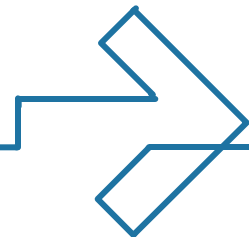




PPT逻辑和图形呈现<http://fr.avzca.info/bbs>



第一部分

如何构建清晰易懂的演示结构

第二部分

如何制作图文并茂的幻灯片

第三部分

图表的应用

结构化思考，形象化表达

1

情境分析

- 给谁看？
- 要达到什么目的？
- ……

2

结构设计

- 观点是什么？
- 如何建立逻辑框架？
- ……

3

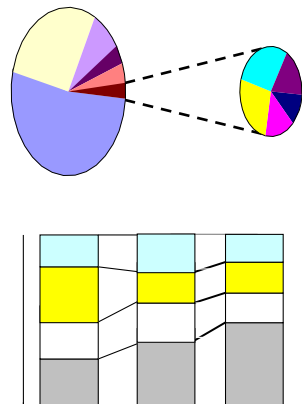
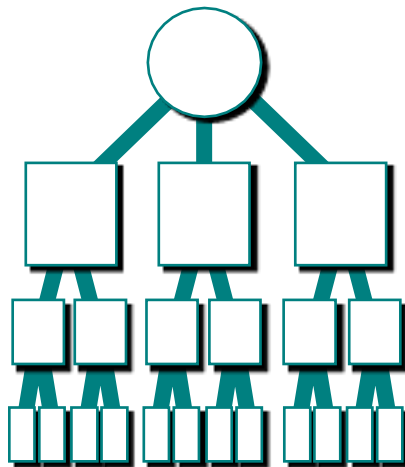
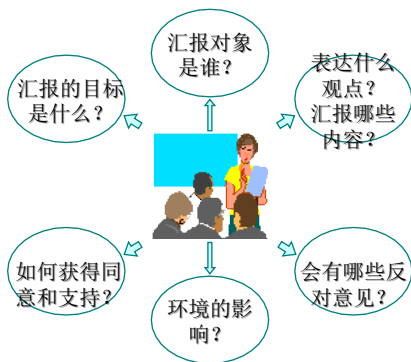
撰写美化

- 如何组织材料？
- 怎么灵活运用图形？
- ……

4

演示汇报

- 怎样口头表达你的思想？
- 如何合理利用幻灯片？
- ……



第一部分

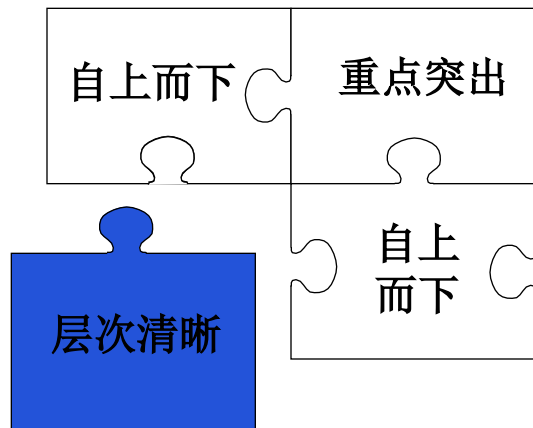
如何构建清晰易懂的演示结构

摘要

- ✓ 清晰的演示结构化需要注意哪些问题
- ✓ 如何建立清晰易懂的演示结构
- ✓ 建立演示结构的工具

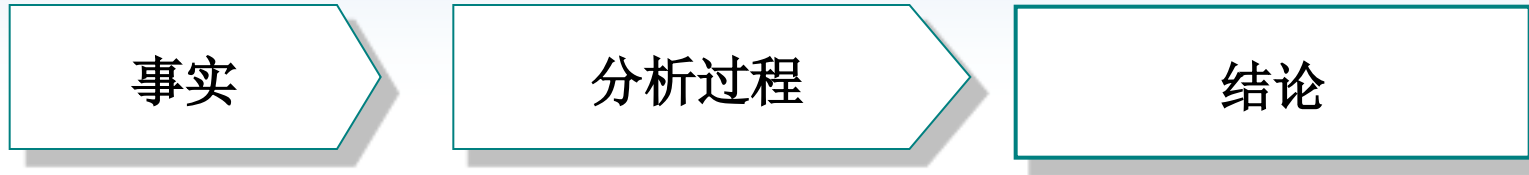
结构化表达的四个原则

- 自上而下
 - 先从结论讲起，说明问题的全貌
 - 直接说明中心思想
- 层次清晰
 - 把相关性议题在一个章节内说清楚
 - 分清楚议题的层次
- 结构简单
 - 表达的结构越简单越好
- 重点突出
 - 不要试图传递过多的信息
 - 要把最想传递的信息突出出来



