

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 版退休人员返聘工作合同

本合同目录一览

1. 合同签订双方基本信息
 - 1.1 甲方基本信息
 - 1.2 乙方基本信息
2. 合同签订背景及目的
3. 工作内容与职责
 - 3.1 工作内容概述
 - 3.2 具体工作职责
4. 工作时间与地点
 - 4.1 工作时间安排
 - 4.2 工作地点
5. 工作待遇
 - 5.1 工资待遇
 - 5.2 社会保险及福利待遇
 - 5.3 其他待遇
6. 工作考核与评价

- 6.1 考核方式
- 6.2 评价标准
- 7. 违约责任
 - 7.1 甲方违约责任
 - 7.2 乙方违约责任
- 8. 合同解除与终止
 - 8.1 合同解除条件
 - 8.2 合同终止条件
- 9. 保密条款
- 10. 争议解决方式
- 11. 合同生效及期限
- 12. 合同附件
- 13. 其他约定事项
- 14. 合同签署及日期

第一部分：合同如下：

- 1. 合同签订双方基本信息
 - 1.1 甲方基本信息

甲方名称： _____

甲方地址： _____

甲方法定代表人： _____

甲方联系方式： _____

1.2 乙方基本信息

乙方名称： _____

乙方地址： _____

乙方法定代表人： _____

乙方联系方式： _____

2. 合同签订背景及目的

本合同签订背景为甲方因工作需要，特邀请乙方作为退休人员返聘加入甲方工作。本合同旨在明确双方的权利义务，保障双方的合法权益，确保工作顺利进行。

3. 工作内容与职责

3.1 工作内容概述

乙方在甲方返聘期间，主要负责_____。

3.2 具体工作职责

- (1) 完成甲方分配的各项工作任务；
- (2) 遵守甲方规章制度，服从甲方管理；

- (3) 保守甲方商业秘密，维护甲方形象；
- (4) 参加甲方组织的各项培训和学习活动；
- (5) 其他甲方要求乙方完成的任务。

4. 工作时间与地点

4.1 工作时间安排

乙方返聘工作时间为_____。

4.2 工作地点

乙方返聘工作地点为_____。

5. 工作待遇

5.1 工资待遇

乙方返聘期间工资为每月_____元，按月支付。

5.2 社会保险及福利待遇

乙方返聘期间，甲方将为乙方缴纳_____。

5.3 其他待遇

- (1) 乙方返聘期间享有国家法定节假日、婚假、产假等休假待遇；
- (2) 甲方将为乙方提供必要的工作条件和环境；
- (3) 其他甲方规定的待遇。

6. 工作考核与评价

6.1 考核方式

甲方将定期对乙方的工作进行考核，考核内容包括工作质量、工作效率、团队合作等方面。

6.2 评价标准

- (1) 工作质量：根据乙方完成的工作任务质量进行评价；
- (2) 工作效率：根据乙方完成工作任务的速度进行评价；
- (3) 团队合作：根据乙方在团队中的表现进行评价。

7. 违约责任

7.1 甲方违约责任

(1) 如甲方未按时支付乙方工资，应向乙方支付
_____；

(2) 如甲方未按约定提供工作条件 and 环境，应承担相应的赔偿责任。

7.2 乙方违约责任

(1) 如乙方未按时完成工作任务，应向甲方支付
_____；

(2) 如乙方泄露甲方商业秘密，应承担相应的法律责任。

8. 合同解除与终止

8.1 合同解除条件

- (1) 乙方因健康原因无法继续履行工作职责，经甲方确认；
- (2) 乙方违反合同约定，经甲方书面通知后仍未改正；
- (3) 甲方因经营状况发生重大变化，需调整工作安排；
- (4) 双方协商一致，决定解除合同。

8.2 合同终止条件

- (1) 合同约定的返聘期限届满；
- (2) 乙方达到国家法定退休年龄；
- (3) 甲方因业务调整或经营需要，决定不再续聘乙方；
- (4) 双方协商一致，决定终止合同。

9. 保密条款

乙方在返聘期间及合同终止后，对甲方商业秘密负有保密义务，未经甲方书面同意，不得向任何第三方泄露。

10. 争议解决方式

如双方在履行合同过程中发生争议，应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

11. 合同生效及期限

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效，有效期为

_____。

12. 合同附件

- (1) 工作职责说明书；
- (2) 工资支付表；
- (3) 社会保险缴纳明细表；
- (4) 其他双方约定的文件。

13. 其他约定事项

- (1) 本合同未尽事宜，由双方另行协商解决；
- (2) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

