

员工安全手册

安所有

目录:

1-----封面

2-----目录

3-----职业健康安全方针

5-----组织构造图

6-----公司简介

8-----安全责任制

16-----安全管理制度

31-----安全操作规程

42-----消防灭火救援

45-----劳动防护

49-----应急办法

职业健康安全方针承诺：

我司对职业安全卫生管理和职业安全卫生行为持续改进以防止控制、保护员工职业健康。为提高职业安全卫生管理水平，咱们承诺：

遵守所有合用与职业安全卫生关于法律与其它规定，保护人身健康和安全，减少伤亡；

**维持一种可以保证健康、安全卫生状况并持续改进管理体系
强化员工职业安全卫生意识，勉励员工积极参加职业安全卫生控制活动。**

方针

求实创新，实现公司发展与顾客需求协调共进；

以人为本，保障公司价值与社会、员工价值互相依存；

追求卓越，增进公司绩效与管理体系持续改进。

方针解释：

1.以发展国内一流行业公司为目的，以“满足顾客需求、超越顾客盼望”为宗旨，以符合法律法规及其它有关规定为前提。

2.以提供工程和服务为主业，注重技术与服务理念创新，锐意进取，不断为顾客提供国际一流产品及高效、优质、便捷服务，与顾客和有关方共同创造价值。

3.防止和减少资源耗用及对环境负面影响；注重员工职业安全健康；营造适当工作氛围；实现公司发展与自然环境、人文环境协调统一。

4.引入先进管理理念，坚持科学决策，建立与保持持续改进管理体系，做大做强，保证公司可持续发展。

职业健康安全方针：

以人为本，保障公司价值与社会、员工价值互相依存

以人为本，关爱生命，风险管理，健康安全

安全第一，风险管理，持续改进，为员工提供一种适当职业健康安全工作环境。

安全理念：安全是公司良心；安全管理是工程管理重心；创造安全工作环境是安全工作保证；下一道工序是上一道工序上帝；尊重他人等于保障人们健康与安全；规定事情，必要遵循执行。

安全三原则

彻底做到清理整顿；

拟定做好作业前碰头会；

劳保服饰要整洁。

安全十戒 与否备好使用明火时防火对策；高空或开口部位作业时，与否做好防止坠落办法；脚手架等有无倾倒危险；有无人员碰撞车辆危险性；与否做到上部作业时，下面禁止出入；与否预想到有害气体、缺氧危险发生；与否备好暂时性、突发性作业安全对策。

安全管理组织机构图：

公司简介：

安全责任制

1 总则

1.1 为了坚持贯彻我公司“安全第一,防止为主”经营方针,提高安全法制观念,保障职工安全和健康,保证公司安全、经济运营,特制定本细则。

1.2 安全管理实行分级管理与领导责任制相结合原则。总经理是公司安全工作第一责任者,对安全工作负全面领导责任。各部门都必要建立完善安全责任制。各部门在履行公司经营职责同步,必要同步负责管理安全工作,做到在筹划、布置、检查、总结、评比工作同步,把安全放在首位。

安全管理组织机构图：

公司简介：

安全责任制

1 总则

1.1 为了坚持贯彻我公司“安全第一,防止为主”经营方针,提高安全法制观念,保障职工安全和健康,保证公司安全、经济运营,特制定本细则。

1.2 安全管理实行分级管理与领导责任制相结合原则。总经理是公司安全工作第一责任者,对安全工作负全面领导责任。各部门都必要建立完善安全责任制。各部门在履行公司经营职责同步,必要同步负责管理安全工作,做到在筹划、布置、检查、总结、评比工作同步,把安全放在首位。

1.3 全公司员工必要认真学习关于安全法规，坚持“安全第一，预防为主”方针，积极地、有筹划地搞好安全活动。采用各种办法，消除办公场合、车间、施工现场隐患，防止事故发生。

1.4 事故发生后要按照“四不放过”原则，实事求是地调查分析，总结教训，制定对策，并按规定及时上报。

2 合用范畴

本制度合用于。

3 职责

安全委员会

安全委员会由等部门负责人构成。总经理为委员会主任，执行副总经理为常务副主任，安所有负责安全委员会寻常工作。其职责是：

- 1) 负责各项职业安全卫生健康有关事项建议及协调；
- 2) 听取安所有关于职业安全卫生健康工作报告，研究决定其管理中重大问题；
- 3) 组织开展安全卫生、消防检查和重要安全活动；
- 4) 建立重大伤亡事故调查委员会并审议事故调查报告。

