

# 关于会计年终工作总结（30 篇）

关于会计年终工作总结（精选 30 篇）

关于会计年终工作总结 篇 1

牢牢把握“乘势而进、加快发展”的工作基调，努力做好新形势下工会经费的收、管、用和工会资产的保值增值工作，不断强化预算管理，健全工会财务制度，理顺和畅通各种渠道，在继承中创新，在改革中发展，在创新中前进，把收好、管好、用好工会经费作为首要任务，主要做了以下几方面的工作

这一年，我仍把经费收缴作为财务工作的重点，分析新情况，解决新问题，目标明确、措施有力，经费收缴较快平稳增长，共收缴经费 537 万元。

1、强化巩固财政拨款经费工作。为扎实推进财政拨款工会经费工作，\_\_\_进一步加强与财政局相关部门加强工作协调，得到财政局的大力支持，继续将财政拨款的行政、事业单位工会经费年初纳入财政预算，实行国库集中支付。财务部已于\_月份将委托统一划拨经费的相关文件和收款收据送至财政局预算预算科、国库科、支付中心等相关部门，取得相关部门的大力支持，此项工作已在\_月份全面开展，各财政拨款的行政、事业单位的工会经费已陆续上交至我单位帐上。

2. 规范完善地税代征经费工作。为规范、完善我州地税代征工作，确保经费足额收缴，这一年主要作了以下工作：一是多次与同级税务部门召开座谈会、协调会，共同研究地税有关制度改革对代征经费工作带来的影响及对策，及时解决实际运作中存在的具体问题；二是进一步加大了筹备金的收缴力度，不断扩大收缴面；三是认真做好与地税在经费征收工作中的对账、分成和划拨工会经费（筹备金）等工作；四是与税务部门签订了全年收缴经费的目标责任书。

## 关于会计年终工作总结 篇2

\_\_年9月参加工作，20\_\_年12月被评聘为中专讲师，\_\_年9月至今担任学校财营教研组组长，20\_\_年3月被推荐为海口市教育局后备干部培养对象，20\_\_年9月至今担任学校职教处副主任，20\_\_年3月担任海口市职业教育学会副秘书长。20\_\_年5月取得会计师任职资格，现对担任会计师任职期间的工作总结如下：

### 一、学识水平方面

\_\_年6月毕业于西南财经大学货币银行学专业，20\_\_年6月华中师范大学教育经济与管理专业硕士研究生主要课程班结业，20\_\_年9月考取高级会计师任职资格合格证书，具有较扎实的专业理论知识，计算机A级，职称外语B级，20\_\_年5月考取高级职业指导师。在担任会计师职务期间，注重专业知识的更新和充实，坚持有目的、有计划地学习和进修，实现了“双师型”目标。主要表现在：

### 1、编制专业教材，提升专业水平。

20\_\_年9月参与撰写海南省会计从业资格考试用书——《财经法规与职业道德》第一章会计法律制度，共计6万字左右，由海南省会计学会收集后公开出版，本书适用于财经类大中专院校学生、会计从业人员的学习和进修提高，具有较高价值，受到一致的好评。同时，20\_\_年3月至今被北京电子工业出版社聘为中等职业学校现代市场营销专业教材编审委员会常务委员，负责市场营销财务基础一书的编写工作。

### 2、积极撰写论文，为职教发展出谋划策。

20\_\_年6月撰写的论文《重构会计教育新体系》发表在《海南省中等职业与成人教育论文集》一书，针对职业学校会计教育走下滑路的现状，如何增强会计课堂教育的活力，具有重要指导意义，另外20\_\_年12月份撰写的论文《建立和谐的诚信教育体系》发表在刊物《中国当代教育教学研究》一书，围绕我国现阶段会计工作失真、失实等现象，对学校会计教学工作的改革方向发表了个人的观点和建议，受到一致的肯定。

### 3、注重学术研究，关注经济领域的新知识、新变化。

在课后，我积极分析我国的产业政策与方针，了解会计行业国内外现状和发展趋势，如会计诚信问题、中西方会计接轨等等，不断学习和研究财经政策、法规、制度，乐于收集各种相关资料，特别是我国上市公司财务信息、国内国外经济环境等，逐渐造就分析问题、解决问题的能力，形成自我独特的见解，直接丰富了课堂的教学内容，受到学生的一致的欢迎，同时也利用课堂时间贯穿这种理念，培养学生看待问题的能力，树立其自信心，成效比较明显。