结构化表达原则之一：自上而下的表达原则

分析问题的过程：



沟通过程：



结果是什么？

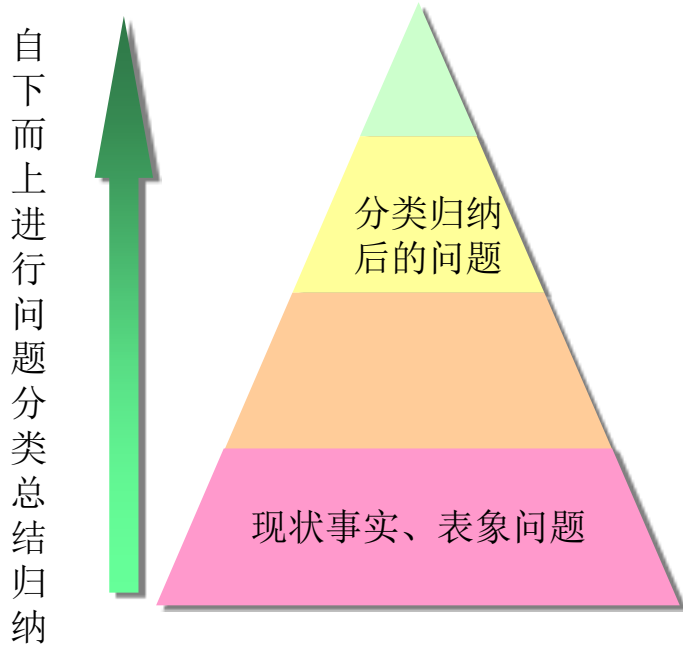
为什么是这样的结论？

下一步应该怎么做？过程、步骤、注意事项。

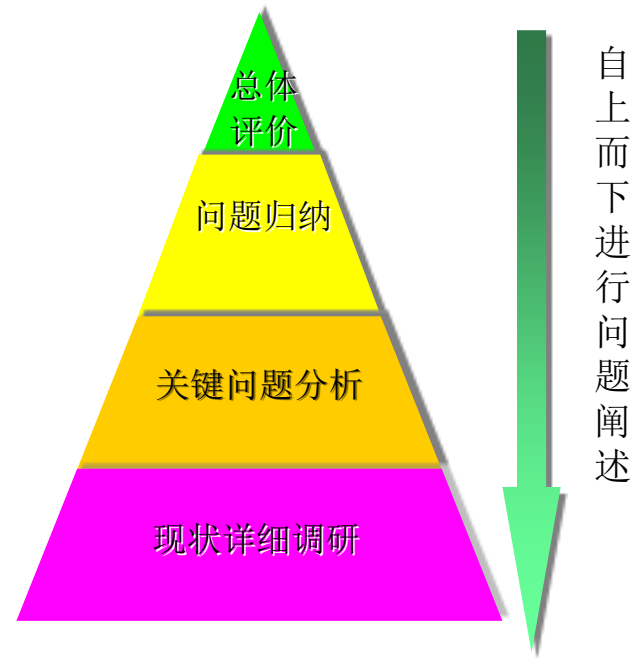
结构化表达原则之一：自上而下的表达原则

- 对于演示和汇报而言，最为重要的是结构清晰，观点鲜明，论证充分

问题归纳



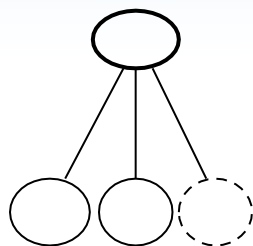
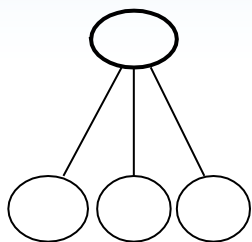
问题阐述



