

行政执法基础知识讲座

汇报人：

2024-12-08



mù lù
目 录

- 行政执法概述与特点
- 行政执法法律依据与程序
- 证据收集、审查与运用技巧
- 自由裁量权行使与限制
- 当事人权利保障与救济途径
- 现代化手段在行政执法中应用
- 总结反思与未来展望

01

行政执法概述与特点



行政执法定义及作用

行政执法定义

行政执法是指行政机关及其工作人员在行使行政管理职权过程中，依照法定程序和规定，对公民、法人和其他组织进行行政管理的活动。

行政执法作用

行政执法是保障法律法规有效实施、维护社会秩序和公共利益的重要手段，具有强制性、权威性和执行性等特点。



行政执法基本原则



合法性原则

行政执法必须严格依照法律、法规和规章的规定进行，确保行政行为的合法性。

公正性原则

行政执法应当遵循公正、公平、公开的原则，保障当事人的合法权益，避免行政权力的滥用。

合理性原则

行政执法应当遵循合理、必要的原则，根据行政管理的实际需要，选择适当的执法方式和措施。

效率原则

行政执法应当高效、便捷，及时完成执法任务，降低执法成本，方便当事人和社会公众。

行政执法种类与形式

01 行政处罚

包括警告、罚款、没收违法所得、责令停产停业、吊销许可证等，是行政机关对违法行为人的一种制裁措施。

01

02 行政强制

包括行政强制措施和行政强制执行，是行政机关在紧急情况下采取的一种强制手段，以保障行政管理的顺利进行。

02

03 行政许可

是行政机关根据申请人的申请，依法对特定活动进行批准的行为，如环保许可、营业执照等。

03

04 行政裁决

是行政机关对民事纠纷进行裁决的活动，具有法律效力。

04



海关行政许可管理办法

当代行政执法特点分析

多元化执法主体

随着社会的不断发展，行政执法主体越来越多元化，包括政府部门、法律法规授权的组织等。

强调程序正当性

现代行政执法越来越注重程序的正当性，保障当事人的合法权益，避免执法过程中的随意性和不公正。



执法手段不断创新

随着科技的不断进步，行政执法手段也越来越多样化，如电子监控、大数据分析等。



跨部门协作更加紧密

行政执法涉及多个部门的职责和利益，需要各部门之间加强协作和配合，形成合力。



02

行政执法法律依据与程序



行政执法法律体系介绍



01

行政执法概念及特点

行政执法是指行政主体依照行政执法程序及有关法律、法规的规定，对具体事件进行处理并直接影响相对人权利与义务的具体行政法律行为。其具有主体特定性、职权性、主动性、行政性等特点。

