

土建施工员岗位的职责（29 篇）

土建施工员岗位的职责（精选 29 篇）

土建施工员岗位的职责 篇 1

职责：

1、协助项目经理及技术负责人对本工程的现场管理，对施工现场出现的一些施工问题作出处理；

2、参加施工图自审和会审，严格按照施工图相关规范和施工组织设计的计划要求组织施工；

3、编制施工现场的进度计划，编制相应材料、周转材料、劳动力、机械设备使用计划，并报项目经理核准后实施；

4、做好施工日记的记录工作，及时搜集和整理本工程的技术资料和竣工验收资料；

5、负责对施工现场存在的质量、安全、文明施工等方面的事故隐患和问题进行检验和整顿

任职要求：

1、熟悉房建工程的施工、项目管理方面的国家标准规范地方性规定，熟悉房建工程的常识和施工方法，全面掌握土建施工方面的质量标准；

2、具有良好的沟通、协调能力、责任心强、团队协作意识强；

3、建筑类专业大专及以上学历；

土建施工员岗位的职责 篇 2

1、贯彻公司有关质量管理的规章制度，落实项目管理组织中技术负责人提出的各项有关技术文件、技术要求；

2、协助项目经理做好工程开工的准备工作，初步审定图纸、施工方案，提出技术措施和现场施工方案；

3、参与图纸会审，负责向班组技术交底，并保证按图施工；

4、编制工程总进度计划表和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表；

5、认真审核工程所需材料，并对进场材料的质量要严格把关，督促施工材料、设备按时进场，确保工程顺利进行；

6、对施工现场监督管理，遇到重大质量、安全问题时及时会同有关部门进行解决。

7、向专业所管辖的班组下达施工任务书、材料限额领料单和施工技术交底。

8、参与工程中施工测量放线工作。

9、参加工程竣工交验，负责工程完好保护。

10、负责协调工程项目各分项工程之间和施工队伍之间的工作。

土建施工员岗位的职责 篇 3

职责：

1、建立作业标准，明确施工工艺，制定出每项工作的作业顺序，使施

工有条不紊；

- 2、在施工工程师指导下，严格按照施工组织设计和施工进度进行施工；
- 3、按设计要求、操作规程和验评标准向生产班组进行技术、安全交底；
- 4、对图纸及施工中出现的問題及时解决；
- 5、监督施工过程、质量、原材料检测，基础、中间结构和隐蔽工程验收，对工程资料的收集整理、建筑物定位放线等；

任职资格：

1、大专及以上学历，建筑、土木、工民建类相关专业，有民用建筑放线测量工作经验 1 年以上。

2、责任心强，吃苦耐劳，良好的团队意识和沟通能力。

3、对建筑施工的质量、安全和文明施工管理有深刻认识。

土建施工员岗位的职责 篇 4

职责：

1、确保安全施工，把好工序质量关，掌握施工计划的关键路线并进行动态管理，保证施工进度；

2、执行各项分项工程的技术交流、复核、隐蔽工程、交接班、文明施工等各项管理制度；

3、按时准确记录施工日志，及时总结、报告；

4、及时完成上级交办的其它工作。

岗位要求：

1. 专科及以上学历，建筑、土木、工民建类相关专业；
2. 对建筑施工的质量、安全和文明施工管理有深刻认识，熟练运用 CAD 及其他计算机工作软件；
3. 责任心强，吃苦耐劳，良好的团队意识和沟通能力；
4. 项目部包吃住

土建施工员岗位的职责 篇 5

职责

- 1、建立作业标准，明确施工工艺，制定出每项工作的作业顺序，使施工有条不紊；
- 2、严格按照图纸、技术标准、施工组织设计和施工进度进行施工，经常进行督促检查；
- 3、按设计要求、操作规程和验评标准向生产班组进行技术、安全交底；
- 4、对图纸及施工中出现的的问题及时解决；
- 5、监督施工过程、质量、原材料检测，基础、中间结构和隐蔽工程验收，对工程资料的收集整理、建筑物定位放线等。
- 6、完成项目经理交办的其他任务。

