

网格员年终总结 (35 篇)

网格员年终总结 (通用 35 篇)

网格员年终总结 篇 1

20__年初，经过选拔及培训我终于正式走上了社区网格管理员的工作岗位。转眼间来到社居委工作已近半年的时间了，在社区领导及同事们的帮助下，自己在各个方面都得到了锻炼和提高。每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能够代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，便有些自豪感油然而生。通过近半年的工作，我获益良多，现将工作总结如下：

一、参与主要工作情况：

① 信息采集

1. 对自己网格辖区内的基本情况进行了解。最初在社区老师傅的带领下了解自己网格的位置及初步位置。在社区 e 通到位后，根据两实资料及人口普查的资料对于辖区内楼栋户数，人数有了初步的了解。

2. 根据网格管理创新办的要求，对居民挨家挨户的进行走访，进行小区. 楼栋. 门牌(户)信息核对，增加了户籍地，计生信息，就业信息等。在居民对网格管理员有初步了解的同时，留下自己的联系方式，方便居民有事情的时候进行联系。在走访的过程中进行个方面的信息采集，并在每栋楼里发现了一批热心的居民，组建了辖区内的八大员. 楼栋长. 信息员。

目前统计本辖区共 266 户，共 582 人。

② 综合治理

1. 对于每日在社区内居民反映及自己发现的矛盾进行上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

2. 参加消防安全. 流动人口管理. 矛盾化解. 两实资料更新比对等会议，增加自身业务知识。

3. 对本辖区持有机动车驾驶证的人员进行登记。

③ 劳动保障

1. 对本辖区内退休人员的医保卡及退休证进行登记。

2. 对本辖区内新增就业人员进行登记。

④ 民政服务：

1. 开展低保户核查工作。核查家庭困难程度是否发生变化，个人收入申报与看. 查. 访情况是否相矛盾。

2. 开展空巢老人老人的调查摸底，对辖区内的老人进行统计。

目前统计本辖区 60 岁以上老人共 114 人，有老人 72 人独居。 ⑤

计划生育：

1. 对夷陵大道及医专的门面进行流动人口登记，且协助万达室内外步行街的流动人口登记。对于 18-49 岁育龄妇女户口未在西陵区、伍家区、开发区的，收集流动人口婚育证，经行验证。未办理的代办或开流动人口婚育证明的督办通知书。

2. 了解信息采集卡的登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检、免费上环等计生惠民政策。

3. 参与计生检查工作。

⑥ 城市管理

1. 对本辖区内城市部件进行清查。

2. 对本辖区内商业网点进行清查

3. 进行了城管卫生的培训考试。

二、对社区工作的认识

我才参加工作不久，可以说是初来乍到，眼前一片茫然，什么都不懂，什么都需要学习。经过不断地学习，我对社区工作有了更全面的认识。社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。社区工作社区的工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。有关孤寡老人的问题，必须多多关心；还有楼栋后花坛里杂草丛生，蚊子滋生，希望改建的问题；还有小区内清洁力度不够，落叶未清理干净的问题；还有社区交接处，邻近社区的污水管未经常清理，臭味影响到本社区居民生活，需两个社区共同解决；还有邻里间的矛盾我们也需要进行调解；还有居民来访的，办医保的，咨询廉租房，退休人员登记等等大大小小的事情。这些事很繁琐，很杂乱，但每天都在出现，这些问题又着实与千千万万的百姓日常生活有着密切的关系。居委会是最接近社会的底层，最能体会人民的疾苦，又是最能反映人民的心声，能最好的给予居民最深切慰问，为政府做最基本的宣传和沟通工作，能最快地表达有关政策和法律法规，维持社会的治安，为了建立和谐社会打下坚实的基础。

社区工作并不是办公室生活所谓的一杯茶和一张报纸，看似没有大事，每天细小的琐事不容你有半点差池，这使我更深刻体会到自己的责任重大，也更加觉得自己的能力还远远不够，需要充实更多各方各面社区工作的理论知识，学会更好的待人接物的方法，总结出更灵活的解决问题的策略。面对琐事，我们必须沉下心来去对待和化解问题，将十足的耐心和热情投入到工作中。网格管理员进

入社区工作有一定的优势，也有一定劣势。优势是我们有一定文化水平可以为社区带来新的管理理念和创新意识，劣势是经验还不够丰富，还进一步锻炼提高。因此，进入社区后，仍需努力学习，向社区居委会的前辈们虚心请教，要充分发挥自己的优势，为创建和谐社区贡献出自己的一份力量。

三、下一步工作打算

1. 对于正在进行的创建全国文明城市活动积极参与，认真完成领导布置下来的各项相关工作。
2. 在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生.民政.劳动保障.城市管理.综合治理等各个口径的工作。
3. 认真做好信息采集，对于小区.楼栋.门牌(户)信息不断地进行核查，让居民信任我的工作，放心的将家庭信息告诉我。对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注，和网格八大员积极沟通，收集信息。
4. 热情接待居民来访，积极了解居民生活中的困难矛盾，对居民反应的问题及时解决，及时反映。对于能解决的尽量解决，一时解决不了的及时向上级反映，并做好解释安抚工作。
5. 写好民情日志，理清思路，及时总结。对每天工作详细记录，总结经验，并做好工作计划。
6. 针对工作中存在的不足，要不断提高运用知识解决实际问题的能力，增强社会责任感和使命感，并且在工作中对自己有了清醒的定位，

俗话说“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海”。我们要一步一个脚印，使居民相信、信任，将每一步都踏稳、踏实，这样才能为自己将来的工作奠定坚实的基础。在工作中要做到为人民办实事，踏踏实实做好第一件事，并且要树立干一行、爱一行、乐意吃苦、乐意为人、无私奉献精神，始终不能忘记做好本职工作，从小事入手，从小事做起，树好自身形象，增强自身责任，为社区的建设贡献自己的一份力量。

