

装卸工的管理规章制度

一、装卸工安全职责：

1、自觉遵守各项安全规章制度，不违章和冒险蛮干，并及时制止其他人的违章行为。对无视安全，强令冒险作业生产指挥、指令应拒绝执行，并向现场负责人或安全部门汇报。

2、进入作业现场应戴好安全帽，扎好带，按规定穿好劳护用品，严禁穿拖鞋作业。

3、树立尊客爱货思想，确保货物完好无损，杜绝蛮干以免造成事故。

4、工前应检查工索具，对不符合安全标准的应及时更换。

5、登高和船仓作业时，更应谨慎操作，防止高空坠落和货物砸头，自觉遵守“八禁止、十不吊”。

6、严格服从调度人员的安排和调遣。

7、严禁班前、班中喝酒，上班严禁打瞌睡、溜岗。

8、协助好吊车司机及时、准确地抓料。

9、发生事故及时组织抢救和保护好现场，并立即向领导汇报，认真吸取教训。

二、装卸工安全操作规程：

(一)、散装物资

1、根据物资的性能、形状、作业环境选择适用的工具和采用正确的装卸工艺。

2、做好机械与机械之间、机械与人力之间的配合工作，安全作业。

3、人力搬运较大的货物应注意有无裂缝，倒塌的危险，对不易搬动的应用撬棍拔动，不得用手拔，脚踏搬动时，应从上到下阶梯式落垛层层搬取，严禁掏挖，防止塌方。

4、作业完毕要做到“大清”。

(二)、包装物资

1、根据物资的包装和性质不同而选配合的工索具(托板、网格等)。

2、人力做关，卸关严禁倒关，严禁切角起吊，严禁使用手钩。

3、装车时要平稳牢固，四方整齐，点数清楚，交接筹码(小票)正确。

4、装车时工人不少于____人。

(三)、桶装物资

1、穿戴正确的防护用品，采用合适的工索具(铁担钩、桶钩)。

2、起吊前，应用手扶住钩子，待完全吃紧松手，稳起稳吊稳落。

3、卸装时要自上而下，不得从底层抽装，桶口视要求确定朝上或卧装。

4、装车不少于____人。

(四)、危险品类

1、装运危险品前，应了解所装危险品的特性，按要求采取必要的防火、防爆、防毒、防腐蚀、防幅射等方面的安全措施，开好工前会，制订正确的作业方法。

2、严禁烟火，杜绝各类火种，严禁铁器撞击，穿钉鞋，防止摩擦起火。

3、作业人员与车辆应具有危险品操作证和准运证，做到定人定机定车，并会正确使用消防器材。

4、按规定穿戴好必要的防护用品，作业中的工索具设施应符合危险品作业要求，采用机械装卸时，应按规定负荷降低____%。

5、装车工不少于____人，视作业情况进行轮换，安全员要根据实际到场监督或汇报消防支队，派人前来指导与督促。

6、采取必要的通风措施，谨慎操作，轻拿轻放，密切注意作业现场周围的动态，防止中毒、失火、爆炸等事故的发生。

7、作业过程中，一般不宜饮食，用过的防护用品应单独洗涤，作业人员沐浴后才能进入其它场所。

8、作业结束后，应做好清理工作，不能残留酸、碱、油质或危险物质。

装卸工的管理规章制度（二）

为了公司管理得到更好的履行，完善公司管理制度、树立公司良好形象，特对我公司装卸工日常行为规定如下：

一、员工素质要求。1)能自觉遵守公司各项规章制度和国家的法律法规。要保守公司生产、工艺、技术，不向外泄漏。

2)勇于吃苦耐劳、工作认真负责、责任心强，具有强烈的事业心，敢于承担责任，热爱自己的工作岗位。

3)工作中能做到随叫随到，任劳任怨，能胜任本职工作，并能保质保量完成任务。4)具有较强的质量意识，能充分认识到‘以质量求发展，以效益求生存’‘质量就是企业的立足之本，就是企业的生命’。装卸中发现有质量问题应及时向班长汇报，询问解决办法。5)事事先为厂着想，树立。以厂为家，厂荣我荣、厂衰我耻。的信念。