## 二、工作能力方面

从教 12 年来，工作勤勤恳恳、任劳任怨，能吃苦耐劳，个人利益服从集体利益，不计个人得失，忠诚于学校这一大家庭，20\_\_、20\_\_两年被评为海口市教育系统优秀党员，20\_\_年 5 月荣获海口市团市委颁发的“青年岗位能手”称号。

1、作为专业课教师，能胜任中专财经类专业课程的教学。

我主讲的课程有《基础会计学》、《财务会计实务》、《会计模拟实训》、《经济法律法规》、《财务管理》等，在教学中，能正确理解、掌握教材教学标准，根据各学科实际和学生特点灵活组织教学，正确传授知识，启用实用性教学法、归纳法，注意扩展学生相关专业知识，教学水平较高；能主动承担省、市、校性公开课、观摩课，20\_\_年5月参加全市职业学校课堂教学能力比武，课题《固定资产折旧中合理避税问题的探讨》受到行家的一致好评，学校每个学期学生民意测验优秀率达到80%以上，课堂教学质量较高，深受学生好评；同时，结合学校和学生的特点，大胆创新、敢于实践，创办和完善校内会计模拟实习，创建“三个企业两家银行”的实习模式，省外同行参观时一致肯定这种模式，直接填补了我校校内实习的空白，通过记账、算账、报账的应用，增强学生的实践能力，这么多年来我校一直延续该模式；此外，还注重学生的培优工作，让更多人才辈出，20\_\_年11月所辅导的学生参加海南省中等职业学校会计电算化竞赛中荣获第二、三等奖，团体总分列全省前茅。

## 2、作为专业组带头人，专业组织管理能力较高。

在实践中，我始终注重一个“研”字，实践证明：一名出色的教师，不仅要上好课，更需要有大量的研究和研究成果。作为学校财经专业的导航员，我能够及时根据市场变化合理规划和调整课程设置，以培养人为己任，发挥全组教师的团队作用，立足社会实践，培育教研精神，培养专业课教师“两支眼睛看待问题”的能力，调

动我专业教师工作的积极性，实施“岗位练兵、互助互学”，注重师生的专业技能培训，特别是对年青教师下重担，促进其健康成长，全组教师和睦相处、积极向上、有奔头，科组工作三次荣获学校“一等奖”称号，本人也荣获海口市先进教研分子。

3、积极参与和融入社会实践，促使自己在专业实务上练就好本领。

多年来，我一直坚持理论教学与专业实践相结合的工作思路，先后在海南省会计学会、海南省致达会计服务公司、海口市财政局、海口市统计局、三亚市财政局、中欧会计师事务所、海口市人事劳动保障局等单位授课或进行审计咨询，逐渐成长为以会计培

评选高级会计师个人工作总结由收集及整理，转载请说明出处  
评选高级会计师个人工作总结训为主、职业资格鉴定为辅的实务型  
人才，在海南省会计专业职称、会计人员继续教育培训等社会培训  
工作中享有比较高的声望，往海南\_\_方向发展，据不完全统计，学  
生超过 10000 人，有一大批学生服务于海南省的各行各业，有的已  
成为单位的会计机构负责人。

### 三、业绩成果方面

在学校的正确引导下，积极参与理论学习和实践研究，培育终  
身学习思想，在教育、教研、教学领域均取得不菲的成绩，树立会  
计教育领域优秀品牌。主要表现在：

1、提倡实施符合我校实际的管理新理念，建立健全相应管理制  
度。

学生的“出口”一直是职业学校教育的关注点，作为学校职教  
处副主任，我坚持以服务为宗旨，以就业为导向，以练“内功”、  
树“形象”为重点，以宽基础、活模块为突破口，面向社会、面向  
市场办学，狠抓学生专业修养、动手技能，落实教育改革、盘活职  
业教育资源、建立和谐教育，建立健全学校学生管理的规章制度，  
完善对学生的管理，取得较好的效果，学生的就业率逐年增长，  
20\_\_年已达到 96%，社会效益日益明显。