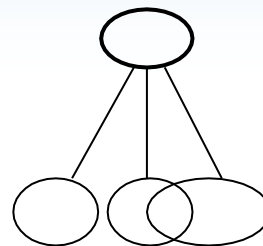
结构化表达原则之二：层次清晰的表达原则

Mutually Exclusive, Collectively Exhaustive

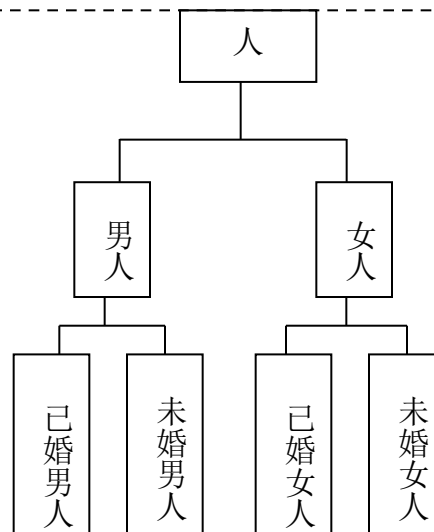
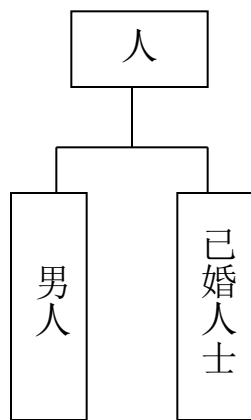
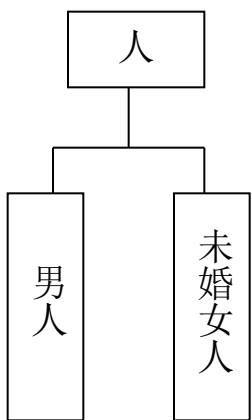
完全穷尽，相互独立



未穷尽



不独立



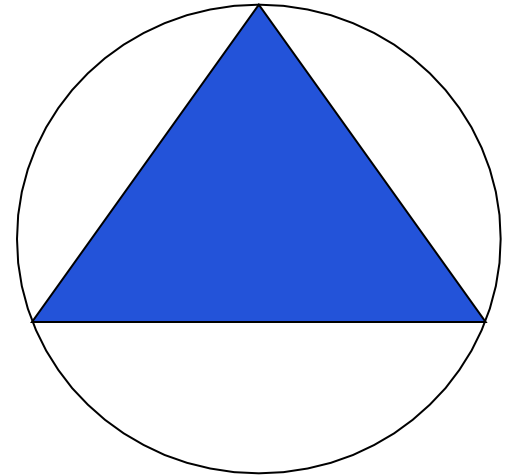
结构化表达原则之三：结构简单的表达原则

- 表述的结构越简单越好
 - 最简单的结构、最容易记忆的结构是“三”

