

## 青年志愿者协会工作计划

### 青年志愿者协会工作计划 15 篇

日子如同白驹过隙，不经意间，大家对即将到来的工作生活满心期待吧！写一份计划，为接下来的学习做准备吧！拟起计划来就毫无头绪？以下是小编精心整理的青年志愿者协会工作计划，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

#### 青年志愿者协会工作计划 1

这一年，我们做了很多，也付出了很多，不仅仅是时间，还有我们充满热情的青春。这条路上，我们彼此支持、彼此帮助、彼此慰藉、彼此扶持。办公室、宣传部、外联部、活动部、红会部、统筹部、策划部和组织部，缺少这其中的任何环节、任何人，都不会有我们现在的收获，我们循着前辈们的足迹走着，走得很扎实。

伴着金色秋日的到来，在院团委的指导下，本学年青年志愿者协会将以“落实科学发展观”的精神为指导，以“奉献、友爱、互助、进步”为志愿服务精神，继承和发扬我院青协的工作优良传统，以“紧抓特色、锻炼自我、照亮他人”为工作目标，独立自主地开展一系列高品位、深内涵的特色志愿活动，为提高学校学生志愿服务意识和文化生活、校园精神文明建设贡献力量。我们将沿袭上届青协的优良传统，并在此基础上进行突破和创新，着重体现协会每个成员的能动性，工作重心下移这一原则，这对我们不仅是一种压力，更是一种动力。总结过去、展望未来，本届青协将以“团结、求实、进娶创新”为宗旨，以“打造有战斗力、有凝聚力的集体”为集体目标，制定此工作计划。

#### 下学期主要工作：

1、 加强自身建设。健全组织机构，规范管理制度。加强理论学习，提高干部素质。加强素质培训，提高全体成员的素质，增强青协号召力和凝聚力。策划开展小型活动，加强团队建设。

2、 吸收新鲜血液，组织纳新，认真考核，挑选有能力、有思想、敢于创新，敢想敢干的新成员。

3、 加大对青协内部各部部长以及各个会员的志愿者知识的培训，包括志愿服务注意事项、个人道德品质相关知识的培训。

4、 对新干事进行写作培训，要求他们独立完成活动计划书，并对其进行修改和整理。

5、 大学生素质拓展：此活动分两次举行，第一次是内部人员参加，旨在加深成员间的相互了解，增强集体向心力和凝聚力；第二次有三大学生组织成员共同参加，旨在使各学部成员相互认识，增强合作意识，培养组织间的协调能力。

6、 消防日宣传：让同学们了解消防知识，增强消防意识，增强各种消防能力。

7、 石家庄-我的第二故乡：组织志愿者上街清理垃圾，清除小广告，拍摄照片，让大家了解石家庄，热爱石家庄，拥有主人翁意识。

8、 大学生趣味运动会：组织培训裁判，确保运动会顺利进行。

9、 艾滋病日宣传活动：宣传防艾滋病知识，清除盲点，让大家了解到艾滋病的可怕，远离艾滋，但也要关注艾滋病人，给予他们关心和温暖。

10、 “嘻游记”：9月27日为世界旅游日，为了让大家快速了解石家庄，青协组织介绍石家庄周边景点及市内游玩去处，并制作照片展。

11、 “我想对你说”：在感恩节来临之际，举办“我想对你说”活动，把想说的话以纸条、信、短信的方式寄给想要感恩的人。

院青协活动部

xx年7月31日

青年志愿者协会工作计划2

9月份：

1、9月11~13号，以服务新生为主的新生接待活动；

2、9月15号，新生大学城半日游活动。鉴于新生不熟悉大学城，可能会在以后的学习生活中给他们带来诸多不便，因此此次活动以让新生快速熟悉大学城（尤其是温州大学）为主；