二、劳动纪律：

1)有装卸任务时要随叫随到，不能有任何推托。对特殊装卸任务要特殊完成。2)装卸车时要服从领导安排。如不服从造成货装完后又倒塌的后果，装卸工自己负责，由此产生的费用装卸工自己负责。3)不能向司机或货主索要物品。4)

装完车后要打扫干净工作岗位，清扫后责任区不得有垃圾其它杂物，地面保持清洁，否则扣____元。5)员工对公司有合理建议和意见可以直接和公司领导谈，不得私下搬弄是非，扰乱人心。篇二：装卸工的管理规章制度

装卸工的管理规章制度（三）

一、装卸工安全职责：

1、自觉遵守各项安全规章制度，不违章和冒险蛮干，并及时制止其他人的违章行为。对无视安全，强令冒险作业生产指挥、指令应拒绝执行，并向现场负责人或安全部门汇报。

2、进入作业现场应戴好安全帽，扎好带，按规定穿好劳护用品，严禁穿拖鞋作业。

3、树立尊客爱货思想，确保货物完好无损，杜绝蛮干以免造成事故。

4、工前应检查工索具，对不符合安全标准的应及时更换。

5、登高和船仓作业时，更应谨慎操作，防止高空坠落和货物砸头，自觉遵守“八禁止、十不吊”。

6、严格服从调度人员的安排和调遣。

7、严禁班前、班中喝酒，上班严禁打瞌睡、溜岗。

8、协助好吊车司机及时、准确地抓料。

9、发生事故及时组织抢救和保护好现场，并立即向领导汇报，认真吸取教训。

二、装卸工安全操作规程：

(一)、散装物资

1、根据物资的性能、形状、作业环境选择适用的工具和采用正确的装卸工艺。

2、做好机械与机械之间、机械与人力之间的配合工作，安全作业。

3、人力搬运较大的货物应注意有无裂缝，倒塌的危险，对不易搬动的应用撬棍拔动，不得用手拔，脚踏搬动时，应从上到下阶梯式落垛层层搬取，严禁掏挖，防止塌方。

4、作业完毕要做到“大清”。

(二)、包装物资

1、根据物资的包装和性质不同而选配合的工索具(托板、网格等)。

2、人力做关，卸关严禁倒关，严禁切角起吊，严禁使用手钩。

3、装车时要平稳牢固，四方整齐，点数清楚，交接筹码(小票)正确。

4、装车时工人不少于____人。

(三)、桶装物资

1、穿戴正确的防护用品，采用合适的工索具(铁担钩、桶钩)。

2、起吊前，应用手扶住钩子，待完全吃紧松手，稳起稳吊稳落。

3、卸装时要自上而下，不得从底层抽装，桶口视要求确定朝上或卧装。

4、装车不少于____人。

(四)、危险品类

1、装运危险品前，应了解所装危险品的特性，按要求采取必要的防火、防爆、防毒、防腐蚀、防辐射等方面的安全措施，开好工前会，制订正确的作业方法。

2、严禁烟火，杜绝各类火种，严禁铁器撞击，穿钉鞋，防止摩擦起火。

3、作业人员与车辆应具有危险品操作证和准运证，做到定人定机定车，并会正确使用消防器材。

4、按规定穿戴好必要的防护用品，作业中的工索具设施应符合危险品作业要求，采用机械装卸时，应按规定负荷降低____%。

5、装车工不少于____人，视作业情况进行轮换，安全员要根据实际到场监督或汇报消防支队，派人前来指导与督促。

6、采取必要的通风措施，谨慎操作，轻拿轻放，密切注意作业现场周围的动态，防止中毒、失火、爆炸等事故的发生。

7、作业过程中，一般不宜饮食，用过的防护用品应单独洗涤，作业人员沐浴后才能进入其它场所。

8、作业结束后，应做好清理工作，不能残留酸、碱、油质或危险物质。篇

三：装卸作业管理制度

装卸作业管理制度

为提高装卸工作质量，规范装卸工作行为，制定本管理制度。

一、装卸工作基本要求