14. 合同签署及日期

本合同经甲乙双方代表签字（或盖章）后生效。甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：_____

签订日期：_____

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入概述

15.1 第三方定义

在本合同中，“第三方”是指除甲方和乙方之外的，提供中介、咨询、评估、培训等服务的独立法人或其他组织。

15.2 第三方介入目的

第三方介入本合同的目的是为了提高工作效率、保障合同履行、提供专业服务或协助解决合同履行过程中可能出现的争议。

16. 第三方介入条款

16.1 第三方选择

甲乙双方有权选择第三方介入本合同，但需征得对方同意。第三方应具备相应的资质和信誉。

16.2 第三方介入方式

- (1) 作为中介方，协助甲乙双方签订合同；
- (2) 作为咨询方，提供专业意见或建议；
- (3) 作为评估方，对甲乙双方的工作进行评估；
- (4) 作为培训方，对甲乙双方进行技能培训；
- (5) 其他经甲乙双方同意的方式。

17. 第三方责任

17.1 责任限额

第三方在本合同中的责任限额如下：

(1) 第三方作为中介方，其责任限额为合同总金额的_____%；

- (2) 第三方作为咨询方，其责任限额为合同总金额的_____%；
- (3) 第三方作为评估方，其责任限额为合同总金额的_____%；
- (4) 第三方作为培训方，其责任限额为合同总金额的_____%；
- (5) 其他方式介入的第三方，其责任限额由甲乙双方另行协商确定。

17.2 责任免除

- (1) 如第三方因不可抗力导致合同无法履行，免除其责任；
- (2) 如第三方在履行职责过程中，因甲乙双方提供的信息不准确、不完整或存在误导，免除其责任；
- (3) 如第三方在履行职责过程中，因甲乙双方未按约定履行合同义务，免除其责任。

18. 第三方与其他各方的划分

18.1 责任划分

- (1) 甲方与乙方之间的责任划分，仍按照本合同约定的条款执行；
- (2) 第三方与甲方之间的责任划分，按照双方签订的《第三方服务协议》执行；
- (3) 第三方与乙方之间的责任划分，按照双方签订的《第三方服务协议》执行。

18.2 信息保密

(1) 甲乙双方应遵守本合同约定的信息保密义务，对第三方提供的信息负有保密责任；

(2) 第三方对甲乙双方提供的信息负有保密责任。

19. 第三方变更与解除

19.1 第三方变更

如需变更第三方，甲乙双方应提前_____天书面通知对方，并取得对方同意。

19.2 第三方解除

如第三方违反合同约定，甲乙双方均有权解除与第三方的服务协议。

20. 合同变更

如因第三方介入导致本合同内容需要变更，甲乙双方应协商一致，签订补充协议，作为本合同的一部分。

21. 争议解决

如甲乙双方与第三方之间发生争议，应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。第三方作为争议解决的一部分，应遵守争议解决的相关规定。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 工作职责说明书

详细要求：详细列出乙方返聘期间的工作职责，包括但不限于工作内容、工作标准、工作流程等。

说明：该说明书作为乙方工作考核的重要依据。

2. 工资支付表

详细要求：明确乙方的工资构成、支付时间、支付方式等。

说明：该表格用于记录和核对乙方的工资支付情况。

3. 社会保险缴纳明细表

详细要求：详细列出乙方社会保险的缴纳项目、缴费比例、缴费基数等。

说明：该表格用于记录和核对乙方社会保险的缴纳情况。

4. 第三方服务协议

详细要求：明确第三方介入的具体服务内容、服务期限、费用支付、责任划分等。

说明：该协议作为第三方介入的正式文件，具有法律效力。

5. 补充协议

详细要求：针对合同变更、第三方介入等特殊情况，双方协商一致后签订的补充协议。

说明：该协议作为本合同的补充文件，具有同等法律效力。

6. 争议解决记录

详细要求：记录双方在合同履行过程中发生的争议，以及争议解决的过程和结果。

说明：该记录用于后续可能的争议处理和责任追究。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 甲方违约行为及责任认定