网格员年终总结 篇2

从20__年我转岗成为主山社区网格治理员以来，在社区领导及同事的赞助下，本身的业务才能渐渐增强。社区工作固然是是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的协调成长，辖区的稳定连合。网格治理员的岗位固然平凡，但我们的工作却体现了当局关切群众，办事群众，为群众办实事的宗旨，当我通过本身的细心和谐，邻里之间的矛盾获得了化解，一件件社区工作小事纪录在笔记本上，工作中寻找措施，便民办事送到了庶民家门口，使群众足不出户就能解决业务。现将20__的如下：

一、采集。

通过上门挂号、入户核查、日常巡查，控制好辖区内的基础环境。

我是主山社区第二网网格员，管辖范围涡岭村子，通过本身的上门入户，我对辖区内的工作环境有基础的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼保举出一名热心担负楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

二、城市综合管理和情况。

时常巡查辖区内的卫生情况状况，做好挂号与上报工作，和谐居民处置惩罚好邻里胶葛。组织辖区志愿者在人流量密集的进行文明开导运动，行人不文明行为削减了。

对辖区居民进行了文明创建鼓吹单的发放，楼道乱堆物的文明鼓吹，居民们开始自行清理楼道杂物。

社区网格员工作固然繁琐，但只要本着办事群众，为群众办实事，搞妥事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，容身本职，干一行爱一行，未来在群众中建立优越的形象把本身的本职工作做好

网格员年终总结 篇3

今年，在区、镇双创办公室的领导和具体指导下，把双创工作作为一项主要工作来抓，领导重视，全体动员，主要做了以下几项工作。

一、切实加强领导，努力把双创各项工作落到实处

建立安康市级卫生先进单位，是事关我校品位的大事。学校领导高度重视，专门成立了双创工作领导小组”。组长由校长李鹏担任，副组长由工会组长汪靖担任。并抽调专门人员充实办公室，具体负责将双创工作指导思想、主要任务、领导小组成员及双创办的职责制成专版在市社办公楼醒目位置上墙悬挂；组织召开市社机关干部职工大会，进行宣传动员，使双创工作深入人心。同时，加强环境卫生的整治，构成了人人参与，齐抓共管的良好风气，为搞好“双创”工作创造了良好的环境氛围。

二、实行目标管理，进一步做到指标细化

按照《安康市卫生先进单位》的具体指标要求和市建立工作统一部署，拟制定了《武进期望小学双创任务分解表》，把任务逐一分解落实到位。各班级、部室要认真制定具体工作实施方案，确保完成我校建立工作任务。为了扎实有效地搞好“双创”工作，我们建立检查考核评比制度，采取定期普查与不定期抽查相结合，对学校“双创”工作进行督促检查。并及时进行了整改，有效地推动了“双创”工作的深入开展，取得了明显的成效。

三、从美化环境卫生入手，建立整洁礼貌的办公环境

按照双创工作的有关要求，首先搞好基础设施和绿化、美化、亮化工作。完成了以下工作：

一是对教师办公室进行改善，订制窗帘。

二是种植草坪绿化环境，整理了电视电源线路，规范车辆停车位。

三是全体人员都要参与办公楼及部室清洁的“义务劳动”，由办公室重新划定各科室的卫生区域，做到窗明几净，一尘不染；

四是自己动手种植部分植物、盆景，搞好环境绿化；

五是落实专人，全面落实“门前三包”责任制，实现全天候保洁，确保环境卫生达标。

四、下一步工作设想

（一）、加强督促检查。校双创办公室负责组织协调全校的建立工作，要经常对学校的建立工作状况进行督促检查，适时邀请区、镇双创办对建立工作进行指导检查。

（二）、强化考核奖惩。要把建立工作与各类评先评优结合起来，与教师的考核、奖励和使用结合起来，对建立工作成绩突出个人，予以表彰和奖励；对建立工作不力，影响全校建立工作的将通报批评，并追究其职责。

（三）、把建立工作和学校的教育教学工作有机结合起来，做到“建立”工作和“学校教育教学”工作相互促进，共同进行的目的。

（五）、抓好迎检的全面准备工作。对照标准，查漏补缺，宣扬建立成果，扎实做好迎检的各项准备工作。

从 20__年我转岗成为主山社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自己的业务能力逐渐加强。社区工作虽然是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的和谐发展，辖区的稳定团结。网格管理员的岗位虽然平凡，但我们的工作却体现了政府关心群众，服务群众，为群众办实事的宗旨，当我通过自己的细心协调，邻里之间的矛盾得到了化解，一件件社区工作小事记载在笔记本上，工作中寻找方法，便民服务送到了百姓家门口，使群众足不出户就能办理业务。现将 20__的工作总结如下：

一、信息采集。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握好辖区内的基本情况。

我是主山社区第二网网格员，管辖范围涡岭村，通过自己的上门入户，我对辖区内的工作情况有基本的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼推荐出一名热心担任楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

二、城市综合治理和环境卫生。

时常巡查辖区内的卫生环境状况，做好登记与上报工作，协调居民处理好邻里纠纷。组织辖区志愿者在客流量密集的进行文明劝导活动，行人不文明行为减少了。

对辖区居民进行了文明创建宣传单的发放，楼道乱堆物的文明宣传，居民们开始自行清理楼道杂物。

三、社区服务。

配合社区开展扫黑除恶专项斗争，开展以来在社区的扫黑除恶专项斗争小组的共同努力下，对黑恶势力随意强占等情况进行了摸底排查，初步营造了系统扫黑除恶专项斗争的工作氛围，对推动扫黑除恶专项斗争，保证基层政权稳定牢固做出了努力。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，将来在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

网格员年终总结 篇5

一、宣传工作

一年来，我从宣传各项法律法规、政策入手，逐步和社区居民拉近距离，先后发放文明创建、人大代表换届选举等宣传资料800余张，张贴各类通知36张，接受群众咨询50余次，发表新闻稿件22篇，其中宜昌社区5篇、伍家岗街道6篇、伍家岗区门户网3篇、中国生殖健康网2篇、三峡新闻网4篇、三峡商报1篇、三峡晚报1篇。