1、装卸过程中对货物应轻拿轻放，避免不必要的损失，严禁野蛮装卸，如损坏货物应照价赔偿。

2、严禁在货物上乱写乱画。严禁踩踏产品。严禁滑行装卸小车。

3、在进行装卸作业中应注意安全，严禁打闹嬉戏和上班前酗酒。上班时应着装整洁，不得赤膊装卸。

4、香烟、火种、个人衣物、水具等与工作无关的物品，应放在休息室，不得放在库区内。严禁在禁烟区吸烟。装卸工应在休息室休息，不允许在库房内休息。

5、在装卸过程中应听从库房管理人员的指挥，按堆码规定进行堆放。

6、装卸作业中不能刁难客户和送货司机，更不得向客户和司机索取钱物。

二、成品装卸工作要求

(一)成品出库

1、承运车辆到达公司货场时，装卸组长负责指挥承运车辆按规定停放。停放的位置应不影响现场通行，有利装车，有利安全。

2、货物装车前要检查承运车辆的货厢及卫生情况。承运车辆应不会污损装运的产品。

3、按公司出库单指定的产品名称、规格、批号、数量取货和装车。如有疑问，应及时报告当班保管员。

4、取货从货位尾部开取，为方便取货，可并排两列开取。取完两列再从头至尾取另两列，取货后，货位上剩余的产品应齐整。取货后堆码不符合要求的，应在装车结束后主动进行整理。

5、取货结束后，由最后一次取货的人员，对照货位卡，对该批号产品发货数，结存数进行核实。核实后发现货位卡和实物不一致的，应立即报告发货保管员处理。

8、固定货位的垫仓板严禁移动。非固定货位的垫仓板被移动的，取货结束后，必须复位。

9、发现出库产品外包有损坏的应立即处理，处理不了的报告当班保管员。出库产品外包上有灰尘的，应清理后再装车。

10、发现产品有污损、漏液现象的，应立即报告库管员，严禁把污损或漏液的产品装车出厂。

11、成品出库结束后，必须将装卸小车、机械、物资放在指定位置，存放整齐。

12、产品装卸高度。软袋产品在装货小车上堆码高度不超过7层，玻璃产品堆码高度不超过层，若采用叉车装车以叉车安全装车作为小车堆码高度。

(二) 外出卸货

1、按照指定时间、指定地点乘车准时前往卸货。自行乘车返回时，不得故意延误。

2、卸货过程中，必须轻拿轻放，按照收货单位的要求堆码。

3、卸货过程中，应清点产品与出库单是内容否一致，发现异常应及时报告。

4、外出卸货时应着装整齐，说话和气，不能与收货单位工作人员发生争执，不乱讲企业情况，自觉维护公司形象。

三、原辅包材装卸工作要求

1、卸货过程中应轻拿轻放，爱惜货物，装卸玻璃瓶时不能随意抛扔。

2、卸货中听从库房管理人员的指挥，按时、按堆码要求进行堆放。

3、卸货中发现异常情况应报告库房管理人员处理。

四、装卸工作奖励与处罚

(一)奖励

1、发现成品未封口的，经确认奖励____元/次。

2、发现出库成品未打批号、“三期”和电子监管码的，经确认奖励____元/次。

3、发现出库成品箱内数量不足时、包装不全的(如应有小盒包装，但未装小盒的)，奖励____元/次。

4、发现保管员所发产品与出库单不一致的，经确认奖励____元/次。

5、装卸作业中发现货物短少、破损、漏液的，经确认奖励____元/次。

6、通过合理方式阻止其他有损公司利益的现象或情况发生的，视其行为对公司的贡献，经领导批示予以奖励。

(二)、处罚

1、对违反工作要求的，按____元/次进行处罚。有具体处罚规定的，按具体规定执行。

2、如发生因装货清点造成的发货差错，给公司造成损失的，由装卸工和当班库管员共同承担处罚和赔偿责任，各承担____%；如未造成损失的按____元/次处罚，按上述比例各自承担。

