

第 1 篇：建筑管理人员安全岗位职责

项目经理岗位职责

项目负责人领导和组织本项目部安全生产工作，对本项目安全生产负总的责任，其职责如下：

1. 在组织管理本项目生产过程中，具体贯彻执行安全生产方针、政策、法令和本单位的安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程及事故应急预案制度。
2. 确保安全生产费用的有效使用，并负责制定资金使用计划，监督使用情况，防止资金被挪作他用。
3. 根据工程特点组织制定安全施工技术措施，消除事故隐患，保护作业人员生产与健康及财产的损失。
4. 定期组织专项施工现场安全生产、文明施工大检查，发现隐患按三定（定人、定时间、定措施）进行整改，发现危及人身安全的紧急情况，立即下令停止作业，撤出人员。
5. 经常向职工进行劳动纪律、规章制度和安全知识、操作技术教育，对特种作业人员要经考核合格，领取操作证后方准独立操作，对新工人、新调换工种人员在其上岗前进行安全教育。
6. 发生事故后应立即报告，组织抢救，保护现场，参加事故调查，组织编制和落实整改措施，并对职工进行安全教育。
7. 定期组织安全生产事故应急预案的现场演练，熟悉应急救援的组织、程序、措施及协调工作。
8. 召开安全生产例会，对所提出问题应及时解决，或按规定权限向有关领导和部门提出报告，组织班组安全活动，支持安全员工作。
9. 教育职工正确使用个人劳动保护用品。
10. 做好对女工特殊保护的具体工作。

项目经理签名：

班组长岗位职责

1. 认真执行有关安全生产的各项规定，模范遵守安全操作规程，对本班组工人在生产中的安全和健康负责。
2. 根据生产任务、生产环境和工人思想状况等特点，开展安全活动。对新调入的工人进行岗位安全教育，并在熟悉工作前指定专人负责其安全。

3. 组织本班工人学习安全生产规程，检查执行情况，教育工人在任何情况下不违章蛮干，发现违章作业，立即制止。 4. 经常进行安全检查，发现问题及时解决。对不能根本解决的问题，要采取临时措施，并及时上报。

5. 认真执行交接班制度，遇有不安全问题，在未排除之前或责任未分清之前不交接。

6. 发生工伤事故，要保护现场，抢救伤员，立即上报，详细记录，并组织全班工人认真分析，吸取教育，提出防范措施。 7. 带领本班工人积极参加事故应急救援预案的演练，掌握急救的基本知识和器材使用方法。

8. 对安全工作中的好人好事及时表扬。

班组长签名：

材料设备部门安全生产职责

设备动力部门是企业领导在设备安全运行工作方面的参谋和助手，对本企业设备安全运行负有具体指导、检查责任。 1. 负责本企业各种机械、起重、压力容器、锅炉、电气和动力等设备的管理，加强设备检查和定期保养，使之保持良好状态。 2. 制定有关设备维修、保养的安全管理制度及安全操作规程，并负责贯彻实施。

3. 执行上级部门有关自制、改造设备的规定，对自制和改造设备的安全性能负责。

4. 确保机器设备的安全防护装置齐全、灵敏、有效，凡安装、改装、修理、搬迁机器设备时，安全防护装置必须完整有效，方可移交运行。

5. 负责安全技术措施项目所需设备的制造和安装，列入固定资产的设备，应按固定资产的设备进行管理。

6. 参加重大伤亡事故的调查、分析，作出因设备缺陷或故障而造成事故的鉴定意见。

签名：

人事劳资部门安全生产职责

1. 把安全技术作为对职工考核的内容之一，列入职工上岗、转正、定级、评奖、晋升的考核条件。在工资和奖金分配方案中，包含安全生产方面的要求。

2. 做好特种作业人员的选拔及人员调动工作。

3. 参与重大伤亡事故调查，参加因工丧失劳动能力的人员的医务鉴定工作。

4. 关心职工身体健康，注意劳逸结合，严格审批加班加点。 5. 组织新录用职工进行体格检查；通知安全技术部门教育新职工，经“三级”安全教育后，方可分配上岗。

签名：

生产计划部门安全生产职责

1. 组织生产调度人员学习安全生产法规和安全生产管理制度。在召开生产调度会以及组织经济活动分析等项工作中，应同时研究安全生产问题。

2. 编制生产计划的同时，编制安全技术措施计划。在实施、检查生产计划时，应同时实施、检查安全技术措施计划完成情况。 3. 安排生产任务时，要考虑生产设备的承受能力，有节奏地均衡生产，控制加班加点。

