

供货方案 7 篇

供货方案 篇 1

为保障货物的顺利供应，制定供货方案如下。

一、交货地点、交货时间、交货方式、运输条件及安装时间

交货地点：用户指定地点。交货时间：合同前签订后 15 日内交货。交货方式：设备到达指定的场所后经用户检验合格方可交货。运输条件：专车汽运，运费由我方承担。投标货物的质量标准及验收方式说明：产品到达用户指定地点后，由用户组织对设备进行验收。

二、验收标准

质量验收方式：按照国家标准、行业规程或其他相关标准进行产品验收；按照企业产品说明书进行产品验收。数量验收方式：按合同要求及装箱清单、产品配置清单与产品组件三者一致并且随附产品说明书、产品出厂合格证，使用手册等全套技术资料。

三、备品备件情况

设备中包含的易损、易坏的原件，备品备件由厂家在装箱清单中列出，交货时与设备一同交付；若设备中的原件是由于非正常操作仪器而损坏，公司根据实际情况保修，提供相应的备品备件，公司备有足够的易损件给用户，为用户仪器运行提供强有力的支持。

四、质量保证期内发生问题的处理期限

产品使用过程中遇到问题时，我方保证在 2 小时内给予答复，如需要技术人员到现场解决问题时，我方将立即安排技术人员随本公司自备车 24 小时内到达现场。

五、投标技术方案

本公司根据招标文件中的产品技术参数以及用户单位的实际情况，我公司选择了中档以上的优质产品，保证了设备与材料性能的稳定、质量可靠、价廉物美

的优质产品。

六、其他

本公司与生产商签订了技术支持合约，生产商承担所有的技术支持，公司代理的产品技术指标均能满足标书的要求，为了保证供应商、购买方、制造商三方责任落实到位，我公司拟在商务运作中采用三方技术服务协议，以便最终用户随时可以找到有关单位和人员，处理遇到的问题。

供货方案 篇2

针对本工程，我们将抽调经验丰富、责任心强的业务骨干组建 xx 信息化工程物资保障部，作为公司物资管理部的派出机构，负责本工程的物资专业管理工作，下设三个组：材料管理组、设备管理组和周转性材料管理组。针对本工程，我们把材料、设备管理纳入 MIS 系统。我们已制定详细的材料质量控制计划和设备管理办法，并做到表格化、操作电子化。具体方案如下：

1、物料仓管员岗位职责

负责对工地工具、材料、设备的码放，对出入库物资进行账簿登记，做到账物相符。注意标识、储存和防护（防潮、防鼠、防盗、防损坏）。施工中一时不能用完的材料设备可退库或在库房另保存，做好记录。发现不合格产品分开存放，及时上报或退回公司库存。负责工具领用、更换、损耗、损坏产品退换的手续，及时向供应部要求补货。

2、材料、设备采购的质量认证制度

采购验证制度：通过对影响采购质量的关键环节实施控制，确保采购物资符合质量标准要求。首先建立供应商档案，包括：所代物资的资质证明、合格证、检验试验报告、价格、功能、质量等有关资料并进行综合分析，分类建立供应商信息档案。选择合格的供应商。其次对物资的验证、保管、发放要加以控：验收人员在验收时发现物资质量与要求不符，数量有误，品种、规格不对，技术资料以及手续不全，要认真填写《物资验收记录》，并作好标识妥善保管及时通知采购人员。经验收不合格品，验收人员及时与采购人员联系，将不合格品隔离，执行《不合格品的控制工作程序》。

3、采购物资供应运输质量控制制度

根据设计要求和施工组织设计的规定，按质、按时、按期采购材料设备，保障按质、按量、按时供应到施工现场。做到材料、设备质量证明文件的收集，并保证真实、齐全、完整与工程施工同步。产品采购质量原则是质量第一，质量优先。不合格材料和设备，三无产品不进入现场，证随货走，货证同步，选择合格可靠的供货单位，进货的质量记录及质量证明或试验报告，包括：产品证明书、质量标准、产品鉴定报告及出厂检验合格证书、质量保证文件等。设备进场时要提供三套保证文件（一套正本、两套副本）。三无产品不准备采购，不准进场。各系统主机、分机入场前要进行模拟调试，特别是新软件、新设备。非标设备合同中可能没有具体要求，但是保证美观及可靠，未经检查不准运到工地安装。要求防火的材料如导线、电缆、接线盒等除前面的要求外，要有防火材料销售许可证和消防主管部门颁发的消防产品生产许可证。