3、取货后堆码不符合要求，在半个工作日内仍未整理的，按____元/次予以处罚。

4、取货后，垫仓板在半个工作日内未复位的，按____元/次予以处罚，由装卸工承担。

5、将已经污损、漏液产品装车出厂的，按____元/次予以处罚，并赔偿损失和承担往返费

用。无法确定责任人的，加倍处罚，由装卸组承担。

6、与收货单位的工作人员发生纠纷，受到客户单位投诉，影响企业形象，乱讲企业情况的，按____元/人给予以处罚。

7、损坏产品或货物应按照国家赔偿。非因装卸过程中造成的产品污损，不承担赔偿责任。

8、装卸原辅包材时不按堆码要求堆放，未区分货物品种、规格及批号混堆货物的，按____元/次处罚。

9、装卸作业中刁难客户和送货司机，向客户和司机索取钱物的，公司予以除名处理。

9、在工作中，装卸工必须服从保管员的安排和批挥。如不服从的，经确认，按____元/次进行处罚；情节严重的，退回公司行政部，予以辞退。

(三)、奖励和处罚由当班保管员以书面形式提出，经公司领导批示，交行政部执行。上述奖惩能确定具体人员的应落实到个人，无法落实到个人的由装卸组集体承担。本制度自下发之日起执行。篇四：装卸工管理制度 a，装卸工的管理规章制度____装卸工安全职责 1，自觉遵守各项安全规章制度，不违章和冒险蛮干，

并及时制止其他人的违章行为.对无视安全,强令冒险作业生产指挥,指令应拒绝执行,并向现场负责人或安全部门汇报.2,进入作业现场应戴好安全帽,扎好带,按规定穿好劳护用品,严禁穿拖鞋作业.3,树立尊客爱货思想,确保货物完好无损,杜绝蛮干以免造成事故.4,工前应检查工索具,对不符合安全标准的应及时更换.5,登高和船仓作业时,更应谨慎操作,防止高空坠落和货物砸头,自觉遵守八禁止,十不吊.6,严格服从调度人员的安排和调遣.7,严禁班前,班中喝酒,上班严禁打瞌睡,溜岗.8,协助好吊车司机及时,准确地抓料.9,发生事故及时组织抢救和保护现场,并立即向领导汇报,认真吸取教训.____装卸工安全操作规程

一, 散装物资

1,根据物资的性能,形状,作业环境选择适用的工具和采用正确的装卸工艺.2,做好机械与机械之间,机械与人力之间的配合工作,安全作业.3,人力搬运较大的货物应注意有无裂缝,倒塌的危险,对不易搬动的应用撬棍拨动,不得用手拔,脚踏搬动时,应从上到下阶梯式落垛层层搬取,严禁掏挖,防止塌方.4,作业完毕要做到大清.二, 包装物资

1,根据物资的包装和性质不同而选配合的工索具(托板,网络等).2,人力做关,卸关严禁倒关,严禁切角起吊,严禁使用手钩.3,装车时要平稳牢固,四方整齐,点数清楚,交接筹码(小票)正确.4,装车时工人不少于____人.三, 桶装物资

1,穿戴正确的防护用品,采用合适的工索具(铁担钩,桶钩).2,起吊前,应用手扶住钩子,待完全吃紧松手,稳起稳吊稳落.3,卸装时要自上而下,不得从底层抽装,桶口视要求确定朝上或卧装.4,装车不少于____人.四,危险品类1,装运危险品前,应了解所装危险品的特性,按要求采取必要的防火,防爆,防毒,防腐蚀,防辐射等方面的安全措施,开好工前会,制订正确的作业方法.2,

严禁烟火，杜绝各类火种，严禁铁器撞击，穿钉鞋，防止摩擦起火. 3，作业人员与车辆应具有危险品操作证和准运证，做到定人定机定车，并会正确使用消防器材. 4，按规定穿戴好必要的防护用品，作业中的工索具设施应符合危险品作业要求，采用机

械装卸时，应按规定负荷降低____%. 5，装车工不少于____人，视作业情况进行轮换，安全员要根据实际到场监督或汇报消防支

队，派人前来指导与督促. 6，采取必要的通风措施，谨慎操作，轻拿轻放，密切注意作业现场周围的动态，防止中毒，失火，爆炸等事故的发生. 7，作业过程中，一般不宜饮食，用过的防护用品应单独洗涤，作业人员沐浴后才能进入其它场所. 8，作业结束后，应做好清理工作，不能残留酸，碱，油质或危险物质. b，雇佣合同关键是合同的内容，就算以后发生民事纠纷，也是以合同为主的。有时还要看实

