

抛丸生产线设备

招 标 文 件

招 标 号：

发 包 人：益阳金沙重型机械制造

12 月

总 目 录

投标邀请书·····	3
第一章 投标须知·····	4
一、招标文件·····	6
二、投标报价说明·····	6
三、投标文件编制·····	7
四、投标文件递交·····	8
五、开标·····	9
六、评标·····	9
七、授予协议·····	10
第二章 工程施工承包协议·····	11
第一条 总则·····	11
第二条 施工准备·····	11
第三条 工期·····	12
第四条 材料·····	12
第五条 工程款支付和结算·····	12
第六条 工程质量·····	13
第七条 工程完工验收及保修·····	13
第八条 地下文物或其它障碍物相关意见·····	13
第九条 违约责任·····	13
第十条 纠纷处理措施·····	13
第十一条 其它约定·····	13
第十二条 附则·····	14

协议附则：设备质量保修书·····	15
第三章 工程建设标准·····	16
第四章 图纸·····	17
第五章 投标文件投标函部分格式·····	18
一、投标函（格式）·····	18
二、投标汇总表·····	19
三、投标书附录·····	19
四、法定代表人资格证实书·····	21
五、授权委托书·····	21
六、投标人企业概况及资格证实·····	22
七、关键施工管理人员表·····	22
八、关键人员简历表·····	22
九、现在正在承建工程情况一览表·····	23
十、财务情况·····	23
十一、其它资料·····	23
第六章 投标文件报价部分格式·····	24
一、投标报价说明·····	24
二、投标报价汇总表·····	24
三、工程预算书·····	24
第七章 投标文件技术标书格式·····	25

第一章 投标须知

投标须知前附表

项目	条款号	内 容 规 定
1	1	工程名称：益阳金沙重型机械制造 建设地点：桃江县灰山港镇跑马坡工业小区 工程概况：经过式抛丸设备 招标范围：面向中国 承包方法：按中标价总价包干 质量标准：合格 计划工期：计划于 12 月 30 日至 3 月 1 日
2	1	协议名称：益阳金沙重型机械制造抛丸设备协议
3	2	资金起源：单位自筹
4	3	投标人资质要求：投标人含有独立法人资格和 ISO 认证。
5	11.1	投标书使用期为 20 天（日历日），中标人投标书和协议使用期相同。
6	12.1	履约确保金数额为： <u>伍万元整</u> ，可在验标之前采取现金方法交纳至益阳金沙重型机械制造财务部。
7	13.1	现场考察：12 月 15 日至 12 月 18 日投标方可和益阳金沙重型机械制造项目部预约对现场进行考察。
8	14.1	投标文件商务标书正本 <u>壹套</u> ，副本 <u>贰套</u> ；技术标书 <u>叁套</u> ，不分正副本。
9	15.4	投标文件递交至益阳金沙重型机械制造项目部 地址：桃江县灰山港镇跑马坡工业区
10	16.1	投标截止时间：12 月 20 日早晨 9：00（北京时间）。
11	18.1	验标时间：12 月 20 日早晨 9：30（北京时间）。 地点：桃江县灰山港镇跑马坡工业区
12	24.3	评标措施：1、由益阳金沙重型机械制造组织评标委员会评标。 2、此次招标以验标法综合决中标人，不一定取最低价为中标人。