3、9月中下旬，部门招新工作，为部门带来更多新生力量，注入

新鲜血液，以助于部门以后的工作；

- 4、各班选出协会理事协助工作并与协会做好交流工作
- 5、重阳节加中秋节为丽岙空巢老人送温暖（具体内容再商定）

10 月份：

1、大一青年志愿者招新、注册及志愿者证的认证工作，及时扩大青年志愿者群；

2、基地服务队志愿者的更新招募；

3、志愿者活动策划大赛，融会志愿者的金点子，让志愿服务活动真正成为志愿者自己的活动；

4、爱心基金的募集（考虑以其他的形式）

5、志愿者干部培训（准备工作、考虑协会班级理事）

6、新干事基地走访

7、丽岙、益民小学国庆志愿者活动

11 月份：

1、丽岙、益民小学的常规活动

2、校运会的志愿者后勤工作

3、校外基地服务活动（与其他学院合作）

4、志愿者干部培训

5、与盲协合作举办盲人节（待定）

12 月份：

1、志愿者月服务活动

2、部门工作总结及资料整理工作

（注：基地的常规活动每个月仍继续进行，将在 9 月底 10 月初开始，其它活动视具体情况而定）

基地工作安排：

一、丽岙

1、兴趣班支教（考虑丰富课程内容、丰富活动形式）

2、综合实践主题活动（选好主题、有关花卉的实践活动等）

3、关爱丽岙空巢老人（新的合作帮扶形式）

4、考虑志愿服务进社区，这一块可以和空巢老人和留守儿童结合

## 二、益民

### 1、开展常规支教

2、以爱心基金为主题或支撑点开展一次活动（有关感恩）在学院甚至校内多做宣传。

### 3、结合节日开展联合活动一次

## 三、城管

积极、重点开展城管在市容环境卫生、路交通秩序（违法占路处罚）、城市节水管理、城市河湖管理、园林绿化管理、环境保护管理方面的活动。（这方面需要前期加强联系）

其他方面：依靠多种手段，加大青协工作的宣传

针对大二大三志愿者中存在的问题想出解决对策

校园活动需要增加，活动不单单依靠基地

有机会的考虑建立社区活动基地

温州大学人文学院团委学生会思源青年志愿者协会

20xx 年 8 月

## 青年志愿者协会工作计划 3

经过在青协一年的学习和锻炼，我们从青涩的会员成长为协会的核心人员，一个个踏实的脚印，见证了我们走向成熟的道路。新的学期中，在全新的会长，副会带领下，以及 12 级新鲜血液的注入，我们将迎来一个新的开始，面对更多的机遇，接受更多的挑战，充分发挥作为一名志愿者应有的无私奉献精神。进一步扩大兽医学院青年志愿者协会的影响力。

为了更好的落实本学期青协的工作，再创佳绩，特制定如下工作计划：

### 一、高效青协，明确分工。

鉴于之前协会中人数虽多，但由于没有明确的分工，导致工作效率低下，出现该用人时无人可用的尴尬情况。所以对新招进的会员必须先合理分工，责任落实到位。一旦出现问题立即找到负责人来查明原因，使问题迅速解决，而且我们也能通过这种强制手段来提高各位会员的责任心。现决定初步成立以下 3 个部门：

### 1、实践部。

在新的会员中每班选出一名同学担当实践委员，组成实践部。实践委员平时负责传达本协会的活动到班，确保每位同学准时了解协会最新动态，同时还担当本班的义工队长，负责本班的志愿服务工作。

### 2、秘书组。

该部门选择工作认真，态度严谨的同学组成，同样确保每班至少有一人。秘书组成员负责登记各班有志于参加志愿服务的同学，规范记录每次义工服务的时间和详细内容，严格把关，作到工作细致、齐全，并妥善保存资料。也要负责登记每次签到的出勤情况，记录每次签到的内容。

### 3、策划部。

策划部挑选有兴趣写作，思维敏捷的同学组成。每次活动前要踊跃提出新颖的想法，经签到时大家商讨过后，进行相关整理协助会长完成一份可行的策划书。并且将每次活动各位会员的任务以文件形式落实到人。三个部门齐心协力，各部门由相应的副会负责，使青协能有序高效地运作。