各部门安全管理工作由部门经理直接领导，安所有为各部门安全管理对口部门，对各部门进行寻常安全管理和监督执行。

3.1 总经理安全职责

总经理是公司安全工作第一负责人，对公司安全全面负责，并接受安全教诲、培训、考核。。

3.1.1 认真贯彻执行国家安全方针、政策、法令，批阅关于安全面文献，签发关于安全工作重大决定。

3.1.2 负责贯彻各级安全责任制。督促检查各部门经理抓好安全工作。

3.1.3 健全安全管理机构，听取安所有工作报告，及时研究解决或审批安全问题。

3.1.4 组织审定并批准安全规章制度、安全技术规程和安全技术办法，解决安措费用。

3.1.5 按事故解决“四不放过”原则，组织对重大事故调查解决。

3.1.6 加强对安全活动领导，决定安全面重要奖惩。

3.2 部门经理安全管理职责

3.2.1 对分管范畴同工作关于安全负详细领导责任。

3.2.2 直接领导分管部门贯彻国家安全方针、劳动保护及公司安全批示、规定。

3.2.3 组织对职工安全教诲，领导和组织安全大检查。

3.2.4 组织重大设备缺陷解决，组织重大事故和人身伤亡事故调查、分析、解决，影响安全重大问题及时提交讨论决定。

3.2.5 审定批准事故防止办法筹划。

3.2.6 对于影响安全施工项目和事故防止办法筹划，规定技术、财务、采购等部门优先安排，必保实现。

3.3 安所有安全管理职责

- 3.3.1 熟悉并负责贯彻国家关于安全方针、法规、政策和规定。
- 3.3.2 督促检查各部门严格执行安全法规、规程制度贯彻和事故防止办法实行。
- 3.3.3 检查督促关于部门及时消除危及人身、设备安全重大缺陷，对查出问题限期解决，对不执行者有权提出解决意见。
- 3.3.4 组织全公司安全活动，进一步现场，理解和掌握安全状况。
- 3.3.5 组织参加事故调查分析记录工作，审查各部门事故报告，做好公司内安全管理基本工作。
- 3.3.6 负责制定防火制度，督促关于单位严格执行、积极做好消防工作。
- 3.3.7 随时进入施工检修现场检查监督施工检修质量及安全办法执行状况。
- 3.3.8 组织公司季节性安全大检查及不定期检查，提出各专业检查重点和整治办法，并督促实行。

3.4 行政人事部安全管理职责

- 3.4.1 参加重大、特大事故调查、分析。
- 3.4.2 负责对本部门车辆及驾驶人员进行管理，并建立健全各种交通运输、车辆安全管理制度、档案。
- 3.4.3 将安全作为重要内容纳入公司文化建设中。
- 3.4.4 在各类经济承包合同中，必要明确双方安全责任，同步承包安全工作。