1、工程说明：

建设地点：桃江县灰山港镇跑马坡工业区

工程概况：

1、抛丸室体：8 米(长)×8 米(宽)×4.5 米(抛丸室台车面至顶面高度)。

2、抛丸室台车要求：Φ6.5 米×3.5 米，承重 120 吨，传动为链传动。

3、抛丸工件材质：铸钢件。

4、工件抛丸效果要求：经过抛丸工件必需光洁发亮。

5、抛丸速度要求：每抛一台车工件不超出 40 分钟。

6、对钢丸循环利用要求：要求全部钢丸能很顺畅循环，室内无存留钢丸现象。

7、抛头设置：计划设置 10 个抛头，具体型号、规格和数量可采钢厂专业厂家设计方案。

8、抛丸室安装条件：安置位置车间有效长度 米，车间跨度 米，车间檐高 米，屋顶高 米，车间行车钢轨标高 米，起重行车双梁 吨 台。

招标范围：面向中国

承包方法：总价包干

计划工期：计划于 12 月 30 日至 3 月 1 日；

2、资金起源：

发包人资金经过自筹方法取得，并将用于本工程协议项下合格支付。

3、资质和合格条件要求

3.1 含有独立法人资格和 ISO 认证；

3.2 财务情况良好；近三年所承建工程无重大质量安全事故；

3.3 满足以上条件且经过资格预审合格投标人。

3.4 投标书中所报项目总责任人及总工程师，不得更换，不然其投标无效；

4、投标费用

投标人应负担其投标期间一切费用。不管投标结果怎样，发包人对上述费用不负任何责任。

一、招标文件

5、招标文件组成

5.1 本协议招标文件包含下列文件：

第一章 投标须知

第二章 通用协议条款

第三章 专用协议条款

第四章 协议文件格式

第五章 设备制造标准

第六章 图纸

第七章 投标文件投标函部分格式

第八章 投标文件报价部分格式

第九章 投标文件技术标书格式

5.2 投标人应认真审阅招标文件中全部投标须知、协议条件、要求格式、技术规范、图纸。假如投标人投标文件不能符合招标文件要求，责任由投标人自负。实质上不响应招标文件要求投标文件将被拒绝。

6、招标文件解释

投标人在收到招标文件及图纸后，若有问题需要澄清，应于收到招标文件及图纸后以书面形式（包含书面文字、传真、电报等，下同）向招标方提出，招标方在投标截止日期2天前回复（包含对问询解释，但不说明问询起源），并以书面形式发给全部取得招标文件投标人。

7、招标文件修改

7.1 在投标截止日期5天前，招标人全部可能会以补充通知方法修改招标文件。

7.2 补充通知将以书面方法发给全部取得招标文件投标人，补充通知作为招标文件组成部分，对投标人起约束作用。

7.3 为使投标人在编制投标文件时把补充通知内容考虑进去，发包人能够酌情延长递交投标文件截止日期。

二、投标报价说明

8、投标价格

8.1 投标报价依据

- 1) 主材价格按同期市场价格编入；
- 2) 技术方法项目应综合考虑完成本工程所需各项技术

方法，依据施工组织设计方案按定额直接费+人、材、机调差+税金+管理费公式造出预算后自行报价，包干使用；

8.2 投标文件中只能有一个投标报价：如在投标截止日前提交修正报价，修正报价函应说明修正原因，按招标文件中提供投标书格式提交修正报价后投标书，并确定为最终报价。

8.3 投标人所填写投标报价中单价和合价在协议实施期间不因市场改变原因而变动。

8.4 投标货币：投标文件报价单价和合价全部采取中国人民币。

三、投标文件编制

9、投标文件语言

投标文件及投标人和发包人之间和投标相关来往通知、函件和文件均应使用汉字。

10、投标文件组成及编制

10.1 投标人投标文件应包含下列内容：

第一卷 商务部分

- 。 投标函
- 。 投标汇总表（统一按招标人提供表格）
- 。 投标书附录
- 。 投标确保金
- 。 法定代表人资格证实书
- 。 授权委托书
- 。 投标人企业概况及资格证实

- 。关键施工管理人员表
- 。关键人员简历表
- 。近3年所承建类似工程情况一览表
- 。现在正在承建工程情况一览表
- 。财务情况表
- 。投标报价汇总表及工程预算书
- 。按本须知要求提交其它资料

第二卷 技术部分

施工组织设计部分

- 一、施工方案
- 二、施工进度计划及确保方法
- 三、平面部署
- 四、设备图纸及技术说明
- 五、确保质量方法
- 六、确保安全方法
- 七、文明施工现场方法
- 八、劳动力安排计划
- 九、关键材料、构件用量计划
- 十、关键机具使用计划

10.2 投标文件商务标必需使用招标文件提供格式(但表格能够按一样格式扩展),统一采取 A4 纸打印,投标汇总表及投标报价表必需加盖注册造价师执业专用章并署名(应附注册造价工程师注册证书),未加盖造价执业专用章和造价师未署名投标报价计零分而且不进入评标基准价算术平均。投标人如委托编制投标报价,应委托含有对应造价咨询资质机构编制,并在投标文件中附有委托协议书。

10.3 投标文件技术标书内容(附图表外)统一采取 3 号仿宋字体,其中施工总部署图、总进度横道图、网络图采取 CAD 绘图。图表(包含图框内图名及说明等)及表格内文字采取 5 号仿宋体(CAD 制图字体比照 5 号仿宋字体设置)。统一不编页码。施工总部署图、施工总进度横道图、网络图用 A3 纸打印,不编页码分别装订在技术标书对应章节最终。技术标书内字体不得有任何修饰和涂改,不得有彩色线条和字体。