- 将一个中心议题从三个方面展开

- 使“三点”有清晰的逻辑关系

- 使用MECE原则检验三点是否正确



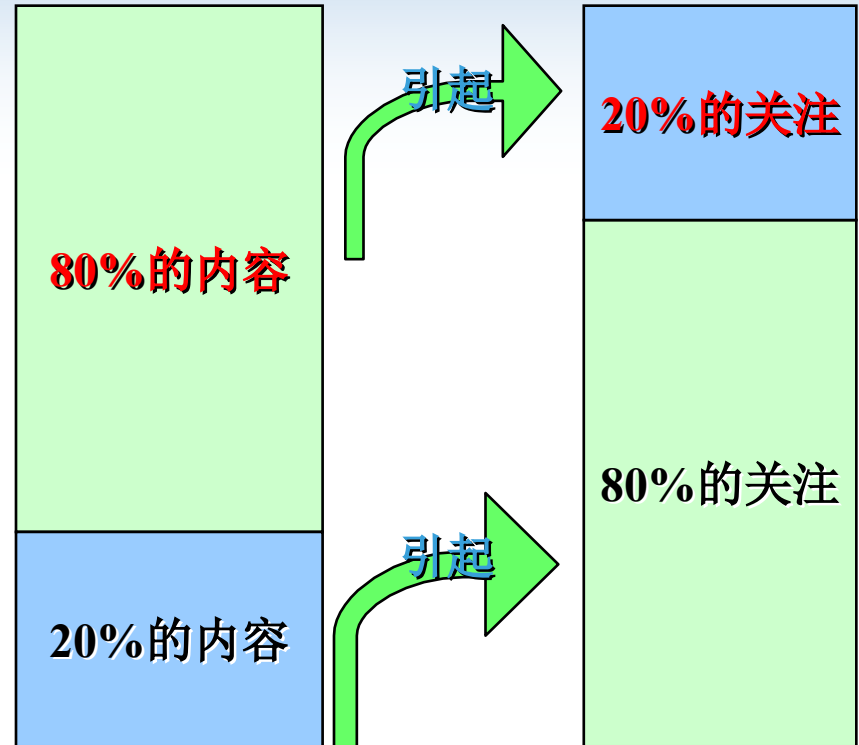
结构化表达原则之四：重点突出的表达原则

- 演示汇报的80/20原则

- 抓住问题的关键
- 重点突出VS面面俱到
- 断其一指VS伤其十指
- MECE检验后进行“亮点检验”

- 核心思想

- 突出重点，关注“关键的少数”



