

# 变配电室安全管理制度汇编

生，特制定本制度。

二、合用范围：合用于企业配、变电室从业人员。

三、目录

变电室安全操作制度

.....

1

变配电室安全值班制度

..... 2

变配电室设备安全检修制度

..... 3

工作监护制度

.....

..... 3

电力系统的“两票三制”和“四不放过”

..... 4

工作票制度

.....

..... 4

变配电室倒闸操作安全操作规程

..... 5

配电室交接班制度

.....

. 6

变配电室巡回检查制度

..... 7

变配电室设备定期试验检查维护表

..... 8

值班长的安全职责

.....

10

值班长的岗位职责

.....

10

值班员的安全职责

.....

11

值班员的岗位职责

.....

12

事故的处理、汇报规程

..... 13

## 变电室安全操作制度

1.

操作人员必须熟悉所管的电器设备规格、型号、工作性能和用途。操作时思想集中，态

度要认真，必须由两人进行，副值班操作，正值班监护。操作者必须穿好工作服、绝缘鞋，戴好绝缘手套，脚踩绝缘垫。

2. 操作时应做好如下检查：

2.1. 供电操作前的检查：

- 1) 检查接地线与否已拆除；
- 2) 检查设备上有无遗漏工具、材料等物品；
- 3) 检查开关设备与否处在断开位置。

2.2. 供电操作后的检查：

- 1) 检查所用的开关、刀闸与否接触良好；
- 2) 检查仪表信号与否指示正常；

	山东福森尔能源有限公司			文件编号	
	变配电室安全管理制度汇编				
	修订状态	A/O	共 页, 第 页	实施日期	
编制	成思远	审核		批准	

3) 检查运行的设备与否有异常现象;

3.

值班人员认为运行设备需要进行临时检修时, 值班人员或班长提出检修方案, 经动力中

心经理同意同意后, 并由班长做好组织和安全措施贯彻工作, 争取缩短停电时间。

4.

设备进行停电检修必须首先断开电源, 拉掉油开关和上下闸刀并进行验电, 证明明确无电

压后，立即挂好短路接地线，并做好遮拦、悬挂标示牌等安全措施，严禁在没有断开电源的状况下进行一切工作（断开电源必须要有明显的断开点）

。

5. 变电所进行所有停电检修时的操作次序：

1) 拉掉低压线所有空气开关和闸刀；

2) 拉掉主变低压侧隔离开关；

3) 拉掉主变柜油开关和上下闸刀；

4) 拉掉进线柜油开关及上下闸刀；

5) 拉掉南北线二道丝具；

6)

对南北线二道丝具至联络柜的两条电缆线进行放电，经验电确无电后，立即装好短路接

地线，才准许进行工作；

7)

设备检修完毕需要恢复供电时，首先拆除短路接地线，经检查无其他问题后，再按送电

操作环节恢复供电。

6. 电压互感器柜的停电操作次序：

电压互感器柜装置必须处在良好状态下运行，以保证测量仪表继电保护等安全可靠地工作，母线装置需进行停电检查时，其次序是拉掉闸刀，取掉一、二次保险，投入运行操作与上述相反。

## 变配电室安全值班制度

1.

变配电室建立24小时运行值班制度,值班人员必须坚守工作岗位，不得擅离职守。因故不能上班者，必须事先办理请假手续，待班长安排好顶替人员后方可拜别。配电室严禁出现无人值班现象。

2.

变配电室配两人值班，一人为正值班，一人为副值班。正值班为值班期间运行与管理的负责人，副值班在正值班的指导下进行工作。

3.

值班人员必须思想集中，认真负责，熟悉高下压设备的技术数据和工作性能，保证输配电安全运行，努力配合各车间安全生产工作的运行。

2

4.

值班人员不得将食物带入值班室内用餐，不准在值班室内干私活，聚众游戏，下棋打牌，不准把无关人员带入值班室聊天。

5.

值班员每小时对的无误地对仪表的指示值抄表一次。每日早晚各打扫一次室内外清洁卫生，早、中、晚班保持室内外环境卫生。



6.

值班人员必须随时注意变配电室门窗关闭，以防小动物进入变配电室内。

7.

变电所发生网路停电，高下压设备线路出现事故时，值班人员首先进行应急处理，并立即汇报动力经理及电工班长，事后将详细状况记入值班日志内。

### 变配电室设备安全检修制度

1.

为了保证安全供用电，输配电设备应定期进行检修和防止性试验，坚决保证安全运行；

2.

高下压配电柜、变压器、电缆等每季度打扫检修一次，检修时间定为每季度初第一种周休日进行，事故检修随时进行；

3.

高压配电设备（高压柜、变压器、电缆）每年进行一次防止性试验，避雷器平常性维护应在每次雷击之后进行，周期性维护为每年一次，每次在雷雨季来临前进行一次全面检测，发现异常状况随时更换或修复；

4.

高下压安全工具、令克棒每年试验一次。高压绝缘鞋、高压绝缘手套、高压试电器、接地棒每六个月试验一次，如有损坏立即停止使用，并进行更新补充；

5.

变配电室、高下压设备和工具必须处在无缺损状态，不准带病运行或使用；

6.