二、六大项工作基本情况

1、信息采集工作。信息采集工作根据市网格监管中心的要求，分三个步骤进行了信息采集。一是初步信息普查录入，本网格共录入 300 户，其中住户 282 户，商铺 18 户，共 615 人。二是入户核查，该工作于 7 月 20 号全部结束，总户数不变 300 户，人口核查补报和新增 40 人，总人数 655 人。三是通过网上人口信息系统把之前采集的信息进行再次核查并对错误的信息进行更正，共更正 179 条，并对所有住户的地址信息进行核对。

另外，在 11 月份按照宜昌市网格监管中心要求进行了食品安全信息采集，共有两家设计食品安全的商铺(刘姐饺子馆，北山超市)。

2、综治维稳工作。一年来，接待群众来信来访 40 余次，记录综治信访工作日志 28 篇，处理并上报矛盾纠纷 24 次。重大节日前安全生产检查 2 次。

3、劳动保障工作。本网格就业年龄范围 400 多人，其中已就业 350 余人，家庭主妇 50 余人，已退休 80 余人，20__年新增退休 4 人。有 4 人参加 20__年次超龄养老保险。10 月至 11 月底为居民续办城镇居民医疗共计 54 人，其中成年人 31 人，未成年人 21 人，困难老人 2 人。

4、民政工作。网格内 60 岁以上老人 27 人。其中 60-64 岁 10 人，65-79 岁 12 人，80 岁以上 5 人。空巢老人一人(3-6-304 孙玉珍)。开展老人服务需求调查 19 人，建立老年人档案 12 人。低保户 3 户。精神病患者 2 人，吸毒人员 1 人，有重大犯罪前科 1 人。重

点关注了孙燕家的基本生活情况，为她家送去书籍，生活用品及精神病药具等，并多次上门走访。

5、计划生育。本网格新增人口 6 人；孕期妇女 2 人；3 岁以下孩童 46 人；流动人口 4 人。为居民办理生育服务证 2 人次；办理独生子女证 2 人次。

6、城市管理。网格内商铺共 6 家，均签订门前三包责任书。配合城管部门进行城市管理部件普查。都市田园小区环境卫生在物业公司运作下保持较好。文明创建期间，每天不低于 2 次到门面和小区巡查，确保小区卫生和门前三包保持情况良好。

除此之外，为居民开具各类证明 20 人次；为居民办理暂住证 3 人次，居住证信息采集 12 人次。

三、工作中存在不足

1、工作能力稍有欠缺。工作中存在有时面对群众的政策咨询无法准确解答，人际关系处理不够融洽等。

2、缺乏团队协作精神。面对日常工作，自己总是独自埋头苦干，不懂得互相学习，团结协作，影响了工作效率。

3、工作主动性不强。工作中我总是领导布置什么任务我就做什么工作，没有预见性，不够主动。

四、对自己提出的`要求

1、加强业务技能学习。今后我会多学习各方面政策法规，多像有经验的同事学习工作方法，更好地为居民服务。

2、互帮互助，团结协作。自己不懂的要虚心请教其他同事，自己擅长的要多给同事帮忙，互相协作，提高工作效率。

3、积极主动开展工作。要以热情的精神状态面对每一天的工作，不偷懒不抱怨。把工作做在前头，不能杂乱无章，手忙脚乱。

总之，我将在今后的工作中不断学习，克服缺点，发扬优点，等好的为居民服务，争做一名优秀的网格管理员！

网格员年终总结 篇6

今年上半年，在区、镇双创办公室的领导和具体指导下，把双创工作作为一项主要工作来抓，领导重视，全体动员，主要做了以下几项工作。

一、切实加强领导，努力把双创各项工作落到实处

建立安康市级卫生先进单位，是事关我校品位的大事。学校领导高度重视，专门成立了双创工作领导小组”。组长由校长李鹏担任，副组长由工会组长汪靖担任。并抽调专门人员充实办公室，具体负责将双创工作指导思想、主要任务、领导小组成员及双创办的职责制成专版在市社办公楼醒目位置上墙悬挂；组织召开市社机关干部职工大会，进行宣传动员，使双创工作深入人心。同时，加强环境卫生的整治，构成了人人参与，齐抓共管的良好风气，为搞好“双创”工作创造了良好的环境氛围。

二、实行目标管理，进一步做到指标细化

按照《安康市卫生先进单位》的具体指标要求和市建立工作统一部署，拟制定了《武进期望小学双创任务分解表》，把任务逐一分解落实到位。各班级、部室要认真制定具体工作实施方案，确保完成我校建立工作任务。为了扎实有效地搞好“双创”工作，我们建立检查考核评比制度，采取定期普查与不定期抽查相结合，对学校“双创”工作进行督促检查。并及时进行了整改，有效地推动了“双创”工作的深入开展，取得了明显的成效。

三、从美化环境卫生入手，建立整洁礼貌的办公环境

按照双创工作的有关要求，首先搞好基础设施和绿化、美化、亮化工作。完成了以下工作：

一是对教师办公室进行改善，订制窗帘。

二是种植草坪绿化环境，整理了电视电源线路，规范车辆停车位。

三是全体人员都要用心参与办公楼及部室清洁的“义务劳动”，由办公室重新划定各科室的卫生区域，做到窗明几净，一尘不染；

四是自己动手种植部分植物、盆景，搞好环境绿化；

五是落实专人，全面落实“门前三包”职责制，实现全天候保洁，确保环境卫生达标。

四、下一步工作设想

(一)、加强督促检查。校双创办公室负责组织协调全校的建立工作，要经常对学校的建立工作状况进行督促检查，适时邀请区、镇双创办对建立工作进行指导检查。

(二)、强化考核奖惩。要把建立工作与各类评先评优结合起来，与教师的考核、奖励和使用结合起来，对建立工作成绩突出的个人，予以表彰和奖励；对建立工作不力，影响全校建立工作的将通报批评，并追究其职责。