4. 做好企业领导交办的有关安全生产工作。

签名：

财务部门安全生产职责

1. 根据本企业实际情况及安全技术措施费的需要，按计划及时提取安全技术措施费、劳保保护经费及其他安全生产所需经费，保证专款专用。

2. 负责审查安全技术措施费在项目的落实情况。 3. 按照国家对劳动保护用品的有关标准和规定，负责审查购置劳动保护用品的合法性，保证其符合标准。

4. 协助安全主管部门办理安全奖、罚的手续。

签名：

施工员岗位职责

一 协助项目经理及技术负责人对本工程的现场管理，对施工现场出现的一些施工问题负主要责任；

二 读通施工图，参加施工图自审和会审，学习掌握和贯彻工程施工中的各项规章、规范和标准，并严格按照施工图相关规范和施工组织设计的计划要求组织施工。

三 编制施工现场的进度计划，编制相应材料、周转材料，劳动力、机械设备使用计划，并报项目经理核准后实施。

四 对作业班组的技术、质量、安全交底工作，并经常性的检验与督促。

五 认真做好施工日记的记录工作，及时搜集和整理本工程的技术资料和竣工验收资料。

六 负责对施工现场存在的质量、安全、文明施工等方面的事故隐患和问题进行检验和整顿。

七 自觉遵守公司财务制度，加强自身廉正建设，杜绝本工程的一切不正之风和腐败现象。

施工员签字：

安全员岗位职责

一 协助项目经理及技术负责人对本工程的安全管理，对施工现场出现的安全问题负主要责任；

二 贯彻执行国家地方有关主管部门关于安全的方针政策、规范、制度的规定，坚持“安全第一，预防为主”的方针；

三 认真检查督促施工现场的安全生产的劳动保护及各项安全规定的落实，

四 参加施工方案中安全生产技术措施的条款拟定工作，检查督促条款的实施，负责安全措施标识的管理和使用，及时记录好安全台帐。

五 负责本工程的常规安全检查活动，并做好检查记录，协助落实奖惩措施，对违章现象进行制止，对一般事故做出处理和记录。

六 对进入施工现场的新工人进行安全教育及日常生产的安全教育工作。

七 参加对工伤事故的调查，分析处理 [总结](#)、上报等工作。

八 自觉遵守公司财务制度，加强自身廉正建设，杜绝本工程的一切不正之风和腐败现象。

安全员签字：

质检员岗位职责

一 协助项目经理及技术负责人对本工程施工质量管理的工作，对施工现场出现的质量问题负主要责任；

二 以有关工程质量规范评定标准和验收规范为依据，对各项工程的工程质量进行检查监督。

三 负责技术资料的监督、检查及收集，做到技术质量资料的完善与工程施工进度目标的完成。

四 参加隐蔽工程验收和分项工程技术复核工作，检查评定分项工程质量等级，及时办理有关质量检查记录手续。

五检查督促质量整改的落实情况，参加工程质量事故的调查分析工作，提出处理意见和防范措施。

六严格遵守公司财务制度，加强自身廉正建设，杜绝本工程的一切不正之风和腐败现象。

质检员签字：

技术负责人岗位职责

一 对施工生产中的安全、质量、进度等一切技术问题负全面责任，并协助项目经理加强本工程的全面管理。

二 组织项目部有关人员进行施工图自审及交底工作。

三负责施工项目的技术、质量、计量的标化管理工作，组织学习和贯彻执行有关的技术标准、规范及质量检验标准。

四负责与业主、设计单位洽谈施工项目的有关技术问题，并负责技术资料的签证。

五负责对重要分项工程和关键部位进行技术交底，负责技术协调、技术难关处理，并督促落实整改措施。

六 负责审核竣工验收资料和组织绘制竣工图。

七组织推广应用新技术、新工艺，新材料。参与调查处理质量事故和安全事故。

八自觉遵守公司财务制度，加强自身廉正建设，杜绝本工程的一切不正之风和腐败现象。

