

THEME TEMPLATE

# 国有、集体企 业和事业单位 工会规范化建 设参考标准

XXXX

单击此处添加副标题

汇报人：XXX

20XX/01/01

# 目录

CONTENTS

01. 单击添加目录项标题
02. 工会组织建设
03. 工会制度建设
04. 工会队伍建设
05. 工会活动开展
06. 工会经费管理

01



单击此处添加章节标题

章节副标题

02



# 工会组织建设

章节副标题



# 工会组织的设立与组成

设立依据：根据《中华人民共和国工会法》的规定

组成方式：由会员大会或会员代表大会选举产生，可以设主席、副主席及委员

职责与任务：维护职工合法权益，参与协调劳动关系，组织职工开展劳动竞赛、技能培训等活动

经费来源：会员缴纳的会费、企业或事业单位的补助以及其他收入

# 工会主席的选举与职责

---

- 工会主席的选举方式：民主选举、组织任命等
- 工会主席的职责：代表和维护职工合法权益、组织开展工会活动、参与企业民主管理、协调劳动关系等
- 工会主席的地位：代表职工参与企业管理，是企业与职工之间的桥梁和纽带
- 工会主席的素质要求：具备较高的政治素质、组织协调能力、群众工作能力等

# 工会委员会的职责与工作机制

职责：代表和维护职工合法权益，参与企业民主决策、民主管理和民主监督

工作机制：定期召开工会委员会会议，讨论工会工作，制定工作计划和方案，组织实施维权、服务和教育等活动

# 工会组织的换届选举

---

- 换届选举的程序和要求
- 候选人资格和产生方式
- 选举方式和选举结果确认
- 换届选举的监督和违规处理

03



# 工会制度建设

章节副标题

# 工会工作制度的制定与完善



制定依据：国家法律法规、工会章程和相关政策



制度内容：会员代表大会制度、工会委员会制度、工会经费管理制度等



完善方式：定期评估、修订和完善工作制度，确保其适应发展需求



监督机制：建立健全工会工作制度的监督检查机制，确保制度的有效执行

# 工会会员代表大会的召开与职权

召开时间：每年至少召开一次

职权：审议和决定工会工作的重大问题，选举工会领导机构，修改工会章程等

# 工会委员会会议的召开与职权

工会委员会会议的召开频率：至少每年召开一次

会议的参与者：工会委员会成员、工会主席、副主席等

会议的职权：审议和决定工会重大事项，选举产生工会主席、副主席等领导人员，讨论和制定工会工作计划、规章制度等

# 工会工作考核与评比

■ 考核内容：工会工作完成情况、工作质量、服务态度等

■ 评比标准：工作业绩、工作能力、工作态度等

■ 考核方式：自评、互评、上级评价等多种方式相结合

■ 激励措施：优秀员工奖励、晋升机会等

04



# 工会队伍建设

章节副标题



# 工会干部的选拔与培养

**选拔标准：**具备较高的政治素质、业务能力和组织协调能力，有一定的群众基础和代表性。

**培养机制：**建立完善的培训体系，定期开展业务培训、交流研讨等活动，提高工会干部的综合素质和履职能力。

**考核评价：**建立健全考核评价机制，对工会干部进行定期考核和评价，激励优秀干部脱颖而出。

**动态管理：**实行工会干部任期制和交流制，保持工会干部队伍的活力和创造力。

# 工会会员的发展与管理

工会会员的招募与吸纳

工会会员的培训与提升

工会会员的考核与评价

工会会员的退出机制

# 工会干部培训与教育

培训内容：包括工会理论、法律法规、劳动关系等方面的知识

培训周期：每年至少组织一次培训，确保工会干部的知识能力得到及时更新和提高

添加标题

添加标题

添加标题

添加标题

培训形式：采取集中培训、在线学习等多种方式

教育机制：建立工会干部继续教育机制，鼓励干部参加各类学习培训活动，提升自身素质和业务水平

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/125040011301011131>