

篇一：培训师岗位职责

培训师岗位职责阐明说

篇二：内部培训师岗位职责及任职规定

内部培训师岗位职责及任职规定

初级培训师

岗位职责：

1. 培训规划和计划：在培训经理的指导下，进行培训课程开发，保证培训计划符合培训需求；
2. 培训资源管理：根据企业培训需求，在培训经理指导下，搜集、评估有关课程、学习资料；开拓并维护合适的学习与培训渠道；
3. 培训讲课：理解学员需求，参与培训讲课，编制培训讲义、做好备课工作，丰富课程内容，设计课程构造，做好现场把控，根据课程反馈不停完身培训课程。

任职资格：

1. 工作经验：一年以上培训内容有关工作经验。
2. 知识/技能：熟悉员工培训制度和流程；纯熟运用ppt等办公软件。
3. 素质规定：
 - 1) 良好的人际理解与沟通协调能力和组织能力，善于倾听；
 - 2) 很好的文字功底和语言体现能力；
 - 3) 思维敏捷；
 - 4) 乐意与他人合作，积极与其他组员进行沟通交流。

中级培训师

岗位职责：

1. 培训规划和计划：协助培训经理进行培训需求调研工作，参与确定培训的详细规划、实行计划和实行方案，协助进行培训课程管理，保证培训计划符合培训需求；
2. 培训资源管理：根据企业培训需求，在培训经理指导下，搜集、评估有关课程、学习资料；开拓并维护合适的学习与培训渠道，保证培训资源的丰富性与合用性；
3. 培训讲课：理解学员需求，参与培训讲课，编制培训讲义、做好备课工作，丰富课程内容，设计课程构造，做好现场把控，根据课程反馈不停完身培训课程；
4. 培训效果总结：做好培训记录并跟进培训后的效果反馈；分析总结培训工作，提出培训管理与课程完善合理化提议；对培训效果进行评估，并提交分析汇报；

任资格：

1. 工作经验：二年以上培训内容有关工作经历；
2. 知识/技能：熟悉员工培训制度建设、方式措施及操作流程；能需求状况制定培训计划，并开发设计培训课程和编写教材；纯熟运用ppt等办公软件。
3. 素质规定：
 - 1) 人际理解与沟通能力：具有良好的沟通协调能力和组织能力，善于制造机会去接触和理解他人，可以把握他人的态度、爱好、观点和行为方式等，理解他人思想和行为背后的原因，并且能通过倾听与观测预测他人的反应；
 - 2) 思维能力：可以将复杂问题进行有效分解，使之更轻易被理解与把握，且能根据知识、经验和常识，迅速发现问题的实质；
 - 3) 团体合作：乐意与他人合作，积极与其他组员进行沟通交流，共同分享信息、知识、资源。

高级培训师

岗位职责：

1. 培训需求调查：参与培训需求的调查分析，理解培训学员的现实状况及组织者对课程的期望，

以此筹划培训内容；

2. 培训内容筹划：根据培训需求，编制培训讲义，准备学习材料，搜集与课程有关的资料、信息、案例、活动，深刻理解并有效整合培训内容，设计培训讲课方式，保证培训内容的专业性与生动性，保证培训方式符合学员学习习惯；
3. 培训讲课：专业并生动地进行课程讲授，做好现场把控，根据课程反馈，不停完善培训课程；
4. 培训效果总结：做好培训记录并跟进培训后的效果反馈；分析总结培训工作，提出培训管理与课程完善合理化提议；对培训效果进行评估，并提交分析汇报。

任资资格：

1. 工作经验：三年以上培训内容有关工作经历；
2. 知识/技能：熟悉有关业务，能纯熟应用ppt制作培训教案、纯熟使用现代培训工具，纯熟使用办公软件和人事管理软件，具有较强的企业分析能力和课程研发能力、良好的演讲能力；
3. 素质规定：
 - 1) 人际理解与沟通能力：善于制造机会去接触和理解他人，可以把握他人的态度、爱好、观点和行为方式等，理解他人思想和行为背后的原因，并且能通过倾听与观测预测他人的反应；
 - 2) 思维能力：可以将复杂问题进行有效分解，使之更轻易被理解与把握，且能根据知识、经验和常识，迅速发现问题的实质；

