



# 护士长如何做好科室 药物品的一级质控



汇报人：XXX



XX-XX-XX

# 目录

- 科室药物品一级质控概述
- 建立完善药物品管理制度
- 加强药物品采购与验收环节把控
- 提升科室成员对药物品管理认识与技能
- 实施持续质量改进措施
- 总结与展望

01

## 科室药物品一级质控概述

---



# 一级质控定义与重要性

## 一级质控定义

一级质控是指对科室药物品进行全面、细致、严格的质量控制，以确保药品安全、有效、合理地使用。

## 重要性体现

一级质控是保障患者用药安全的重要环节，能够有效减少药品差错和不良事件的发生，提高医疗质量和患者满意度。





# 护士长角色与职责



## 职责明确

护士长的职责包括制定质控计划、组织培训、监督实施、检查评估等，确保科室药物品一级质控工作的顺利开展。

## 角色定位

护士长是科室药物品一级质控的负责人和主要执行者，需要具备丰富的药品知识和实践经验。







# 科室药品管理现状

01

## 药品种类繁多

科室药品种类繁多，包括各种西药、中药、生物制品等，管理难度较大。

02

## 药品使用频繁

科室药品使用频繁，需要定期进行盘点、补充和更新，以确保药品的充足和有效。

03

## 药品安全问题突出

药品安全问题一直是医疗领域关注的重点，科室药品管理需要更加严格和规范，以确保患者用药安全。



02

## 建立完善药品管理制度

---



# 制定药物清单及分类标准

01

## 编制详细的药物清单

包括药品名称、规格、剂型、生产厂家、批号、有效期等信息，确保清单的准确性和完整性。

02

## 制定药物分类标准

根据药品的性质、用途、存储要求等因素，将药品进行合理分类，便于管理和使用。

03

## 对特殊药品进行特殊管理

针对毒、麻、精、放等特殊药品，制定专门的管理制度，实行双人双锁管理，确保用药安全。







# 明确各类药物品存储要求



## 药品存储环境要求

明确药品存储的温度、湿度、光照等环境条件，确保药品在有效期内保持良好的质量。

## 药品分区存放

根据药品分类标准，将药品分区存放，避免混淆和误用。

## 高危药品警示标识

对高危药品设置明显的警示标识，提醒医护人员注意用药安全。



# 定期检查与更新制度



01

## 定期检查药品质量

定期对药品进行检查，包括外观、有效期、存储条件等，确保药品质量符合要求。

02

## 及时处理过期药品

对过期药品进行及时处理，防止过期药品流入临床使用环节。

03

## 更新药物清单和制度

根据临床需求和药品市场变化，及时更新药物清单和管理制度，确保科室药物管理始终与最新要求保持一致。

03

## 加强药物品采购与验收环节 把控

---

# 严格筛选供应商，确保质量可靠

1

## 对供应商进行全面评估

包括其资质、信誉、生产能力、质量控制体系等方面，确保所采购的药品质量可靠。

2

## 建立供应商黑名单制度

对存在质量问题的供应商进行记录，并限制或禁止与其合作，以降低药品采购风险。

3

## 鼓励供应商之间的竞争

通过公开招标、询价等方式，让供应商之间形成良性竞争，从而提高药品采购的质量和效率。





# 规范采购流程，避免浪费现象



## 制定合理的采购计划

根据科室实际需求和库存情况，制定合理的药品采购计划，避免药品积压和浪费。



## 严格执行采购审批程序

对采购申请进行审批，确保采购的药品符合科室需求和相关规定。



## 建立药品采购档案

对采购的药品建立档案，包括采购日期、供应商信息、药品规格、数量、价格等，以备查验。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/135002220141011143>