(1) 未按时支付乙方工资：甲方应支付违约金，违约金为应支付工资的_____%。

示例：甲方应于每月_____日前支付乙方工资，如未按时支付，应支付违约金。

(2) 未按约定提供工作条件和环境：甲方应承担相应的赔偿责任。

示例：甲方应保证乙方工作场所的安全、卫生，如因甲方原因导致乙方受伤，甲方应承担赔偿责任。

2. 乙方违约行为及责任认定

示例：乙方应于每月_____日前完成工作任务，如未按时完成，应

支付违约金。

(2) 泄露甲方商业秘密：乙方应承担相应的法律责任，包括但不限于赔偿甲方损失。

示例：乙方泄露甲方商业秘密，造成甲方经济损失，应赔偿损失。

(3) 违反合同约定的保密义务：乙方应承担相应的法律责任。

示例：乙方违反保密义务，泄露甲方商业秘密，应承担法律责任。

全文完。

2024 版退休人员返聘工作合同 1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 甲方基本信息
 - 1.2 乙方基本信息
2. 返聘工作内容
 - 2.1 工作岗位
 - 2.2 工作职责
 - 2.3 工作目标
3. 工作时间与地点
 - 3.1 工作时间
 - 3.2 工作地点

4. 工资待遇
 - 4.1 基本工资
 - 4.2 奖金及津贴
 - 4.3 工资支付方式
5. 社会保险与福利
 - 5.1 社会保险
 - 5.2 福利待遇
6. 工作条件与设施
 - 6.1 办公环境
 - 6.2 工作设施
7. 考核与晋升
 - 7.1 考核标准
 - 7.2 晋升机会
8. 保密条款
 - 8.1 保密内容
 - 8.2 保密期限
9. 违约责任
 - 9.1 甲方违约责任

9.2 乙方违约责任

10. 合同解除与终止

10.1 合同解除条件

10.2 合同终止条件

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

12. 合同生效与期限

12.1 合同生效条件

12.2 合同期限

13. 其他约定事项

13.1 其他权利与义务

13.2 其他约定

14. 合同附件

14.1 附件一：工作职责说明书

14.2 附件二：社会保险及福利明细表

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 甲方基本信息

甲方名称： _____

甲方住所： _____

甲方法定代表人： _____

甲方联系电话： _____

1.2 乙方基本信息

乙方姓名： _____

乙方身份证号码： _____

乙方联系电话： _____

2. 返聘工作内容

2.1 工作岗位： _____

2.2 工作职责：

2.2.1 负责日常行政管理工作；

2.2.2 协助处理公司内部事务；

2.2.3 参与公司重要会议及活动；

2.2.4 完成甲方交办的其他工作。

2.3 工作目标：

2.3.1 确保行政管理工作高效有序；

2.3.2 提升公司内部事务处理效率；

2.3.3 参与制定并实施公司相关制度。

3. 工作时间与地点

3.1 工作时间：每周一至周五，上午 9:00 至下午 18:00，法定节假日除外；

3.2 工作地点：_____

4. 工资待遇

4.1 基本工资：人民币_____元/月；

4.2 奖金及津贴：

4.2.1 绩效奖金：根据公司年度绩效评定，按比例发放；

4.2.2 津贴：包括交通补贴、通讯补贴等；

4.3 工资支付方式：每月工资于次月 10 日前支付至乙方指定银行账户。

5. 社会保险与福利

5.1 社会保险：甲方为乙方缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险；

5.2 福利待遇：

5.2.1 享有国家法定节假日、年假、婚假、丧假等；

5.2.2 提供工作期间的午餐补助;

5.2.3 提供定期健康体检。

6. 工作条件与设施

6.1 办公环境: 提供舒适的办公场所, 配备必要的办公设备;

6.2 工作设施: 提供电脑、打印机、复印机等办公设备。

7. 考核与晋升

7.1 考核标准:

7.1.1 工作效率与质量;

7.1.2 团队协作与沟通能力;

7.1.3 遵守公司规章制度;

7.2 晋升机会:

7.2.1 根据乙方工作表现及公司需要, 提供晋升机会;

7.2.2 乙方有义务接受公司安排的培训及提升计划。

8. 保密条款

8.1 保密内容:

8.1.1 甲方公司的商业秘密、技术秘密、经营策略、客户信息等;