3) 影响力：可以有针对性地根据对方的爱好、需要和利益确定并调整沟通方式与方略，并能巧妙地采用多种方式影响他人；

4) 团体合作：保留地将自己所掌握的技能传授给其他组员，以此来增进群体组员间的合作。

资深培训师

岗位职责：

1. 培训需求调查：参与培训需求的调查分析，理解培训学员的现实状况及组织者对课程的期望，以此筹划培训内容；
2. 培训内容筹划：根据培训需求，编制培训讲义，准备学习材料，搜集与课程有关的资料、信息、案例、活动，深刻理解并有效整合培训内容，设计培训讲课方式，保证培训内容的专业性与生动性，保证培训方式符合学员学习习惯；
3. 培训讲课与实行：专业并生动地进行课程讲授，做好现场把控，根据课程反馈，不停完善培训课程；参与负责重点培训项目的筹划、课程开发、讲师筛选、组织实行；保证各项培训与员工发展活动获得预期效果；
4. 培训效果总结：做好培训记录并跟进培训后的效果反馈；分析总结培训工作，提出培训管理与课程完善合理化提议；对培训效果进行评估，并提交分析汇报。
5. 培训资源建设：开发灵活合用的培训与学习渠道；参与建立培训讲师与培训课件管理制度，负责企业内部培训讲师的挖掘与培养，负责组织开发外部培训机构资源，审核外部培训讲师与课程的培训效果和品质；

任职资格：

1. 教育背景：人力资源或本行业有关专业本科以上学历。
2. 工作经验：七年以上培训工作经历，七年以上本行业工作经验优先。

3. 知识/技能：熟悉员工培训制度建设、方式措施及操作流程；熟悉内外部培训组织作业流程，有培训规划课程开发等经验；熟知人力资源各项模块，能根据企业实际状况有效制定中长期培训计划，根据不一样职位系统开发设计培训课程和编写教材，具有员工职业生涯设计的实际

操作经验；具有良好的沟通协调能力和组织能力、很好的文字功底和英语水平，纯熟运用办公软件。

4. 素质规定：

- 1) 人际理解与沟通能力：善于制造机会去接触和理解他人，可以把握他人的态度、爱好、观点和行为方式等，理解他人思想和行为背后的原因，并且能通过倾听与观测预测他人的反应；

- 2) 团体合作：保持与其他组员的沟通，鼓励其他组员获得的成就，乐意协助其他组员处理所碰到的问题，无保留地将自己所掌握的技能传授给其他组员，以此来增进群体组员间的合作；

