

# 财务自查报告总结【精选6篇】

## 财务自查报告总结篇 1

### 一、整改活动开展情况

公司根据贵局下发的[]109号《关于在深圳辖区上市公司全面深入开展规范财务会计基础工作专项活动的通知》（以下简称《通知》）要求，以及《调查问卷》、《常见问题》中对相关具体问题的描述，我司11月20日前开展了第一阶段的自查工作，认真分析了自查中发现的问题，确定了具体整改期限，明确整改责任人。对深圳证监局走访过程中提出的问题，我们已严格按照要求整改。在对相关问题整改中我们咨询了公司外聘会计师事务所的意见、建议。本次整改以会议、邮件、现场检查等形式督促、跟进整改进度，落实整改情况。

### 二、自查发现的问题及整改情况

根据《通知》的目标和要求，各公司的财务会计基础工作应达到以下要求：

（一）各公司应当建立符合规定和适应公司自身发展的财务管理组织架构，做到岗位职责清晰，授权明确合理，不相容职务相互分离，相互制约；财务会计人员具备相关专业知识和专业技能，具备会计从业资格；公司对财务会计人员后续教育有制度性安排。

（二）各公司应当根据相关法律法规的规定，建立健全符合公司

自身经营特点的财务管理和会计核算制度体系并不断予以完善，明确制度的制定和修订流程以及应当履行的决策程序。制度中应包含责任追究条款，对需要进行责任追究的范围、责任认定的具体标准、处罚措施以及责任追究机构和程序等做出明确的规定，责任追究应与绩效考核挂钩。

各公司应当建立财务会计相关负责人管理制度，对财务负责人和会计机构负责人的任职条件、职责、权限、考核等做出规定。财务会计相关负责人管理制度应经公司董事会审议批准。

（三）各公司应加强财务信息系统的建设和管理，保证财务信息系统的独立性，不得与控股股东、实际控制人共用财务信息系统，也不得向控股股东、实际控制人提供任何能够查询、修改公司财务信息系统的权限；公司的财务信息系统应当符合会计电算化相关规定的要求，满足公司的实际需要；公司应加强对财务信息系统用户及其权限的管理。

（四）各公司应当加强会计核算基础工作的规范性，凭证填制符合要求，会计档案归档及时、保管安全；应当切实提高会计核算和财务信息披露水平，能独立编制合并财务报表和报表附注；应当根据《企业会计准则》及相关规定，结合公司所处行业特征和自身生产经营特点，制定明确、恰当的会计政策，并在财务报表附注中详细披露，不得以《企业会计准则》中的原则性规定代替公司的会计政策。

根据上述通知要求（一），我们在自查中依托财务管理组织架构，明确了各岗位职责、优化了工作流程，根据各岗位业务变化，及时进行了修订更新；对集团内各公司会计人员基本情况进行统计，了解会计人员是否具备从业资格；在12月份公司组织安排了“财务部门年度教育训练计划”。

根据上述通知要求（二），自查中公司根据《深圳证券交易所股票上市规则》、《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》、《会计基础工作规范》、《会计电算化管理办法》、《会计档案管理办法》、《企业内部控制基本规范》等相关法律法规及公司章程的规定，具体制定了公司内部相关制度、具体业务实施细则，如：《财务负责人制度》等。此次整改中又补充完善了《会计人员继续教育管理制度》、《会计档案管理办法》等制度。

根据上述通知要求（三），自查中公司规模急速发展，经营模式的不断创新，流程操作更新加快，在财务信息系统方面已加强建设和管理，公司 ERP 系统已升级至用友 8 版本，人员操作权限由信息部严格控制，职责分明，整改报告《财务自查报告怎么写》。为适应公司发展需要，公司已增加了费用预算模块，采用用友软件中的集团预算应用模式，包括深圳、苏州、南昌的预算与业务报销都使用了该模式进行管理，从预算管理设定、预算表的编制、预算的控制与分析，以及日常报销的业务均按照集团模式统一进行。这种模式有利于集团的集中管控，并能够独立部署预算与报销的 IT 系统，利于进行日常维护和风险的管理。合同管理模块，主要为设备、工程、维修、租赁等大型资产合同从签订到付款等全部流程都在 ERP 系统中管理，固定资产请购单采用系统打印代替手工单据，极大方便了公司资产合同的管理。网上报销、委外加工、人力资源工资系统、供应商管理平台等模块，这些模块已陆续投入使用。

根据上述通知要求（四），自查中公司进一步强调凭证填制规范要求，摘要简明清晰、科目使用规范、合理。会计档案及时归档、保管，制定了《会计档案管理办法》，并已遵照执行。根据《企业会计准则》及相关规定，制定了具体明确的适合公司生产经营特点的记账基础和计量属性、外币业务核算方法、收入确认原则、存货核算方法等相关会计政策、会计估计、会计差错更正方法。