任职资格

- 1、建筑，土木工程、水电类相关专业，持有资格证优先；
- 2、有现场施工工作经验优先；
- 3、熟练基本建设程序、施工程序，熟悉建设法律、规范、规程、技术

标准；

4、熟知建设工程结构特征及关键部位，施工中能严格把控施工安全、施工卫生、工程质量和施工进度；

5、沟通、协调能力强，工作认真踏实，为人正直；

6、注重服务态度、礼貌礼仪，具有良好的职业道德、职业素养、敬业精神和团队合作能力。

土建施工员岗位的职责 篇 6

1、负责所分配项目的施工组织安排和施工管理工作。

2、熟悉设计图纸，明确各级技术交底要求。

3、严格执行施工规范和验收标准，指导各专业班组按图纸设计要求进行施工。

4、做好施工现场的安全生产，文明施工，负责对现场存在事故隐患和问题进行检验和整改落实，参与安全事故调查和处理。

5、认真做好工程施工日记的记录，负责工程技术档案、各项技术资料的准备、签证工作，并将有关签证、记录及时交资料员收集、整理、汇总。

6、参与检查分部分项工程验收及工程竣工验收工作，准备好验收工作有关资料。

土建施工员岗位的职责 篇 7

1. 在项目负责人的带领下，负责所承担作业范围内的施工组织安排和施工管理工作。

2. 熟悉设计图纸，参与设计技术交底及图纸会审，作好交底及会审记录，检查、督促施工班组按各级技术交底要求进行施工工作。
3. 参与编写施工组织设计及分部分项工程施工方案。
4. 参与本项目测量、定位、放线、计量、技术复核工作，做好有关记录工作。
5. 严格执行施工规范和验收标准，指导各专业班组按图纸设计要求进行施工。
6. 做好施工现场的安全生产，文明施工，负责对现场存在事故隐患和问题进行检验和整改落实。
7. 负责工程技术档案、各项技术资料的准备、签证工作，并将有关签证、记录及时交资料员收集、整理、汇总。

土建施工员岗位的职责 篇 8

1. 熟悉并掌握设计图纸、施工规范、规程、质量标准和施工工艺，向班组进行技术交底，监督指导实施操作；
2. 参与施工方案的编制，编制具体的施工计划，报项目经理综合评定后实施；
3. 按施工方案、技术要求和施工组织设计组织施工；
4. 检查班组施工质量，制止违反施工程序和规范的行为；
5. 根据工程实际施工进度情况，向材料部门提供材料需求量计划；
6. 做好每日巡回质检安全记录。