8.1.2

乙方在工作中获取的任何有关甲方公司的非公开信息；

8.2 保密期限：自合同签订之日起至合同终止后五年。

9. 违约责任

9.1 甲方违约责任：

9.1.1 若甲方未按时支付乙方工资，应向乙方支付相当于应付款项的千分之五的违约金；

9.1.2 若甲方违反保密条款，应对乙方承担相应的法律责任；

9.2 乙方违约责任：

9.2.1 若乙方未经甲方同意泄露甲方公司的保密信息，应承担相应的法律责任；

9.2.2 若乙方因自身原因导致无法履行合同，应向甲方支付相当于一个月工资的违约金。

10. 合同解除与终止

10.1 合同解除条件：

10.1.1 乙方提出书面解除合同，经甲方同意；

10.1.2 甲方因工作需要提前解除合同，需提前一个月通知乙方；

10.2 合同终止条件：

10.2.1 合同期满自然终止；

10.2.2 任何一方违约，对方有权解除合同。

11. 争议解决

11.1 争议解决方式：双方应友好协商解决，协商不成，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼；

11.2 争议解决机构：无。

12. 合同生效与期限

12.1 合同生效条件：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效；

12.2 合同期限：自合同生效之日起至_____止。

13. 其他约定事项

13.1 其他权利与义务：

13.1.1 乙方应遵守国家法律法规，遵守公司规章制度；

13.1.2 甲方应保障乙方的合法权益，不得随意变更乙方工作岗位；

13.2 其他约定：

13.2.1 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力；

13.2.2 本合同未尽事宜，可由双方另行协商解决。

14. 合同附件

14.1 附件一：工作职责说明书；

14.2 附件二：社会保险及福利明细表。

第二部分：第三方介入后的修正

1. 第三方介入的定义与范围

1.1 定义：本合同所称第三方，是指与甲方或乙方无直接合同关系，但因其专业能力、技术支持或其他服务需求而被引入合同执行过程中的独立第三方服务提供者。

1.2 范围：第三方介入包括但不限于中介方、技术支持方、咨询顾问、审计机构等。

2. 第三方介入的引入程序

2.1 引入程序：甲方或乙方在需要第三方介入时，应提前向对方书面通知，并说明介入第三方的原因、目的、预期效果及所需配合事项。

2.2 同意：双方需在收到通知后五个工作日内书面同意或提出异议。如一方提出异议，双方应协商解决，协商不成，任何一方均可请求仲裁或诉讼解决。

3. 第三方介入的职责与权利

3.1 职责：

3.1.1 第三方应按照合同约定和双方要求，提供专业、高效的服务；

3.1.2 第三方应遵守国家法律法规、行业规范和公司规章制度；

3.1.3 第三方应及时向甲方或乙方报告工作进展情况及遇到的问题。

3.2 权利：

3.2.1 第三方有权要求甲方或乙方提供必要的工作条件和信息；

3.2.2 第三方有权在合同约定范围内对工作内容进行调整；

3.2.3 第三方有权获得合同约定的报酬。

4. 第三方介入的费用与支付

4.1 费用：第三方服务的费用按合同约定或市场标准执行，由甲方或乙方支付。

4.2 支付：第三方服务的费用应在服务完成后，根据双方确认的发票或结算单据支付。

5. 第三方介入的责任限额

5.1

责任限额：第三方因提供的服务导致甲方或乙方遭受损失的，其责任限额不超过合同总金额的百分之十。

5.2.1 由于不可抗力导致的服务中断或损失；

5.2.2 由于甲方或乙方提供的信息不准确或不完整导致的服务失误；

5.2.3 由于甲方或乙方未按照合同约定提供必要的配合导致的服务延误。

6. 第三方介入的合同变更与终止

6.1 变更：第三方介入的合同内容如需变更，应由甲方或乙方提出书面申请，经双方同意后进行变更。

6.2.1 合同约定的服务期限届满；

6.2.2 双方协商一致解除合同；

6.2.3 出现合同约定的解除情形。

7. 第三方介入与其他各方的划分说明

7.1 甲方与乙方之间的权利义务关系不受第三方介入的影响；

7.2 第三方介入的合同关系仅限于第三方与甲方或乙方之间；

7.3 第三方介入的合同执行过程中，甲方或乙方应确保第三方遵守本合同的约定。

8. 第三方介入的争议解决

8.1 争议解决：第三方介入的合同争议，双方应通过协商解决；

8.2 协商不成：任何一方可向合同签订地人民法院提起诉讼。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：工作职责说明书

