



# 因病员工辞职报告



汇报人：



汇报时间：





# 目录

## CONTENTS

- 引言
- 员工情况介绍
- 疾病情况描述
- 辞职原因分析
- 解决方案和建议
- 结论



01

CHAPTER

引言





# 主题简介

## ● 主题

因病员工辞职报告

## ● 背景

员工因健康原因无法继续履行工作职责，需提出辞职

## ● 目的

向公司提交正式的辞职申请，并就工作交接等事宜进行说明





# 报告目的

01

## 正式通知公司

员工因健康原因无法继续工作，决定辞职

02

## 交接工作

对未完成的工作进行交接，确保工作顺利进行



## 表达感激之情

感谢公司对员工的关心和支持，表达对公司的尊重和感激

## 保持良好关系

希望与公司保持良好关系，为未来可能的合作打下基础

03

04



02

CHAPTER

员工情况介绍



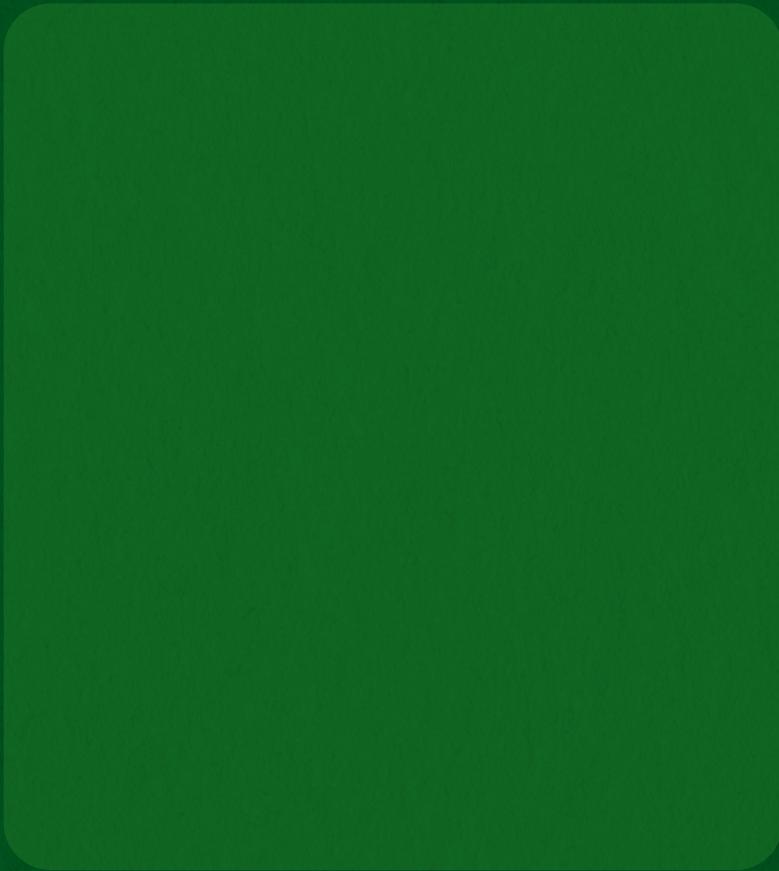


# 员工姓名

- 张三



# 职位和工作内容



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/145013213122011130>