际情况，如：若装卸工在雇佣工作中受伤，虽未签订书面的雇佣合同，但已形成事实上的雇佣合同关系，则雇主应承担其人身损害的主要赔偿责任. ____劳务雇佣合同书(供参考)甲方：北京____有限公司乙方：____签订日期：____年____月____日甲方：北京____有限公司乙方____性别____居民身份证号码____出生日期____年____月____日在甲方工作起始时间____年____月____日家庭住址____邮政编码____鉴于甲方业务发展的需要，雇佣乙方为北京____有限公司提供劳务服务，经双方协商订立

正式《劳务雇佣合同书》如下：一，合同期限第一条本合同于____年____月____日生效，期限____年，其中试用期至____年____月____日止. 如双方需要，可在合同期满前一个月协商续签劳务雇佣合同. 如合同期已满，双方不再续签合同，但受雇方从事的有关工作和业务尚未结束，则合同应顺延至有关工作业务结束.

二，甲，乙双方的义务和责任第二条乙方同意根据甲方工作需要，承担____岗位

(工种)工作. 第三条乙方工作应达到甲方规定该岗位职责的要求和甲方对该岗位之特别规定(详见《岗位责任书》)的标准. 第四条乙方每周工作时间为____天, 每天工作____小时;乙方应按照工作职责保证完成甲方规定的工作和任务. 第五条乙方应接受甲方的绩效考核. 第六条未经甲方许可, 乙方不得承接与乙方职责相关的个人业务. 第七条甲方应向乙方提供乙方所承担工作中必需的工作条件. 第八条按国家有关规定缴纳的各类社会劳动保险费用及乙方档案, 均由乙方原单位保管缴纳. 第九条

乙方应严格遵守本合同的附加条款. 三, 劳务报酬第十条甲方每月____日前以货币形式支付乙方劳务报酬, 标准为____元/月或按董事会拟定的标准额执行. 乙方在试用期间的劳务报酬为转正后的____%-____%或双方约定. 甲乙双方对劳务报酬的其他约定____甲方在以下情况有权扣除乙方相应额度的劳务报酬: 1, 因乙方的过失给甲方造成经济损失的;2, 乙方违反公司管理制度的;3, 双方约定的其他情况. 四, 合同的终止与解除第十一条合同期满如未续签, 则视为《劳务雇佣合同书》自行终止, 双方应及时办理相关手续. 第十二条经甲乙双方协商一致, 本合同可以解除. 第十三条乙方有下列情形之一, 甲方可以解除本合同:

(一)在试用期间被证明不符合录用条件的;

(二)严重违反甲方有关规定及按照本合同约定可以解除劳务合同的;

(三)严重失职, 营私舞弊, 对甲方利益造成重大损害的;

(四)被依法追究刑事责任的. 五, 双方约定的其他内容第十四条甲乙双方约定本合同增加以下内容:

(一)乙方有义务向甲方提供真实的个人信息与相关证明, 并如实填写《劳务人员登记表》, 否则甲方有权随时解除本合同, 并且不给予经济补偿.

(二), 甲方有权对公司的有关规定进行修改, 完善. 修改后的内容对本合同具有同等效力.

(三), 甲方可以在合同有效期内, 根据需要调整乙方的岗位职责和工作范围, 劳务报酬等事项也将做出相应调整. 乙方愿意服从甲方的安排.

(四), 乙方在合同期内承担的甲方工程项目中的工作及责任的, 在该项目未结束前, 乙方不得未经甲方同意擅自离职.

(五), 甲方将定期或不定期对乙方进行工作绩效考核, 考核不合格者, 甲方有权解除或终止本合同.

(六), 本合同到解除日期时, 乙方应按照《北京____有限公司员工手册》中的离职制度办理离职手续, 否则甲方有权扣除或拒绝支付乙方劳务报酬. 第十五条本合同的附件如下附件一: 《保密协议》;附件二: 《岗位职责书》;附件三: 甲方制定的《员工手册》及有关规定. 第十六条本合同一式两份, 甲乙双方各执一份. 甲方(盖章): 乙方(签字): ____法人或委托代理人(签字或盖章): ____签订日期: 年月日

第一章总则

第一条为规范装卸工用工制度, 保证企业正常生产, 保障装卸工的正当权益, 根据上级有关

管理制度, 分公司特制定本管理暂行办法. 第二条本办法装卸工, 指分公司按规定程序聘用的, 主要从事物流装卸业务的外聘人员. 第三条分公司坚持按需招聘, 弹性用工, 平等互利, 动态管理的原则对装卸工进行招聘及管理. 第二章招聘