4、建立产品标识和可追溯性制度

制度标识方法和可追溯性控制，对产品或服务进行标识和记录，用户对不满意的产品或服务投诉时可进行追溯。在有追溯要求时，合同中应明确规定可追溯的范围，并由项目经理指导进行标识，物殊部位应重点加以标识。在施工、安装和交付的过程中，如有标识移动情况，应按程序文件《产品标识和可追溯性工作程序》规定的方法，手续进行标识的移置并更正记录。

5、物资器械准备

材料、构（配）件、订制品、机具和设备是保证施工顺利进行的物资基础，这些物资的准备工作必须在工程开工之前完成。根据各种物资的需要量计划，分别落实货源，安排运输和储备，使其满足连续施工的要求。物资准备工作主要包括建筑材料的准备；构（配）件和制品的加工准备，建筑安装机具的准备和生产工艺设备的准备。

6、施工材料准备

主要是根据施工预算进行人析，按照施工进度计划要求，按材料名称、规格、使用时间、材料储备额和消耗定额进行汇总，编制出材料需要量计划，为施工备料、确定仓库、场地堆放所需的面积的组织运输等提供依据，必要时搭建临时仓库。

7、工程材料、设备的运输

弱电工程材料设备不多，技术含量高，安装、调试要求严格。运输不当容易造成设备表面刮花，严重的损毁。在本施工过程中我们分为远程运送和现场运输两部分进行管理。

(1) 材料、机具远程运送

材料（管、槽、线）将根据本工程的进度，工程需求量及工地仓库面积的大小，采用一次性、分批由厂家或供应商点对点地在工地仓库交货。尽量避免多重周转引起的破损、划花、错漏和运输成本的增加。

生产工具和生产设备由供应部统一集中、清点，工程部逐一检查型号和核对数量打包装车送货，如数量多或路途远则请信誉好的搬家公司负责运送。

(2) 系统设备和机柜的远程运送

大件设备如：机柜、设备模块箱等，凡涉及美观和有特别安装要求的、特殊用途的、专业性强的，由厂家或供应商点对点送货。在生产现场（即建设单位使用现场）待条件成熟时，由专业人员就位安装。最大限度地保证设备的完整性、资料设备附件的齐整、外型美观、开箱报验等工程手续的齐备，以一时的疏忽大意得到最快的纠正和补救。

(3) 材料、设备的现场运输

在土建未退场时货物尽量走垂直货梯。当工程进入二次装修没有笼梯时，则走楼梯。如甲方允许使用客梯时，先用5公分厚夹板敷贴牢固保护好内装饰面后方进行使用。对长度超过三米以上或宽度大于楼梯四分之三以上的物体，宜用两人抬杠运输。当运输过程有可能令墙体和材料、设备表面花损的还需用毛毯包裹后方可进行。

目前，我们已对弱电设备材料的资源情况进行了充分详细的调研，基本掌握了各系统设备和材料的市场行情，评价确认了一批物资分承包方。具体采购时，我们将严格执行采购计划单，重要物资需报业主审批后进行采购。我们将依据《进货检验计划》进行进货检验，并填写进货检验记录；需复检的我们将邀请监理共同取样送检，验收合格后入库。对重要物资，我们将做详细的质量跟踪。实现物资质量从采购、检验、保管到发放全过程的有效控制。

本工程设备管理的重点是设备的领用及安装前的临时保管。我们严格执行随用随领的原则，少量不能即时安装的设备按《电力基本建设火电设备维护保管规

程》进行保管。我们将预先提交总的设备交货计划,每月提交月度设备需用计划,以便合理安排设备到场,减轻业主资金占用及现场设备保管的压力。一般情况下,我们将提前3天提交设备领用计划,经业主审批后报设备保管单位,以便其统一安排设备发放。专用工具、备品备件、设备挪用及资料的借用,我们严格按业主要求的程序办理。重要设备开箱验收时,我们将安排专业技术人员参加验收。