2、积极参与和主持课题研究工作，提高自身研究水平。

\_\_年参加全国职教学会职高委员会重点课题《职业教育的出路》，论文《内塑素质、外拓市场》荣获二等奖，并发表在《面向21世纪职业教育改革与发展探索》一书，在理论上独到见解，对职业教育工作具有指导意义，其成果经同行专家鉴定，认为具有国内较高水平；20\_\_年完成海口市市级课题《职业学校学生专业技能的培养》的结题工作，受到海口市教育局课题评估组的肯定；20\_\_年12月还承担了海口市期间重点课题《职业学校学生思想状况和学习特点的研究》工作，现已完成课题的申报工作，研究期为两年。

3、追赶时代潮流，开辟网络教育渠道，网络型教师形象初现。

20\_\_年12月参加海南省首届远程教育骨干培训班以来，建立个人博客平台，创造网络教育的先河，共在博客上发表70余篇文章，内容包括会计从业人员考试、会计职称考试、专业管理等方面，点击次数超过40000人次，在全省会计教育中占有一席之地，已逐步成为广大会计工作者学习的天地；此外，\_\_年9月至今担任海口市职业教育兼职教研员，协助承担全市职教工作，20\_\_年来，据不完全统计，荣获市性以上行政奖励3次，论文获得市性以上奖励3次，其中1次、省级2次。

虽然在工作上取得一些成效，但仍然存在一些不足和缺陷，我深信以高级会计师的评选为契机，继续发扬优秀品质，不断参与课程改革和社会实践，争当专业领头雁，开拓新的工作局面，为促进我省会计教育事业做出自己应有的贡献。

### 关于会计年终工作总结 篇3

在党和各级领导的教育、培养下，以及同事的关心帮助下，我一路走来。自参加工作以来，我在思想上积极要求进步，现将我在思想和业务工作中取得的成绩总结如下：

在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达 30 多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。6 月至 9 月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

#### 关于会计年终工作总结 篇 4

从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步。

## 一、个人品行

在刚入职时，作为一名新员工，对学院的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，学院的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多学院的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了学院的情况，为高招时的工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

## 二、管理思维

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

## 三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

#### 四、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

#### 6. 会计师年终工作总结范文

20\_\_这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在\_月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工  
作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项  
规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，  
始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；不断改  
进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，  
坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，  
巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断  
得到提高

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务  
业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计  
人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商  
大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方  
面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业  
务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将  
来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

## 关于会计年终工作总结 篇5

\_\_年，是我从事会计工作的第一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为煤炭销售会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习状况汇报如下：

### 一、主要工作状况

#### 1、加强业务学习，提高工作潜力。

我是一名没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的工作，在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止。同时，为了能熟练应用erp系统，我还利用业余时间自学了《erp系统操作指南之一（之二）》、《erp财务与会计》等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基础。在\_\_年\_\_月份，我刚接触erp系统时，每办理一笔业务需要2分钟以上，而此刻办理一笔业务只需要不到1分钟，透过自己业务水平的提高，真正为客户带来了方便，受到了领导与客户的一致好评。在\_\_年\_\_月份，举办的全面质量管理考试中，顺利透过，并取得了优异成绩。

## 2、勤奋敬业，热情服务。

在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。应对公司煤炭销量大、品种多、结算复杂的状况，严格按照《地销煤统一销售管理办法》、《兖州煤业股份有限公司煤质运销部地销煤财务管理办法》的规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、

财务数据严格保密，决不泄漏。用心协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作、各种关系。

### 3、工作敢于创新，提高工作效率。

本人积极配合本班组人员、科领导探索煤炭销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，本人和同事用心探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。

## 二、存在的不足

\_\_\_年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮忙的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

### 关于会计年终工作总结 篇6

总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

#### 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

#### 2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便

(2)做好了各类信件的收发工作，底协助好办公室主任顺利地完成了报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。(6)认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的.其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

### 3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

### 4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

## 关于会计年终工作总结 篇7

公司领导，各位员工：

大家好！

刚刚过去的一年，是公司飞速发展的一年。以会计口径核算，全年主营业务收入完成 3.05 亿元，实现同比翻番，增长 1.02 倍；实现利润总额 370.86 万元，同比增长 26.73%，上缴国家各种税费 199 万元，同比增长 39.81%，为柳州市重点税源企业；总资产规模于去年 12 月首次超过亿元大关，企业实力明显增强，发展形势令人欣喜（一片大好）。