3.4.5 协调安全质量部负责组织新入公司职工安全技术培训，并且未经安全技术培训合格职工不得安排或分派工作。

3.4.6 认真贯彻上级关于交通安全法规，加强对驾驶人员安全教诲，做好车辆及驾驶员年度审验工作。

3.4.7 组织安排节假日值班，并组织检查。

3.4.8 依照国务院《企业职工伤亡事故报告规程》中所列伤亡事故，做好职工伤亡鉴定工作，建立档案。

3.5 财务部安全管理职责

3.5.1 贯彻安全资金，由于费用因素致使安全办法不贯彻而发生事故应承担责任。

3.5.4 严格执行钞票管理制度和支票使用规定，妥善保管好钞票、支票和其他票证。

3.5.3 保证劳保用品等费用开支，并实行财务监督。

3.5.4 建立保证安全资金专款专用。

3.6 执行部安全管理职责

3.6.1 在执行部副总经理领导下，对安全技术工作全面负责。

3.6.2 组织制定、修订各项安全管理制度、安全技术规程，组织编制安全技术办法。

3.6.3 组织安全技术研究工作，负责解决安全技术、安全管理上问题。

3.6.4 参加公司安全教诲和考核。

3.6.5

审批施工安全技术方案，审查引进技术（设备）和开发新产品中安全技术问题。

3.6.6 参加重大事故技术分析。

3.7 采购部安全管理职责

3.7.1 严格按设计部门和使用部门提出规定组织设备材料采购工作，对因采购设备、材料不符合规定导致设备损坏、经济损失或人身事故负责。

3.3.7 新购设备、材料必要有产品合格证，符合技术原则。设备、物料、安全器具等要按规定公司厂家进货，否则导致事故要追究关于人员责任。

3.7.3 原料采购要严格把关，努力做到质量优等，对因不负责任而导致安全、经济责任事故负责。

3.7.4 认真贯彻月度材料、设备、工具筹划，因筹划不贯彻导致工作无法进行，由此发生事故要负责任。

3.8 营销部安全管理职责

3.8.1 在各工程承包中督促甲方做好三通一平，实现满足吊装机械、车辆运营需要，保证机械员工施工安全。

3.8.2 营销人员必要遵守交通法规及客运、旅社管理规定。

3.8.3 不违背《治安管理惩罚条例》等法律、法规。

3.8.4 洽谈业务，签定合同必要依法规避风险，严防陷阱，应验明甲

方营业执照、公司法人证件、本地税务登记下、基建申报政府批文。

3.8.5 严守公司商业秘密，维护公司利益，杜绝信息泄密。

3.9 工程部安全管理职责

3.9.1 在组织、管理施工及进行施工调度同步，必要把施工安全放在首位，负责做好安全施工、文明施工工作。

3.9.2 工程任务下达时，应编制安全施工技术办法，并负责组织施工人员进行安全技术交底。

3.9.3 在编制施工组织设计和施工方案同步，组织编制安全施工、文明施工办法，并在施工中组织贯彻贯彻。

3.9.4 在编制、安排施工筹划及工程施工综合进度时，应依照工程施工特点，以及现场作业规定，安排做好必要安全办法。

3.9.5 负责现场文明施工规划、管理及验评工作。

3.9.6 在订立工程合同步，必要有安全施工、文明施工明确规定和奖励规定，并经安所有门批准后，方可签约。

3.9.7 在施工调度会上，检查、报告和安排安全施工、文明施工工作。参加公司事故防止办法筹划和安全技术劳动保护办法筹划编制和筹划贯彻工作。

3.9.8 参加关于安全施工方面原则、规范、规程制定和审查。

3.9.9 在推广和采用新技术、新工艺、新材料和新设备时，应组织制定安全操作规程，并负责组织培训。

3.9.10 参加安全施工大检查，参加重伤、死亡事故调查解决工作。

3.9.11 及时跟踪理解工程施工过程中安全管理工作，理解有关状况，督促做好施工过程各项安全工作。

3.10 施工项目经理安全管理职责

3.10.1 项目经理是本施工项目安全施工第一责任者，对施工项目安全全过程负全面领导责任。

3.10.2 在组织与指挥安全施工过程中，执行国家规定劳动保护政策、法令。贯彻公司关于安全工作制度，领导和支持施工安全员工作。指引和督促职工执行各项安全规章制度，纠正违章作业现象，及时消除不安全因素。

