

2023-12-31

# 管理固定资产工作总结报告

汇报人：XXX



contents

# 目录

- 引言
- 固定资产管理概况
- 固定资产盘点与清查
- 固定资产使用效率分析
- 固定资产处置与优化
- 总结与展望

# 01

## 引言



# 报告目的

总结固定资产管理工作成果



提出改进和优化建议



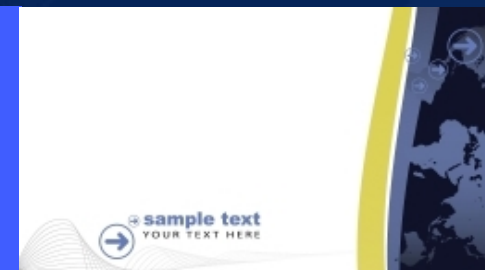
分析存在的问题和不足





公司规模扩大，固定资产数量增加

固定资产管理流程不够规范



需要提高固定资产使用效率和降低维护成本

# 02

## 固定资产管理概况



# 固定资产定义与分类

## 固定资产定义

固定资产是指企业使用期限超过一年的房屋、建筑物、机器、机械、运输工具以及其他与生产经营有关的设备、器具、工具等。

## 固定资产分类

根据不同的分类标准，固定资产可以分为不同的类型，如按使用情况可分为在用、未使用、租出、出租等，按产权可分为自有和租入等。





# 固定资产管理制度与流程



## 管理制度

企业应建立完善的固定资产管理制度，明确固定资产的购置、验收、领用、保管、转移、报废等环节的管理规定和操作流程。

## 采购流程

企业应制定固定资产的采购流程，包括需求分析、供应商选择、合同签订、验收付款等环节，以确保采购的固定资产符合企业的需求和预算。



# ●●●● 固定资产的日常维护与保养

## 维护保养计划

企业应制定固定资产的维护保养计划，定期对固定资产进行检修、保养，以确保其正常运转和使用寿命。

## 维修记录管理

企业应对固定资产的维修记录进行管理，记录维修的时间、内容、维修人员等信息，以便于对固定资产的使用和维护情况进行跟踪和评估。



# 03

## 固定资产盘点与清查



# 盘点目的与范围



## 目的

确保固定资产的完整性和准确性，防止资产流失，优化资源配置。



## 范围

公司所有固定资产，包括但不限于办公设备、生产设备、车辆、房产等。



# 盘点方法与过程



## 方法

采用实地盘点与账目核对相结合的方法，确保盘点结果的准确性和完整性。

## 过程

制定盘点计划、组织盘点人员、实地盘点、记录盘点结果、核对账目、汇总数据。





# 盘点结果与问题分析

01



## 结果

经过盘点，发现部分固定资产存在账实不符、闲置浪费、损坏丢失等问题。

02



## 问题分析

管理不规范、记录不准确、人员疏忽、维护不当等原因导致。

03



## 改进措施

加强固定资产管理制度建设、提高管理人员素质、定期进行盘点清查、加强维护保养等。

# 04

## 固定资产使用效率分析



# 固定资产使用效率评估标准



## 资产周转率

衡量固定资产在一定时期内的周转次数，反映企业的运营效率和资产利用水平。



## 设备利用率

设备实际使用时间占设备可使用时间的百分比，反映设备的利用状况。



## 资产收益率

企业净利润与平均总资产的比率，反映企业资产的盈利能力。



# 固定资产使用效率现状分析

## 资产闲置

部分固定资产处于闲置状态，没有得到充分利用，导致资源浪费。



## 设备老化

部分设备使用年限过长，维护成本增加，且可能存在安全隐患。



## 资源配置不合理

部分资产配置过于集中，而其他部门需求得不到满足。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/076211225110010144>