第四条物流配送部根据工作需要, 以书面形式向分公司提出装卸工的用工计划. 第五条人力资源部按批准的用工计划组织相关的招聘工作. 第六条装卸工须持有真实有效的居民身份证, 身体健康, 无违法行为, 能胜任装卸工工作. 第七条装卸工进入分公司须填写登记表, 并签订《临时用工劳动合同》. 第三章管理

第八条人力资源部负责装卸工的用工管理, 建立装卸工用工档案, 对装卸工用工合同的签订, 续订, 执行负有督促和管理职能, 负责装卸工劳动报酬的审核.

第九条物流配送部负责装卸工的日常管理，并以《派工单》形式安排装卸工装卸作业，统计装卸工当月工时费用。第十条办公室负责对装卸工进行安全生产教育，做好安全生产的业务指导，加强日常监督和检查。第十一条财务部负责按时发放经经理批准后的装卸工劳务报酬。第十二条在不影响正常装卸作业前提下，物流配送部可安排装卸工为分公司提供其他临时性服务，但所需费用由提出服务的相关部门或人员承担。第十三条装卸工与分公司签订《临时用工劳动合同》后，须干满半年才能提出辞工(确因体力不济或其他特殊情况除外)，辞工时须提前____天向物流配送部提出书面申请，物流配送部确认后由人力资源部办理辞工手续。第十四条装卸工必须服从管理部门，管理人员的监督，管理和安排，保质保量地完成交付的工作任务。如工作完成不彻底，达不到要求的，用工人员有权要求返工，扣工，不记工。第四章劳动报酬及其他待遇

第十五条装卸工劳动报酬实行计件工资，按劳分配。装卸工工费统计由各用工人员及部门负责人把关，报人力资源部审核，经分公司经理批准后，由财务部执行。第十六条分公司根据与装卸工签订的《临时用工劳务合同》及装卸工有效身份证件，为其办理成都市非城镇户籍从业人员综合社会保险。第十七条装卸工参加成都市非城镇户籍从业人员综合社会保险后，如出现工伤事故，按国家有关规定办理。第十八条装卸工进入分公司工作满三个月后享受每年一双胶鞋，每季一张毛巾，半连肥皂，一双帆布手套的劳保待遇。第十九条分公司为装卸工提供统一住宿，超出核定的水电费由装卸工集体支付。第五章其他

第二十条装卸工有事外出，一天以内须向装卸班班长请假，两天及以上须向物流配送部管理人员书面请假，经批准后方可外出。不假私自外出或逾期不归的，视作旷工，屡教不改，分公司可予以解除劳务合同。装卸工外出期间，分公司不承担任何责任。第二十一条装卸工在库区内必须遵守分公司相关管理制度及操作规

程，有下列行为者，由相关部门进行处理，款项缴财务统一管理：1，不按操作规程从事装卸作业，除组织其学习外，发现一次罚款 50—____元，若造成装卸物资

损失，照价赔偿；多次发生，分公司可予以解除劳动合同. 2，从事装卸作业时，有酒后作业或穿拖鞋等有违安全的行为，发现一次罚款 10—____元. 3，不服从管理人员工作安排，不听从用工人员指挥者，每人每次罚款____元. 4，由于工作或其它私事发生吵架，打架，造成不良影响者，双方各罚款____元，情节严重者解除劳动合同，并追究法律责任. 5，在禁烟区内吸烟，发现第一次处以罚款____元，并提出警告，发现第二次予以解除劳动合同. 6，无故闹事影响工作和生活者，每人每次罚款____元. 7，装卸工住宿由装卸班班长具体布置，不得随意调换，抢住，如有违反，每人每次罚款