## 二、创新青协，提升影响。

在新的一学期中协会各成员应共同努力，着手打造兽医青协品牌，提升青协整体形象，扩大青协影响力。（1）新学期伊始，设计属于我们协会自己的会服，确保每位会员一套。每次活动统一穿着会服，弘扬志愿服务的精神。（2）通过相关举措，增加兽医青协在本校区的影响，例如可开展失物认领服务站，由相关同学负责保管同学们所捡到的物品，并且每周在相应地点进行公示，方便认领。这不仅服务了整个校区的同学，更有助于青协的宣传。

## 三、飞信青协，送去关怀。

通过飞信传达每日的天气情况一直是青协服务院里每位会员的温馨举措，由于种种原因，去年在这方面做得不尽如人意。新的学期中，青协的飞信平台将重新出发。因为大一新生不能带电脑，因此每日的天气温馨提醒由四位大二的同学轮流负责，确保每日发送到位。首要的是在开学初就将新生加入青协飞信平台中，并了解各班同学收到信

息的情况，对未能收到信息同学的情况及时加以解决。

#### 四、注重培训，提高素质。

对新加入的会员，定期进行相关的志愿服务培训，使他们尽快适应部门的各项工作，并使部门工作焕发生机和活力，提高兽医学院志愿者队伍的整体素质。同时对策划，活动筹备等方面也要进行内培，提高综合能力。

#### 五、新学期具体的活动安排。

##### 1、代购计划。

9月2日晚上由四位会长，副会分别到男女新生宿舍进行慰问，了解同学们还有什么需要购买，登记后帮忙代购。

##### 2、新生参观校园。

新生体检后和其他协会合作，带领新生参观校园，熟悉环境。

##### 3、瓶中情。

军训期间就可开展起来，给每个宿舍分发专门收放瓶子的袋子或纸盒。每月定期收集，所卖钱款用于成立XX学院青协基金会，用于帮助学院贫困学生和其余弱势群体。

##### 4、爱驻重阳，关爱老人。

重阳节，组织志愿者给敬老院老人送去关怀和慰问演出。

##### 5、心连心互动广场。

十一月份，通过心连心互动广场展示学院特色。

##### 6、鉴真图书馆定向志愿者服务。

作为本协会和校外联系的窗口，新学期确保和鉴真图书馆确立定向志愿者的服务。

##### 7、立足校外，开展新的活动。

主要和社区，敬老院，福利院，献血站等建立服务关系。以上是我对本学期青年志愿者协会的初步工作计划，实际实施过程中也许会遇到很多困难，到时会根据具体情况做出相应调整，让协会的活动更具灵活性、特色性，让各成员在新的学期中学习新的知识，从人际交往方面、管理能力方面都得到提高。相信在大家的共同努力下，协会的明天会更加美好！

## 青年志愿者协会工作计划 4

新学年即将到来，我们化工学院青协在风风雨雨中也已经走过了两年了。但是在过去的 2 个年头里，我们从没有停止过探索的脚步，总是致力于把化工青协进一步完善，进一步传播志愿者精神，使我们的价值得到的发挥。尽管已经有了不少的收获，但问题总还是存在的，我们需要改进的地方还有很多。

奉献、友爱、互助、进步是我们的青年志愿者精神，青年志愿者要求立足校园，结合所学专业特色，坚持自我教育、自我管理方针，积极开展各种有特色、丰富多彩的志愿服务活动，并深入开展社区援助活动，把志愿服务意识深入青年的心中。在新的学年中，我们会更加努力的工作，让我们的精神传播的更广，更深入人心。