- 3) 规范导向：监控计划的进展、质量状况等，使之符合预定的规定，通过监控、纠错、革新等举措，从整体增进既有体系的秩序性或新建体系来提高业务品质。

篇三：培训师岗位职责阐明

培训师岗位职责阐明

- 一、客户的满意是我们的最高原则，培训师在培训过程中必须做到针对流程严格、顺利的进行，碰到突发事件能做到随机应变。

- 二、企业的形象高于一切，培训师必须时时刻刻维护并提高企业在社会上的良好形象，不得在培训过程中出现抽烟、酗酒、不文明语言，且在培训中要讲一般话。

三、好的心态是工作的基础，培训师必须时刻保持一种似火的激情，良好的耐心，认真负责的态度。

四、学习力是现代企业对员工的基本规定，就培训师而言则更为重要，拥有强大的学习能力，才能更有效的进行市场竞争与服务客户。

五、研发能力是对培训师的又一重点规定，对新课程的开发理解并进行实践是一种优秀培训师应具有的能力。

六、未经企业同意不容许私自参与其他企业项目及培训。

七、作为卓越企业的一名员工，培训师和其他员工还要一同遵守企业的其他规章制度。

助理培训师岗位职责阐明

一、客户的满意是我们的最高原则，助理培训师在培训过程中，应协助培训师安全顺利有序的完毕项目，碰到突发事件能做到随机应变。

二、企业的形象高于一切，培训师必须时时刻刻维护并提高企业在社会上的良好形象，不得在培训过程中出现抽烟、酗酒、不文明语言，且在培训中要讲一般话。

三、助理培训师必须严格按照培训师的规定进行工作。

四、心态是工作的基础，培训师必须时刻保持一种似火的激情，良好的耐心，认真负责的态度。

五、学习力和研发能力不仅是对培训师的规定事项，作为培训师的助理，以及我企业培训师的重点培训对象也应当加强对此方面的修炼。

六、未经企业同意不容许私自参与其他企业项目及培训。

七、作为卓越企业的一名员工，培训师和其他员工还要一同遵守企业的其他规章制度。

安全保护人员岗位职责阐明

一、客户的安全是我们的最低原则，培训师在培训过程中必须做到配合培训师工作严格、顺利的进行，碰到突发事件能做到随机应变。

二、企业的形象高于一切，培训师必须时时刻刻维护并提高企业在社会上的良好形象，不得在培训过程中出现抽烟、酗酒、不文明语言，且在培训中要讲一般话。

三、安全保护人员必须严格配合配合培训师、助理培训师及企业的安排，且在安全规范和动作要领的讲解上做到清晰流畅。

四、好的心态是工作的基础，作为安全保护人员必须在培训过程中作到专心一致，严格按照安全保护条例中的规定进行操作，并保持一种吃苦耐劳的精神

五、未经企业同意不容许私自参与其他企业项目及培训。

六、作为卓越企业的一名员工，培训师和其他员工还要一同遵守企业的其他规章制度。

篇四：培训师的工作内容和岗位职责

培训师的工作内容和岗位职责

培训师是指根据市场发展状况和企业自身需要，运用现理念和手段，筹划和实行培训项目，并从事培训征询和教学活动的人员。下面详细理解培训师的工作内容：

培训师是指根据市场发展状况和企业自身需要，运用现理念和手段，筹划和实行培训项目，并从事培训征询和教学活动的人员。下面详细理解培训师的工作内容：

第一：作为培训师，要在特定、专长领域内不停学习研究，根据市场需要设定系列培训课程；》

第二：培训师需要根据不一样行业、企业的培训需求的不一样，有针对性的进行培训课程的开发和调整；

第三：培训师需要运用多种培训措施和培训工具，讲授培训课程，实现培训目的。 》

培训师岗位职责：

- 1、产品培训课件的制作、宣讲,对客户进行产品知识培训、答疑;
- 2、擅长领域广泛,例如:团体建设、企业文化建立和企业内部流程改造、沟通学、1t思维管理、头脑风暴、企业教练、执行力提高、团体鼓励和个人鼓励、个人职业生涯开发和规划、成功学、巅峰潜能销售等;
- 3、专业、高效、形象气质佳,能对客户产生一定或者强烈的思维冲击和洗礼,协助客户有效提高进步;
- 4、能适应常常出差讲课。

篇五:培训师岗位职责-王

篇六:培训师的岗位职责

培訓師的崗位職責

(2023-04-24 23:01:48)

转载

标签: 分类: 重庆天武

伯恩

东坡

培训

训练

贩卖

杂谈

一、破冰(根据现场状况予以引导,强调培训师的自信力和亲和力)

各位同仁,大家晚上好!

首先感谢产业人事提供今天与大家交流分享的机会，感谢诸位同仁顶风冒雨牺牲休息的时间汇集于此，听我一种人“韶”。今天，我们既然已经牺牲了休息的时间，那么就请大家全身心的投入咱们的课堂上来。

今天，我们进行的是“培训师的职责与素养”培训，简朴的说，就是为何做培训师，培训师是干什么的，什么样的人培训师，什么样的人老师，什么样的人训练师。

二、 自我简介

在我们的课程开始之前，我想先做一种简朴的自我简介：

鄙姓吴，名咸建。皖碭山人士，世代务农，祖传木艺。字伯恩，号芒碭废帝，又号东坡捧砚童，网名伯恩赤楞猷挾克雷。

废帝者乃自许前世帝王大命，今世将相之才，惜命运乖蹇，财运不济，生不妥生之世，乃为不妥为之人，故有心比天高，命比纸薄之喻，自比废帝。自古废帝，我最崇拜的是南唐后主李煜，“春花秋月何时了，往事知多少”

芒碭者，秦分天下为三十六郡，芒碭郡为其一，秦末汉高祖刘邦避难于芒碭山间，并于斯起事，陈胜起义失败后亦埋骨于芒碭之麓。此地具有丰厚的文化底蕴，浸淫数千年中原文化，继后梁朱温之后，余乃第二人自命为帝者，不过是废帝，哈哈。

又号东坡捧砚童，意思是我非常仰慕苏东坡先生“大江东去，浪淘尽，千古风流人物”的豪气，仰慕他“仗剑持箫雨中行”的闲适，尤其是他好禅的雅兴。东坡先生又是一性情中人，“十年生死两茫茫，不思量，自难忘。千里孤坟，无处话凄凉，纵使相逢应不识，尘满面，鬓如霜。夜来幽梦忽还乡，倚轩窗，正梳妆，相顾无言，惟有泪千行。料得年年肠断处，明月夜，短松冈。”余谓“东坡捧砚童”，意思是能让我帮东坡先生捧砚则心愿足矣，也有预步东坡先生之遗迹，吃肘子肉，喝高粱酒，写豪放词，交雅俗友，办利国利民事，流芳千古，遗香万年！