____元. 8，在宿舍内擅自留宿外来人员和搞不正当活动者，每人每次罚款____元. 9，在宿舍内擅自安装电灯，烧电炉者，每人每次罚款____元. 10，带领无关人员违规进入库区者，每人每次罚款____元. 11，在宿舍楼不讲卫生，乱丢垃圾及其它废旧物品者，每人每次罚款____元. 12，违反门卫规章制度，无理取闹，和门卫发生争执者，每人每次罚款____元. 第二十三条非正常损坏机械设备及设施，或丢失工具者，当事人承担赔偿责任. 第二十四条货物装卸过程中，发现有货物破箱，空箱，短少等异常情况，装卸工有责任及时向管理人员和客户反映，以便及时处理，避免造成严重后果. 第二十五条有偷窃行为者，一经发现，立即予以辞退，并赔偿全部经济损失，触犯刑律的交由司法机关依法惩处. 第二十六条屡次违反分公司规章制度，经说服教育不改者，予以辞退. 第二十七条积极向分公司提供违章，违纪及破坏，偷窃货物的一经查实，分公司视其情况予以奖励____元. 第二十八条为维护分公司利益，勇于同坏人坏事作斗争的，一经查实给予奖励____元. 第六章附则

第二十九条本暂行办法自公布之日起实施，在实施过程中要及时收集意见，以利完善. 第三十条本办法由物流配送部负责解释. 附件：

1. 《派工单》 2. 《各类物资装卸单价表》

附件 1: 派工单

派工单存根派工单请工员日年月请工员派工员日年

装卸工的管理规章制度（四）

1、自觉遵守公司各项安全规章制度，按时上下班。

2、进入库区严禁烟火，杜绝各类火种及通讯工具，按规定穿好劳护用品，文明装卸。

3、树立主人翁思想，爱护公司设施，轻拿轻放，确保货物完好无损，遇到产品包装损坏，必须及时报告保管人员，不得自行处理。

4、装卸作业时，装卸人员要注意安全，特别是过往涵洞或登高作业时，更应操作，防止造成人员碰伤或高处坠落和被货物砸伤等事件的发生。

6、严格服从调度人员的安排和调遣，对不服从管理的，公司将严肃处理，情节严重的，将予以辞退。

7、保持充沛的精力，严禁装卸作业时喝酒或干与装卸工作无关的事情，保证公司装卸任务安全有序按时完成。

8、搞好内部团结，协调好与保管员、驾驶员等人员的关系，不得推委，扯皮，无理取闹，更不得讽刺、辱骂保管员、驾驶员等人员。

9、装卸任务完成后，必须对作业现场卫生进行清理，并对现场检查，装卸工对其房间及周围环境必须及时清扫，保持室内、室外环境卫生干净整洁。

10、装卸工不按规定装卸，致使货物损坏或公司设施破坏的，按价赔偿，对偷盗公司财物的，一经发现，将严肃处理，情节严重的，移交司法机关追究刑事责任。

装卸工的管理规章制度（五）

为确保公司的货物能得到及时、妥善的装卸、搬运、堆码和保护、维护公司的整体服务质量与服务形象、从装卸工的劳动纪律、作业流程乃至着装、言行、食宿等方面进行规范与要求、特制定本管理办法：