(三)、把建立工作和学校的教育教学工作有机结合起来，做到“建立”工作和“学校教育教学”工作相互促进，共同进行的目的。

(五)、抓好迎检的全面准备工作。对照标准，查漏补缺，宣扬建立成果，扎实做好迎检的各项准备工作。

网格员年终总结 篇7

11月10日，我幸运地来到车城西路社区，成为一名社区网格管理员，将近1年的时间过去了，我随着工作经历的积累，逐渐发现，我的身心已经深系在公益岗位上。每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能够代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，便有些自豪感油然而生。通过半年多的工作，我获益良多。

一、政治思想方面

我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义和科学发展观等重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

二、认真学习，管理制度

结合十堰市网格管理中心“网格进社区”发展战略所制定的整体工作计划，认真学习网格员管理实施细则。

我们的职责：

1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，主动负责网格内人、房、物、事、情组织等基础信息的采集、上报工作。根据市委、市政府和市综治委的统一部署，协助做好综合治理、城市管理、劳动保障、民政服务、计划生育、环境卫生、食品药品安全等工作。

2、网格员日常工作以“社区E通”为依托，在网格内有关单位的配合下，以“三实信息”为基础，对网格内房屋、门牌、居住人、户等基础信息进行采集上报。

3、普查。网格员按照市、区网格监管中心统一安排，对网格内所有居民进行入户走访，及时采集、上报人口基础信息变动情况。

4、日常巡查。网格员在工作时间内，每天必须在网格内开展两次讯擦活动，上午、下午各一次，每次巡查时间不少于 1.5 小时。对网格内基础信息的变动情况，发生的各类社会矛盾、城市管理等问题进行采集或核查上报。

5、收集社情民意。网格员在入户走访、日常巡查时，应及时收集网格内居民，特别是特殊人群的公众诉求和服务需求，并将结果及时反馈至社区和有关部门。

6、接收市、区网格监管中心指令，完成市、区综合委的其他任务。通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

三、业务知识和工作能力方面

我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位时面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，积极参加街道、社区组织的各种的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

四、工作内容

1、信息采集

我所在的网格为车城西路社区第九网格，负责的居民楼有东岳路 86 号、94 号、97 号、100 号、101 号、103 号及友谊巷 3 号，共采集人口信息 697 户共计 2091 人。

2、综合治理

我们在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

3、民政服务

今年3月份我们协助民政专员开展辖区内残疾人员的登记工作，通过走访和调查共登记网格内办理二代残疾证人员10人。

4、计划生育

协助第3、5网格员对他们的网格内的流动人口进行登记，对于18-49岁育龄妇女居住在我辖区内的，进行询问和登记。

5、城市管理

协助社区卫生专员进行“创模范城市”卫生检查和复查工作。

心得体会：

通过大半年的工作，我对网格员有了一个全面的了解，网格内的小事在我们看来就只是一件小事，但对居民来说也许就是迫切要处理的、棘手的难事，为居民处理好每一件琐碎的小事、急事、难事，是我们作为网格员的工作出发点和落脚点。随着时间的推移，我怕的认识在改变，我的感受在加深，我的工作能力也在增强，我越来越清楚的看到网格工作的重要性，以及做好网格工作的不易。通过大半年的工作，社区领导及其他同事都给了我很多帮助和关怀，使我学到了不少知识。在以后的工作中，我将通过不懈的努力更加充实自己完善自己，通过不断的学习和积累，提高自己的工作能力，我相信，在未来的岁月中，我会伴随着社区共同成长！

网格员年终总结 篇8

20__年初，宜昌市成为全国社会管理创新试点城市之一，将宜昌市划分为1000多个网格，实行网格化管理。经过选拔及培训我荣幸地绿萝路社区的一名网格管理员。转眼间来到绿萝路社区工作已近半年的时间了，在社区领导及同事们的帮助下，我在各个方面都得到了锻炼和提高。网格管理员职位虽小意义却十分重大。网格管理员是代表政府为基层群众办实事、办好事、讲奉献的职业。通过近半年的工作，我获益良多，现将20__年工作总结如下：

一、网格管理员的七项基本职责：

①信息采集

1、网格管理员的七项职责中最基本的职责是对自己网格内的居民情况进行信息采集。绿萝路 16 号网格的范围是绿萝路 18 号 8 栋和体育场路 6 号(即慈馨山庄小区)，共 315 户，809 人。

2、20__年入夏以来，按网格管理中心要求，我们开展了集中入户和信息采集工作。我挨家挨户上门登记居民的身份证信息、户籍信息、计生信息和就业信息等。对居民反映的各个问题能解答的现场解答，不能现场解答的，均一一留下电话待弄清楚后再向居民回复。其中对绿萝路18号8栋1单元门牌号码混乱，一个门牌出现三个号码，打扰了居民的正常生活，因此居民反映强烈，后来该问题在三峡晚报上反映出来。

②综合治理

1、网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如绿萝路18—8—224谢克玉向我反映其家中的阳台玻璃被楼上田洪先家的花盆损坏，在网格员和物业管理处的共同积极协调下，终于达成赔偿协议，谢师傅非常满意，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。

2、参加消防安全。流动人口管理、矛盾化解、两实资料更新比对等会议，增加自身业务知识。

③劳动保障

1、协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一换就失业登记证工作，共收集就失业人员登记资料700多份，在区劳动局办理换证300多本。

2、为身患疾病、家庭困难的4户居民办理了困难群众大病救助，为大病居民缓解了一时之急。

④民政服务：

1、今年九月份开始协助民政专干开展低保户核查工作。核查家庭困难程度是否发生变化，个人收入申报与“看、查、访”情况是否相矛盾，并将绿萝路 32 个低保户台帐录入到低保户系统中去。