供货方案 篇3

1、交货地点、交货时间、交货方式、运输条件及安装时间:

1.1 交货地点:用户指定地点。

1.2 交货时间:合同前签订后15日内交货。

1.3 交货方式:设备到达指定的场所后经用户检验合格方可交货。

1.4 运输条件:专车汽运,运费由我方承担。

2、投标货物的质量标准及验收方式说明:

2.1 产品到达用户指定地点后,由用户组织对设备进行验收。

2.2 验收标准:

2.2.1 质量验收方式:按照国家标准、行业规程或其他相关标准进行产品验收;按照企业产品说明书进行产品验收。

2.2.2 数量验收方式:按合同要求及装箱清单、产品配置清单与产品组件三者一致并且随附产品说明书、产品出厂合格证,使用手册等全套技术资料。

3、备品备件情况:

3.1 设备中包含的易损、易坏的原件,备品备件由厂家在装箱清单中列出,交货时与设备一同交付;若设备中的原件是由于非正常操作仪器而损坏,公司根据实际情况保修,提供相应的备品备件,公司备有足够的易损件给用户,为用户仪器运行提供强有力的支持。

4、质量保证期内发生问题的处理期限:

4.1 产品使用过程中遇到问题时,我方保证在2小时内给予答复,如需要技术人员到现场解决问题时,我方将立即安排技术人员随本公司自备车24小时内到达现场。

5、投标技术方案:

5.1 本公司根据招标文件中的产品技术参数以及用户单位的实际情况，我公司选择了中档以上的优质产品，保证了设备与材料性能的稳定、质量可靠、价廉物美的优质产品。

6、其他：

6.1 本公司与生产商签订了技术支持合约，生产商承担所有的技术支持，公司代理的产品技术指标均能满足标书的要求，为了保证供应商、购买方、制造商三方责任落实到位，我公司拟在商务运作中采用三方技术服务协议，以便最终用户随时可以找到有关单位和人员，处理遇到的问题。

投标人盖章（公章）：

供货方案 篇 4

为了确保延 xx 有限公司 xx 厂建立的健康、安全与环境管理体系有效运行，保障双方的利益，现对本厂提供服务的相关方制定如下方案，请认真参照执行。

一、控制目的

为保证我厂 HSE 管理体系的正常运行，对相关方的健康、安全与环境行为施加影响，使其了解本厂的管理方针，促使其自觉维护健康、安全，保护环境，遵守法律法规，减少由此而带来的健康、安全与环境危害。

二、控制范围

本要求适用于为 xx 厂提供各项承包服务和物资供应商。

三、相关职责

本厂企业管理科、物资供应科和招标办负责对相关方施加影响活动的组织、协调工作，为各部门提供控制要求和建议；各责任部门负责对承包商、供应商、进入本单位现场提供服务的外来人员的管理工作。本厂招标办、物资供应科负责与可施加影响的相关方的信息沟通工作。

四、控制要求

对相关方的控制：相关方应了解本厂 HSE 管理方针、目标指标和对健康、安全与环境的有关规定，责任部门定期向相关方通报本厂健康、安全与环境管理体系管理现状及要求，对相关方提出有关产品或服务的要求。对可能造成重大环境影响的相关方的控制要求包括：其他物资供应等相关方，本厂定期抽查其了解管

理方针与目标、指标、环保与安全绩效，以期不断提高其意识，如降低噪音、固体废弃物应采用分类处理、减少资源使用、注重安全生产管理等。

在提供原材料、设备与劳保用品时，应提供必要的‘安全性能指标、检测报告、运输和包装贮存条件说明等信息；供方提供的产品包装应符合环保要求，标识明确，尽量选择可降解的外包装材料，对环境有影响的包装品应有回收承诺或说明处理办法；进入本厂范围内的人员，应了解与施工过程、相关场所等有关的环境因素和危险源及控制要求，严格遵守本厂的管理规定，办理临时证件，施工过程中必须符合合同与规范要求，必要时由责任部门工作人员进行现场监控。