结构化表达原则之四：重点突出的表达原则

■ 任何时候都要突出重点

- 最希望别人知道的
- 最希望别人记住的
- 最想向别人传递的

■ 能够吸引别人的亮点

- 创新和构思
- 开头非常重要
- 整个演示的设计非常重要

■ 重点突出的正确应用

- 在正文前面加上摘要
- 将大量的数据放到附录里面
- 每一页PPT必须有非常清晰的重点
- 每一个图形必须有非常清晰的重点

■ 重点突出的错误应用

- 过多的动画
- 过多的剪贴画
- 过多的幻灯片切换
- 希望在短时间内传达大量信息

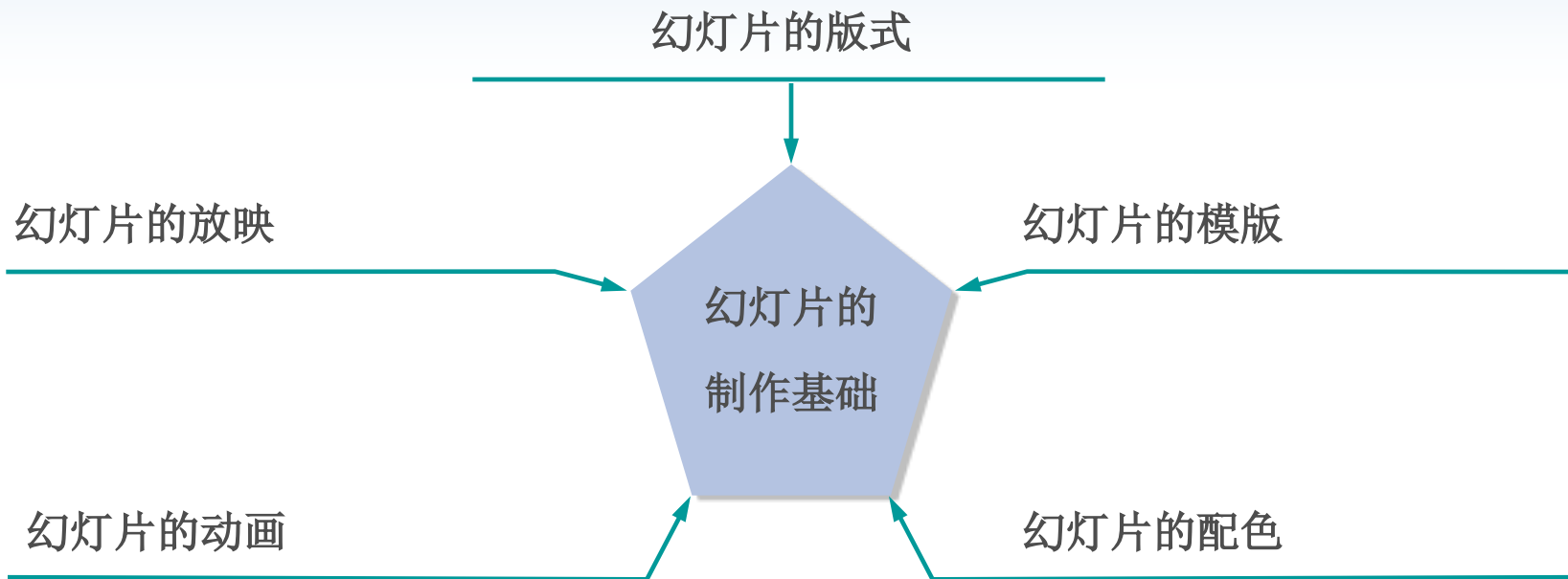
第二部分

如何制作图文并茂的幻灯片

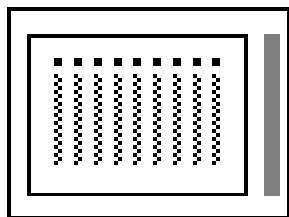
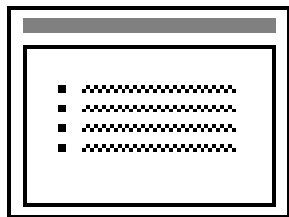
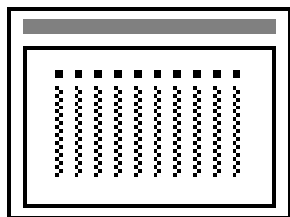
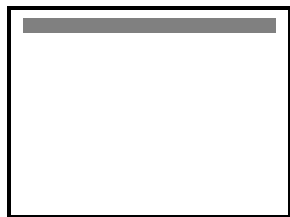
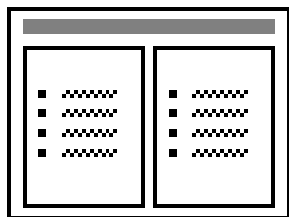
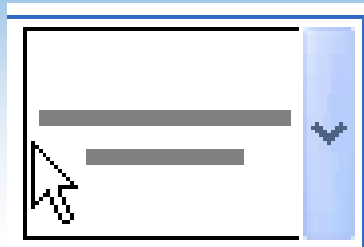
摘要

- ✓ 幻灯片制作基本要素
- ✓ 不同风格的幻灯片评析

幻灯片的制作基础

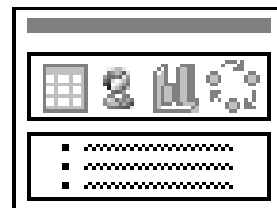
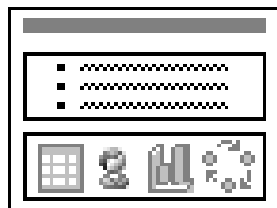
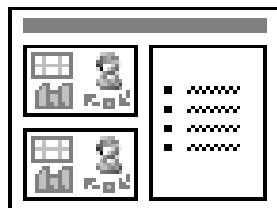
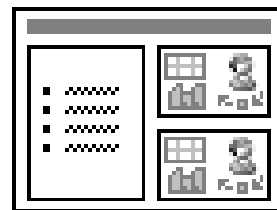
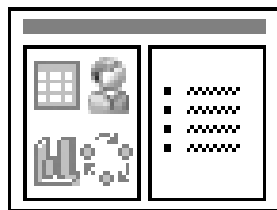
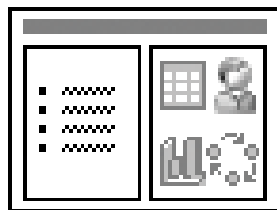