2、取消户低保户名额，通过实际摸排新增了 2 户低保户。

⑤计划生育：

1、对网格内的流动人口进行流动人口登记，且协助万达室内外步行街的流动人口登记。对于 18—49 岁育龄妇女户口未在西陵区、伍家区、开发区的，收集流动人口婚育证，经行验证。未办理的代办或开流动人口婚育证明的督办通知书。

2、了解信息采集卡的登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检。免费上环等计生惠民政策。

3、参与计生检查工作。

⑥城市管理

1、对本辖区内城市部件进行清查。

2、对本辖区内商业网点进行清查

3、进行了城管卫生的培训考试。

二、对社区工作的认识

我才参加工作不久，可以说是初来乍到，眼前一片茫然，什么都不懂，什么都需要学习。经过不断地学习，我对社区工作有了更全面的认识。社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。社区工作社区的工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。有关孤寡老人的问题，必须多多关心；还有楼栋后花坛里杂草丛生，蚊子滋生，希望改建的问题；还有小区内清洁力度不够，落叶未清理干净的问题；还有社区交接处，邻近社区的污水管未经常清理，臭味影响到本社区居民生活，需两个社区共同解决；还有邻里间的矛盾我们也需要进行调解；还有居民来访的，办医保的，咨询廉租房，退休人员登记等等大大小小的事情。

这些事很繁琐，很杂乱，但每天都在出现，这些问题又着实与千千万万的百姓日常生活有着密切的关系。居委会是最接近社会的底层，最能体会人民的疾苦，又是最能反映人民的心声，能最好的给予居民最深切慰问，为政府做最基本的宣传和沟通工作，能最快地表达有关政策和法律法规，维持社会的治安，为了建立和谐社会打下坚实的基础。

社区工作并不是办公室生活所谓的“一杯茶和一张报纸”，看似没有大事，每天细小的“琐事”不容你有半点差池，这使我更深刻体会到自己的责任重大，也更加觉得自己的能力还远远不够，需要充实更多各方各面社区工作的理论知识，学会更好的待人接物的方法，总结出更灵活的解决问题的策略。面对“琐事”，我们必须沉下心来对待和化解问题，将十足的耐心和热情投入到工作中。网格管理员进入社区工作有一定的优势，也有一定劣势。优势是我们有一定文化水平可以为社区带来新的管理理念和创新意识，劣势是经验还不够丰富，还进一步锻炼提高。因此，进入社区后，仍需努力学习，向社区居委会的前辈们虚心请教，要充分发挥自己的优势，为创建和谐社区贡献出自己的一份力量。

三、下一步工作打算

1、对于正在进行的创建全国文明城市活动积极参与，认真完成领导布置下来的各项相关工作。

2、在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生。民政。劳动保障。城市管理。综合治理等各个口径的工作。

3、认真做好信息采集，对于小区。楼栋。门牌(户)信息不断地进行核查，让居民信任我的工作，放心的将家庭信息告诉我。对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注，和网格八大员积极沟通，收集信息。

4、热情接待居民来访，积极了解居民生活中的困难矛盾，对居民反应的问题及时解决，及时反映。对于能解决的尽量解决，一时解决不了的及时向上级反映，并做好解释安抚工作。

5、写好民情日志，理清思路，及时总结。对每天工作详细记录，总结经验，并做好工作计划。

6、针对工作中存在的不足，要不断提高运用知识解决实际问题的能力，增强社会责任感和使命感，并且在工作中对自己有了清醒的定位，俗话说不积硅步，无以至千里；不积小流，无以成江海。我们要一步一个脚印，使居民相信、信任，将每一步都踏稳、踏实，这样才能为自己将来的工作奠定坚实的基础。在工作中要做到为人民办实事，踏踏实实做好第一件事，并且要树立干一行、爱一行、乐意吃苦、乐意为人、无私奉献精神，始终不能忘记做好本职工作，从小事入手，从小事做起，树好自身形象，增强自身责任，为社区的建设贡献自己的一份力量。

网格员年终总结 篇9

自开展“网格化”工作以来，镇在县委、县政府的领导下，在县网格监管中心的指导下，以完善管理服务、促进社会和谐为目标，按照“网格化定位、多元化服务、信息化管理、全范围覆盖”的要求，对辖区实行严密的网格管理。现将我镇网格化工作总结如下：

一、工作开展情况

(1) 加强组织保障。镇党委、政府对“网格化”工作给予了高度重视，并把该项工作当作“一把手”工程来抓。构建了以镇、社区、网格为单位的三级管理网络体系，形成了一级抓一级，层层抓落实的工作格局。成立了由党委书记为组长的领导小组，同时下设办公室，抽调专人办公，负责日常各项工作。

(2) 营造宣传氛围。一是召开专题会议。镇党委、政府多次召开不同层次、不同阶段、不同类型的动员会、推进会，号召村、企事业单位人员要统一思想，明确责任，扎实推进“网格化”工作。二是利用网格员加强宣传，提高百姓的知晓度。

(3) 制定运行机制，推进有效开展。通过制定走访排查、对接转换、考核奖惩、教育培训四大运行机制确保“网格化”工作有效开展。重点建立上下对接机制，使每条线上的`职责任务在网格层面有效转化到落实，真正形成“上面千条线、下面一张网”工作格局。制定工作考核办法，把此纳入平安综治考核，推动工作落实。建立网格层面督查考核和奖励激励机制，最大限度地调动基层网格服务管理人员的积极性。同时以各种形式开展社工队伍、网格员、服务团队负责人、网格管理服务人员集中培训，全面提高“网格化管理、组团式服务”相关人员掌握民意、调处矛盾、化解纠纷、扶贫帮困等能力，打造高素质服务队伍。