3.10.3 对新工人进行岗前安全教诲，督促职工对的使用防护用品。

3.10.4 发生事故及时报告上级领导和安所有门，保护现场并参加施工调查分析。

3.10.5 组织本项目安全检查和安全教育。认真组织与检查每周一次安全日活动。在公司施工中实现防范事故办法，发现公司生产施工中有不安全状况要及时制止上报。

3.10.6 对其项目施工人员在工作中安全、健康负责。

3.10.7 安排贯彻施工安全各项技术资料，负责制定对各工种及各设备安全总规定，并保证在项目开工前或设备进场安装前向施工单位签发。

3.10.8 有权回绝其她任何违章指挥，遇到事故险情时，有权指挥工作人员撤离现场。

3.11 施工队长安全职责

3.11.1 认真贯彻执行国家关于劳动保护和安全生产政策、法规及我司各项安全规章制度，对本队人员安全与健康负直接领导责任。

3.11.2 要经常督促和检查本队(兼职)安全员工作，经常进行安全检查，消除事故隐患，制止违章作业。

3.11.3 要经常对职工进行安全技术、安全操作规程和安全纪律教诲，负责组织召开班前、班后会，认真做好班前提示、班中检查和班后总结工作。

3.11.4 负责制定和实行安全技术办法，认真做好施工队级安全技术交底工作。

3.11.5 对施工现场搭设脚手架和安装电气、机械设备等安全防护装置，要组织验收合格后方可使用，并经常检查使用状况。

3.11.6 发生工伤事故要按规定及时上报，保护好现场，并参加事故调查和解决。

3.12 施工安全员安全管理职责

3.12.1 认真遵守国家关于劳动保护法规和公司关于安全规章制度。

3.12.2 协助施工队长做好施工人员、特别是新引进人员施工队级(三级)安全教诲工作，督促她们爱护和对的使用劳动用品，认真执行安全操作规程和规章制度，开展好班前安全发言，班中安全检查和班后安全总结工作。

3.12.3

施工中认真做好跟班检查，随时发现和解决施工中不安全隐患，监督施工人员对安全用品、用品对的使用。

3.12.4 有权制止任何人违章指挥、违章作业，遇有紧急状况时，有权命令停止作业，并及时向领导报告。

3.12.5 发生工伤事故及时报告，并积极参加急救工作，协助施工队长分析事故因素，采用有效办法防止事故重复发生。

3.12.6 做好公司工程安全档案资料工作。

3.13 车间主管安全职责

3.13.1 贯彻执行公司对安全指令和规定，全面负责车间安全。

3.13.2 组织职工学习并贯彻执行公司各项安全生规章制度和安全技术操作规程，教诲职工遵纪守法，制止违章行为。

3.13.3 组织并参加安全活动日及其他安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全。

3.13.4 负责对新工人（涉及实习、代培人员）进行岗位安全教诲。

3.13.5 负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告部门经理。做好详细记录，参加事故调查、分析，贯彻防范办法。

3.13.6 搞好生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具检查维护工作，使其经常保持完好和正常运营。督促教诲员工合理使用劳保用品、用品，对的使用灭火器材。

3.14 现场施工人员安全职责

3.14.1 自觉遵守国家、公司及甲方

安全法规、条例和各项规章制度，自觉遵守劳动纪律。

3.14.2 认真执行现场安全办法，有权回绝执行违章指挥和违章操作，有权制止他人违章作业。

3.14.3 认真学习安全法规，掌握基本安全知识，不断提高安全意识和自我防护能力，做到“三不伤害”，对所辖设备和工作范畴内安全负责。

3.14.4 及时反映安全隐患，按规程解决一切危及人身和设备安全状况。

3.14.5 积极参加安全培训，检查和各项安全活动，为不断提高公司安全水平提出合理化建议。

3.14.6 尊重和支持安全管理人员工作，服从安全管理人员管理。

3.14.7 进入公司施工现场前，后要检查所使用工具、设备，保证安全可靠，爱护和对的使用防护用品。

3.14.8 不操作自己不熟悉或非本专业使用机械、设备及工器具。

3.14.9 发生人身事故时应及时急救伤者，保护事故现场并及时报告；调查事故时必要如实反映状况，分析事故时应积极提出改进意见和防范办法。

3.15 司机安全职责

3.15.1 熟悉所驾驶车辆性能，掌握各种条件下操作要领及排除常用故障技能。

3.15.2 自觉遵守交通规则，服从交通警察指挥和检查。谦虚谨慎，不骄不躁，保证行车安全。

- 3.15.3 严格执行车辆管理、使用规定，服从领导及生产统一调度。积极参加安全活动，认真学习关于交通安全文献，遵章守纪，养成良好驾驶作风。
- 3.15.4 禁止酒后驾车和违章驾驶，不把车交给无“两证”人员驾驶。爱护车辆装备，准时完毕规定保养作业，经常保持车况良好，工具附件无损坏丢失，保证车辆具备安全行车必要条件。
- 3.15.5 熟悉并保管好随车灭火器材。
- 3.15.6 认真做好出车前、途中、回场后例行保养和检查，加强专业知识学习，不断提高自己安全意识及技能水平。

