

校友专员职业生涯规划书

制作人：XX

时间：20XX年X月

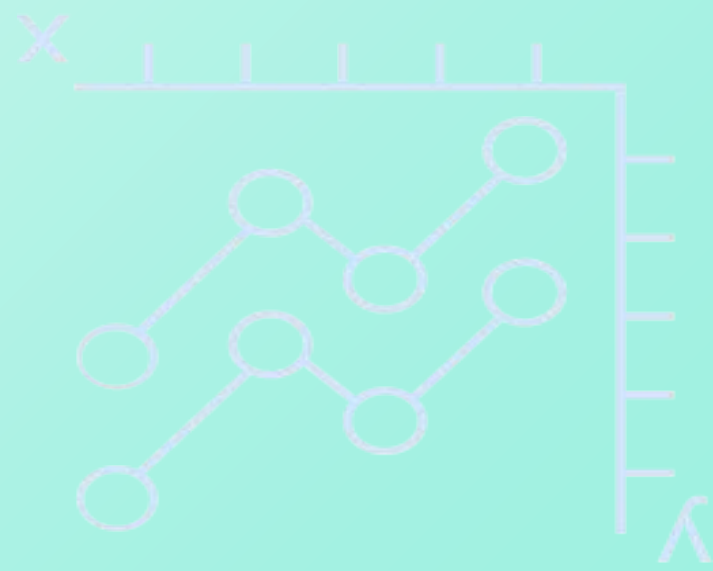


Q | 目录

- 第1章 简介
- 第2章 校友专员职业要求
- 第3章 校友专员职业发展路径
- 第4章 校友专员职业技能提升
- 第5章 校友专员职业挑战与应对
- 第6章 总结与展望



第一章 简介





职业生涯规划的重要性

职业生涯规划是指通过对自身能力、兴趣、目标等因素的分析，制定合理的职业发展规划，以实现个人的职业目标和提升职业发展的效益。在竞争激烈的当今社会，职业生涯规划可以帮助个人更好地把握机遇，提升竞争力，实现事业成功。