去年的财务工作，在集团董事会、公司管理层的领导和各部门的大力配合下，通过在职财务人员的努力，克服人事安排上的新老交替等诸多困难，顺利地完成了本部门的各项工作。主要是：

- 1、在加强资金管理，盘活存量资产方面，配合业务部及时清收应收账款，根据公司资金需求量办理票据的贴现和背书，利用公司拥有的现有资源办理质押借款，积极为公司筹措流动资金；

2、在财务费用管理方面，清偿高息资金，阻止积聚增长的`财务费用对企业利润的侵蚀；

3、在财产清查工作方面，定期开展财产清查工作，核实公司资产，确保公司财产安全；

4、在成本费用和税费的核算方面，及时计算成本费用，认真做好各种税费的计提及解缴工作；

5、在对企业外部工作联系方面，按时保质报送对外的各种报表及企业信息资料，发现问题及时沟通，融洽对政府、银行和税务等部门的`关系；

6、正确及时地开具增值税发票，保证销货款的及时清收；

7、严格审核会计凭证，防止不合规凭证入账。

财务工作繁琐、机械、枯燥乏味，工作量集中在月底和月初，如遇企业中心工作，经常加班加点是常事，对此，财务人员都毫无怨言、任劳任怨地完成工作。

在公司高速发展的同时，也应该看到，公司的盈利能力还不高，与公司高速发展不相适应的管理上的矛盾还十分突出，跟公司做得比较成功的营销工作相比，形成鲜明的反差，表现在核算粗略，管理松散，成文的管理制度比较少见，在管理上的人治现象，工作上的随意性因此不可避免，这些应该迅速得到改善。

新的一年，财务部将紧紧围绕公司的总目标来安排工作，一是开展全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度；二是强化会计基础工作，为公司逐步推进精细化管理提供信息支持；三是升级会计电算化，按照新会计准则要求，推进内部控制制度建设，提高会计信息质量；四是加强财产清查工作，务必恢复建立库存商品明细分类账，做到账账相符、账实相符，定期处理积压、残次商品，加速资金周转；五是继续保持和加深与银行、税务等部门的友好合作关系；六是加强团队建设，培养团队协作精神；七是积极探索转换财务角色，提升财务管理水平。

新的一年，我部财务人员将在集团董事会和公司领导下，与各部门及全体员工一道勤勉工作，奋力完成各项工作目标！财务部的工作离不开公司领导、各部门及各位员工的大力支持，在此，我代表财务部感谢大家对财务部工作的支持！最后祝公司繁荣昌盛，兴旺发达！祝各位员工平安健康，合家欢乐！谢谢大家！

20\_\_年11月16日

关于会计年终工作总结 篇8

往来会计就是负责企业单位往来账款的核算业务，一般包括“应收帐款”、“应付账款”、“应收账款”、“应付款”的核算。这些账务的基本要求是：

1、建立往来客户明细科目；

2、确定客户明细账的设置原则：例如，同一客户的应收、应付，你是分开科目核算，还是在一个科目核算。一般应收、应付分开为好，但也有放在一起的，要根据你单位业务具体情况定；

3、要掌握应收、应付、其他应收款、其他应付款核算内容，确定各科目核算内容，一般本单位销售货款在应收款中核算，原材料款在应付中核算；

4、要勤与客户对账，要勤与本单位有关业务人员建立联系沟通情况；

5、要善于“理帐、报账、用帐”为本单位经济业务服务；

6、财务内要做好上下道工序的沟通，有时内部会有差错发生的

往来会计的工作内容——应收账款、应付帐款、其他应收款、其他应付款的核算，这项工作主要是记录本单位和外单位所发生的债权债务，如果有必要，还会和对方单位对账，来核实双方业务的发生记录是否一致。

具体内容：

1、每个月所要做的第一件事就是根据原始凭证登记记账凭证（做记账凭证时一定要由财务（经理）有签字权的人签字后你在做），然后月末或定期编制科目汇总表登记总账（之所以月末登记就是因为要通过科目汇总表试算平衡，保证记录记算不出错），每发生一笔业务就根据记账凭证登记明细账。