技术负责人签字：

第 2 篇：建筑工程管理人员安全岗位职责

施工员安全生产岗位责任书

- 1、认真贯彻执行国家安全生产方针、政策、法令规程制度和上级指示决议。
- 2、贯彻“安全第一，预防为主”的思想，在参与编制施工组织设计，施工方案时要把“安全第一”的思想贯穿与施工组织设计的全过程。
- 3、努力学习和掌握建筑施工专业理论和施工技术，严格按照国家施工验收规范，操作规程和检评标准，在组织全面施工技术管理的同时，要把工程质量安全的管理放在首要位置上。

- 4、编制项目工程施工组织设计或施工方案时，一定要有安全措施，临时用电组织设计，经部门负责人审批后进行。
- 5、负责具体实施施工组织设计、施工组织计划，一定要在高速、低耗、安全的前提下，确保施工工期。
- 6、负责所属工程的轴线、标高控制、定位放线、沉降观测、安全施工等技术管理工作。
- 7、组织和参加主体结构中间验收、竣工验收和隐蔽工程验收和签署。
- 8、负责编制施工技交底（包括施工、质量、安全施工方法，要求符合安全质量标准），并在每一分项工程施工前组织贯彻落实。
- 9、及时认真地做好所属工程施工技术记录、资料的记载、签署、收集、整理、归档。
- 10、具体地解决、处理图纸和施工中的难题，消除质量通病，确保工程安全生产无事故。
- 11、负责水准仪、经纬仪等仪器的使用、保管和检测。
- 12、针对不同工程结构特点，关键部位亲临现场、检查、落实监督有关的技术质量安全措施。

质检员安全生产岗位责任书

- 1、认真执行国家安全生产方针、政策、法令、规程制度，以及上级的指示决议。
- 2、在验收工程质量的同时，督促、检查安全生产的情况，发现问题立即回报上级，采取防范措施。
- 3、会同安保、施工等部门编制安全技术教育计划，对职工进行安全技术教育。
- 4、参加月、旬的综合大检查工作，同时检查安全生产中存在问题，提出整改意见及时整改。
- 5、发扬团结友爱的精神，在遵守安全规章制度方面互相监督，严于律己，带头执行。

总工程师安全岗位责任书

- 1、对施工中的一切技术问题负安全责任。

- 2、认真贯彻执行国家安全生产的一系列方针、政策、法令、规种制度和上级批指示、决议，并检查执行情况。
- 3、组织、审批施工组织设计，施工方案时要贯彻“安全第一、预防为主”的方针，把安全措施渗透到施工组织设计和施工方案的各个环节中去，使施工组织设计和施工方案成为科学的全面指导施工的依据并检查执行情况。
- 4、负责领导安全技术方面的宣传、教育、培训工作，参加安全检查，对查出的隐患要从技术措施方面提出改进方法。
- 5、参加重大伤亡事故的调查，并针对事故原因，技术等方面提出防范措施和意见。

项目经理安全岗位责任书

- 1、对本项目安全生产工作负全面责任，把安全工作列入议事日程，每月最少召开二次安全工作专题会议，分析研究安全生产情况，并有会议记录。
- 2、认真贯彻执行国家安全生产方针、劳动保护政策、法规、法令以及上级批准的施工方案，并检查执行情况。
- 3、督促、检查各职能部门人员执行安全生产责任制的情况。
- 4、严格按照处、项目部现场文明施工管理规定对项目部全体干部职工进行考核。
- 5、对安全生产负直接领导责任，不违章指挥，制止违章冒险作业。
- 6、对所管的项目施工现场、环境、安全和一切安全防护设施的完整、齐全、有效、符合要求负责任。
- 7、在“五同时”的生产活动中，必须把安全工作同时贯穿到具体环节、班组中去。
- 8、组织工人学习安全技术操作规程，并检查执行情况，教育工人正确使用防护用品。
- 9、组织、参与月度安全生产检查，对查出的问题责成队、班组限期整改。