网名伯恩赤楞猷挾克雷，伯恩是字，赤楞乃赤子单纯，楞头迂腐，清高，风格高雅的意思，猷挾克雷是我的蒙名，我曾在2023年末至2023年年终之间在西北工作，辖区包括甘青宁蒙藏，足迹遍及西北五省。对于蒙古草原英雄成吉思汗仰慕万分，故名猷挾克雷，汉语意思是“展翅翱翔的雄鹰”。茫茫草原，蓝天白云，一碧无垠，高歌一曲，山动天笑。

我之因此挥霍那么多口舌，耽误大家那么长时间来谈我的自白，相信大家心里也在想，怎么跟乡下唱大戏似的，好一阵子锣鼓喧天，愣是不开戏。只见雷声不见雨点。诸位同事，之因此如此铺垫，我想告诉大家的是：我为何选择专职从事培训工作，成为集团第一位专职培训讲师。我想通过我的亲身经历，向大家传达为何选择培训师职业或兼职培训的目的和出发点。

我从事八年的营销，从一名不谙世事的大学生，成长为一名专业营销人员。尤其是我刚大学毕业的时候，我师傅仅仅带我一个月的时间。虽然他对我生活规定很严，教会了我怎样记账怎样记工作笔记，养成做工作比较的习惯。不过他走了之后，我一个人负责南通六县一市的市场。拜访客户的时候，我连企业的基本政策都不懂得，人家经销商问我，“小吴，我们的

5. 2扣什么时候兑现，兑现后才把这50万的款子给你拿走。”我蒙了，赶紧跑到公用亭打 给当时的省经理（当时

不是刚出学校大门的大学生所能买得起、用得起的）。他登时勃然大怒，“你他妈是傻子，连这都不懂得？”那时，我多么渴望我的师傅多教我，早点教我这些。

后来，我带了六个徒弟，每次都苦口婆心告诉他们业务的细节，他们成长得很快。

从那时开始，为人师的毛病便在我身上养成了。离开了本来的企业，进入苏宁之后，我感到苏宁的培训非一般企业可比，但也有些个不尽人意之处。因此，在深圳自主开发课件，培训西部志愿者、1200三期。2023年10月孟总去深圳，谈到了这个

问题，领导11月安排我回来给店长三期讲课，没想到接着我的调令就开出来了，调回总部培训管理部从事专职培训工作。

首先，我们先浏览一下今天的课程构造：

有关培训，使大家理解培训的作用，培训与教育的区别；

培训分类，让大家明确培训的方向和措施，培训措施与风格怎样对应；

培训师使命：告诉大家为何选择从事培训工作，做一名专职或兼职培训师的原因，以及培训师的工作职责包括哪些内容；

培训师的职业素养：就是告诉大家什么是专业的培训师，培训师与教师的区别，什么才是专业的精英培训师以及培训师基本的形象礼仪。

三、培训箴言

请大家跟我一起读（follow me, read）

一流的企业给员工高培训；

?二流的企业给员工高福利；

?三流的企业给员工高工资；

?不入流的企业什么都没有。

理等各类书籍近千本。虽然我自2023年4月25日进入苏宁之后封笔至今，仍然有某些专业媒体杂志向本人约稿，康佳集团市场部总经理何小华先生，采纳朱玉童先生曾不止一次的邀请本人加入他们的团体。（此部分树立讲师的权威）大家可以想到，一次培训对我的影响是多么的深远。进入苏宁后，催我频繁的接受企业组织的新员工培训、非人、非才、目的管理培训、细节决定成败等培训，使我深切的感到我司是一流的企业。不过在我们的培训工作中还存在某些美中局限性之处。外聘讲师讲课水平很高，不过对我司的状况不够理解，实战性局限性。内部讲师对企业理解很深，且大多是实战型兼职讲师，不过讲课水平欠缺，往往是照本宣科，缺乏积极，尤其是将培训与讲课等同，使培训演变成课堂，违反了培训的本意，而我深感这一现实状况和我司在行业中的地位不符，深感我司的培训落后于集团连锁发展和多元化产业发展的速度，因此怀着一种使命感，舍身成仁，杀身取义的悲壮情怀，抱着一种“我不为伯仁，谁为伯仁”、“我不下地狱，谁下地狱”的心态，成为第一个吃螃蟹的人，成为集团第一位专职培训师。