提供运输服务的机构应取得主管部门的许可，尤其是涉及到重要物资、危险化学品的运输，需具备许可证，所有作业人员应具备上岗资格证书，包括驾驶执照、起重作业资格证书等；相关方应加强对临时工、民工等进行环境保护与职业健康安全教育，提供必要的劳动保护用品。

上述相关方应有针对服务项目的持续改进计划和目标，有效改善环境与安全绩效；相关方的合理抱怨意见由各相关部门负责收集、整理，并予以答复，处理不了的向管理者代表反映，直至问题的圆满解决；因相关方未遵守上述规定而给本厂的通讯安全、现场安全、环境造成危害或影响的，本厂将根据危害与影响程度，追究相关方的责任，必要时诉诸法律。

供货方案 篇5

针对本工程，单位抽调经验丰富、责任心强的业务骨干组建材料设备供应项目部。负责本工程的材料设备采购及供应。制定供货方案如下。

一、供应计划

根据施工进度和招标文件要求，制定详细的材料质量控制计划和供应管理办法，并做到表格化。

二、供货流程

1、货物采购，按照合同约定，项目经理组织设备采购。

2、到货检验，设备到货后、甲方和监理及丙方参加该设备在供货商所在地或交货地进行的设备到货检查。检查前我方将提前通知甲方和监理及丙方派人员参加。

3、开箱检验，在仓库或工地现场进行的开箱检验由甲方、监理、丙方我公司等有管人员共同参加。对设备的内外包装设备外观进行检查。若发现设备短缺和外观破损，我公司将及时处理。

4、安装验收，安装验收是我公司和施工单位共同对设备安装工程根据有关的'设备安装技术指标进行检验。安装验收后双方签署安装验收证书。

5、完工测试，系统完工测试主要是对已安装设备进行单体测试。

6、大联调，本系统设备联调是指：在与其它系统不相连的情况下，测试系统的所有设备作为一个完整的系统能否很好地工作，能否完成系统每一个设备的功能要求。联动联调是指与其它相关系统该设备连接一起进行系统全面调试。已测试检验综合布线系统与其它系统的监控功能。系统功能测试完毕后，签署调试验收证书。

7、试运行，系统连续 72 小时运行测试完成，到系统现场完工测试结束，试运行验收通过后，系统将移交甲单位有关部门。

8、质保期，系统验收合格后开始进入质保期，正式投入使用，期间将进行抽查各种测试项目，检查系统运行的可靠性和稳定性。设备质保期按设备生产厂家质保期进行质保。

三、供货质量标准

我方将严格按一下标准提供材料设备，产品质量标准按产品技术要求并符合国家有关规定。产品的规格尺寸按甲方提供的技术资料要求执行。送货时需材料设备的合格证、检测报告（报告必须出自国家权威检测机构）。每批货物进场，我方必须出具产品合格证，甲方、丙方、监理方等签收后留存。

四、供货数量发生变化处理方法

如因工程需要，供货量变化超出暂定供货量的±10%时，甲方以书面通知我方，此项通知甲方应充分考虑我方的合理备料和加工周期，具体增减数量以甲方书面通知为准。因甲方要求的产品加工方式及原材料品种变更而引起变更产品（即合同中未约定的产品）供货期由我方、甲、丙方另行协商确定，且供货不得影响工程的相应进度。