材料员安全生产岗位责任书

- 1、认真学习贯彻执行国家有关安全生产方针，劳动保护政策、法规，以及上级有关安全生产方面的批示。
- 2、安全网、安全带、安全绳必须进行张拉、冲击试验，合格后方可入库验收使用。

3、钢材、水泥、商品混凝土等重要物资，一定要送交有关部门验收合格后方可购进。

4、对重要物资、机械设备特别是“三大材”“三宝”等物资一定要从质量信誉比较好的厂商购进，并要有厂家的质保书，产品合格书。

5、供应给现场使用的一切扣具和附件等，购入时必须有出厂合格证明，发放时必须保持符合安全要求，回收后必须检修。

6、对负责代购的劳保用品，如安全帽、安全带、安全网等必须符合国家要求标准。

7、对领导批准的安全设施所用材料，应纳入供应计划，及时采供。

设备管理员安全生产岗位责任书

1、严格执行企业机械安全设备管理制度，负责处理机械设备、脚手架的调度、维修、保养，以确保机械设备走运转过程中不发生因机械不正常运转造成的意外伤害事故。

2、建立机械设备安全管理台帐、记录，做到内容准确，记录认真。

3、制定、组织设备的安全管理制度，定期组织设备的维修、保养工作，保证设备的正常运转，防止意外事故的发生。

4、负责组织设备的评比，开展创无事故设备的活动。

5、做好设备的安全技术工作，组织和参加设备事故的调查分析，并提出处理意见。

6、认真贯彻安全操作规程和维护保养规则，使设备保持清洁、整齐、润滑，保证设备处于良好的技术状态。

7、组织机械操作人员的安全技术培训，坚持持证上岗，机械操作人员必须按规定戴好防护用品。

8、认真做好防火、防盗、防潮、防损等工作。

9、经常深入工地了解设备的维修、保养、使用情况，协助领导做好各项材料设备的安全管理工作。

试验员安全生产岗位责任书

1、认真学习国家有关安全生产方针，劳动保护政策以及上级有关安全方面的指示。

- 2、严格遵守和执行国家关于材料、试验标准方法和技术规定。负责工程原材料砂浆、混凝土及原构件的抽样试验，检验工作，以确保工程质量达标安全无事故。
- 3、做好混凝土，砂浆配合比的设计及试配工作，并经常到工地查验配合比使用情况，确保工程质量，安全无事故。
- 4、负责各种试验报告的填定、整理、汇总，将试验的结果及时向领导报告。
- 5、经常深入工地了解情况，帮助工地掌握好混凝土、砂浆配合比，测定砂石含水率、含泥量，及时做好试块的取样编号，养护送压等工作。
- 6、维护好试验机械设备，对试模、试验仪器工具等擦拭干净，整齐存放，妥善管理。
- 7、按标准方法做好钢材抽样复试和各种焊接接头的取样检验。
- 8、使用商品砼时，做好配合比监测统计、记录工作。
- 9、运用数理统计法对砂浆、砼强度进行评定，并进行动态控制。
- 10、送检发现不符合标准的材料砼及时向项目经理报告试验、检测情况，以便及时纠正不合格产品的使用，将不安全因素扼杀在萌芽状态。
- 11、认真整理各类检验资料备查。

资料员安全生产岗位责任书

- 1、严格遵守和贯彻执行国家安全第一生产方针，以及上级的有关安全的指示决议。
- 2、收集工程安全技术档案资料，做到及时、完整、发现问题及时汇报。
- 3、经常深入工地了解工程进展，安全资料收集情况。
- 4、工程竣工后，做到安全资料齐全，分门别类保管存档。
- 5、保守机密。
- 6、遵守各项安全制度。

