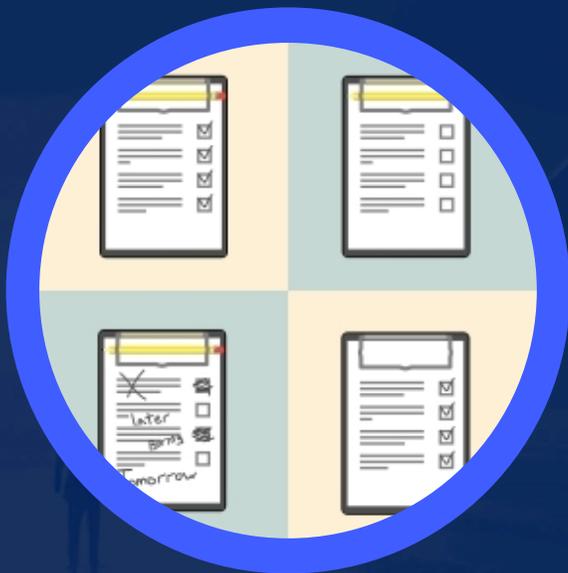
资产闲置

部分固定资产处于闲置状态，没有得到充分利用，导致资源浪费。



设备老化

部分设备使用年限过长，维护成本增加，且可能存在安全隐患。



资源配置不合理

部分资产配置过于集中，而其他部门需求得不到满足。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/076211225110010144>