安全管理制度

1、施工安全例会制度

为了进一步搞好安全施工，强化安全意识，特制定本制度。

1.1 本制度合用于公司。

1.2 每次例会施工负责人和安全员必要参加，无端不参加者，将依照公司关于制度予以罚款。

1.3 会议内容

1.3.1 由项目经理主持会议。

1.3.2 传达上级部门关于文献及会议精神。

1.3.3 针对生产状况，学习关于安全规程和安全技术等。

1.3.4 各单位和项目部分别简介本月安全状况及事故状况，每次大型活动后交流经验。

1.3.5 布置下月安全工作及安全活动内容。

1.4 发放关于文献及材料：工程施工安全技术、安全简报、各类报表等。

2、安全档案管理制度

1. 1 为加强公司安全档案管理工作，有效地保护和运用安全档案，特制定本制度。

1. 2 本制度所称安全档案是指过去和当前公司各级部门及员工从事安全工作中所直接形成对公司有保存价值各种文字、图表、账册、凭证、报表、技术资料、电脑盘片、声像、胶卷、荣誉实物、证件等不同形式历史记录。

1. 3 公司各部门、员工均有保护安全档案义务。

1. 4 安全档案工作由公司安所有负责接受、收集、整顿、立卷、保管，并监督各部门安全档案管理工作。

1. 5 应逐渐完善安全档案管理制度，保证档案安全和以便运用，采用科学手段，逐渐实现档案管理当代化。

1. 6 整顿办法：

A、收集

文书档案：立竣工工程卷，未竣工工程资料整顿成册。

B、整顿：依照分类和成立时间整顿。

C、立卷：区别不同价值拟定保管期限分永久、长期、短期。

1. 7 过程管理：

A、属于公司保管安全档案：公司各部门做好平时文献整顿工作，并在施工结束后将文献整顿成册移送安所有保管。

B、属于部门保管安全档案 各部门将档案目录、材料目录交安所有。

1. 8 监督：安所有依照各部门上报档案目录、材料目录，进行定期或不定期检查，来监督各部门安全档案管理工作。

1. 9 销毁：须报总经理批准，销毁时应有两人以上负责监销，并在清单上签字。

1. 1 0 公司安全档案分类及编号：按关于分类及编号规定操作。

1. 1 1 在业务中对外订立各种涉及安全经济合同按《合同管理规定》解决。

1. 1 2 借阅：因公司需要借阅安全文档，应填好档案查阅单，员工不得将安全档案随意外带，确因工作需要外带，需办理档案外借手续，经安所有核准后，方可带出，用毕即归还。阅档人对所借阅档案必要妥善保管，不得擅自复制、调换、涂改、污损、划线等，更不能随意乱放，以免遗失。

1. 1 3 有下列行为之一，据情节轻重，予以 50-500 元扣薪解决，若构成犯罪依法追究刑事责任：

- 1、毁损、丢失或擅自销毁安全档案。
- 2、擅自向外界提供、抄摘安全档案。
- 3、涂改、伪造安全档案。
- 4、未及时上报归档或管理不善档案管理者。
- 5、未按手续就借阅、外带者或越级查阅者（档案管理者同罚）。

3、安全教诲培训制度

为使广大员工不断提高对安全重大意义认识，增强遵守规章制度和劳动纪律自觉性，避免事故发生，保证各项工程顺利进行，特制定本制度。

1. 1 基本教诲：

a、新进员工必要通过从公司安全教诲或培训。

b、新进员工必要接受安全教诲（公司级）内容有：安全方针、政策、规定；我司生产特点；各项安全操作规程；安全经验教训；公司安全规定和消防、急救常识等。

c、由主管部门进行项目教诲。内容有：工程项目特点、设备特点、事故防止办法；安全技术规程、制度及安全注意事项；岗位生产特点及安全装置；工器具与个人防护用品及用法；本岗位发生过事故及其教训等。

