



质量管理体系认证流程图

汇报人：

日期：



contents

目录

- 引言
- 认证前准备阶段
- 认证申请阶段
- 认证审核阶段
- 认证决定阶段
- 持续改进阶段

01

引言





目的和背景



提高产品和服务质量

通过质量管理体系认证，企业可以系统地管理质量，提高产品和服务的质量水平，满足客户需求和期望。

增强企业竞争力

质量管理体系认证是企业参与市场竞争的重要条件之一，它可以向客户、合作伙伴和投资者展示企业的质量管理能力和水平，从而增强企业的竞争力。

持续改进和创新

质量管理体系认证要求企业持续关注质量管理和技术创新，通过持续改进和创新，提高企业的绩效和效益。

认证流程图概述

申请阶段

企业向认证机构提交申请，填写申请表，提供必要的企业信息和资料。

合同评审阶段

认证机构对企业的申请进行评审，确认企业的申请资格和条件，与企业签订认证合同。

审核阶段

认证机构派出审核组对企业的质量管理体系进行现场审核，包括文件审核、现场观察、员工访谈等。



整改阶段

审核组根据审核结果提出整改要求，企业针对整改要求进行整改，并提交整改报告。

评审阶段

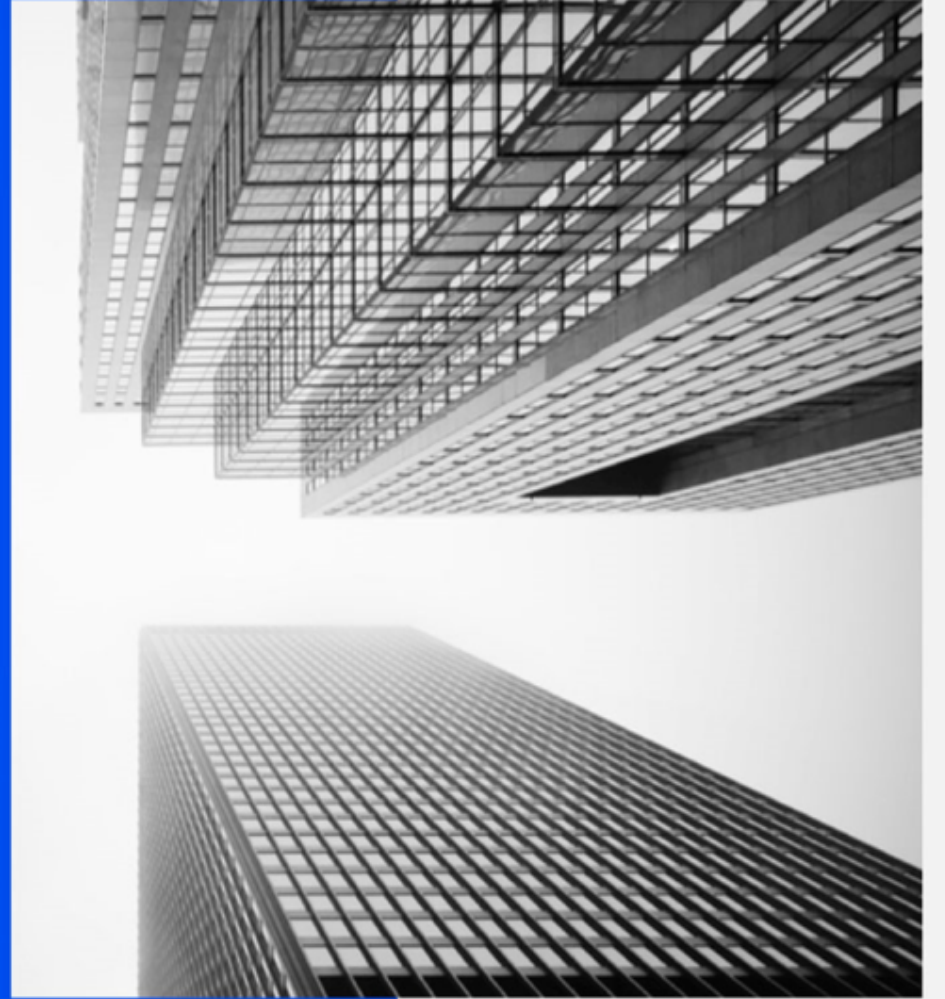
认证机构对企业的整改报告进行评审，确认企业是否达到质量管理体系认证的要求。

决定阶段

认证机构根据评审结果做出是否给予企业质量管理体系认证的决定，并颁发认证证书。

02

认证前准备阶段





组建认证小组



组建负责质量管理体系认证的小组，明确各成员的职责和权限。



小组成员应具备质量管理体系相关知识和实践经验，以便有效推进认证工作。



组长负责全面协调和监督小组成员的工作进展，确保认证工作按计划进行。



确定认证范围和目标



根据企业实际情况，确定质量管理体系认证的范围和目标，如产品、服务、过程等。

明确质量管理体系认证的标准和要求，如ISO 9001等。



制定实现质量管理体系认证目标的详细计划和时间表，确保认证工作有序进行。



进行初步自我评估



对照质量管理体系标准和要求，对企业现有的质量管理体系进行自我评估，识别存在的差距和不足。



针对自我评估结果，制定改进措施和计划，明确改进责任人和完成时间。



对改进措施和计划进行跟踪和验证，确保改进措施得到有效实施并取得预期效果。

03

认证申请阶段





提交认证申请



填写申请表

企业需按照认证机构的要求填写申请表，包括企业基本信息、管理体系情况等。



提交申请材料

企业将填写好的申请表及相关证明材料提交给认证机构，如营业执照、组织机构代码证等。



与认证机构沟通确认

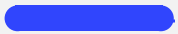
确认认证范围

企业与认证机构沟通，明确需要认证的管理体系范围及涉及的业务领域。



确认审核计划

认证机构根据企业情况制定审核计划，包括审核时间、审核方式等，并与企业确认。





准备相关文件和资料

质量管理体系文件

企业需要准备质量管理体系文件，包括质量手册、程序文件、作业指导书等。

相关记录

企业需要准备与质量管理体系运行相关的记录，如内部审核记录、管理评审记录等。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/126203054232010125>