10.4 投标文件技术标书只能用招标机构提供专用封面、扉页、插页、封底、装订压条和要求纸张编制和装订,技术标书内不得留有空白纸张,不得夹带任何和投标内容无关纸张和物品,不得重页装订,不得在投标文件内出现投标人名称及任何能引发判定出投标人内容。

10.5 技术标书未按上述要求制作计零分。

10.6 技术标书制作措施以招标文件为准。

11、投标书使用期：中标人投标文件和本协议使用期一致。

12、履约确保金

12.1 投标人应提供不少于附表第 6 项要求数额履约确
保金，此履约确保金是投标文件一个组成部分。

12.2 履约确保金采取现金方法交纳。

12.3 对于未能按要求提交履约确保金投标人，发包人将
视为不响应投标而给予拒绝。

12.4 未中标投标单位履约确保金在中标通知书发出 5
个工作日内，给予退还（无息）。中标单位履约确保金在签
署协议协议至设备验收合格后退还（无息）。

12.5 如投标人有下列情况，将被没收履约确保金。

12.5.1 投标人在投标使用期内撤回其投标文件；

12.5.2 中标单位未能在要求期限内签署协议协议。

13、现场考察及答疑

13.1 招标方将在前附表中要求时间组织投标人考察现
场及答疑，投标人应对工程现场和周围环境进行现场考察，
方便编制投标文件。

13.2 投标人任何人员为了考察现场而需要进入发包人
所管辖场地时，需事先预约经发包人同意。

13.3 发包人在现场考察中提供资料和数据作为投标人在
编制投标文件时使用，发包人对投标人使用上述资料和数据
所作分析判定和推论负责。

13.4 投标人现场考察一切费用自理。

14、投标文件份数和签署

14.1 投标人按本须知第 10 条要求，编制一份投标文件“正本”和贰份“副本”，投标文件商务标需明确标明“投标文明正本”和“投标文件副本”，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。技术标书不分正本副本。

14.2 投标文件正本和副本均应使用不能擦去墨水打印，由投标人法定代表人（或委托代理人）签署并加盖投标单位法人公章。投标文件技术标书只能在封底要求之处填写招标人及项目名称和投标人名称并加盖公章、法定代表人（或委托代理人）署名。

14.3 全套投标文件应无涂改和行间插字。

四、投标文件递交

15、投标文件密封和标志

15.1 投标人应将投标文件技术标书和商务标书分别进行密封。

15.2 技术标书中不填写投标价格，必需有以下内容：

（I）设备平面部署及总装结构图。

（II）设备优越性及优异性说明，各分项设备型号/规格/数量/质量标准/产地/重量清单

（III）填写投标人名称、地址并加盖投标人公章。

15.3 商务标书由投标人自行密封，密封袋应填写以下标志：

（I）项目名称

(II) “在[投标截止期]之前不得开封”

(III) 填写投标人名称、地址并加盖投标人公章

15.4 假如投标文件包封没有按上述要求密封，发包人不负担投标文件错放或提前开封责任，由此造成提前开封投标文件将给予拒绝，并退还给投标人。

15.5 投标文件递交至前附表第 9 项所述单位和地址。

16、投标截止期

16.1 投标人应按附表第 10 项要求日期和时间之前将投标文件递交给发包人项目部。

17、投标文件修改和撤回

17.1 投标人能够在递交投标文件以后，在要求投标截止时间之前，能够书面形式向发包人递交修改或撤回其投标文件通知。在投标截止日期以后，不能更改投标文件。

17.2 投标人修改或撤回通知，应按本须知第 15 条要求编制、密封、标志和递交（在内层包封标明“修改”或“撤回字样”）。

17.3 依据本须知第 12 条要求，在投标截止时间和招标文件中要求投标使用期终止日之间这段时间内，投标人不能撤回投标文件。

五、验标

18、验标

18.1 在全部投标人法定代表人或委托代理人在场情况下，招标方在第 11 项要求时间和地点举行开标会，参与开标投标人代表应署名报到，以证实其出席开标会议。投标人法定代表人或委托代理人（委托代理人需持授权委托书原件）、项目经理未参与开标会议视为自动弃权。