一、积极服从仓库保管员、装卸队长的工作安排、按要求装卸、搬运、堆码货物。

二、如有顶撞上级管理人员、不服从安排的每次给予____元的罚款。

三、严禁上班时间喝酒、赌博，上班严禁脱岗。

四、工作时间严禁脱岗、串岗、有事需要请假、经同意后方可离开。

五、同事之间应团结合作、避免发生冲突、如有严重争吵、辱骂、打架现象公司

给予主动方罚款____元、被动方____元的罚款、情节严重的则移送司法机关处理。

六、严禁刁难威胁客户或司机、不得索要财物、发现一次罚款____元。

七、装卸工内外勾结、有损公司利益的、除赔偿直接经济损失外、另处 10 倍的

罚款、并立即开除、情节严重的移交司法部门处理。

八、禁火区内严禁吸烟，发现一次罚款____元，危险区域内抽烟的，立即开除，

造成事故的移交司法机关处理。

九、不得乱放个人物品、不得乱扔垃圾和杂物。

十、自觉遵守各项安全规章制度，不违章和冒险作业，并及时制止其它他人的违

章行为，对无视安全，强令冒险作业指令应拒绝执行，并向现场负责人汇报。十

一、装卸工作业时，要轻拿轻放，一般情况下不得抛掷、翻滚、脚踢、在地上

拖拉货物等野蛮装卸动作，如因以上情况造成的货物及其它损失的由当事人全额赔偿并承担后果。

十二、装卸工作业时确保物资装车牢固，并严格按照司机安排的装车顺序装货、

避免运输途中发生丢失、损坏等意外。如因不服从司机安排顺序装车造成的损失由装卸人员全额赔偿。

十三、每次作业结束后要立即做好装卸工具与托盘的归为整理、以及现场的垃圾、

杂物清洁，做到有始有终。装车完毕、如有余货需向仓库管理员汇报。

帝森物流部

____年____月____日

装卸工的管理规章制度（六）

1 装卸工装车时，首先应检查运输货车车厢是否平整或是否有异物；若车厢不平或有异物及时和客户或司机提出建议，进行清理；

2 装卸工带班班长除要认真负责和司机，库管人员沟通，做好装车前货物码放预算以避免不必要的争执和返工。如果因为工作失误对公司造成损失的，处予员工一倍的罚款。员工有监督带班班长权利，必要时可以越级上报。

3 要牢记尊客爱货思想，确保货物完好无损。做到文明装卸，杜绝野蛮装卸；不安规定装卸货物时，员工造成货物损时照价赔偿。

5 装卸货物过程中发现有破袋；短少等异常情况装卸工有责任向负责人和客户反映。以便及时处理，避免造成不必要的麻烦；

5 货物装卸完毕以后，客户或司机有需要盖篷布的需盖好篷布；

6 装卸结束后，必需做好清理工作；

7 不准随意请假旷工，突发事件除外。确实有事需提前一天请假，如果当天员工强行请假歇工，公司将视为旷工处理，以一罚三的制度进行处罚；

8 员工辞职需提前十五天或三十天通知公司，如果不提前通知扣除当月工资的____%

9 班前和上班时间严禁饮酒和酒后进行装卸，装卸作业禁止光脚或穿拖鞋，严禁打瞌睡，溜岗；

10 员工不得随意把无关人员和陌生人员领进公司，有必要时需向公司负责人汇报，经同意后方可进入；

11 由于工作原因或其他私事吵架，打架或无故闹事影响公司正常运转视情节轻重进行处罚；

12 对于偷窃行为者一经发现，立即辞退，并扣除当月工资。严重者移交司法机关处理；

13 禁止在禁吸烟区域内吸烟；

14 禁止动用或操作与装卸工岗位不符的机械设备；

15 对违第 10 条，第 11 条，第 12 条，第 13 条的员工视情节轻重处以____元到____元罚款。

16 本暂行制度自公布之日起开始执行，在执行过程中要及时收集好的意见和建议，以利完善。

装卸工的管理规章制度（七）

为了切实提升装卸班组队伍素质，打造一支高水平、高效率、注重团队合作且富有激情的服务班组，特制订本制度。

一、坚决服从日常分配各项工作安排，并及时高效完成任务。

二、严格执行公司上下班管理规定，因工作任务分配造成时间调整除外。不得迟到退，请假需严格按照公司审批流程操作。

三、上班时间需正确穿戴劳保用品，注重个人素养。

四、及时做好叉车的维护保养工作，规范管理各种叉车工具。

五、严禁在办公室、车间及其他厂区公共区域吸烟(除工厂定点吸烟室外)。

六、严禁消极怠工、聚众赌博现象发生。

七、做好现场管理工作，托盘、木架等物品需规范使用及摆放。

八、叉车运行时需严格执行作业要求，严禁违章操作要确保人身及财产安全。

九、运送物料时要理清品种，按规定装卸，并服从仓管员的合理工作安排。

十、要努力提搞自身的服务意识与水平，注重言行，不得故意刁难客户故意拖延作业时间，不得以任何形式向客户索取财物。

十

一、禁止上班时间外出用餐饮酒，严禁在上班时间睡觉。

十

二、坚决服从上级领导下达的各项零时工作安排，并做到及时高效。

十三、执行加班任务时，需严格按照标准执行，要做到保质保量。

十四、叉车工需持证上岗，严禁转接他人使用，不得用叉车载人，未经领导批准不得将叉车私自开出厂区外。

十五、注重个人卫生，爱护公物，保持休息室干净整洁，要节约用水安全用电。

十六、培养主人翁意识，遇到公司财物收到损失或安全收到威胁，应及时上报并主动挽救，做一名合格的装卸工。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/07803612000007006>