校友专员的职责

建立联系

与校友进行沟通交流，
建立良好关系

维护关系网络

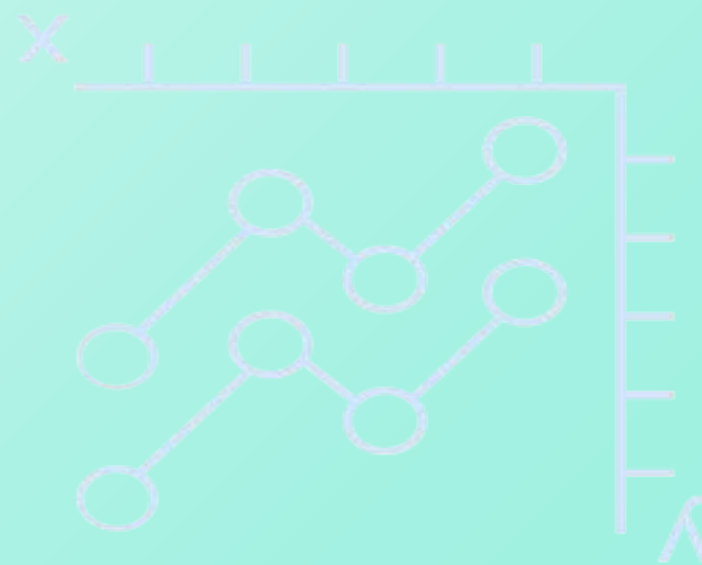
保持学校与校友之间的
联系和互动

组织活动

策划、组织校友聚会、
讲座等活动

资源整合

整合校友资源，支持学
校发展



校友专员的发展前景

01 教育领域

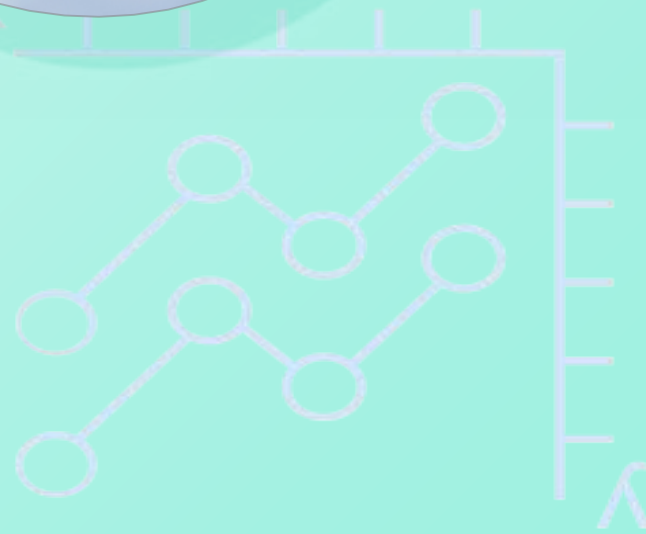
在高校担任校友事务相关职位，推动校友关系建设

02 企业

企业校友部门，协助企业与校友资源对接

03 非营利组织

参与公益活动，推动社会发展与校友资源整合





发展建议

持续学习

关注行业动态，不断提升专业素养

拓展人脉

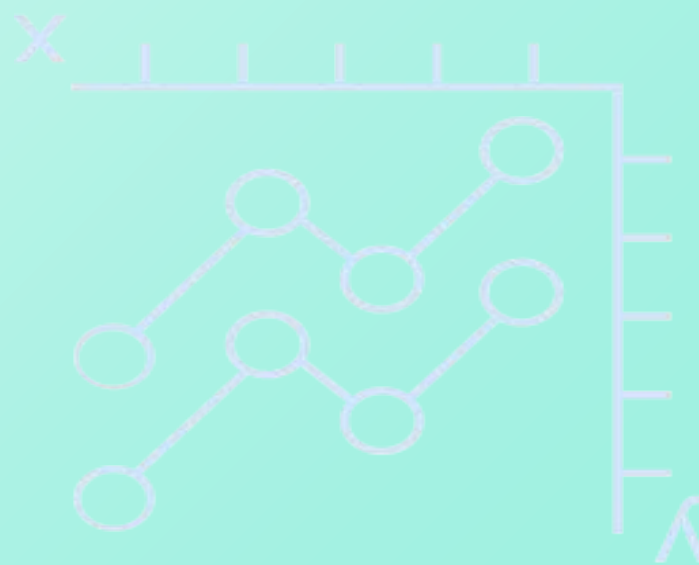
积极参与校友活动，扩大社交圈子

跨界合作

与不同领域校友合作，开拓发展空间

创新思维

敢于尝试新领域，勇于创新实践

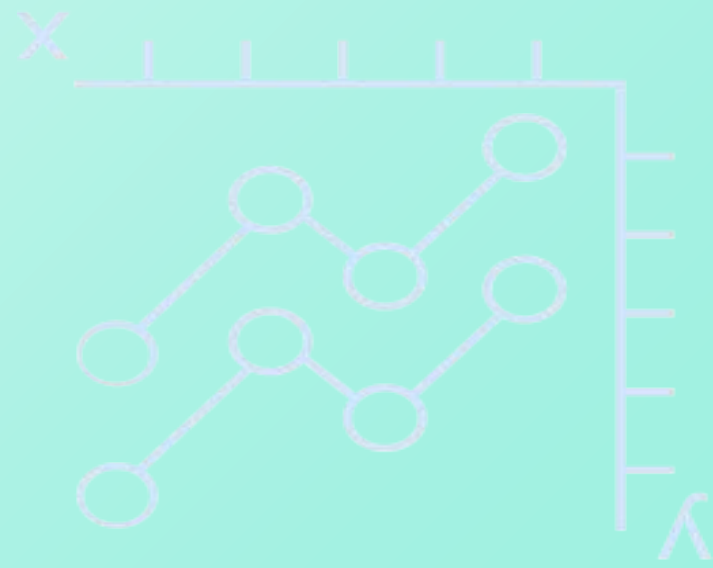


总结

校友专员职业生涯规划书是校友专员在职业发展中的重要参考资料，通过制定明确的职业规划，不断拓展人脉、学习提升，找准发展机遇，校友专员可以更好地实现职业目标，开创美好未来。