### 一、部门内部建设

#### (一)内部构成

1、青年志愿者协会设会长一名，副会长二名，部长四名，干事若干名。

2.青年志愿者协会下设四个部：秘书部、宣传部、组织部、实践部。

#### (二)成员职能

会长：负责整个协会的运用。

1.主持本协会全面工作，按照校青年志愿者总队和学院团委的工作精神，讨论制定学生会工作计划，决定有关重大事项。

2.主持召开本协会会议，研究工作中出现的问题及解决方法。

3.督促和帮助副会长做好分管的工作。

4.指导、帮助和督促、检查本协会各个部门开展工作，协调各方面关系。

5.抓好本协会的自身建设，增强本协会的凝聚力和战斗力。

6.负责本协会工作的总结，并在学院团委学生会大会上做工作报告。

7.代表本协会向上级汇报工作，并及时传达上级有关会议精神。

8.经常与学院主席团及学院其他各个部门保持密切的联系，并与

学校其他相关部门保持友好的联系，加强彼此间交流互动。

9.完成校青协总队和学院团委学生会交给的其他任务。

副会长：负责分管部门的工作以及协助会长管理青协。

1.直接对会长负责，协助会长做好各项工作。

2.了解分管部门的近期工作安排，监督指导该部门的工作，做好所分管部门的工作日志。

3.参与分管部门的工作，及时了解部长与副部长的工作情况，做好该部门人员工作情况的记录，考核该部门的运作，参与该部门的会议。

4.指导、帮助和督促、检查分管部门开展工作，协调各个方面。

5.针对部门近期运作情况，向会长提出意见建议，发展新的部门职能。

6.会长不在或受会长委托时，代表会长行使各项会长职责。

7.相关博客和网上新闻的管理。

部长：负责该部门的工作运行，协调本部人员的工作。

1.安排所在部门的工作。

2.领导部门的活动。

3.做好该部门人员工作情况的记录，考核部门人员的工作。

4.与协会内部其他部门保持密切联系。

5.完成会长、副会长交办的其他工作。

干事：主要负责各个活动的实施，组织和招募志愿者参与活动，并且要不断学习，培养自己的组织策划能力，并在活动中处于领导地位。

(三)青协部门职能：

秘书部：

1、负责策划活动，整理好策划书。

2、负责每次会议的详细记录，并根据会议内容做好安排。

3、负责每次活动的详细记录。

4、负责本协会的财务管理。

5、协会的其他材料的收集和必要的材料准备。

6、负责整理好年度评比资料。

宣传部：

1.负责对青年志愿者活动进行平面宣传。

2.负责设计制作青年志愿者各种活动宣传材料。

3.负责日常对青年志愿者协会的宣传，努力提高志愿者在院内、院外的影响力。

4.利用各类媒体窗口展现本协会风貌，树立本协会形象。

5.积极行使各项宣传职能，不断提升广大青年志愿者的思想道德素养水平。

6.负责规范管理化工青协在校内张贴的各类海报、宣传板等。

实践部：

1.负责活动场地的租借及其布置。

2.负责化工青协物品的储存及其管理。

3.招募、培训、协调志愿者开展志愿服务。

青年志愿者协会工作计划 5

新学期就要开始了，办公室作为学校青年志愿者协会的核心部门，其枢纽的作用必须得到充分的体现，办公室工作的成绩直接影响校青协各项活动的开展，为使办公室的工作在新的学期朝着更加高效、标准、和谐的方向发展，我们在认真总结上一学期工作经验的基础上，制定了本学期办公室的工作计划。

一、内部建设：

1、办公室的工作比较繁杂，有一些工作也是需要专人定期去做的。所以我们要建立和健全内部各项制度，明确内部职能，细化各项具体工作，责任到人。避免有工作无人做或工作全集中到一人身上的情况。

2、各个办公室成员之间的密切配合是办公室正常工作的保证。办公室成员的团结向上是办公室发挥核心作用的基础。本学期我们会定期组织一些部门活动来加强本部门内部成员之间的交流，增进感情。要让本部门成员有集体归属感。

二、办公室基础工作：

1、进一步推进办公室的管理工作，将基础工作落实好。负责青年

志愿者协会有关文件、资料的收集、整理和保管等。接待来访，负责青协资金和财产管理。安排青协成员工作值班，听取同学意见并及时向主席团和有关部门反映。

## 2、具体工作：

1) 值班表和空余时间表，青协通讯录：各类表格在开学第一个星期结束更新好，第二个星期开始值班。着重关注信息的准确性，要求各部门成员第一时间将自己的信息变动情况反映给办公室，以方便及时调整。到时也会安排专门的人负责此项工作。