18.2 验标会议由招标方组织并主持。验标时，由投标人推选代表检验投标文件密封情况，确定它们是否按要求密封。经确定无误后，由工作人员当众拆封，但按要求提交合格撤回通知投标文件不予开封。

18.3 下列情况之一者投标文件视为无效，按废标处理：

18.3.1 投标文件未按要求密封；

18.3.2 投标文件未经法定代表人或委托代理人署名或盖章并加盖投标单位印鉴；

18.3.3 投标文件中出现两个及两个以上投标报价；

18.3.4 投标文件中实质内容部分字迹辨认不清，或未按要求格式填写，内容不全；

18.3.5 投标截止时间以后送达投标文件。

18.3.6 未提交投标确保金。

18.3.7 投标人名称或组织结构和资格预审立案不一致。

18.3.8 开标验证时，法定代表人（或委托代理人）未带本企业有效资质证书副本原件、营业执照副本原件，项目经理未带本人有效项目经理资质证书原件及个人有效身份证

件；

18.4 招标代理机构当众宣读有效投标单位名称、投标报价、工期、质量等级和招标机构认为合适其它内容，无异议后，宣告投标人退场。

六、评标

19、评标委员会组成及评标内容保密

19.1 评标委员会将由招标方依法组建，评标委员会组员由发包人代表和相关技术、经济教授组成。

19.2 公开开标后，直到宣告授予中标单位协议为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标相关资料，全部不应向投标人或和该过程无关其它人泄露。

19.3 在投标文件审查、澄清、评价和比较和授予协议过程中，投标人对发包人和评标委员会其它组员施加影响任何行为，全部将造成取消投标资格。

20、投标文件澄清和说明

20.1 为了有利于投标文件审查、评价和比较，评标委员会可能要求投标人对投标文件中含意不明确、对同类问题表述不一致或有显著文字和计算错误内容作必需澄清、说明或纠正。澄清、说明或补正应以书面形式进行并不得超出投标文件范围或改变投标文件实质性内容。

20.2 投标文件中算术错误修正标准以下：

20.2.1 假如投标报价中小写金额和大写金额不一致时，以大写金额为准。

20.2.2 按上述修改错误方法，只调整投标文件中投标总报价，但不对分项报价及单价进行调整。

20.2.3 技术标为暗标，不予澄清、说明或补正。

21、投标文件资格性审查

21.1 在具体评标之前，评标委员会将依据法律法规和本须知第3条“资质和合格条件要求”对投标文件证实文件、资格文件、投标确保金进行检验和评价，只有资格审查合格投标人，其投标文件才能进行具体评价和比较。

有下列情况之一，评标委员会认定其为不合格投标人。

21.1.1 在评标过程中，评标委员会发觉投标人以他人名义投标；串通投标；以行贿手段谋取中标或以其它弄虚作假方法投标；

21.1.2 投标人拒不根据要求对投标文件澄清、说明或补正。

21.1.3 没有根据招标文件要求提供投标担保或所提供投标担保有瑕疵；投标人不能提供正当、真实材料证实其为合格投标人；

21.1.4 投标人资格条件不符合国家相关要求或招标文件要求；或不能满足法律法规资格性要求。

22、投标文件符合性判定

22.1 在具体评标之前，评标委员会还将对每份投标文件进行符合性判定，看其投标文件是否完整及是否在实质上响应了招标文件要求。

22.2 就本条款而言，实质上响应要求投标文件，应该和招标文件全部要求要求、条件、条款和规范相符，无重大偏差。所谓重大偏差是指对招标工程协议条款、发包范围、质量等级、工期、保修承诺及其它实质性内容不响应；或对协议中要求发包人权力及发包人责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其它实质上响应要求投标人竞争地位产生不公正影响。

22.3 假如投标文件实质上不响应招标文件要求，评标委员会将给予拒绝，而且不许可经过修正或撤销其不符合要求差异或保留，使之成为含有响应性投标。

22.3.1 投标文件载明投标范围小于招标文件要求招标范围内；

22.3.2 投标文件载明质量等级低于招标文件要求；

22.3.3 投标文件载明工期超出招标文件要求；

22.3.4 投标文件附有招标人不能接收条件；

22.3.5 投标汇总表及投标报价汇总表未加盖注册造价工程师执业专用章或注册造价工程师未署名；

22.3.6 其它未能实质响应招标文件条件和要求。

23、不合格投标人

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/136012151002010140>