要求：详细列出乙方在返聘期间应承担的具体工作职责和任务，包括但不限于工作内容、工作目标、工作标准等。

说明：此附件作为合同附件，用于明确乙方的工作职责和预期表现。

2. 附件二：社会保险及福利明细表

要求：详细列出乙方在返聘期间应享受的社会保险和福利待遇，包括但不限于保险种类、缴费比例、福利项目等。

说明：此附件作为合同附件，用于明确乙方在返聘期间的社会保险和福利待遇。

3. 附件三：保密协议

要求：详细列出双方在合同执行期间应遵守的保密条款，包括但不限于保密信息的内容、保密期限、违约责任等。

说明：此附件作为合同附件，用于加强双方对保密信息的保护。

4. 附件四：第三方服务协议

要求：详细列出第三方介入时的服务内容、费用、责任等条款。

说明：此附件作为合同附件，用于明确第三方服务的相关事宜。

5. 附件五：工作考核标准

要求：详细列出乙方工作考核的标准和方法，包括但不限于考核指标、考核周期、考核结果的应用等。

说明：此附件作为合同附件，用于明确乙方工作考核的规范。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

1.1 乙方未按合同约定时间完成工作任务；

1.2 乙方泄露甲方商业秘密；

1.3 甲方未按合同约定支付工资；

1.4 甲方违反保密条款；

1.5 第三方未按服务协议提供服务。

2. 责任认定标准：

2.1 乙方未按合同约定时间完成工作任务，每延迟一天，应向甲方支付相当于当日工资的百分之十的违约金；

2.2

乙方泄露甲方商业秘密，应承担相应的法律责任，并赔偿甲方因此遭受的损失；

2.3 甲方未按合同约定支付工资，应向乙方支付相当于应付款项的千分之五的违约金；

2.4 甲方违反保密条款，应对乙方承担相应的法律责任；

2.5 第三方未按服务协议提供服务，应向甲方或乙方支付相当于合同总金额的百分之十的违约金。

3. 示例说明：

3.1 乙方未在规定时间内完成报告，延迟三天，应向甲方支付相当于三天工资的百分之十的违约金；

3.2 乙方泄露甲方客户信息，造成甲方损失，乙方应承担相应的法律责任，并赔偿甲方损失；

3.3 甲方未在约定日期支付工资，应向乙方支付相当于应付款项的千分之五的违约金；

3.4 甲方违反保密条款，泄露乙方个人信息，甲方应对乙方承担相应的法律责任；

3.5 第三方未按服务协议提供技术支持，导致甲方项目延误，第三方应向甲方支付相当于合同总金额的百分之十的违约金。

全文完。

2024 版退休人员返聘工作合同 2

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1. 甲方基本信息

1.2. 乙方基本信息

2. 返聘工作内容

2.1. 工作岗位

2.2. 工作职责

2.3. 工作时间

3. 工资待遇

3.1. 工资标准

3.2. 工资支付方式

3.3. 工资调整

4. 社会保险和福利

4.1. 社会保险

4.2. 福利待遇

5. 工作条件和环境

5.1. 工作场所

- 5.2. 工作设备
- 5.3. 安全生产
- 6. 工作考核
 - 6.1. 考核标准
 - 6.2. 考核方式
 - 6.3. 考核结果
- 7. 休假和年假
 - 7.1. 休假规定
 - 7.2. 年假规定
 - 7.3. 休假申请和批准
- 8. 保密条款
 - 8.1. 保密范围
 - 8.2. 保密期限
 - 8.3. 违约责任
- 9. 解除和终止合同
 - 9.1. 合同解除条件
 - 9.2. 合同终止条件
 - 9.3. 解除和终止合同的手续

- 10. 违约责任
 - 10.1. 违约情形
 - 10.2. 违约责任
 - 10.3. 违约赔偿
- 11. 争议解决
 - 11.1. 争议解决方式
 - 11.2. 争议解决机构
 - 11.3. 争议解决程序
- 12. 合同生效和修改
 - 12.1. 合同生效条件
 - 12.2. 合同修改程序
 - 12.3. 合同附件
- 13. 其他约定
 - 13.1. 不可抗力
 - 13.2. 合同附件
 - 13.3. 合同解释
- 14. 合同签署和生效日期