d、经安全教诲考试合格后，方可上岗操作。

1. 2 特殊教诲：

从事电工、电气焊、高空作业、机动车辆等特殊工种，应参加专业训练，进行专业安全技术知识学习。

1. 3 寻常教诲：

a. 公司各级领导平时要自觉学习贯彻安全规章制度，坚持“五同步”，特别要加强对工人进行经常性教诲，教诲员工遵章守纪，履行安全职责。

b. 施工班组要依照工作性质、任务缓急、生产特点、气候变化，由班组长进行班前安全发言、班中安全喊话、班后安全讲评，抓好典型，

加强经验交流等。

c. 项目施工班组要坚持至少双周一次安全活动，做到有筹划、有目、有规定、有环节，要不断提高质量，防止流于形式。内容有：

——传达贯彻上级批示、通报及关于安全文献。

——检查关于安全规章制度贯彻执行状况。

——分析研究事故发生状况，接受教诲，提出防范办法。

——对员工进行关于安全技术、职业卫生知识教诲。

——发动全员，讨论提出解决安全缺陷合理化建议。

3.4 安全考试：

a. 员工每年度进行安全技术教诲 1-2 次，考核形式多样，考核成绩必要记录存档。

b. 凡考试不合格要进行补考，补考不合格，要离职进行专门安全学习，再进行补考，仍不合格者要依照状况调换工种及岗位。

4 安全检查制度

为了及时理解和掌握安全状况,及时发现事故隐患,消除不安全因素,防患未然,特制定本制度。

1. 1 安全检查内容

——查思想:核对安全结识与否对的;查安全责任心与否强;核对忽视安全思想和行为与否敢于斗争。

——查制度:查安全制度建立和健全状况,与否有无违章作业状况;查安全制度执行状况,有无违章冒险作业现象。

——查纪律:查岗位上劳动纪律执行状况,有无擅离岗位、做与生产无关事。

——查领导:领导与否把安全摆到议事日程;对安全成绩明显员工与否做到及时表扬和奖励;对忽视安全导致事故责任者与否进行严肃解决;生产与安全与否做到了“五同步”。

——查隐患:与否做到了文明、安全;每台设备与否均有安全装置;在建工程有无不安全因素;平台、栏杆与否安全可靠。

1. 2 安全检查形式

综合性安全大检查:

——公司安全大检查:每年不少于二次,由公司领导负责,召集以安所有为主关于部门参加,构成检查组,对所有项目工程进行检查。检查和整治状况由安所有汇总上报。

——

项目安全检查: 由项目经理负责, 召集关于人员构成检查组进行检查, 检查和整治状况, 汇总上报。

——专业性安全检查:

a、专业性安全检查, 由各主管部门负责, 召集关于项目部参加, 定期进行。并将检查和整治状况上报和抄送公司安所有。

b、专业性安全检查每一种项目, 必要作好详细登记, 每次检查都必要对前期检查登记问题做出精确性鉴定。

——季节性安全检查:

对防暑降温、防雨防洪、防雷、防电、防寒、防冻等季节性安全检查, 由安所有负责, 组织关于单位进行。

——经常性安全检查:

a、每一种员工都必要坚持执行作业先后安全检查制。

b、每一种班组都必要坚持执行班前班后安全检查制。

c、各级管理人员都必要结合自己工作业务, 进行安全检查。

d、安全大检查要坚持普遍检查与专业检查相结合; 经常性检查与暂时性检查相结合; 检查与整治相结合。

1. 3 对查出不安全因素, 一定要做到“三定”、“二不交”, 即: 定项目、定期间、定详细完毕项目人; “二不交”: 班组能整治不交到工程部, 工程部能整治不交到公司。

1. 4 安全检查制度还应结合安全奖惩制度。

5 安全奖惩制度

1.1

为使公司所制定各项安全管理规定得到完全贯彻执行，保障职工人身安全和施工顺利进行，特制定本规定。

1.2 如果公司各部门成员没有严格遵守公司制定各项安全制度和操作规程，而致使发生安全事故，则公司追究其部门负责人责任，涉及追究经济和行政责任。

1.3 公司各部门应无条件接受公司安所有门各种例行安全核查，如发现违规事件或安全隐患，应依照安检人员意见及时整治，安检人员有权依照公司制度，对违规当事人和其上级主管进行惩罚。

1.4 施工队在工程施工中，严格遵守公司各项安全管理制度，执行各项安全操作规程。如果公司施工人员违背安全管理制度和安全操作规程，发生安全事故，则由公司承担所有经济责任；公司依照事故级别追究当事人及主管经理责任。

1.5 经济惩罚规定：

详细经济惩罚分年终考核和寻常检查中发现详细违规两种状况，由检查部门掌握实行。详细规定为：公司级检查详细罚到关于部门主管经理，施工队关于负责人和违规当事人，施工队级检查着重于随时发现和随时解决有问题，容许不进行经济惩罚，但检查要有记录资料备查。

