

国企单位年终总结报告【10篇】

国企单位年终总结报告篇 1

在公司的领导下,全体职工努力践行_、团结协作、顽强拼搏,圆满完成了 20__年监理任务,实现了精神文明和物质文明的双丰收,在项目部的正确领导下,在总监以及总监代表的合理安排下,以公司质量目标为工作目标,本着“携手恒丰、共创共赢”的企业精神,通过一年的努力,本人基本实现了本年度的工作目标,主要包括日常监理和竣工验收工作。作为监理公司的一员,现将本年度工作、学习情况向领导作以下汇报:

20__年本人主要在__有限公司新建厂房担任监理工作,我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己,热爱自己的本职工作;有良好的工作作风和吃苦耐劳精神;工作态度严谨,思想品德端正;遵守国家的法律、法规和企业的规章制度;服从组织分配,吃苦在前,享受在后,尽职尽责,认真完成监理部交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己,严格履行自己的岗位职责,站在公正的立场上,独立地解决实际问题。生活中,能够尊重领导,团结同事。

在监理实际工作中,本人要求施工单位推行全面质量管理,建立健全质量保证体系,做到开工有报告,施工有措施,技术有

交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

加强事中控制，在监理建筑公司的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料基础砖有质量问题，本着为业主负责的态度，及时对该批水泥实心砖采取检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及

时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是学土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

自己仍存在较多的不足之处：有时认为自己行使监管权，不太注重听取施工人员的意见，不讲究工作方式，工作方式不够灵活；由于知识面不广和对规范及监理程序理解的不够透彻，导致工作中的决策能力有所欠缺，不能很好地、全面地协调工作；统筹安排能力较差，考虑问题不够全面。打算在以后的工作中多向领导及同事们学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨，说话要有依据，给施工单位提建议时要注意把握尺度；严守公司纪律；在文件处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。进一步做好工程大事记的采编工作，提高监理月报的实用性；建立完善的各类台帐管理表格，确保各类资料有据可查。在今

后的工作中本人将努力践行_，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。

国企单位年终总结报告篇 2

回顾到公司以来的日子，风风雨雨与公司经历了短短几月的路程，在这些日子里，不管老元帅还是新同事，我们共同领略了洋溢在这里的盛大喜乐，也共同披风顶雪覆过那些隐藏在这里的忧患，与公司共荣发展。首先，我从这几个月对公司行政工作的细心观察，只能粗略的给大家做一次不怎么详尽的总结。如果总结得不好，还望大家见谅！

行政部在最近几个月结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其它部门的协调与沟通，使行政部基础治理工作实现了规范化，为公司各项工作的开展创造了良好的条件。一是建立了员工人事档案、业绩考评档案、培训计划、培训流程和培训档案等，出台了《员工手册》、《新员工培训方案》、《各岗位人员职责》、《员工花名册》、《消防安全紧急预案》等各种大小方案和制度，日常工作基本能落到实处，但在某些方面还是没能做到为领导和员工创造一个良好的工作环境。这几个月以来收发文件 20 几件，并对领导批示的公文做到及时处理，从不拖拉；及时完成各类报表及总结；办公用品领用与办公用品采购坚持精打细算的原则，办公用品

领用从节省出发，减少公司不必要的开支；组织和协助组织召开各种会议 20 多场，做到会前有准备，会中有记录，会后有总结；组织全体员工户外活动 1 次，做到活动前有方案，活动后有总结。二是健全了人事资料，各类报表及总结。三是完善了部门组织职能，入职、请假、离职、领料等一系列工作程序以及报表等工作。对南北方分公司退货管理、对账也进行了规范；对退货监督实行人人监督，奖惩分明。当然，之所以取得这些好的成绩，主要得益于孙总和刘总的有力领导和大家对我工作的支持。在此，我以无限的真诚向大家说声：“谢谢！”谢谢大家对我工作的支持与鼓励！

在行政工作取得一定成绩的同时，行政工作还存在着诸多问题：一是在公司原有的企业文化中，工作开展得不是很顺畅，工作开展难度是时出不穷，甚至在某些时候没法主动性去开展工作。二是深层次的企业文化尚未取得显著成效。三是各职能部门未执行到位，不能发挥各部门职能作用，导致工作起来没有层次感，没有执行力度，没有工作效率。工作难开展、问题难解决、工作效率难提高。

针对行政工作的种种问题，行政部门将在来年积极、主动加强与各部门领导沟通，协调好组织工作，起到承上启下的作用，解决“三难”问题。把行政部职能工作发挥到更大、更强！

最后祝公司在新的一年虎虎生财，万事大吉！

国企单位年终总结报告篇 3

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20__年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深

入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后

的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

国企单位年终总结报告篇 4

来到公司已经有一个多月了，在公司的点点滴滴都让我受益匪浅！不管是在原画、动画还是软件的运用上都让我学到了很多的知识！这些知识可能是我在人生中重要的一笔！

作为公司新人，在工作实践中我学到了很多知识. 在这个项目中，开始我做了原画部分的工作，刚踏出校园的我对画原画的工作不是很熟练，不知道从哪里开始下笔! 在做开始的几个镜头时总是犯错，感到了这份工作的点点压力. 在导演的指导和大家的帮助下，后面的镜头驾轻就熟了，对这份工作也有了更多的信心!

