

学校仪器室管理制度

汇报人：

汇报时间：



目录

- 仪器室概述
- 仪器室管理规定
- 仪器室使用流程
- 仪器室维护与保养
- 仪器室人员管理
- 仪器室管理案例分享



01

仪器室概述





仪器室定义与功能



定义

仪器室是学校内用于存放和管理教学仪器的场所，提供给师生使用，支持各类课程和实验活动。

功能

仪器室的主要功能包括仪器的存储、保养、维护、借出、归还、报废等，确保教学仪器的正常使用和教学活动的顺利进行。



仪器室的重要性

01



提高教学质量



仪器室提供丰富的教学仪器，有助于提高实验课程的教学质量，增强学生的实践能力和动手能力。

02



保障教学秩序



规范的管理制度能够保证仪器的正常运转，减少损坏和丢失，维护教学秩序的稳定。

03



促进科研发展



仪器室也是科研活动的重要支撑，为教师和学生提供科研所需的设备和条件，促进科研成果的产出。



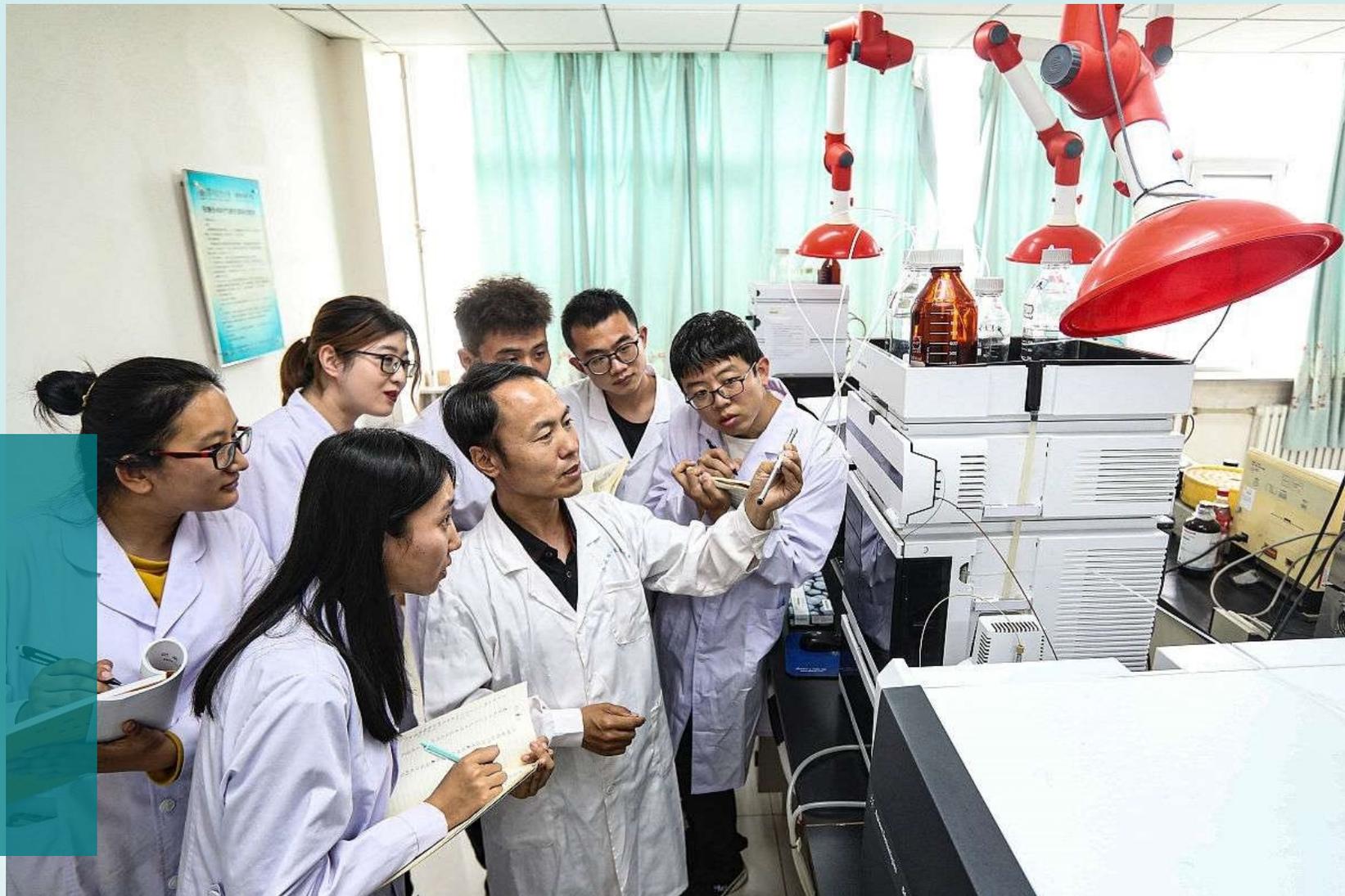
仪器室的历史与发展

历史回顾

仪器室的发展历程可以追溯到早期的实验室，随着教育的发展和科技的进步，仪器室的功能和规模也不断扩大和完善。

发展趋势

未来仪器室的发展将更加注重数字化、智能化、环保化等方面，提高管理效率和资源利用效率，更好地服务于教育教学和科研活动。



02

仪器室管理规定





仪器室使用规定



仪器室使用需提前预约，
按照预约时间进入使用。



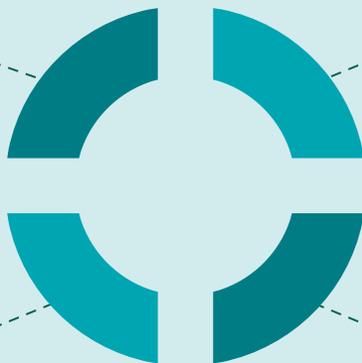
使用仪器需经过培训，了
解仪器的操作方法和注意
事项。



使用过程中需遵守实验室
安全规定，确保实验安全。



使用后需按照规定清理实
验台和仪器，确保仪器完
好无损。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/125113300324011130>