2、月末还要注意提取折旧，待摊费用的摊销等，若是新的企业开办费在第一个月全部转入费用。计提折旧的分录是借管理费用或是制造费用贷累计折旧，这个折旧额是根据固定资产原值，净值和使用年限计算出来的。月末还要提取税金及附加，实际是地税这一块。就是提取税金及附加，有城建税，教育费附加等，有税务决定。

3、月末编制完科目汇总表之后，编制两个分录。第一个分录：将损益类科目的总发生额转入本年利润，借主营业务收入（投资收益，其他业务收入等）贷本年利润。第二个分录：借本年利润贷主营业务成本（主营业务税金及附加，其他业务成本等）。转入后如果差额在借方则为亏损不需要交所得税，如果在贷方则说明盈利需交所得税，计算方法，所得税=贷方差额所得税税率，然后做记账凭证，借所得税贷应交税金——应交所得税，借本年利润贷所得税

（所得税虽然和利润有关，但并不是亏损一定不交纳所得税，主要是看调整后的应纳税所得额是否是正数，如果是正数就要计算所得税，同时还要注意所得税核算方法，采用应付税款法时，所得税科目和应交税金科目金额是相等的，采用纳税影响法时，存在时间性差异时所得税科目和应交税金科目金额是不相等的）。

4、最后根据总账的资产（货币资金，固定资产，应收账款，应收票据，短期投资等）负债（应付票据，应付账款等）所有者权益（实收资本，资本公积，未分配利润，盈余公积）科目的余额（是指总账科目上的最后一天上面所登记的数额）编制资产负债表，根据总账或科目汇总表的损益类科目（如管理费用，主营业务成本，投资收益，主营业务附加等）的发生额（发生额是指本月的发生额）编制利润表。

（关于主营业务收入及应交税金，应该根据每一个月在国税所抄税的数额来确定。因为税控机会打印一份表格上面会有具体的数字）

5、其余的就是装订凭证，写报表附注，分析情况表之类。

6、注意问题：

a、以上除编制记账凭证和登记明细账之外，均在月末进行。

b、月末结现金，银行账，一定要账证相符，账实相符。每月月初根据银行对账单调银行账余额调节表，注意分析未达款项。月初报税时注意时间，不要逾期报税。另外，当月开出的当月入账。每月分析往来的账龄和金额，包括：应收，应付，其他应收。

关于会计年终工作总结 篇9

是我会计学习生涯中第一次实习的日子。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期，我参加了学校为我们提供的会计实习训练。

“实践是检验真理的唯一标准”，只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己的能力是远远没有达到工作的要求的，实

实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。

会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。所以，我们的会计教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化；假期实践与平时实践的关系，以假期实践为主要时间段；社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。

在实习期间我也深刻的感觉到了企业的工作效率非常需要大力的提高。人浮于事，工作效率低下是通病。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

## 关于会计年终工作总结 篇 10

### 一、思想方面

本人思想品德好，上进心较强，自\_\_年起开始对自己严格要求，廉洁自律，团结领导及同事，团队精神强，组织协调能力也较强。不计较个人得失，敬业精神强。

## 二、学习方面

本人能吃苦耐劳勤奋好学，能全面掌握支行所有柜面业务知识。在20\_\_年参加了省行讲师团培训班，被省行评为优秀学员。学成后与其他三位共同完成了分行柜面人员的全员培训工作。为系统的顺利上线做出了应有的贡献。个人获得省行数据集中工程推广项目贡献奖。利用业余时间不断给自己充电，参加了\_\_年\_\_月国际注册内部审计师资格考试。

## 三、工作方面

做为管理者，能与支行负责人一起奋力拼搏，务实创新，围绕全行中心工作，深化会计改革，狠抓基础建设，规范业务操作，强化监督职能，加强人员管理和培训，增强风险防范能力，圆满完成了全年各项工作任务。用心管理，进行人性管理，并与支行领导达成共识：业务发展与风险防范的最终目标都是一致的，规范经营是基础，均是为了建行业务的稳健发展。使支行圆满地完成了各项任务。

\_\_年度安全行建设综合考核中被市分行确认为\_\_个 a 类行之一，考评分为分，名列第一。会计基础工作等级被市分行确认为\_\_个二级等级行之一。在市分行\_\_年\_\_月至\_\_年\_\_月开展的“抓服务、树形象、促营销”的柜面服务竞赛活动中获得二等奖。