原画部分完成后我跟大家一起进入动画部分的，对于这个软件很陌生的我，在刚刚接触的时候总是遇到这样那样的麻烦和问题，也总是做错东西. 在慢慢的摸索和学习中找到了使用软件的技巧，动画也开始得心应手了. 在最后的修改过程中更让我体会到了一部好的动画之所以出色，制作人员必须要有认真态度、严格的秩序和珍惜成片的来之不易.

在这个项目制作过程中我得到了很多经验，也受到了很多教训都让我受益匪浅. 在原画部分对于怎么画好动作我也有了深入的了解! 比如做一个动作前的预备动作、还有动作中的预备动作……在后面运用软件制做动画的过程中，让我深刻体会到做好一件事情要让自己首先认识到工作的重要!

无论是经验还是教训都让我学到了很多知识，在以后的工作中我会灵活的运用这些知识也会牢记之前的那些教训，更加严格要求自己，不断进步，认认真真的完成公司交给我的每一个任务!

国企单位年终总结报告篇 5

大家好!转眼间,我们已在充满希望的__年度中结束了,新的__年意味着新的机遇和新的挑战。今天,我们聚焦__年的发展,回顾__年的工作历程,总结过去、展望未来,激发广大员工创新、求实、进取的热情,同时也是对我们新__年的激励和鼓舞!

一、__年度的工作

1、企业建设项目的建设

在__年公司领导的关心、指导下,公司各个部门通力合作、共同努力,较好地完成了__年的各项任务。为公司的发展做出了一定的贡献。我们公司 200__年度建设项目达到了 200__, 200__年度共完成投资约 105.75 亿元,为公司争取到了 16000 万元的项目工程。

2、内部管理工作

按照公司的统一安排,公司对内部人员进行了调整,对外部进行了整改,同时对外部进行了整改,使公司的管理制度和运作流程得以健全。公司的各项工作有条不紊地开展,员工的素质和工作能力得到了很大的提高。

3、人力资源方面

200__年我们通过多种渠道,广泛招募了优秀的员工,在人力资源的优势上,有针对性地对人员进行培训和补充,使人员的整

体素质得到了很大的提高，为公司的健康发展打下良好的基矗

4、工会、工作

200_年度我们在公司的统一领导下，在公司总经理的关心支持、关心指导下，通过公司工会组织的多次员工联谊座谈会、职工座谈会、职工代表大会，使员工更深层次的了解了公司的各项工作，增进了员工的友谊，加强了企业凝聚力；使员工感受到了公司的温暖，进而更加热爱公司，热爱岗位。

5、劳动合同管理

公司工会充分发挥劳动保护职能，依法签订劳动合同。在合同签订的过程中，做到了依法按章办事，严格控制和杜绝了不合理的条款，确保了劳动合同的及时续签；对劳动争议较为严重的单位，公司提出了应该解决的问题，并由总经理和董事长亲自签字确认，确保了劳动合同的及时续签。

6、文件管理工作

__年文件管理从文件材料的收集、整理、传递、保管及用印等方面，较为规范；对公司各部门下发的文件，我们都及时进行审核，对于不合格的文件坚决不予查纠；对于公司所发放的通知及会议通知，我们都及时的传达给各部门，并进行催办，让公司领导及时了解相关情况；做好公司员工的考勤、福利管理，及社保、工资等各项保险的工作。

7、档案整理工作

在公司档案管理的过程中，我们坚持按照公司档案管理制度，及时做好档案的收、发、归档工作，使所有的档案都做好存放。

8、公司印章保管工作

200_年度我们严格遵守国家及有关劳动合同的法律、法规，做到合同公司提出的要求，认真完成各项工作任务。

在公司的安排下，及时准确把握和保管公司所有员工的合同档案及资料，对所有员工的合同档案进行统一收集、整理、分类、编号，做好资料归档工作。

__年，为了更好的服务于本职工作，在工作中，我们严格执行公司各项规章制度，积极参加总经理、董事长及公司领导组织的各项活动。

二、年工作中的不足及 200_年工作计划

我们虽然取得了一定的进步和成绩，但在工作中仍存在许多不足之处，主要表现在：

9、由于我们的服务于生产经营的需要，公司的经营方式仍然沿袭传统的手工模式，这就需要我们要有较高的专业素质及完善的工作能力。

国企单位年终总结报告篇 6

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/138026002075006040>