预算员安全生产岗位责任书

- 1、认真学习国家有关安全生产方针，劳动保护条例，以及上级有关安全生产方面的规定。

2、贯彻执行国家（省）预算定额、施工定额、地方补充定额和有关暂时规定。坚持实事求是，反对弄虚作假，为工程质量创优安全生产无事故提供可靠的依据保证。

3、参加图纸会审，及时提出存在问题、提出建议。

4、了解工程的施工条件、方法及前后分工的情况，根据施工图和施工组织设计编制施工预算，包括工程量、工料物件、劳动保护、数量分析表及汇总表、工程预算书，力求达到预算的准确性。

5、审核工程经营部、队编报的工程预、结算书、设计变更，以便同建设单位或分包单位办理竣工结算。

6、积累工程概、预算和施工预算的定额资料、编制缺项补项、预算定额的草案，报上级批准。

7、经常深入工地了解劳动保护用品的发放情况。

8、遵守工程处的安全规章制度

施工班组长安全责任

1、认真执行安全规程，及有关安全生产制度，根据本组人员的技术、体力、思想等情况合理安排工作，做好安全交底工作，对本组人员在生产中的安全健康负责。

2、组织搞好安全活动日，开好班前班后安全会，支持安全干部的工作，对新调入的工人进行现场安全教育，并在熟悉工作环境前指定专人管好他人工作。

3、组织本班组职工学习安全纪律和制度检查执行情况，在任何情况下均不得违章作业，不得擅自动用他人机械、电气、架子等设备。

4、经常检查施工作业的安全情况，发现问题及时解决，不能解决的要采取临时控制措施，并及时上报，隐患未解决前不许作业，解决后确认安全方可施工作业。

5、发生工伤事故要详细记录，并及时上报组织人员认真分析，提出防范措施，发生事故要保护现场，并立即上报。

6、有权拒绝违章指挥的指令。

7、听从专职安全员的指挥，接受改进措施，教育全班同志坚守岗位，严格执行安全操作规程和制度，做好上下班的书面交接记录和互检工作。

8、发动全班组职工为促进安全生产和改善劳动的条件，提出安全工作的合理建议，并做好记录和汇报工作。

9、支持班组的兼职安全员的工作，及时采纳安全员的正确意见，发动全班组职工共同搞好安全生产。

安全员岗位职责

- 1、认真贯彻执行国家及上级有关安全生产方针、政策、法规。坚决按技术规范施工，以搞好安全生产管理工作为首要职责。
- 2、认真细致地做好施工组织计划，在组织计划中必须认真考虑施工安全防范工作，用制度、规章来明确安全责任，促使工程按计划有组织进行。
- 3、在施工中要注意检查、督促和技术交底，不搞盲目和无准备地施工。发现隐患要及时纠正。
- 4、重视工人的安全生产教育，定期或不定期的进行安全学习。
- 5、认真接受上级有关部门的检查和指导，以及提出的整改意见。做到事事注意安全，时时抓安全。发现问题要及时汇报，及时处理。
6. 贯彻执行有关工程质量、安全生产的方针、政策，各种规章制度及各项标准。
7. 贯彻执行《安全生产操作规程》《施工生产管理标准》。
8. 经常督促、检查技术操作规程执行情况，对违章作业监督改进。
9. 经常深入工地检查安全情况，发现问题及时提出改进意见并向上级反映。
10. 负责编报有关安全生产、劳动保护工作的各项统计报表。
11. 负责对工班安质员进行业务指导，并对重点工种进行日常组织管理工作。
12. 按时填写安全台帐，做好事故分析记录及安全资料的管理工作。
13. 完成领导交办的其它工作。

各管理人员岗位职责

中铁建工集团北京分公司 石河子站站房改扩建项目部

2010年5月10日

第 3 篇：中国建筑, 岗位职责, 安全职责

项目经理岗位职责

- 一、项目经理作为企业法人的代理人，对本工程项目全面负责。
- 二、认真贯彻执行国家有关方针、政策、法令及本企业的各项规章制度，正确协调处理各方之间的利益关系。
- 三、根据《项目管理手册》规定，协助分公司人力资源部做好项目全体员工的竞聘与录用。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/107051121002010006>