五、技术支持

工程开工后我方派技术人员常驻现场，做好现场的进度供货服务工作及配合

甲方办理材料设备供货手续及验收事宜；并对不合格材料及需二次加工的材料进行在加工；为甲方提供材料设备产品使用上的技术支持。

供货方案 篇6

一、组建材料设备供应项目部

针对本工程，单位抽调经验丰富、责任心强的业务骨干组建材料设备供应项目部。负责本工程的材料设备采购及供应。

二、供应计划：根据施工进度和招标文件要求，制定详细的材料质量控制计划和供应管理办法，并做到表格化。

三、供货流程：

1、货物采购按照合同约定，项目经理组织设备采购。

2、到货检验

设备到货后，甲方和监理及丙方参加该设备在供货商所在地或交货地进行的设备到货检查。检查前我方将提前通知甲方和监理及丙方派员参加。

3、开箱检验

在仓库或工地现场进行的开箱检验由甲方、监理、丙方我公司等有关人员共同参加，对设备的内外包装设备外观进行检查，若发现设备短缺和外观破损，我公司将及时处理。

4、安装验收

安装验收是我公司和施工单位共同对设备安装工程根据有关的设备安装技术指标进行验收。安装验收后双方签署安装验收证书。

5、完工测试

系统完工测试主要是对已安装设备进行单体测试。

6、大联调

本系统设备联调是指：在与其它系统不相连的情况下，测试系统的所有设备作为一个完整的系统能否很好地工作，能否完成系统每一个设备的功能要求。联动联调是指与其它相关系统设备连接一起进行系统全面调试，以测试检验综合布线系统与其它系统的监控功能。系统功能测试完毕后，签署调试验收证书。

7、试运行

系统连续 72 小时运行测试完成，到系统现场完工测试结束，试运行验收通过后，系统将移交甲单位有关部门。

8、质保期

系统验收合格后开始进入质保期，正式投入使用，期间将进行抽查各种测试项目，检查系统运行的可靠性和稳定性。设备质保期按设备生产厂家质保期进行质保。

四、供货质量标准：

我方将严格按以下标准提供材料设备

- 1、产品质量标准按产品技术要求并符合国家有关规定。
- 2、产品的规格尺寸按甲方提供的技术资料要求执行。
- 3、送货时需提供材料设备的合格证、检测报告（报告必须出自国家权威检测机构）原件一式叁份。每批货物进场，我方必须出具产品合格证，甲方、丙方、监理方等签收后留存。

五、供货数量发生变化处理方法

1、如因工程需要，供货量变化超出暂定供货量的±10%时，甲方以书面通知我方，此项通知甲方应充分考虑我方的合理备料和加工周期，具体增减数量以甲方书面通知为准。

2、因甲方要求的产品加工方式及原材料品种变更而引起变更产品（即合同中未约定的产品）供货期由我方、甲、丙方另行协商确定，且供货不得影响工程的相应进度。

六、技术支持

工程开工后我方派技术人员常驻现场，做好现场的进度供货服务工作及配合甲方办理材料设备供货手续及验收事宜；并对不合格材料及需二次加工的材料进行再加工；为甲方提供材料设备产品使用上的技术支持。