针对在自查中发现问题及具体整改情况如下：

#### 1、财务人员和机构设置基本情况

存在的问题：财务部分人员暂未取得会计从业资格证。

整改措施：根据《会计法》、《深圳市会计条例》中对会计人员资格的相关规定，按照《深圳市会计条例》中第十条：“取得会计从业资格证书的人员，方可从事会计工作”要求，公司对集团内各公司会计人员基本情况进行统计，审查各会计人员的从业资格，通知未取得会计证人员在最近一个周期考取，人事部门将此作为后续财务人员招聘录用条件之一。

整改结果：未取得会计证人员将在6月份深圳财政局会计证资格考试报名期间内考取，12月参加财会电算化考试，预计年底可取得会计从业资格证书。

## 2、会计核算基础工作规范性情况

存在的问题：对合并范围往来定期对账，每月一次明细账核对，只是核对正确，未对结果签字确认。

整改措施：进一步明确、规范各会计人员岗位职责，完善各往来对账手续，从此次财务会计基础工作自查之日起销售会计已按月及时与苏州、南昌子公司往来对账，在次月10号前完成对账工作，由双方签章确认，现已遵照执行。

整改结果：从11月起销售会计已对内部往来对账双方签章确认，后续持续监督执行。

## 3、资金管理和控制情况

存在问题：

(1)、出纳人员获取部分银行未实施快递派送的银行对帐单；

(2)、部分银行存款余额调节表未复核。

整改措施：

(1)、明确出纳岗位工作职责，加强出纳工作管理，更换由其他会计人员从银行索取银行对帐单，做到相互牵制，明确责任；

(2)、监督检查银行存款余额调节表签批手续完整，并且指定专人复核，在每一账户银行存款余额调节表完成后，对银行存款余额调节表统一填制汇总表，核对银行存款明细科目，以防相关表档遗漏。

整改结果：

(1)、出纳人员从银行获取银行对账单，已整改安排由财务部会计人员从银行索取银行对帐单。

(2)、部分银行存款余额调节表未有专人复核，已整改由资金部负责人复核，并且签名确认。

#### 4、企业财务管理制度建设和执行情况

存在问题：公司财务制度体系建设不完善，相关制度没有更新，存在部分已在执行的工作流程，没有形成书面制度文件。

整改措施：公司依据企业会计制度，企业会计准则，企业内部控制基本规范等相关法律法规，结合公司业务特点，完善相关财务管理制度，并将已经实际执行的制度书面固化。根据公司业务发展变化，及时修订更新相关制度。

整改结果：现已补充部分制度：如《会计人员继续教育管理制度》、《会计档案管理办法》等。后续据实补充修订，进一步完善公司制度建设，并严格遵照执行。

#### 5、母公司对子公司财务管理和控制情况

存在问题：公司对子公司的资金情况进行不定期的财务、审计专项检查，财务、审计检查资料尚未形成明确、固定的制度控制。

整改措施：发布公司相关审计、财务检查工作规范制度，后续对子公司检查结果形成书面报告材料。对子公司财务人员的录用、晋升、调动均通过母公司集团财务中心审核，报母公司总经理批准后执行。子公司经营支出须经母公司进行审批。由子公司填写申请审批后转深圳财务中心进行审批，最后经董事长批准。母公司资金部负责人对子公司日常资金进行监控及管理，子公司每日发银行、现金日报表到母公司资金部负责人，负责人根据资金申请情况邮件指令补充收付款所需资金。

整改结果：公司制定发布《内部审计制度》，对子公司专项检查结果出具了书面的内部审计、检查报告材料。通过整改，进一步加强巡检工作管理，规范人员招聘流程、切实履行好资金审批权限，不断提升财务、审计检查工作效率，保证公司资产安全。

### 三、证监局走访提出问题及整改情况

深圳证监局于 12 月份对我公司现场走访检查了有关财务制度、资金管理、财务核算、内部控制、信息系统等相关方面问题，针对证监局提出的问题，我公司按照要求已全部整改并取得良好的效果，现就整改情况报告如下：

#### 1、关于票据管理问题

存在问题：支票管理登记、领用记录不齐全、规范。只有领用记录，未有登记购买记录。

整改措施：建立票据管理登记台账，严格登记购买支票日期、数量及支票号码、签收人、单位等票据信息。

整改结果：票据管理在整改中已按要求改正。严格票据管理，完善了台账登记内容，并遵照执行。

#### 2、现金日记账、银行日记账登记问题

存在问题：缺少手工登记现金日记账、银行存款日记账。

整改措施：专项活动自查开展时，即已安排出纳补录现金、银行存款日记账，贵局在走访过程中已补录了大部分月份日记账。

整改结果：手工现金、银行存款日记账现已按要求补录完毕，后续出纳严格按照要求及时登记、日清月结。

#### 3、关联方、董高监日常出差报销用借款问题

存在问题：存在关联方、关联股东。

## 财务自查报告总结篇 2

根据县教育局财务管理工作专项检查工作的通知精神，结合学校实际状况，就学校收入管理、支出管理、资产管理和财会队伍推荐等方面进行了自查，现将自查状况汇报如下：

### （一）、收入管理

1、所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理；

2、我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准；

3、针对外地学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象；

### （二）支出管理

1、学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象；

2、学校购置的教学仪器设备、办公作品及图书资料等都实行政府采购；

3、学校财务支出实行校长负责制，已经建立健全民主理财制度，对大额资金的使用由校领导群众讨论决定；

4、学校实行校务公开制度，建立健全财务管理内部控制制度，所有的财务都有结算中心的报账员操办，职责明确；

5、不存在私设“小金库”、公款私存、账外账、坐收坐支等现象，

### （三）资产管理

1、学校资产的出租、出借、出售、出让、对外捐赠、报废报损等，都有校  
领导群众决定并按国有资产处置管理的有关规定报批；

2、学校已建立健全资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管  
理制度，建立校产台账，定期组织资产清查，做到账账相符、账卡相符、账实相  
符；