变配电室专用高下压安全工具（绝缘鞋、绝缘手套、验电器、令克棒、接地线、脚板、脚扣、安全帽、安全绳、安全带、合梯、单梯、应急灯、手电筒、仪器仪表）只供变配电室内部人员操作使用，并严加保管，不准外借或挪作他用。

## 工作监护制度

工作监护制度是保证人身安全及操作对的重要措施。

监护人的职责是保证工作人员在工作中的安全，其监护的内容是：部分停电时，监护所有工作人员的活动范围，使其与带电设备保持规定的安全距离；带电作业时，监护所有工作人员的活动范围，使其与接地部分保持安全距离；监护所有工作人员的工具使用与否对的，工作位置与否安全，以及操作措施与否对的等；在工作中，监护人因故离动工作现场 3

时，必须另行指定监护人，并告知工作人员，使监护工作不致间断；监护人发现工作人员中有不对的动作或违反规程的作法时，应及时提出纠正，必要时可令其停止工作，并立即向上级汇报；所有工作人员（包括工作负责人）不准单独留在室内或室外交、配电所高压设备区内，以免发生意外触电或电弧烧伤。

监护人在执行监护时，不应兼做其他工作，但在如下条件下监护人可以参与班组的工作：

- 1) 所有停电时；

2) 在变、配电所内部分停电时，只有在安全措施可靠、工作人员集中在一种地点、工作人员连同监护人不超过三人时；

3) 所有室内、外带电部分均有可靠的安全遮栏足以防止触电的也许，不致误碰导电部分的状况下。

电力系统的“两票三制”和“四不放过”

两票三制：

工作票、操作票及交接班制度、巡回检查制度、设备定期轮换与试验制度

。

事故调查处理中的“四不放过”是指：

- 1、事故原因不清晰不放过；
- 2、事故责任者和应受教育者没有受到教育不放过；
- 3、事故负责人没有处理不放过；

4、没有采用防备措施不放过。

## 工作票制度

1.

工作部门负责人填写工作申请单，由工作票签发人签发工作票，交由值班员（工作许可人）负责审查工作票所列安全措施与否对的完善，与否符合现场条件，做到完整、清晰、及时、精确。

2.

严格工作程序，执行手续制度，经有关领导同意后方可工作。否则按条例惩罚。安全措施，由当班工作许可人汇同工作负责人（监护人）履行许可手续后方可工作。

4

3.

工作负责人在工作前根据工作票，详细检查现场状况，保证安全工作。工作中派专人监护。

4. 值班员如发现不安全原因有权制止，停止工作票进行。

5.

工作结束后，工作负责人汇同工作许可人一起检查设备状况，有无遗留物件与否清洁等确认无误后填写工作结束时间。双方签字后，工作票方告终止。

工作票由值班员保留并于下月初一周内交由动力科存档。

### 变配电室倒闸操作安全操作规程

1.

倒闸操作必须根据值班调度员或值班负责人命令，受令人复诵无误后执行。

公布命令应

精确、清晰，使用正规操作术语和设备双重名称，即设备名称和编号。发令人使用

公布命令之前，应先和受令人互报姓名。发令全过程和听令汇报时都要做好记录。

2. 倒闸操作由操作人填写操作票。单人值班者，操作票由发令人用向值班员传达，值

班员应根据传达的命令，填写好操作票，复诵无误，并在“监护人”签名处填入发令人的名字，每张操作票只能填写一种操作任务。

3.

停电拉闸操作必须按照开关次序，依次操作送电的次序与此相反。如变压器需要停电时，

应先停低压，后停高压，送电时先送高压，后送低压。

4. 下列项目应填入操作票内：

a) 应拉合的开关。

b) 检查开关的位置。

c) 检查接地刀闸与否断开。



- d) 检查负荷。
- e) 安装或拆除控制回路、电压互感器回路的保险器。
- f) 切换保护回路和检查有无电压等。

5.

操作票应用钢笔或签字笔填写，票面应清晰，不得任意涂改。操作人和监护人应根据模

拟图板或结线图查对所填写的操作项目并分别签字，然后经值班负责人审核签字。

6.

操作前应查对设备名称、编号和位置，操作中应认真执行监护复诵制。必须按操作次序

操作，每操作完一项，做一种记号“√”，所有操作完毕后进行复查。

7.

倒闸操作必须由两人执行，其中一人对设备较为熟悉者作监护。尤其重要和复杂的倒闸

操作，由纯熟的值班员操作，值班负责人或主管负责监护。

5

8.

操作中发生疑问时，不准私自更改操作票，不准随意解除闭锁装置，应立即向值班负责

人或主管负责人汇报，弄清晰后再进行操作。

9.

电气设备停电后，虽然是事故停电，在未断开开关做好安全措施此前，不得触及设备，

以防忽然来电。

10.

在发生人身触电事故时，为了解救触电者，可以不经许可，即行断开有关设备的电源，

但事后必须立即汇报上级。

11. 下列各项工作可以不用操作票：

a) 事故处理。

b) 拉合开关单一操作。

c)

拉开接地刀闸或拆除全配电室仅有的一组接地线，但上述操作均应记入操作记录簿内。

12.

操作票应先编号，按照编号次序使用，作废的操作票应注明“作废”字样，已操作的

要注明（或盖章）“已照执行”字样。上述操作票保留三个月。

配电室交接班制度

1.

为保证配电设备的安全、可靠运行，值班人员应按照现场交接班制度的规定进行交接。在未到交接班时间、未办完所有交接手续前，不得擅离职守。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/087165015050006122>