2) 通知：青年志愿者协会的重要会议或其他重要事宜的准确及时通知与联系工作。新学期会将办公室的成员分配到各个部门，负责该部门的会议通知，会议记录，资料整理和跟踪监督该部门的工作活动。

3) 值班：协调安排各部人员的值班；及时处理各项即时事件；定期不定期的打扫卫生，整理办公室的各种物品，为各部门的同学提供一个干净整洁工作环境。新学期会安排办公室的人进行全天的不定时的值班检查，做好值班登记工作，对值班人员的迟到、缺勤等情况做好详细记录。

准备一个青协近期工作记录本，负责各部门的办公室成员要及时将各部门的最新动态写到这个记录本上。

4) 物品管理：处理和管理各类资料。（安排人对电子和纸质资料进行定期

的整理）管理办公室的各项物品；进行物品借用记录，没有登记，物品绝不借出。

5) 考核评比：制定值班情况考核方案，每月评出两名月“优秀值班之星”，

每学期评出三名“学期优秀值班之星”，颁发证书，并在办公室的公示栏给予公示。

6) 服务，组织：立足本职，服务协会，办公室的干事不仅要做好幕后工作，

还要积极主动的参与到协会的对外活动中。与素拓部合作组织协会内部联谊等各种活动以促进各部门间的联系交流和协会的整体团结。

7) 监督：设立意见箱和对外邮箱，接受全校同学的监督。办公室会有专人

收集整理出意见箱里的意见，处理公共邮件，并将相关情况及时反映给主席团和相关部门。

### 三、完善考核、监督职能：

1、草拟、策划青年志愿者协会干部工作考核细则，细化考评方案。充分发挥办公室的监督协调职能。

2、完善对协会干部进行组织、管理、监督、考核的具体措施，实行奖惩制度，落实监督执行协会的各项规章制度，充分调动协会成员的工作积极性与主动性。

### 四、完善协调，联系职能：

1、与校学生会办公室等建立并保持联系，互相交流，互相学习。放宽视野，学多角度、多方位地思考，不断创新办公室的各项工作。

2、与各部门加强联系，办公室分配干事到各部门，对其他部门工作进行跟踪，

既是对他们工作的监督，也是为了既是了解他们的工作进程，以及及时的反馈。

### 五、培养机制：

1. 对干事进行定期的培训，上一学期新干事对办公室的具体工作已经基本熟

悉，但在技能上还有待提高。我们会利用平时开会的时间对干事进行全面系统的培训。

2. 对干事的具体情况、工作经历、工作成果等备案，作为管理干事、奖励处

罚的参考依据。对优秀干事，将给与一定的奖励，对不称职的干事则采取

听取意见、保留任职或撤消职务等处理办法，在平时的工作中，也将会合理安排各项工作，充分调动干事的积极性，合理的分配工作，充分发挥每个人的才能。

3. 养成定期总结的习惯。对于每段时间的工作，部门人要在一起

交流总结。

初定双周一晚八点半开部门例会，会议内容主要是总结已做工作成败和出现的问题，安排下一周次工作任务，相互交流工作经验。经验交流主要分为：本部门对上一周的工作成果进行汇报，对下一周的工作计划进行通知，也进行对工作活动的成绩进行评价，在肯定优秀的同时，正视不足，督促其尽快改正。在高标准、严要求下不断提高成员工作效率与质量；学生干部间相互学习，进行批评与自我批评。善于汲取他人长处，对部内存在的问题有则改之，无则加冕。在交流中学习，在学习中进步。