1.5.1 对不注重安全管理，不认真贯彻执行公司所制定各项安全管理规定所规定各项安全管理活动，涉及安全教诲和培训、安全检查、隐患整治等无活动记录资料，公司历次检查中反映状况较差，不论全年浮现事故与否，均视为无安全意识或安全意识不强，罚部门负责人

100—200 元。

1.5.2 工程施工无安全技术办法，不逐级进行安全技术交底或虽交底但无记录资料，检查中发现一次罚部门负责人 50—100 元，施工队长及现场安全员各 30—50 元。

1.5.3 在施工现场不对的佩戴安全帽，发现一人次罚部门负责人 30—50 元，施工队长及现场安全员各 10—20 元，当事人 5—10 元。

1.5.4 施工现场高空作业时要挂安全带，不挂者发现一人次罚部门负责人 30—50 元，施工队长和现场安全员各 10—20 元，当事人 5—10 元。

1.5.5 施工现场用电要严格管理，用电设备要装设漏电保护器，实行“一机一闸一保护”，从配电盘至用电设备至少采用二级联保，动力和照明用电要分设，检查中发既有一项不符合规定，罚部门负责人 30—50 元，施工队长及现场安全员各 20—30 元。

1.5.6 对新引进工人没有进行相应级别安全教诲或没有对工人按规定进行寻常安全教诲和培训，发既有一人次罚部门负责人 30—50 元，施工队长及现场安全员各 20—30 元。

1.5.7 对特殊工种要通过关于部门培训持证上岗，发既有一人未按规定持证上岗罚部门负责人 30—50 元，施工队长及现场安全员各 10—20 元。

1.5.8 施工现场搭设脚手架未按规定搭设，发现一次罚部门负责人 50—100 元，施工队长及现场安全员 30—50 元。

1.5.9 对施工中有违章指挥或违规、违章操作，发现一次罚部门

负责人 30—50 元，施工队长及现场安全员各 20—30 元，当事人 10—20 元。

1.5.10 对不按规定开展安全检查活动，不建立或不完善安全管理台帐(即安全教诲、检查、例会、事故隐患、整治、事故调查及解决等记录资料)，每缺少一项罚部门负责人 30—50 元，施工队长及现场安全员各 20—30 元。

1.5.11 对所填报内容存在弄虚作假，每发现一次罚部门负责人 30—50 元，安全员 20—30 元。

1.5.12 对事故解决，要按照《生产安全事故管理制度》规定进行上报和解决，每发生一起事故视情节轻重(即轻伤事故还是重大安全事故)，罚部门负责人 500—3000 元，安所有门负责人 300—1000 元，施工队长 300—1000 元，现场安全员 200—1000 元，对情节特别严重者除罚款外还要予以一定行政处分。