四、培训的作用

培训是变化人的行为——“变行”；变化人的个性——“变性”；变化人的角色——“变色”；变化人的思想——“变化”。培训的作用一只温顺无力的羊变成一匹自信勇猛、强健有力的狼，这就是培训与教育的区别。培训者培训，训练也；教育者教导，养育也。培训与教育的区别，我简朴的归纳为三点，请大家跟我一起念：

1. 培训的目的是变化人，教育的目的是改善人；
2. 培训的作用是提高人的能力，教育的作用是增强人的知识；
3. 培训的关键是知行合一，教育的关键是学而知之。

培训和教育的区别，还可以从教师和培训师的职责定位、措施定位进行区别，在培训师的使命中我们会重点谈到。

下面，我们深入看一下培训的作用。培训不仅对单个受训学员发挥作用，增强受训学员的能力，提高受训学员的竞争力，使其在竞争中处在上风；同步，培训更重视团体能力的提高，教育中在对个人的改善，而培训更重视团体能力的改善，古语说“师傅带进门，修行在个人”，而培训则不一样，培训是“师傅带进门，修行在人人”。培训是围绕一种共同的目的，而教育则是泛目的“学而优则仕，学而优则商”，教育的动机显然是多维的，多向的。

五、培训的分类

请大家和我一起念：

1、变化性训练 (transformer)

2、加强性训练 (reiforcing)

3、行动性训练 (actign)

4、启发性训练 (inaminating)

5、鼓舞性训练 (nestoring)

六、培训的层次 (bat)

?基础性训练 (bssic)

?晋阶训练 (advanced)

?高级训练 (target)

基础性训练包括变化性和加强性训练，和教育功能已经非常靠近，重要是传道，我们常见的企业文化、员工应知应会、制度流程都可以归纳为基础性训练。基础性训练对于培训师的规定非常高，一般人往往照本宣科，或者威吓恐吓，把基础性培训演绎得面目可憎、枯燥不堪。我也最怕基础性培训，由于所要讲授的大都是些条条框框、约定俗成的东西，培训是发挥的空间很小，自己讲课没劲，学员也听得无味。不过，我总结企业领导们和其他高手的培训，得出基础性培训三个秘诀，请大家和我一起读：

1. 多提问

2. 多案例

3. 多人读

以此增强学员的参与，提高讲课效果，增强课堂气氛。

1. 多演示

2. 多模拟

3. 多运动

高级训练包括启发性与鼓舞性训练，此类训练对于培训师的规定更高。

启发性训练包括前沿知识的传达、技术的推广、观点（念）交流探讨、人事考勤系统培训、ibm企业人力资源管理简介、二十一世纪人力资源管理的十大特点等，都属于启发性训练。由于受训对象都是专业骨干人才，故而启发性训练对于培训师而言，必须具有两大条件，第一

点，你是高官或者是外来的和尚即所谓的专家；第二点，假如你不具有第一点，那么你必须有两个充足准备：

1. 语不惊人死不休，用独特的观点把学员吸引住；
2. 死猪不怕开水烫，自古“文人相轻”，因此要做好迎接唾液与冷眼的心理准备。

鼓舞性训练又有一种名字，那就是鼓励大会，是成功学的范围。著名的鼓励大师有安东尼奥、乔古拉德、陈安之、尚致胜诸君。鼓舞性训练规定讲师风趣诙谐、博学多识，不拘一格，常见的形式也非超前卫，如乔古拉德，不是站着讲课，也不是坐着讲课，而是跳到讲坛上讲课；也有某些鼓励大会融演出于一体，舞蹈、音乐、演讲融为一体，学员摇头晃脑，振臂高呼，人声鼎沸，声震九霄；尚有一种鼓励大会，通过运用人的潜意识和激发人的潜能，也就是常说的催眠。瑜伽形体训练便是其中的一种形式。我也曾在深圳梅林店、翠竹店开业时，将员工一大早拉到门前广场，我站在舞台上，带领大家训练三米原则“您好，欢迎光临！”、“谢谢光顾，请慢走！”，然后齐呼“我最棒、我最棒、我最棒！”

七、培训的plane原理

- ?耐心：patience是进行变化性训练的关键原因ptt；
- ?爱心：love是进行加强型训练的关键性原因lrt；
- ?雄心：ambition是进行行动性训练的关键原因aat；
- ?关怀：notice是进行启发性训练的关键性原因nit；
- ?信心：expectation是进行鼓舞性训练的关键性原因ent

?恒心：是成为优秀培训师的关键性原因

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/125012333303011214>