第二章 校友专员职业要求



专业知识

校友专员需要具备与校友关系管理相关的专业知识，包括市场营销、公关传播、心理学等，以更好地开展工作。

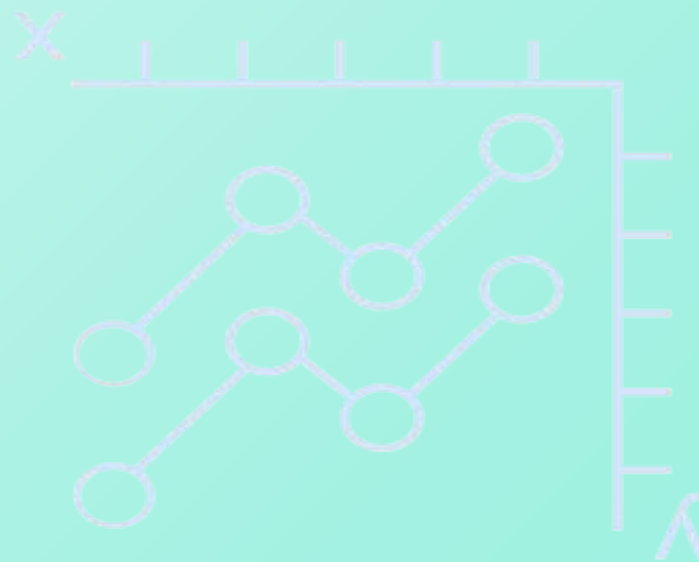




沟通能力

与不同背景的校友进行有效沟通

建立良好的关系

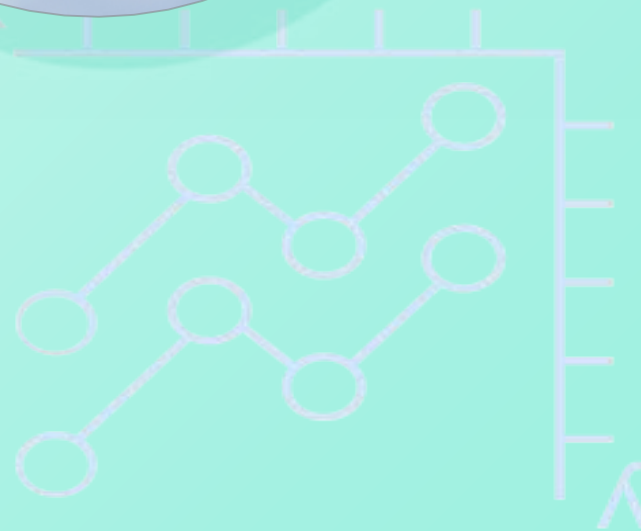


组织协调能力

01 有效组织策划校友活动

02 协调各方资源

03 确保活动顺利进行





展示能力

推动学校发展

参与校友捐赠
协助发展校友基金

校友关系管理

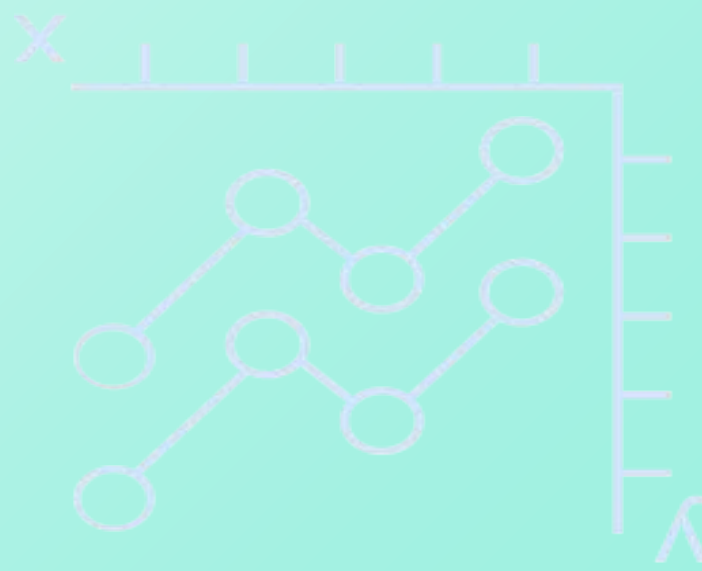
维护校友关系
促进校友互助

活动策划

组织校友聚会
举办校园活动

宣传推广

推广校友活动
宣传校友成就

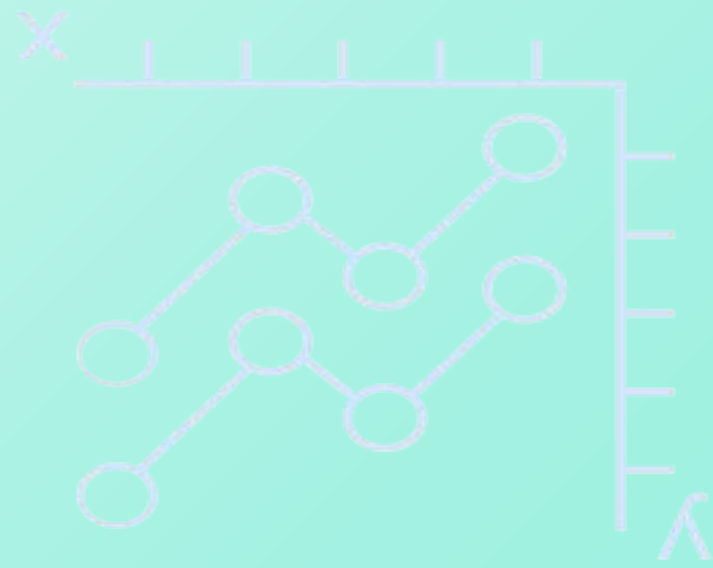


总结

校友专员不仅需要具备专业知识和沟通能力，还需要具备组织协调能力和展示能力，只有综合发展，才能更好地为校友服务。



第3章 校友专员职业发展路径



初级阶段：校友活动协调员

01 活动筹备