1.5.13 对发生事故隐瞒不报者，将视情节从严解决。

1.5.14 对因不吸取教训，执迷不悟，不采用有效防范办法加强管理，致使同样事故重复发生，将依照所发生事故罚款状况加倍进行惩罚。

1.5.15 对发生重大伤亡事故，将依照责任大小分别对公司关于领导和关于负责人作罚款解决，罚款额为 500—3000 元。

6 生产安全事故管理制度

1. 1 工伤事故及其分类

依照《企业职工伤亡事故报告和解决规定》，凡在劳动过程中发生人身伤害和急性中毒称为伤亡事故。

工伤事故按伤害状况分为重大事故、轻伤、重伤和死亡四类。详细划分按 GB6411-86《企业职工伤亡事故分类原则》执行。

1. 2 工伤事故报告

1. 2. 1 工伤事故发生后，负伤者或现场关于人员应及时报告队长或公司关于负责人及安所有。

1. 2. 2 施工队或公司负责人在接到重伤、死亡以上事故时，应及时报主管部门和其她有关职能部门。

1. 2. 3 应尽量保护现场，迅速采用必要办法急救人员和财产，防止事故扩大。

1. 2. 4 如特殊状况需要对现场进行损坏时，应将现场作标记或记录。

1. 3 事故调查和分析

1. 3. 1 轻伤和重伤事故，由公司总经理组织安全、技术、工程等部门构成调查组进行调查。

1. 3. 2 凡调查涉及到部门和个人，必要如实向关于人员回答关于提问，提供关于证据和证词。不准弄虚作假，隐瞒事故真相。

1. 3. 3 由我司解决工伤事故调查必要查清事故发生时间、地点、通过、因素、人员伤亡、经济损失等。

1. 3. 4 召开事故分析会，拟定事故解决意见防范办法建议。

1. 3. 5 写出事故调查报告。

1. 4 事故解决和结案归档

1. 4. 1 由我司解决工伤事故，必要在事故调查组写出事故调查报告后由公司召集专门会议研究解决。

1. 4. 2 事故解决必要公正合理、不迁就、不避让、做到事故“四不放过”。

1. 4. 3 事故解决结案后，由公司安所有负责将各关于材料收集整理，存档建卡。

1. 4. 4 必要要办理工伤审批手续，由公司负责办理。

7 安全技术管理制度

1.1 所有工程施工都必要有施工安全技术办法。安全技术办法要有针对性，要依照工程特点、施工办法、劳动力组织和作业环境等详细状况提出来，不能流于形式，要切实可行。

1.2 施工现场电气线路、材料堆放、暂时和附属设施等平面布置要符合安全规定，并要加强管理，做到安全生产和文明生产。

1.3 各种机械、电器设备安全装置和起重设备限位装置，都要齐全有效，没有安全装置不能使用；检修各种设备同步，要检修其相应防护装置。

1.4 脚手架等搭设完毕必要经施工队长验收，符合施工方案规定及关于规定后，方可使用，有效期间也要派专人维护，发既有变形、倾斜、摇晃等状况，要及时加固，保证安全。

1.5 施工现场坑、井、沟、洞及其他有危险地点，要指定专人设立围栏或盖板和安全标志，各种防护设施、警告标志，未经施工负责人批准，不得移动或拆除。

1.6 坚持实行逐级安全技术交底制度，开工前，公司工程师要将工程概况、施工办法、安全技术办法等状况进行详细交底，施工队长(兼职安全员)每天要坚持以班前会形式对工人进行施工过程、安全注意事项，作业对防护用品使用等安全交底。

1.7 加强季节性劳动保护工作，夏季要防暑降温，冬季要防寒保暖，防止密闭室内煤气中毒，雨、雪和台风到来之前，应对暂时设施和机电设备进行恰当检修，雨雪过后要采用相应防滑办法。

8 安全技术办法审查制度

1.1 每个工程必要编制施工组织设计或施工方案，其中必要有针对性安全技术办法，否则不得开工。

1.2 编制人员(技术员、施工员)必要牢固树立“安全第一”思想，进一步现场调查，在保证安全施工前提下再研究经济效益和施工进度等因素。

1.3 安全技术办法必要切实可行，防止普通化、形式化、标语化。

1.4 编制安全技术办法应针对下述特点：

1.4.1 针对不同工程构造特点也许导致施工安全危害。

1.4.2 针对不同工序特点也许带来危险因素。

1.4.3 针对选用各种机械设备也许带来危险因素，

1.4.4 针对采用有害施工人员健康特殊材料特点。

1.4.5

针对施工场地及周边环境给施工人员或周边居民带来危害，以及材料设备运送带来困难和危害等，从技术上采用防护办法，保护施工人员安全，保证工程安全施工。

1.5 安全技术办法必要经技术负责人审批后方可实行。

9 特种作业持证上岗制度

1.1 特种作业范畴：

a 电工作业；

b 金属焊接(切割)作业；。

1.2 从事特种作业人员必要年满十八周岁以上，工作认真负责、身体健康，没有妨碍从事本工种作业疾病和生理缺陷，具备本工种作业所需要文化限度和安全、技术知识及实践经验。

1.3 从事特种作业人员，必要进行安全教诲和安全技术培训。

1.4) 特种作业人员经安全技术培训后，必要进行考核，经考核合格获得操作证者，方准上岗作业。电工、焊工必要持有国家资格证。

1.5 获得操作证特种作业人员，必要按规定定期进行复审，超过期限不复审，不得继续独立作业。

1.6 对违章作业和导致事故者，公司依照违章或事故情节，有权解决，对情节严重者，予以一定经济惩罚，直至追究刑事责任。

10 劳动防护设施、劳动保护用品管理制度

1.1 购买制度

1.1.1 购买各种安全设施及防护用品，一律在正规劳保商店购买。不

准从小商贩手购买。

1.1.2

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/138117065072006050>