## 关于会计年终工作总结 篇 11

今年的财务会计工作在公司领导的正确指导和各分公司及公司全体员工的热情帮忙、大力支持下，克服了人员少，工作量大等困难，较好地完成了上年度的各项财务工作，为公司的发展做出了应有的贡献。现就 20\_\_年的个人工作简要汇报如下：

### 一、年度工作完成状况及取得的业绩

#### 1、公司本部的财务管理和财务核算工作

2)、首先提出本部门财务人员即营销部、采购部、物流部和部三个部门的职责权限，明确了各岗位的职责权限，为公司各部门工作的顺利开展供给了有力的保证。

3)、财务人员每一天务必须按照《会计法》的规定，认真审核票据，正确填开会计凭证、按时结账、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

4)、根据会计提供的依据,与银行相关部门联系,井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

#### 5、财务核算工作

6)、首先提出本部门的职责权限,规定了本部门的'财务人员,并对在财务上作了详细的规定,为日后的财务工作供给了相关的依据。

7)、下设本部门的供货及存货的管理权限,为公司供给了最有力的保证,并进行了严格的审核和监督。

8)、明确财务部各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求,对各自的岗位职责做了细致的规定。在工作中发生不应讲话或口头上说话的财务人员,对于其它人员应及时作出处理和指导,不应把工作带到工作中。

9、在付款审批流程上本部门所进行的审批流程是:凡事有明确责任,审批流程见证即为《预算定损报告》。

10、在凭证审核中发现的问题,要求各个岗位针对以往的财务状况和会计资料,进行详细审核,对于不合理或不合理的凭证要求其退回,并要求经办人员补报。

11、在凭证审核中发现的问题,要求各个岗位针对以上问题进行整改并进行相应的规定。

12、每月月底对各部门的财务状况进行了一次分析,对于未纳税汇算清缴,导致公司多收入不能达到预计的增长期望及增收幅度,财务部针对这一情景,部门及时进行了认真的审计和检查。

13、针对公司货币资金，财务部与出纳沟通并做出了相应的处理措施，杜绝了公司跑、冒、滴、漏。

14、在付款审核中发现的问题，要求出纳填制公司报销凭证是必要的、不可缺少的，也是公司财务与公司发展的一个连续性的工作。

## 二、财务部存在的问题

15、管理工作的思路还要不断的创新，财务部需要在工作中不断的完善，作为财务部门，在公司领导及相关部门的大力协助下，在融资方面还应尽更大的努力与公司及相关部配合，争取在完成领导的工作量的同时，进一步加强财务部的业务能力，为公司的经营发展做出应尽的努力。

16、财务部的工作还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，及时登录公司相关部门下发的文件，保证公司资产的安全不受损失，对报废的固定资产做好盘点工作并合理配置相关人员确保资产的安全。在日常的财务工作中，我们一定要做好常规工作，对一些日常的财务工作进行不断的梳理与规范。

17、公司财务管理的制度还需要进一步完善，我们将在 20\_\_年的工作中重点应在规范财务管理、优化财务核算、加强财务分析、提高财务服务技能、加强财务人员的管理和培训以及增强财务风险意识等方面下功夫，要具体问题具体分析，并结合公司的发展战略，为领导的决策供给可靠的财务信息支持。

### 三、明年的工作思路

18、建立健全适应公司战略目标的财务管理体系。

19、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

20、持续推进全面预算管理，提高财务核算力度。

21、进一步加强财务人员的业务

### 关于会计年终工作总结 篇 12

光阴似箭，岁月如梭，20\_\_年已经过去，崭新的 20\_\_已经到来。回顾过去，20\_\_年 5 月 19 日刚入职的时候，偌大的公司办公室才有寥寥几个人，而现在已经发展为四十多个人组成的强大队伍。在公司领导无微不至的关怀下，及各部门的共同努力下，我和公司一起经历了公司由刚入土的幼苗茁壮成长到如今虽谈不上硕果累累，但也枝干挺拔的小树。我来到公司已经大半年，在这大半年里我对公司的财务工作已基本完全了解，并比较顺利地接受了大部分工作，在这里我就 20\_\_年度财务工作完成情况做以下汇报：

(1)、日常的报账工作，主要是通过审核发票等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证并进行账务处理，月末进行结账并生成财务报表。由于公司分为 有限公司和