3、学校国有资产出租、出借经学校领导群众决定后报上级相关部门审批，  
不存在将学校资产用于抵押和担保，或以货币资金投资企业、购买股票、基金、  
企业债券等风险性投资活动；

#### （四）财会队伍建设

1、从事财会工作的财会人员，是结算中心派出的报账员，具有会计从业资  
格证书；

2、财会人员正确行使会计监督职权，对违反法律规定的会计事项，拒绝办  
理或者按照职权予以纠正以确保会计信息的真实性、合法性和完整性；

加强财务管理，提高教育经费使用效益，是落实、办好让人民满意的教育的  
重要资料，是促进教育持续健康发展的基本保证。学校的财务管理工作事关广大  
学生的切身利益，事关学校的健康发展，学校领导充分认识加强财务管理的重要  
性，在今后的工作中切实加强领导，采取有效措施，确保财务管理规范化、制度  
化、科学化。

#### 财务自查报告总结篇 3

为了进一步加强学校财务管理，规范财务行为，进步财经使用效益，完善财  
务监视，充分发挥财务工作在学校教育教学工作中的重要作用，增进学校工作能

更好更快地展开。依照上级要求，我校成立了财务自查自纠领导小组，在本校内展开了财务自查自纠活动，具体做法以下：

### (一) 动员部署

1、制定实施方案，学校成立了自查自纠领导小组，召开财务规范化检查活动会议。会议研究财务规范化管理活动的展开，做到责任到人，明确要求。

2、宣传发动。完小校长组织领导小组成员认真学习中心校关于财金管理制度的有关文件精神，展开以财务规范化检查为主题的专题会，使每一个小组成员明确财务规范化检查活动的目的、意义、内容和要求，进步思想熟悉，积极自觉地参与活动。

### (二) 组织实施

1、自查自纠。学校认真对比中心校财务工作会议要求及 10 个重点题目，全面、客观地分析现状，认真展开自查自纠，撰写自查报告。

2、重点整改。学校根据督导检查的结果，针对还存在的题目，分析缘由，制定整改方案，完善整改措施，落实整改责任，切实解决实际题目。

### (三) 分析总结

依照上级规定，学校按要求通过深进自查，学校财务管理均依照国家有关财经法规来执行，做到了收进、支出全部纳进中心校同一核算，没有侵占、截留国家和单位收进，没有单独帐户，更未设任何情势的小金库。具体体现以下：

1、依照上级财务管理的有关政策和法规，学校有严格的财务及财产管理制度，并做到了责任到人，落实到位，没有违规操纵的现象。

2、收费方面，除依照上级规定的最低标准：收取学前班学生每人每学期 200 元的保育费外，对九义教育的学生，不但没有收过任何用度，而且还将国家下拨的三免一补中的文具费及时、足额的发放到每一个学生手中。

2、严格依照财政局、教育局的有关要求和学校实际进行了学校收支预算，因学校需要而购置或使用的，都要通过校委会决定并报请中心校领导审查通过。对重大资产购买或是触及基建项目的支出，都附有合同、结算表及相干材料。

4、严格执行支出审批制度，所有大额支出都事前召开了教代会通过后，方可展开工作，学校每一年在教代会或是全体教师会上都作了财务报告，并取得了通过，接受财经审查小组的监视。

5、学校严格加强预算内资金的管理。预算收进全额缴进财政专户，严格执行了一票三证，收支两条线，所有款项没有出现\_\_私存的现象。

7、学校能做到帐目清楚，手续齐全。均无我设小金库和\_\_私存等违规现象。

8、学校各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无乱支滥用和浪费浪费等现象。

通过工作组认真细致的清算检查，目前固然还没有发现违规违纪的现象，但通过清算检查，进一步加强了我校财务规范化管理，严厉了财经纪律，加强了对学校领导干部及财务管理职员法制教育，强化了财务监管职能，确保了各项资金收支正当，做到用之有据，查之有凭，使用更加科学、规范。

作为一位财务职员，在今后的工作中，我将会进一步完善相干财务制度，全面分析和总结财务管理中存在的题目，并认真做好整改，力争做到自己经手的各项账目日日清、月月清，进一步规范财务管理，完善财务工作。

当前，随着我市各区、县工会及开发区工会的经费收入实现了持续稳定增长，如何管好、用好工会经费则显得尤为重要。现就我县工会财务管理中出现的问题，进行以下自查报告。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/105001121211011102>