(4) 加强信息录入。根据上级部门要求，全力做好信息录入工作，同时保证日常工作有序运转。

二、存在不足

1、思想认识有偏差。由于工作业务繁忙，网格员与网格管理员在工作上存在拖沓之嫌，思想上没有认识到位。

2、录入信息不够。手机客户端和系统存在信息录入不够，登陆不及时，日常工作未做好。

三、下一步工作计划

1、高度重视。网格员与网格管理员将严格按照相关规定完善网格化工作，从思想上高度重视网格化工作。

2、加强信息录入。手机客户端和系统及时录入相关信息，做好日常工作，

3、严格问责。加强对网格化工作的督促考核，对相关责任人随时进行督促，促进网格化工作有序开展。

网格员工作总结 3

从我转岗成为社区网格管理员以来，已经一年时间了，在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪感油然而升。几年的社区工作使我受益匪浅，现将今年的工作总结如下：

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查

掌握所管辖区内的基本情况。我是龙桥社区3号网格员，管辖范围为站南路大部，共有居民楼20栋，居民住户200余户，居民人数500人左右，单位5个，汽车中心站一个。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾

排查化解群众纠纷。我所在网格位于城乡接合部靠近火车站汽车站且属于杂居小区，治安环境差，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。邓家湾小区属于老旧小区下水道经常堵塞，居民反应给我后，我和社区领导多次找相关部门协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。由于工作中提前介入一年来网格内矛盾纠纷等社会矛盾不到10起。

三、劳动保障。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、一年的主要工作。

1、一年来协助派出所进行‘一标三实’工作，共采集标准地址 20__余条，实有人口 23000 余人，单位 1200 家，房屋 15000 余套。

2、改造老旧小区路面 1300 平米，疏通下水道 1850 米。

网格员年终总结 篇 10

为进一步加强和创新社会管理，解决服务群众“最后一公里”问题，我镇以网格化管理、社会化服务为方向，健全基层综合服务管理平台，积极落实部署网格化服务管理工作，进一步提升对基层社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新。根据《__县网格化服务管理考核办法》等相关文件要求，现将工作总结如下：

一、完善组织机构建设，为网格化服务管理提供保障

(一)加强组织领导。今年四月初，我县网格化服务管理工作启动之后，我镇党委、政府高度重视，成立了以党委书记潘华科、镇长为组长的领导小组。同时成立网格化服务管理办公室，由副镇长黄凯分管，并指派赵琼、黄祥等工作人员具体落实网格化工作日常事务。为我镇网格化服务管理工作奠定了基础。

(二)组建网格化工作队伍。网格化服务管理工作于今年 4 月初在我镇西街社区和漱玉社区开始试点，到目前为止，我镇共分了 67 个网格，有 67 名网格员和 13 名系统操作员。__镇成立了网格化服务管理办公室，各村社区为 1 个网格工作站，各配备 1 名系统操作员。组建起一支素质高、业务能力强的网格化服务管理队伍。

(三)制定实施方案和规章制度。为确保长效机制和网格化工作落到实处，我镇先后制定了《__镇网格化服务管理实施方案》、《__镇网格地图》、《__镇网格化服务管理考核细则》、《网格化服务管理信息保密制度》等方案制度。要求所有工作人员严格遵守并将相关制度上墙，同时下发到各村社区网格化服务管理工作站。

(四)严格考核。根据键网发(201_)2号《__县网格化服务管理考核办法》、《__县网格员考核办法》和玉委发(201_)18号《__镇网格化服务管理考核细则》的规定，按照网格化工作评分标准，严格考核，落实奖惩。有效调动网格员工作积极性，推动我镇网格化服务管理工作的更好开展。

二、做好宣传，为网格化服务管理构建良好工作氛围

为了让每一位群众有效了解并参与网格化服务管理工作，进一步畅通社情民意渠道，引导群众理性地表达诉求，让群众实现“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”的工作局面，我镇将63个网格员的网格划分范围，联系方式，办理事项等制成公示牌，安装在网格醒目位置，真正做到了集中管理，网格结合，延伸服务，一员多能的服务模式。此外，每名网格员还统一印制了200张网格服务名片，1张工作牌和工作包。同时，发放了20__余份《致广大群众的一封信》，详细介绍网格化服务管理工作的意义和服务范围，使网格化管理服务工作家喻户晓。

三、积极开展网格化工作人员培训，提高服务水平

我镇坚持每月对 67 名网格员和 13 名系统操作员进行网格化服务管理理论知识学习和业务能力培训，累计达十余次。有效提高了我镇网格员和系统操作员的综合素质以及工作能力，让所有网格员充分了解网格化服务管理内涵，更好向群众服务并宣传网格化服务管理意义。

四、摸清基础数据，为网格化服务管理提供有效信息

网格化服务管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出村(社区)，大事不出镇的管理目的，如果掌握不清全镇每家每户的基本信息，就成了制约网格化服务管理的瓶颈。从 4 月初我镇启动网格化管理工作至今，我镇网格化服务管理领导小组带领全镇所有网格化服务工作人员全部下沉到各个网格，走村入户，逐人逐项进行信息摸底核查，详细掌握辖区内的基本情况和各个服务对象的服务需求，为我镇网格化服务管理提供了最基本的信息基础。

五、注重实效，用“小网格”服务“大民生”

网格化管理工作开展以来，我镇 67 名网格员全部下沉入网格内，每天排查发现、掌握、解决各个领域存在的问题。工作人员实现了由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责的转变，网格员包揽了网格内的信息动态采集、登记，问题排查、解决、上报等各项工作和所有民情事务。对网格内发生的各类问题，网格员能处理的当场处理，不能办理的则逐级上报，做到了日排查，日处理，日上报，并及时与相关领域职能部门对接协调。同时，我们充分利用网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中的精细化管理优势，细化了网格员的工作职责，真正实现了“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发现，有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡镇的精细化管理目标。到目前为止，我镇已经录入并完善的基础数据如下：71 个党组织，25 个政府部门，8 个群团组织，14 个基层自治组织，69 个群防群治组织，15 个社会志愿者队伍，共计 207 个组织，成员库人员 874 人。网格员累计办理民生服务 9757 起，调解矛盾 169 起，治安防控 47 起。特殊人群服务管理 45 起，社情民意收集 301 起，政策法规宣传 1026 起，突发事件报告 12 起，其他事件处理 293 起，累计发现问题 11891 起，已办结 11891 起，办结率为 100%。超额完成各项指标任务，为全镇、乃至全县的网格化服务管理工作作出了一定贡献。