供货方案 篇 7

一、组建材料设备供应项目部

针对本工程，单位抽调经验丰富、责任心强的业务骨干组建材料设备供应项目部。负责本工程的材料设备采购及供应。

一、供应计划：

根据施工进度和招标文件要求，制定详细的材料质量控制计划和供应管理办法，并做到表格化。

二、供货流程：

1、货物采购

按照合同约定，项目经理组织设备采购。

2、到货检验

设备到货后、甲方和监理及丙方参加该设备在供货商所在地或交货地进行的设备到货检查。检查前我方将提前通知甲方和监理及丙方派人员参加。

3、开箱检验

在仓库或工地现场进行的开箱检验由甲方、监理、丙方我公司等有管人员共同参加。对设备的内外包装设备外观进行检查。若发现设备短缺和外观破损，我公司将及时处理。

4、安装验收

安装验收是我公司和施工单位共同对设备安装工程根据有关的设备安装技术指标进行检验。安装验收后双方签署安装验收证书。

5、完工测试

系统完工测试主要是对已安装设备进行单体测试。

6、大联调

本系统设备联调是指：在与其它系统不相连的情况下，测试系统的所有设备作为一个完整的系统能否很好地工作，能否完成系统每一个设备的功能要求。

联动联调是指与其它相关系统该设备连接一起进行系统全面调试已测试检验综合布线系统与其它系统的监控功能。

系统功能测试完毕后，签署调试验收证书。

7、试运行

系统连续 72 小时运行测试完成，到系统现场完工测试结束，试运行验收通过后，系统将移交甲单位有关部门。

8、质保期

系统验收合格后开始进入质保期，正式投入使用，期间将进行抽查各种测试

设备质保期按设备生产厂家质保期进行质保。

四、供货质量标准：

我方将严格按一下标准提供材料设备

1、产品质量标准按产品技术要求并符合国家有关规定。

2、产品的规格尺寸按甲方提供的技术资料要求执行。

3、送货时需提材料设备的合格证、检测报告（报告必须出自国家权威检测机构）

原件一式三份。每批货物进场，我方必须出具产品合格证，甲方、丙方、监理方等签收后留存。

五、供货数量发生变化处理方法

1、如因工程需要，供货量变化超出暂定供货量的±10%时，甲方以书面通知我方，此项通知甲方应充分考虑我方的合理备料和加工周期，具体增减数量以甲方书面通知为准。

2、因甲方要求的产品加工方式及原材料品种变更而引起变更产品（即合同中未约定的产品）供货期由我方、甲、丙方另行协商确定，且供货不得影响工程的相应进度。

六、技术支持

工程开工后我方派技术人员常驻现场，做好现场的进度供货服务工作及配合甲方办理材料设备供货手续及验收事宜；并对不合格材料及需二次加工的材料进行在加工；为甲方提供材料设备产品使用上的技术支持。

【以下为推荐内容，可自行删改！】

【推荐一：《停电应急预案范文》】

停电应急预案 1

一、指导思想：

根据上级文件精神，结合我校可能出现的不定期停电突发情况，如遇白天上课期间停电、晚自习或宿舍停电等，为了保证学校教学秩序的正常和全体住宿学生的安全，特制定我校停电应急预案。

二、工作要求：

白天上课期间停电，信号由总务处负责安排手铃信号，若放学仍未能供电，各处室、办公室负责人、班主任、各位教师要查看电灯、饮水机、电脑、电扇、空调等电源，要确保关闭。

一旦在晚上有停电突发事件发生，要立即启动应急处理预案，按照统一指挥，分级负责，各司其职的原则，及时控制局面，努力将事故危害降到最低程度。

三、预防及应急前准备：

1、总务处定期对学校电器、线路等进行检查，避免因本校自身因素出现的意外停电事故。

2、配置应急灯，保证各疏散通道都有应急灯，严禁在寝室使用蜡烛。

3、行政领导、值周组人员、安保等配备好手电筒以备急用。

4、经常利用夕会、班会课、周一升旗仪式、宣传栏等对学生进行停电应急有关知识的宣传教育，并能根据应急预案进行演练。

四、教学楼晚自习大面积停电的紧急预案：

1、各班辅导老师首先将学生控制在教室内，稳定学生情绪，学生不得随意离开教室，大呼小叫，听从值周领导统一安排。

2、值周领导迅速了解情况，通知有关负责人；如停电不能在短时间内恢复须疏散学生，离下自习时间较长，辅导老师或值周教师安排学生代表购买蜡烛等照明设施继续上晚自习。晚自习后辅导教师(或值周教师)确保无安全隐患。

3、中途有学生上厕所，学生必须有照明设备并分散安排。下自习疏散学生时，不打铃，由值周领导统一指挥，所有辅导老师(值周教师)分别控制楼道和楼梯口，组织学生按班级、按楼层，一次一个班级，一个楼层有序疏散，教育学生下楼梯一律靠右边行走，禁止学生在疏散过程中停住弯腰去系鞋带或捡丢下的物品，各楼层疏散必须错开时间，防止拥挤、践踏。学生下楼后应统一集合，值周领导讲解安全事项，给值周教师分配管理责任，让学生有组织、有秩序上厕所、洗漱、就寝等准备工作。中途由值周教师应在各路段给学生手电照明。