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1. 甲方基本信息

1.1.1. 甲方名称： _____

1.1.2. 甲方地址： _____

1.1.3. 甲方法定代表人： _____

1.1.4. 甲方联系方式： _____

1.2. 乙方基本信息

1.2.1. 乙方姓名： _____

1.2.2. 乙方身份证号码： _____

1.2.3. 乙方联系方式： _____

2. 返聘工作内容

2.1. 工作岗位： _____

2.2. 工作职责：

2.2.1. 负责 _____

2.2.2. 负责 _____

2.2.3. 负责 _____

2.3. 工作时间：

2.3.1. 工作日： _____

2.3.2. 工作时间：_____

2.3.3. 休息日：_____

3. 工资待遇

3.1. 工资标准：_____

3.2. 工资支付方式：

3.2.1. 每月支付一次工资

3.2.2. 支付日期：_____

3.2.3. 支付方式：_____

3.3. 工资调整：

3.3.1. 根据公司年度调薪方案进行调整

3.3.2. 调薪日期：_____

4. 社会保险和福利

4.1. 社会保险：

4.1.1. 甲方为乙方缴纳社会保险

4.1.2. 社会保险缴纳标准：_____

4.2. 福利待遇：

4.2.1. 提供国家法定节假日休息

4.2.2. 提供带薪年假：_____天

4.2.3. 提供必要的办公设备和用品

5. 工作条件和环境

5.1. 工作场所：_____

5.2. 工作设备：

5.2.1. 提供必要的办公设备

5.2.2. 保证工作场所安全、卫生

5.3. 安全生产：

5.3.1. 甲方负责提供安全的工作环境

5.3.2. 乙方需遵守安全生产规定

6. 工作考核

6.1. 考核标准：

6.1.1. 根据岗位职责和工作要求

6.1.2. 定期进行工作绩效评估

6.2. 考核方式：

6.2.1. 采取自我评估和上级评估相结合的方式

6.2.2. 每季度进行一次绩效考核

6.3. 考核结果：

6.3.1. 根据考核结果给予相应的奖惩

6.3.2. 对考核不合格的乙方进行培训或调整岗位

7. 休假和年假

7.1. 休假规定：

7.1.1. 乙方享有国家法定节假日休息

7.1.2. 乙方享有带薪年假：_____天

7.2. 年假规定：

7.2.1. 年假应在每年 12 月 31 日前安排

7.2.2. 年假未休部分可顺延至下一年度

7.3. 休假申请和批准：

7.3.1. 乙方需提前向甲方提出休假申请

7.3.2. 甲方应在收到申请后 5 个工作日内给予批准

8. 保密条款

8.1. 保密范围

8.1.1. 乙方应保守甲方商业秘密，包括但不限于技术信息、经营信息、客户信息等。

8.1.2. 保密信息包括但不限于口头、书面、电子或其他形式的记录。

8.2. 保密期限

8.2.1. 保密期限自本合同签订之日起至乙方离职后两年止。

8.3. 违约责任

8.3.1. 未经甲方书面同意,乙方泄露保密信息的,应承担违约责任。

8.3.2. 乙方因泄露保密信息给甲方造成损失的,应承担相应的赔偿责任。

9. 解除和终止合同

9.1. 合同解除条件

9.1.1. 乙方因健康原因无法履行工作职责,经甲方确认无法胜任工作的。

9.1.2. 乙方违反保密条款,给甲方造成严重损失的。

9.1.3. 乙方严重违反劳动纪律或公司规章制度,经警告无效的。

9.2. 合同终止条件

9.2.1. 本合同期限届满,且双方无续签意向的。

9.2.2. 甲方因经营需要,经与乙方协商一致,提前终止合同的。

9.3. 解除和终止合同的手续

9.3.1. 双方协商一致解除或终止合同时,应书面通知对方。

9.3.2. 解除或终止合同后,甲方应按照规定支付乙方相应的经济补偿。

10. 违约责任

10.1. 违约情形

10.1.1. 甲方未按合同约定支付工资或福利的。

10.1.2. 乙方未按合同约定履行工作职责的。

10.2. 违约责任

10.2.1. 违约方应承担违约责任，向守约方支付违约金。

10.2.2. 因违约行为给对方造成损失的，还应承担赔偿责任。

10.3. 违约赔偿

10.3.1. 违约金金额由双方协商确定，最高不超过合同总额的 10%。

10.3.2. 赔偿金额由双方根据实际情况协商确定。

11. 争议解决

11.1. 争议解决方式

11.1.1. 双方应友好协商解决争议。