六、存在问题

一是联动解决问题力度有待进一步加强。

二是网格化服务管理系统不稳定，数据、图片等的导入操作不便。

三是大多数群众对网格化工作开展的意义、工作开展的方式了解不深入，有事不愿主动找网格员，网格化工作宣传力度需进一步加大。

七、下一步打算

一是继续做好网格化服务管理民生服务、矛盾排查化解等日常工作。调动网格工作人员下沉网格，排查问题、化解矛盾，充分发挥网格化管理的基本作用，解决服务群众“最后一公里”问题，密切干群关系，维护基层和谐稳定。

二是继续围绕镇党委、政府中心工作开展网格化服务管理。要充分发挥网格员政策宣传、贯彻作用，加强各项工作的全面落实。

三是继续完善工作方法，创新工作思路。强化督查和考核，强化网格员培训，强化工作对接，强化经验总结，在实践中不断健全网格化运行和管理机制。

网格员年终总结 篇 11

一、对自己网格内的居民情况进行信息采集

__社区第__网格的范围是__号花园、__街__号花园、__街__号银行宿舍和路__号__、__栋，合计：__栋、__个单元、__户居民、__户商铺、户籍人口__人、流动人口__人、残疾人__人、低保__户、老年人__人。

二、综合治理

网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如_月_日，花园居民投诉小区_栋_单元_楼_号存在食品小作坊，晚上机器加工的声音很大，影响了居民休息。我接到投诉后，立刻赶到小作坊，向商家转达居民反应的扰民情况，宣传城市管理规定。要求商家晚上九点后停止使用产生噪声的机器，商家表示晚上九点不在使用噪声加工设备，至今再没有接到投诉，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。参加消防安全、流动人口管理、矛盾化解、等会议，增加自身业务知识。

三、民政服务

工作中据每一位残疾人的自身情况，制定了相应的个性化服务。协助低保专干开展低保认定和签到审查工作。协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一登记工作。

四、城市管理

工作中组织辖区内的各社会单位、居民小区负责人精心组织，周密安排，广泛发动各社会单位员工、居民_余人对辖区内单位院落、居民小区环境卫生进行清扫。

五、食品安全

工作中对农贸市场、大型超市、大型餐馆、小作坊、小食品点、小餐馆、小饮食摊点等进行了一次全面的检查和督促，对辖区食品

单位进行了检查，未发现有违规行为，并要求单位严格按照要求，落实食品安全管理制度、餐饮服务管理制度和从业人员健康体检制度，严防集体食物中毒事故发生。

社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。网格工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，继续努力工作。

网格员年终总结 篇 12

20__年，社区将继续以服务群众、方便群众为宗旨，进一步深入推进社区体制改革，切实做好如下几项重点工作：

（一）网格化管理工作：

- 1、继续加强网格化管理，切实提升管理服务水平；
- 2、重点抓好各项基础信息采集工作；
- 3、以量化考评为依据，做好网格员队伍的管理工作。

（二）计生工作：

- 1、继续做好常态计生全员人口系统各项信息的录入、更新工作；
- 2、大力宣传各项计生政策法规，以利益为导向，加强管理、控制政策外生育及怀孕，加强孕情监测和孕情跟踪力度；
- 3、加强药具发放管理和指导使用工作，做好药具发放登记；
- 4、提高避孕率、查环查孕率，加大清理四术库存力度，特别是重点难点对象；

5、加强计生宣传教育工作，帮扶计生困难户，确保计生政策深入人心。

（三）维稳、安全工作：

- 1、继续做好综治维稳方面的工作，维护社区和谐稳定；
- 2、继续落实做好日常安全巡查工作，及时消除安全隐患；
- 3、组织开展消防安全演习，加强义务消防队员的安全应急技能；
- 4、组织安全生产知识培训，提高社区居民群众的安全生产意识。

（四）城市管理工作：

- 1、加强城市卫生管理工作，明确工作职责，落实好“门前三包”制度；
- 2、督促保洁公司对村内环境卫生保洁、垃圾桶冲洗清洁等，定期灭鼠、杀虫工作的监督，全心全意为社区群众服务。

（五）社会事务：

- 1、协助组织好 60 岁以上老人的体检工作；
- 2、配合社会事务科继续为社区低保户、低保边缘户及重大疾病者等做好服务工作；

（六）组织工作：

1、开展党员志愿者活动、书记项目(民间手工艺交流平台)、党建活动、党建认领项目等；

2、跟进家园网、子网，qq群，微信，微博等宣传媒介，宣传党建工作；

3、继续做好党费收缴工作；

4、组织开展传统节日慰问老党员活动。

网格员年终总结 篇13

20__年7月12日，我幸运的成为一名黄山脚村专职网格员。非常感谢罗文玉书记和陶美强主任对我工作的大力支持。不仅给我配备了专门的办公室，还给我配备全新的电脑，打印机等办公设备。将近半年的时间过去了，我随着工作经历的积累，逐渐发现，我的身心深系在公益岗位上。每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，便有些自豪感油然而生。通过半年多的工作，我获益良多，现将工作总结如下：

一、政治思想方面

我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导，团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，认真完成了领导安排的各项工作任务。

二、认真学习，管理制度

通过日常巡查、走访，掌握各类信息及动态情况，做到及时妥善处理，并录入“平安能”和通过平安浙江 APP 爆料。

我们的职责：

1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，重点采集网格内重点特殊人员、重点事、重点物、重点场所等基础动态信息，并通过“平安通”录入和平安浙江 APP 爆料到浙江省平安建设信息系统。当好社会信息采集员。

2、网格员在日常工作巡查中，开展平安综治、消防安全、安全生产、食品药品安全、环境保护、三改一拆、五水共治、科普、移风易俗等党的方针政策和国家法律法规宣传教育服务活动。当好政策法规宣传员。