02

行政执法法律体系

行政执法法律体系是由国家制定和认可的，以宪法为核心，包括行政法、行政诉讼法、行政处罚法、行政许可法等相关法律法规在内的，调整行政执法活动的法律规范总称。

中华人民共和国立法法

中国法制出版社

03

行政执法法律体系的作用

行政执法法律体系为行政执法提供了法律依据和制度保障，规范了行政执法的行为，保护了公民、法人和其他组织的合法权益。

法律法规规章解读

法律法规规章的概念

法律法规规章是指国家立法机关和行政机关依照法定程序制定和发布的具有普遍约束力的规范性文件，包括法律、行政法规、地方性法规、部门规章和地方政府规章等。

法律法规规章的效力等级

法律的效力最高，其次是行政法规，再次是地方性法规、部门规章和地方政府规章。当它们之间发生冲突时，应遵循上位法优于下位法的原则进行解决。

法律法规规章在行政执法中的应用

行政执法必须严格依照法律法规规章的规定进行，确保执法的合法性、公正性和权威性。同时，执法人员应熟练掌握和准确理解相关法律法规规章，确保执法的准确性和有效性。

行政执法程序规定

行政执法程序的概念

行政执法程序是指行政执法主体在实施行政执法行为时，必须遵循的步骤、方式和方法的总称。

行政执法程序的基本原则

包括合法性原则、公正原则、公开原则、效率原则等。这些原则是指导行政执法程序制定和实施的重要准则，也是保障行政相对人合法权益的重要依据。

行政执法程序的主要内容

包括立案、调查取证、听证、决定、送达、执行等环节。这些环节构成了行政执法的完整流程，确保了执法的公正性和合法性。

违法行为处理程序



违法行为的认定

执法人员应依据相关法律法规规章的规定，对涉嫌违法的事实进行调查核实，确认其是否构成违法行为。



违法行为的处理

对于确认的违法行为，执法人员应根据相关法律法规规章的规定，采取相应的行政强制措施、行政处罚等措施进行处理。同时，应告知当事人享有的权利，如申辩权、听证权等。



违法行为的记录与报告

执法人员应将违法行为的处理情况记录在案，并按照规定及时向上级机关报告，以便进行监督和管理。同时，应确保记录的准确性和完整性，以备日后查阅和作为证据使用。

03

证据收集、审查与运用技巧

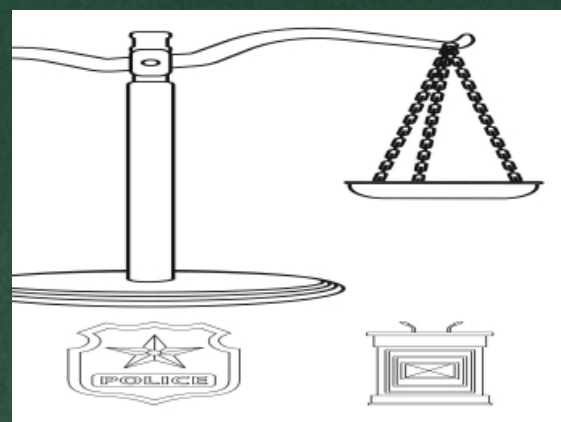


证据种类及其在行政执法中应用



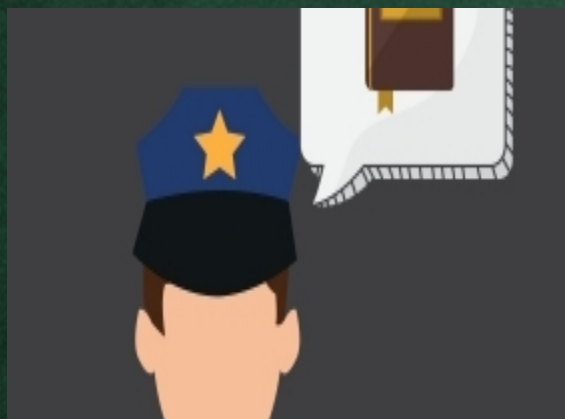
实物证据

包括作案工具、赃款赃物、违法所得等，具有直接证明力。



文书证据

如合同、账单、记录等，可以证明案件相关事实。



证人证言

当事人、目击者等提供的口头或书面陈述，需注意真实性和可信度。



电子数据

如电子邮件、短信、录音录像等，具有易复制、易篡改等特点。

证据收集方法和注意事项



01

询问当事人

了解其陈述和辩解，获取相关信息。

02

现场勘查

对现场进行详细查看，发现、提取和固定证据。

03

委托鉴定

聘请专业机构对特定事项进行鉴定，如笔迹、痕迹等。

04

保密原则

确保证据不被泄露、篡改或毁损，保障当事人合法权益。

证据审查判断标准与原则



合法性

证据必须符合法律法规规定的形式和程序。

客观性

证据应真实反映案件事实，不受主观因素影响。

关联性

证据应与案件事实有紧密联系，能够证明相关事实。

充分性

证据应足够充分，能够形成完整的证明体系。

证据在行政决策中作用

认定案件事实

证据是行政决策的重要依据，能够证明案件事实。

保障公正裁决

公正、客观地审查和运用证据，保障行政裁决的公正性和权威性。



衡量法律适用

根据证据判断案件性质、情节和后果，确定法律适用。

促进依法行政

加强证据意识，提高依法行政水平，预防和减少行政争议。

04

自由裁量权行使与限制



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/11801111001007006>