## 六、具体活动

### 1.值班培训

对各部门的大一干事分批进行值班培训，进一步强调值班要点。

### 2.值班检查

成立值班检查小组，对值班情况进行定期和不定期的检查，值班情况每月汇总一次，并进行公示。

## 校青协办公室

### 青年志愿者协会工作计划 6

9 月份，大一新生入校，为保证大一新生安全顺利地到校报道并且能较快地适应大学生活，为此，迎新活动是我们本学期首次活动，也是我们本学期一次重要的活动。

#### 一、部门招新

9 月底，由于本部门的自愿活动大都是由大一新生参与，所以为保证部门工作正常开展，将从大一新生中招募十来名新部门成员。

#### 二、义务家教

10 月份，义务家教作为本部门的特色活动，在十月初我们将继续开展在铁机社区以及建设社区的义务家教活动。

#### 三、建立共青团文明岗

10 月份，由校团委和校服务总队颁发关于共青团文明岗建设的方案，本部门将于 10 月底开展大一各班级参与共青团文明岗的建设工作。

#### 四、义务卖报

11 月份，服务队将继续发动志愿者参与到“阳光行动——义务卖报”活动中来。

#### 五、老人慰问

11 月份，同铁机社区的领导商议社区所需慰问的孤寡老人数量，然后去参与社区老人慰问活动。

#### 六、收尾工作

12 月份，寒假将近，考试在即，因此，本学期部门工作都将告一段落，12 月底做好对各项工作的收尾。

#### 七、其他工作

建立部门博客，从而达到一个较好的宣传作用，同时也将完善部门建设。

### 青年志愿者协会工作计划 7

尊敬的辅导员老师：

您好！很高兴我能加入到团委这个大家庭里，进驻青协更是让我无比荣幸，我作为青协的副部，也可以说是青协的助理，我会尽自己的最大力量来完成自己的本职工作。下面就对这学期的工作计划做个简单的报告。

新学期开始，我们青年志愿者协会面对更多的机遇与挑战，我院青协的整体工作将会继续以“奉献、友爱、互助、进步”为准则，以“奉献社会、服务他人”为宗旨，以锻炼自己为目的，来开展各项活动，用实际行动服务社会，回报社会。倡导真、善、美，呼唤正义、爱心与奉献，积极开展“讲文明，树新风”为主题的志愿服务活动。

作为一名普普通通的志愿者，我们没有这么壮阔的志向，我们只想告诉自己：尽自己的力量，能为他人做多少就做多少，不为功、不为利，只为一颗心，让我们的世界如自己小时看到的童话那样，充满爱……其实，不管结果是怎样，我们走的这条路就在贯彻着这一个信念，我们已经拥有一个充满爱的过程，不是吗？

青协是院里最大的一个部门，拥有干事最多，注册会员最多的优势，每个人都有着高度的爱心和无私奉献精神，这是我们要优于其他部门的地方。我们要充分利用我们的优越性来做出让大家最满意的效

果。

新的一学期我们立志做到以下几点：

一、 加强组织建设，培养优秀志愿者，为换一届高质量的优秀领导班子打下坚固的基础。

二、 加强纪律建设，加强批评与自我批评、表扬与自我表扬。加强协会内部管理，建立工作反馈机制，和负责人责任制，明确各部门各活动负责人的责任与工作，并以定期召开例会与日常会议相结合，以及时、对工作进行改进和总结。

三、 拓展活动内容，发挥各会员的创新能力，和主动性。善于发现身边需要帮助的群体，需要改进的社会现象，或需要发扬的群体精神等。

四、 整理协会本届社团资料，加强文化建设，加强理论学习，提高干部素质，加强素质培训，提高全体成员的素质，增强青协号召力和凝聚力。

五、面向全院，我们青协要积极选拔一批优秀青年注册为青年志愿者，并宣誓。此次活动的举行会使我院青年志愿者的队伍会不断的壮大。

为更好的促进志愿服务活动的广泛开展，本学期我们要与各院青协完善志愿者工作，加强与各院之间的沟通、交流，促使各院青协更好地开展志愿服务活动，及时了解各院青协活动开展情况及在发展过程中遇到的困难，协助其解决。及时收集各院的青协负责人提供的宝贵经验和建议，整和全校志愿活动资源，实现青年志愿者协会工作的全面发展。

下学期活动目标：打造有特色的海师美术学院青年志愿者协会；将活动做精、做实在；实践与宣传结合；立足校内，发展校外活动；树立良好的大学生志愿者形象，不愧于“志愿者”这一名称。