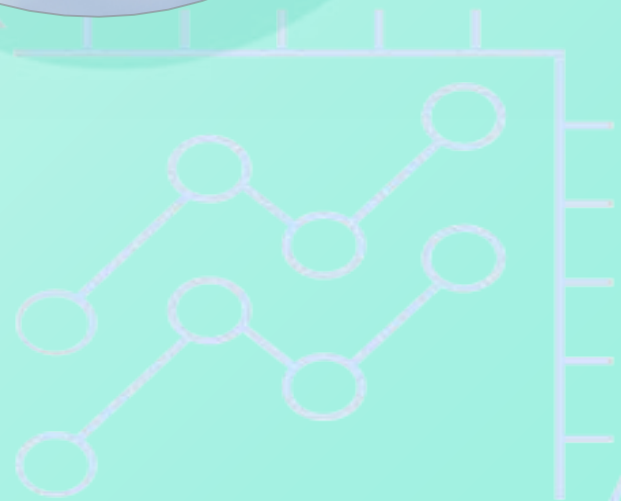
包括场地选择、嘉宾邀请等

02 执行工作

组织活动、协调资源等

03 资源积累

建立校友关系、完善数据库等





中级阶段：校友关系经理

关系规划

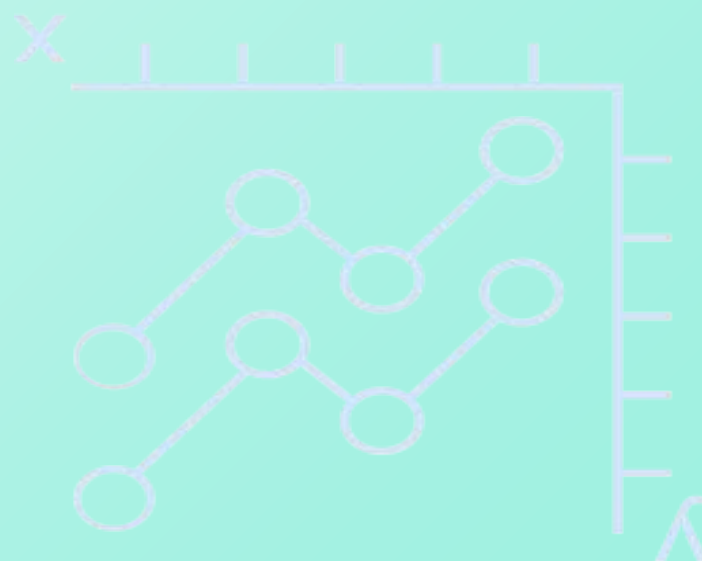
制定发展方向、策略规划

团队领导

协调团队工作、指导下属

互动推动

促进校友间交流、活动策划





高级阶段：校友总监

决策规划

战略制定
资源分配

项目推进

资源拓展

校友捐赠
合作伙伴

资金支持

发展推动

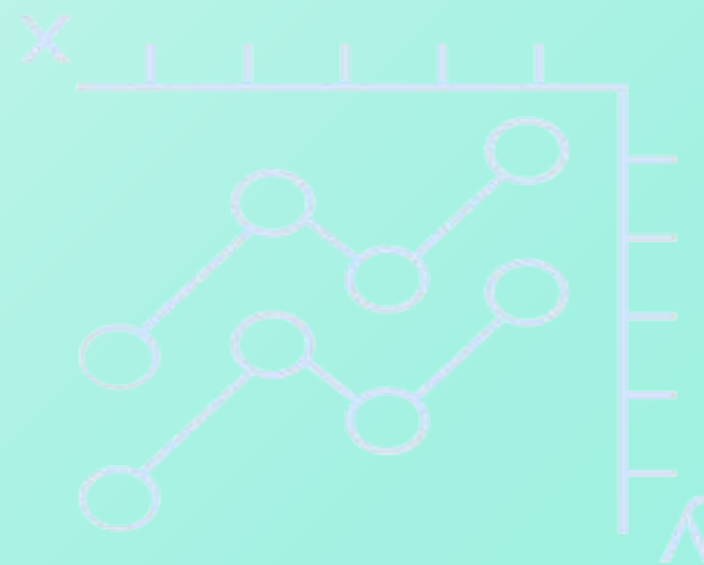
行业对接
政策解读

社会影响

团队建设

人才培养
团队招募

绩效考核





校友专员职业生涯发展

校友专员在职业生涯中，通过不同阶段的发展，逐步提升工作技能和管理能力，实现个人职业目标。初级阶段需要注重基础工作，中级阶段需提升管理能力，高级阶段则需要决策和发展能力的全面提升。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/138062066024006057>