土建施工员岗位的职责 篇 9

职责：

1、服从项目经理、技术负责人的领导，熟悉各项规范和施工图纸，参与图纸会审和技术交底工作；

2、在项目经理的指导下，负责其辖区内技术、质量、安全、进度、文明施工的全面管理工作；

3、负责区段内土建施工管理全过程的人、机、料、法、环的总体协调，按照项目部下达的生产计划安排进行合理组织，保证目标的达成；

4、针对现场实际情况提出设计优化建议，协助技术中心解决技术问题，控制项目投资；

5、办理技术变更、签证、收方计量、验收、档案资料整理、竣工备案等；

6、按时填写各种有关施工原始记录、隐蔽工程检查记录和工程日志，做到准确无误；

岗位条件：

1、大专及以上学历，工民建类相关专业；

2、2年以上施工现场工作经验，对测量放线、土建工程施工组织管理有丰富经验；

3、熟练掌握建筑规范和施工工序及技术要求，能读懂施工图并了解材料及准确计算工程量，了解施工及验收规范，熟悉相关施工程序和施工

工艺；

4、对建筑施工的质量、安全和文明施工管理有深刻认识，熟练运用CAD及其他计算机工作软件；

土建施工员岗位的职责 篇 10

1、协助项目经理做好工程开工的准备工作，初步审定图纸、施工方案，提出技术措施和现场施工方案。

2、编制工程月、周进度计划表及各施工班组的月进度计划表。

3、认真审核工程所需材料，并对进场材料的质量严格把关。

4、对施工现场监督管理，遇到重大质量、安全问题时及时会同有关部门进行解决。

5、向专业所管辖的班组下达施工任务书、材料限额领料单和施工技术交底。

6、督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行。

7、参与工程中施工测量放线工作。协助技术人员进行图纸会审及技术交底。

8、参加工程竣工交验，负责工程完好保护。按要求填写施工记录、大事记。

9、参加工程协调会与监理例会，提出和了解项目施工过程中出现的问题，并根据问题思考、制定解决办法并实施改进。

土建施工员岗位的职责 篇 11

1. 参与施工组织管理策划，参与制定管理制度。
2. 参与图纸会审、技术核定，负责施工作业班组的技术交底，负责组织测量放线复核、参与技术交底并做好技术变化记录。
3. 参与制定并调整施工进度计划、施工资源需求计划，编制施工作业计划，参与做好施工现场组织协调工作，合理调配生产资源，落实施工作业计划，参与现场经济技术签证、成本控制及成本核算，负责施工平面布置的动态管理。
4. 参与质量、环境与职业健康安全的预控，负责施工作业的质量、环境与职业健康安全过程控制，参与隐蔽、分项、分部和单位工程的质量验收，参与质量、环境与职业健康安全问题的调查，提出整改措施并监督落实。
5. 参与编写施工日志、施工记录等相关施工资料，负责汇总、整理和移交施工资料。
6. 完成领导交办的其他工作。

土建施工员岗位的职责 篇 12

1. 熟悉工程项目的图纸，了解业主对土建施工的要求，指导工人进行施工；
2. 施工过程中，负责土建施工质量、进度和成本的控制；
3. 完成领导交办的其他工作。

土建施工员岗位的职责 篇 13

- 1、在保证工程质量的前提下抓好安全、生产进度管理，对施工质量负责；
- 2、按施工规范及标准组织施工，保证对现场进度、施工质量和施工安全的有效控制；
- 3、督促施工设备、材料按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行；
- 4、组织好施工过程的各种原始记录，保证各种原始资料的完整性、准确性和可追溯性；
- 5、质量报表、施工过程的各种原始记录、施工责任人签到表、保证其完整性、准确性和可追溯性；
- 6、负责作好每天施工进度日志，做到有追溯性；
- 7、参与施工前期班组成员的技术交底；
- 8、负责第一时间向主办工长汇报现场工作状态；
9. 完成领导交办的其它工作。

土建施工员岗位的职责 篇 14

- 1、在项目经理的直接领导下开展工作，组织园林工程的硬景施工的现场管理，确保工程进度、质量和安全；
- 2、园林硬景工程施工相关工作经验，能熟练使用各种仪器(水准仪、全站仪等)，能熟练使用 CAD 及各类办公软件等；

3、参加图纸会审和工程进度计划的编制，负责编制各项施工组织设计方案和施工安全、质量、技术方案，编制各单项工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计划；按设计要求、操作规程和验评标准向生产班组进行技术、安全交底；

4、负责项目材料提量及提交进场计划；

5、负责对施工区域的土方回填标高核对、定点放线等技术工作；

6、负责做好材料进场的验收、签证工作，负责对劳务班组的日常工作安排；

7、监督施工过程、质量、原材料、构件检测以及砼，砂浆试配工作；基础、中间结构和隐蔽工程验收，对工程资料的收集整理等；

8、参加质量检查活动和技术会议，以及各阶段工程验收工作，负责处理质量事故，对重大质量事故做到及时上报，协同有关部门及时处理。

9、负责工程项目竣工技术资料和结算资料的收集和整理；

10、完成上级领导安排的其他工作任务。

土建施工员岗位的职责 篇 15

职责：

1. 负责土建、园林硬质铺装技术施工管理；

2. 认真熟悉施工图纸、编制各项施工组织设计方案和施工安全、质量、技术方案，编制各单项工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计划，并参加图纸会审和工程进度计划的编制；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/086031104042011010>