3、收集社情民意。通过巡查、走访及时掌握网格内的社情民意，做到下情上传，上情下传。当好社情民意联络员。

4、深入网格排查各类矛盾纠纷和不稳定因素，并配合做好调处化解和消除稳控工作。当好矛盾纠纷调解员。

5、做好网格内重点特殊人员的帮教、帮扶、疏导、稳控等工作，对网格内新建住房进行巡查，发现违建及时上报。做好网格内的食品安全巡查，并及时录食安通 APP。当好社会事务管理员。

6、积极做好网格内村民住房审批等相关材料完善，当好村民需求服务员。

通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

三、业务知识和工作能力方面

我以正确、认真的态度对待各项工作任务。刚开始的时候，面对村里党建方面关于会议记录的问题经常手足无措，通过镇党务办领导和罗文玉书记悉心教导，逐渐积累了工作经，能够比较从容地处理日常工作中出现各类问题。我会积极参加镇里组织的各种业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

四、工作内容

1、信息采集

我所在的网格为黄山脚村，辖黄山、竹园脚、建山三个自然村，网格编号 JY185，全村 410 户共计 1096 人。

2、综治工作平台、市场监管平台、综合执法平台和便民服务平台（简称四个平台）

我们在网格区内巡查，将发现的各种；问题和村民反映的矛盾通过“平安通”和平安浙江 APP 爆料上报到四个平台。

3、食品安全

我们在网格区按照食安通 APP 的安成日常的巡常。200 人以下聚餐村里备案，200 人以上聚餐向镇里备案。

4、三改一拆

我们在网格区内巡查，如发现违建等情况，及时上报。协助村民做好新建住房审批资料的完善。

5、党建

认真对照 10+88 任务清单，完成上级领导交付的工作。

五、心得体会

通过大半年的工作，我对网格员有了一个全面的了解，网格内的小事在我们看来就只是一件小事，但对村民来说也许就是迫切要处理的、棘手的难事，为村民处理好每一件琐碎的小事、急事、难事，是我们作为网格员的工作出发点和落脚点。随着时间的推移，我怕的认识在改变，我的感觉在加深，我的工作能力也在增强，我越来越清楚的看到网格工作的重要性，以及做好网格工作的不易。通过大半年的工作，村领导及其他同事都给我了很多帮助和关怀，使我学到了不少知识。在以后的工作中，我将通过不懈的努力更好充实自己完善自己，通过不断的学习和积累，提高自己的工作能力，我相信，在未来的岁月中，我会伴随着黄山脚村共同成长。

网格员年终总结 篇 14

一、我的主要工作情况：

（一）抓好计划生育信息采集

对自己网格辖区内的基本情况进行了了解。最初在社区干部的带领下了解自己网格的位置及初步位置。根据社区网格资料，对于辖区内楼栋户数，人数有了初步的了解。根据网格管理办公室的要求，对居民挨家挨户的进行走访，进行小区、楼栋、门牌（户）信息核对，逐家逐户逐人登记计划生育育龄妇女管理信息。对所采集的所有信息及时录入电脑，逐步充实完善信息管理平台。在居民对网格管理员有初步了解的同时，留下自己的联系方式，方便居民有事情的时候进行联系。每月查访，及时变更完善管理信息。

根据摸底排查情况，我管理的网格内共有住户 户，共居住 人，育龄妇女 人。

（二）做好计划生育常规工作

1、抓好日常管理。对新上环的育龄妇女，及时上门了解术后的一些反应；对新生育的育龄妇女，了解生育后的一些情况，交代一些产

后知识，送上避孕药具等；对使用药具的一月一次送药具，其他育龄妇女定期通知她们健康查体。对流动人员做到同宣传、同管理、同服务。另外，在办事处计生办工作人员的指导下，做好各类报表的填报，对日常工作中发现的问题及时做好记录，该上报的立即上报。

2、加强对流动人口管理。对沿街门面进行流动人口登记，且协助计生办工作人员进行流动人口登记。对于18-49岁育龄妇女户口未在开发区的，收集流动人口婚育证，进行验证。未办理的代办证件或开流动人口婚育证明的督办通知书。

3、把握基本计划生育政策。了解信息采集卡的登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传办事处免费妇检、免费上环等计生惠民政策。大力宣传计划生育利益导向政策，宣传优生优育，宣传计划生育基本国策。

（三）在完成好计划生育工作的同时，协同做好城市管理，劳动保障，民政服务，综合治理等方面的工作，力争实现网格化管理的综合化和全覆盖，为和谐社区建设贡献力量。

二、对社区网管员工作的认识和体会

社区网管员的工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。网格管理员进入社区工作有一定的优势，也有一定劣势。优势是我们有一定文化水平可以为社区带来新的管理理念和创新意识，劣势是经验还不够丰富，还进一步锻炼提高。因此，进入社区后，仍需努力学习，向社区居委会的前辈们虚心请教，要充分发挥自己的优势，为创建和谐社区贡献出自己的一份力量。

作为网管员工作是比较辛苦的，日常工作比较单调，有时还会被误解，但是，现在我已经适应了网管员的工作，也认识到了这项工作的价值，我将继续努力工作，加强学习，为社区居民服务好，为社区和谐进步做出贡献。

网格员年终总结 篇 15

网格化工作数据回顾：20__年__月至__月，__社区网格工作共上报各类网格事件__件，事件合格率_%，社会治理类事件占比_%，巡查轨迹合格率_%，走访服务各类重点人员__人次。

推进全民“心防”，共筑安全堡垒。随着网络经济的迅猛发展，网络诈骗成为一种新的犯罪方式，给老百姓带来了严重伤害。为了更好的了解网络诈骗的方式及带来的危害，社区的网格长和专职网格员通过入户、小区宣传等方式，积极向居民发放防电信诈骗宣传折页，让广大人民群众充分知晓，防止上当受骗。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/088132104106007005>