11.1.2. 若协商不成，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

11.2. 争议解决机构

11.2.1. 争议解决机构由双方共同选定。

11.3. 争议解决程序

11.3.1. 争议发生后，双方应尽快协商解决。

11.3.2. 若协商不成，双方可提交争议解决机构进行调解或仲裁。

12. 合同生效和修改

12.1. 合同生效条件

12.1.1. 本合同经双方签字盖章后生效。

12.1.2. 合同自生效之日起具有法律效力。

12.2. 合同修改程序

12.2.1. 合同的任何修改需经双方协商一致，并以书面形式签订补充协议。

12.3. 合同附件

12.3.1. 本合同附件为本合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

13. 其他约定

13.1. 不可抗力

13.1.1. 因不可抗力导致合同无法履行的，双方互不承担责任。

13.1.2. 不可抗力事件包括自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

13.2. 合同附件

13.2.1. 本合同附件包括但不限于乙方简历、工作职责描述等。

13.3. 合同解释

13.3.1. 本合同的解释权归甲方所有。

14. 合同签署和生效日期

14.1. 合同签署

14.1.1. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

14.1.2. 双方代表在本合同上签字盖章，视为合同生效。

14.2. 合同生效日期

14.2.1. 本合同自双方代表签字盖章之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1. 第三方概念

15.1.1. 本合同所称第三方，是指为甲方或乙方提供中介服务、咨询、技术服务、安全保障等服务的独立法人或其他组织。

15.1.2. 第三方不包括甲方和乙方的关联方、子公司或分支机构。

15.2. 第三方介入范围

15.2.1. 第三方介入的范围包括但不限于：

15.2.1.1. 甲方或乙方在合同履行过程中需要第三方提供的服务；

15.2.1.2. 甲方或乙方根据合同约定，委托第三方代为履行部分合同义务；

15.2.1.3. 甲方或乙方为提高工作效率,引入第三方进行项目合作。

15.3. 第三方责任

15.3.1. 第三方应按照合同约定或委托事项的要求,履行相应的服务义务。

15.3.2. 第三方在履行服务过程中,因自身原因造成甲方或乙方损失的,应承担相应的赔偿责任。

15.4. 第三方责任限额

15.4.1. 第三方的责任限额由双方在合同中约定,具体如下:

15.4.1.1. 第三方因自身原因造成甲方或乙方损失的,赔偿金额不超过合同总额的 10%;

15.4.1.2. 若第三方造成甲方或乙方损失超过责任限额的,甲方或乙方有权要求第三方全额赔偿。

15.5. 第三方与其他各方的划分说明

15.5.1. 第三方与甲方、乙方之间的关系为服务合同关系,第三方应独立承担其服务责任。

15.5.2. 第三方在履行服务过程中,如需与甲方或乙方其他员工进行沟通或协调,应遵守甲方或乙方的内部管理规定。

15.5.3.

第三方不得利用介入本合同的机会，损害甲方或乙方的合法权益。

16. 第三方介入的程序

16.1. 甲方或乙方需要第三方介入时，应提前向对方书面通知，并说明介入的目的、范围和预期效果。

16.2. 双方应就第三方介入事项进行协商，达成一致意见后，甲方或乙方与第三方签订相应的服务合同。

16.3. 第三方介入后，甲方或乙方应向第三方提供必要的协助和支持，确保第三方能够顺利履行服务义务。

17. 第三方介入的终止

17.1. 当第三方服务合同履行完毕或双方协商一致解除服务合同时，第三方介入终止。

17.2. 第三方介入终止后，甲方或乙方应按照合同约定，支付第三方相应的服务费用。

18. 第三方介入的争议解决

18.1. 第三方介入过程中发生争议，应由甲方或乙方与第三方协商解决。

18.2. 协商不成的，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第三部分：其他补充性说明和解释

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/116100154012011021>