4、学生下楼梯突然停电所有辅导老师(值周教师)分别控制楼道和楼梯口，在应急灯的照明下组织学生缓慢下楼。

5、学生休息或就寝准备期间，值周教师要分段给学生手电照明。

6、疏散时所有辅导老师应随所在班级同学一起，负责疏散时的指挥和组织

五、宿舍停电的紧急预案：

- 1、值周教师听从值班领导的安排。
- 2、停电后，各个宿舍学生必须保持安静，严禁大声喧哗、嬉闹，不准私自点蜡烛。
- 3、宿舍长协助值周教师指挥本宿舍学生迅速就寝，并注意安全；
- 4、在此期间，住宿学生严禁互串宿舍或到楼下来；
- 5、如有特殊紧急情况需要出宿舍，必须报告值周教师，经允许后由值班教师领出宿舍；
- 6、负责宿舍检查的教师一定要负起责任，拿手电到宿舍督促学生就寝并处理应急事件；
- 7、值班领导监督并指挥上述过程。

停电应急方案 2

在生产正常进行的情况下，可能会发生不可预见的意外全厂范围或主控室范围内的意外停电事件，意外停电可能会对生产和设备造成重大损失，为了将损失降低到最低限度，仪表专业人员应当采取相应的应急处理措施。

一、事故期间人员职责

仪表经理：负责组织仪表维护人员进入现场检修处理，负责专业指挥，协调工作，负责组织本专业对事故原因进行分析；

技术员：在第一时间赶到现场，对 DCS 系统、自保系统及控制室相关仪表的进行检查，为保证 UPS 供电的时间有效性，停用部分不重要的附属设备，并参加事故原因分析；

仪表维护人员：配合工艺人员对现场工艺进行调整，及供电正常后的恢复工作。

二、停电应急处理程序

1、一旦发现或被通知主控室发生意外停电，第一当事人必须以最快的速度向当班班长或公司仪表专业副经理汇报。

2、意外停电应急反应成员分控制室应急小组和现场应急小组两个小组。小组成员明确固定，并指明小组长

3、公司仪表专业经理和技术人员应立刻组织应急小组成员实施意外停电应急方案，不得延误时机，并与事业部机能室专业人员取得联系，以便协调作业。

4、控制室应急小组应在小组长的指挥下，立即进入操作室和控制室内进行检查，并确认是否停电。控制室应急小组成员应协调组长做好应急反应的辅助工作。（准备应急灯、万用表、螺丝刀等应急工具）

5、主控室全线停电的现象一般为所有照明掉电，只有应急照明正常。

6、用万用表的交流 750V档测量主控室配电柜的供电线路电压，是否停电。

7、在确认停电属实的条件下，由主控室应急小组组长操作，向下拨动各配电柜主电源空气开关，断开主供电电路；然后从上向下，从左到右依次向下拨动各机柜和设备的供电空气开关，以断开分供电电路。同时详细记录下拨动开关前各开关的分合状态。

8、控制室应急小组应指派一名组员负责在操作室和工艺保持联系，以便工艺操作人员和当班运行班之间保持协调动作。

9、控制室应急小组应认真检查仪表机柜，查看是否有因停电造成的设备损坏，为再次通电做好一切准备。

10、现场应急小组成员应在小组长的指挥下准备好各自必备的检修工具和照明工具，分赴现场各操作室待命，等候处理现场可能突发的问题，任何人不得随便离开岗位。

11、当班运行班长发现停电后，应保持清醒的头脑，合理安排班员采取应急措施，保持和仪表专业领导及工艺操作人员的紧密联系，注意轻重缓急，做好指挥协调工作，同时将停电情况向当班调度汇报，并和电气取得联系，协同查找停电原因。

三、停电后送电处理程序

1、当接到电气恢复供电后，仪表人员应立即向调度室请示，经调度室确认允许通电后方可实施送电程序。

2、由控制室应急小组长组织检查配电柜，确认供电是否恢复正常。

3、用万用表 750V档测量供电线路电压，检查电压是否稳定，电压范围应在 $220V \pm 10V$ 之内。如果电压偏高偏低或波动较大均不得送电。要在通知电气检查，恢复正常供电电压后方可供电。同时供电前要通知控制室工艺操作人员进行

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/108017127140006075>