(3)、办理员工的社会保险与住房公积金。由于公司是新成立的，社会保险与公积金都没有开户，经过我的努力，使得 有限公司的社保与公积金得以正常运行，现在每个月都及时办理员工的社会保险与住房公积金，保障员工的合法权益。(4)、协助办理银行开户，正确规范使用网上银行，平时经常关注银行账户，关注资金流向。(5)、保管公司的财务凭证及档案，对各档案进行归档保管。(6)不仅注重实际的财务工作，平时还加强财务知识的培训。经过自己不懈的努力，目前已取得注册会计师专业阶段合格证书。(7)、其他一些临时需要处理的工作。如协助编制公司基本的财务制度，协助行政专员做好后勤工作，注册工程师资格审查工作等。

在 20\_\_年的工作中我收获了许多，也成长了许多，但是也存在不足的地方，比如没有正确核算公司的实际成本，核算的成本仅仅限于账面上的；与其他部门的人员缺乏沟通与交流，尤其不在一个办公

20\_\_年的工作计划：1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。3、按照财务制度，加强各种费用开支的核算，及时进行记帐，编制现金明细表，汇总表，每月月底向总经理提供月报表。4、完成领导临时交办的其他工作。

今年，在各级领导的正确领导和州中心及各县管理部同仁的热诚关心和帮助下，通过自我学习和提高，我理论联系实际，求真务实，在思想认识上和工作能力上有了很大提高，回顾一年来的工作，我总结如下：

## 一、今年主要的工作情况

### (一)注重自身学习，提高自身综合素质。

我深知学习是获取知识的重要方式，是一个人进步的力量源泉。一年来，我端正学习态度，把提高自身素质和加强自我学习结合在一起，在学习中获取人生所需的精神食粮。

1、以《住房公积金管理条例》为准绳，严格按照《楚雄州住房公积金缴存、提取管理办法》和《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》及相关文件之有关规定，认真学习专业知识，提升自己的业务宣传水平和办理业务的能力，熟练操作“新居住房公积金管理信息系统”，乐于和受托银行交流，便于更好地互换信息，为更加专业化的管好住房公积金、办好住房公积金业务奠定了基础。

2、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观和学习领悟党纪法规、廉政建设有关规定并贯彻落实在实际工作中，增强自律意识，按照“八荣八耻”要求，树立正确的社会主义荣辱观，关注各级政府政治经济工作会议，领悟会议精神，为住房公积金的发展积极的献言献策。

(二)政策规章联系工作实际，恪尽职守。

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。踏踏实实工作，力求精益求精。

1、严格按照《会计法》、《住房公积金财务管理办法》和《住房公积金会计核算办法》，严肃认真办理我县住房公积金的归集等相关业务。缴存的金额做到每户必审，每月必核，严格把关，精准入账，严防审核数据和实缴数额，按要求开具业务凭证，并时时与受托银行联系沟通，对业务办理情况进行掌控，以便发现问题，及时进行处理并及时入档；协助审核提取、偿还住房公积金的相关证明材料，防止有冒领或套取住房公积金行为的发生，并及时将凭证确认进账。

2、根据出纳岗位要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

3、根据《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》之规定，协助受理贷款申请人的咨询业务和资料收集工作，做好政策的宣传工作，并按时把银行的还贷数据导入系统。

4、严格执行财经纪律和各项财务制度，负责处理管理部日常的现金收支业务，遵守备用金制度；不占用、挪用公款，保管好支票和有价证券，及时核实和报销各项费用开支，做好相关账务，时时接受领导及同事的监督。

5、虚心求教于楚雄州点击网络公司的计算机老师，做好住房公积金信息系统的维护工作。及时做好信息系统数据的导入、对账、结账、备份、上传和接收；并确保服务器安全，未发生过系统人为故障。

6、按时完成领导日常交办的其它事项。

(三)加强自身作风建设，严于律己。

这一年里，我严格遵守国家的法律、法规和各项规章、制度，严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，自觉与腐败形为做斗争，有坚定的政治方向、政治立场、政治观点和高度的政治鉴别力；我洁身自好，树立了正确的权力观、地位观、利益观，不以工作上的方便谋取己利，时时以党性原则和(会计)职业道德规范衡量队自己、约束自己，加强作风建设：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/116224200213011003>