没有计划的人生无成功可言，同样没有计划的部门又如何能够取得进步？本学期，我们将重视工作之中的一些细节上的问题。前进之中，我们在不断地进步，一步步地积累经验，每位青协成员、每名志愿者都在这个过程中发挥着积极的作用，贡献着自己的力量。我们会

一直奋斗、进步。我们要让更多的人知道美术学院青协，弘扬志愿服务精神，让志愿者的精神发扬到每一个角落。

志愿活动是一项长期的活动、是一种事业、是一种需要很多人都参与其中的活动、是一种需要我们以热情参与其中的事业。志愿一路，你我携手！我相信，我院青年志愿者协会的明天会更加辉煌！

## 青年志愿者协会工作计划 8

### 1. 本学期工作定位

认真做好各项活动前的筹划和活动后的总结，及时做好会议记录，认真完成每一篇通讯稿，发挥出办公室部在青协整体运作中的作用。同时要加强和其他各部门的沟通和协调，反思上学期工作中的不足，使办公室真正起到联结整个社团的作用，便于以后的工作能够有序地展开。

### 2. 招新工作

①本学期第一项工作为向广大新生宣传我社，招纳爱好文学，有责任心的同学加入青协，为青协注入新鲜血液。

②招新时应着重注意宣传阶段，办公室需和其他各部门及时沟通，做好宣传资料的准备和印发，以及招新信息的通知工作；

③正式招新阶段，应做好人员的安排，分工有序，使招新工作能够有条不紊地进行；④干事招聘要从社团利益出发，慎重选出对社团未来发展有利的人才。

⑤在此期间，也是各部部长工作的磨合期，要借此机会互相了解，交流感情，对工作中的不足及时予以改正。

### 3、本学期工作中要注意的问题

①针对领导指出的工作中的不足加以改正，重点在于连结宣传，文艺，外联，组策各部，加强社团的凝聚力。

②办公室重点在公文写作能力，统筹安排能力的培养，所以在选出干事以后，要培养新干事的工作能力，并加强干事间的交流，及时了解他们的想法。

③在本学期各项活动的开展过程中，努力改变上学期整体部员参与积极性不高的状况，保证各活动前期宣传充分，准备完善，同时也

要尽量贴近大学生的生活。

④另外，根据上学期我部门工作经验的总结，本次招新的名额需要增加 2 至 3 名，便于后期能够对部分新干事进行再一次的筛选和保留。

⑤对于本学期的会议记录及通讯稿工作，经过和会长的讨论后决定改变以往每次会议或活动只派一名部员去记录的做法，在每次活动中将干事们分成两人或三人一组，分组进行会议或活动记录，并且互相协助完成通讯稿，这样既可以调动干事们的活动积极性，同时也可以保证通讯稿的质量。

⑥在青协活动的宣传阶段，办公室部可以加强与宣传部的合作，利用办公室部的文字写作能力，

#### 青年志愿者协会工作计划 9

新学期，新开始，新目标。新的学期，青协将继续以志愿活动为载体，以“友爱、奉献”为宗旨，进一步服务同学，服务学校，服务社会，宣扬志愿者精神，促进我校文明精神文明建设。为使青协的工作更有计划、有步骤地开展和完成，本学期青协工作计划拟定如下：

##### 一、协会宗旨

有“奉献、友爱、互助、进步”的精神。

##### 二、工作重心

1、进一步完善青协内部组织管理制度，规范会员管理，建设一支纪律严明，职责分明的干部团队和组组织得力，积极向上会员队伍。

(1)、完善通知考勤制度，做好每次会议的通知、考勤，规范会议记录。

(2)、制定落实办公室值班制度，合理分配安排好办公室值班工作。

(3)、进一步完善对志愿者资料的书面和电子文档的整理，并妥善存档；做好协会各项活动的计划书、方案书和总结等资料的分类整理、存档工作，以备查阅。

(4)、加强各部门间的沟通，提高组织工作的协调性。力求让各部门成员对活动开展的目的、经过、结果及成效都有较清晰的了解。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/105220304234011342>