幻灯片制作基本要素—版式



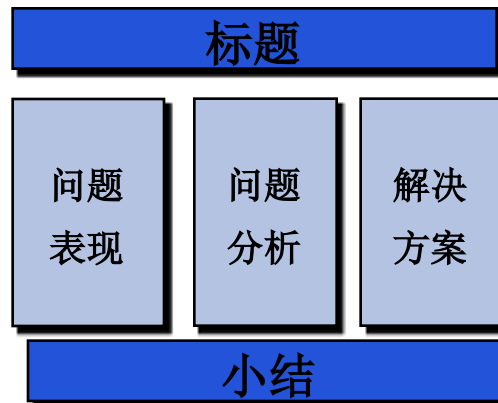
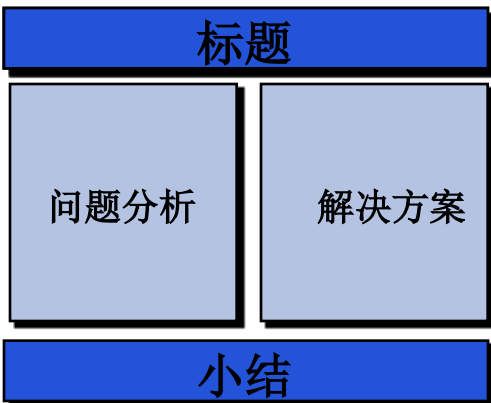
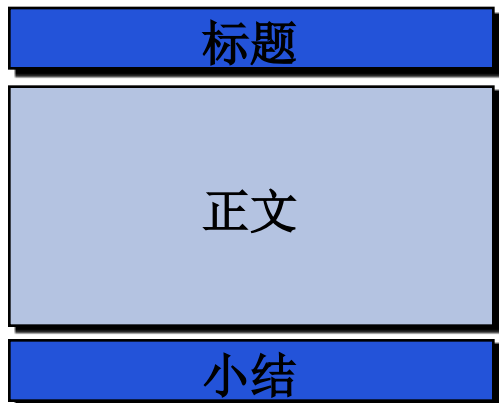
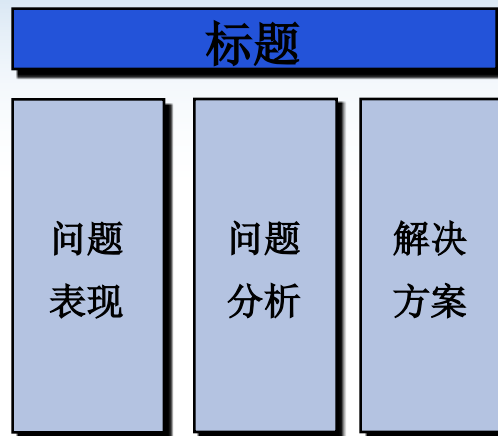
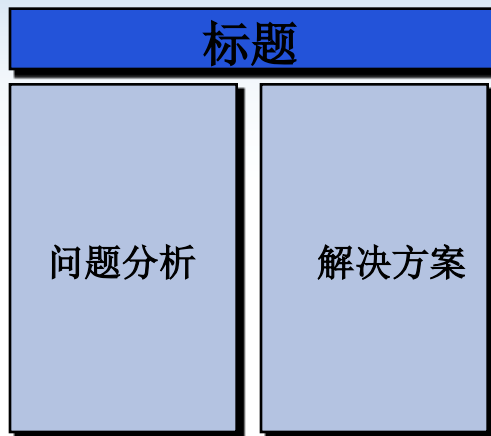
文字版式

图文版式



幻灯片的制作基础—版式

■ 幻灯片的一般的布局方式包括



幻灯片的制作基础—模版

模版的调用

- 在制作新的幻灯片的时候可以套用原来使用的模版

4

1

模版的设计

- 标题页
- 正文的字体间距、颜色等

统一的模版是制作幻灯片的基础

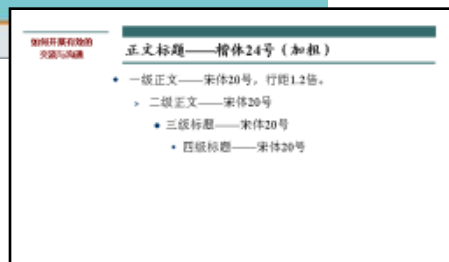
模版的存储

- 可以把模版作为单独的文件进行存储

3

模版的分类

- 标题模版：设置幻灯片首页
- 讲义模版：设置多页打印格式
- 备注模版：设置备注打印格式



幻灯片的制作基础—色彩

分类

区分不同的观点和内容

突出

突出关键的要点

美化

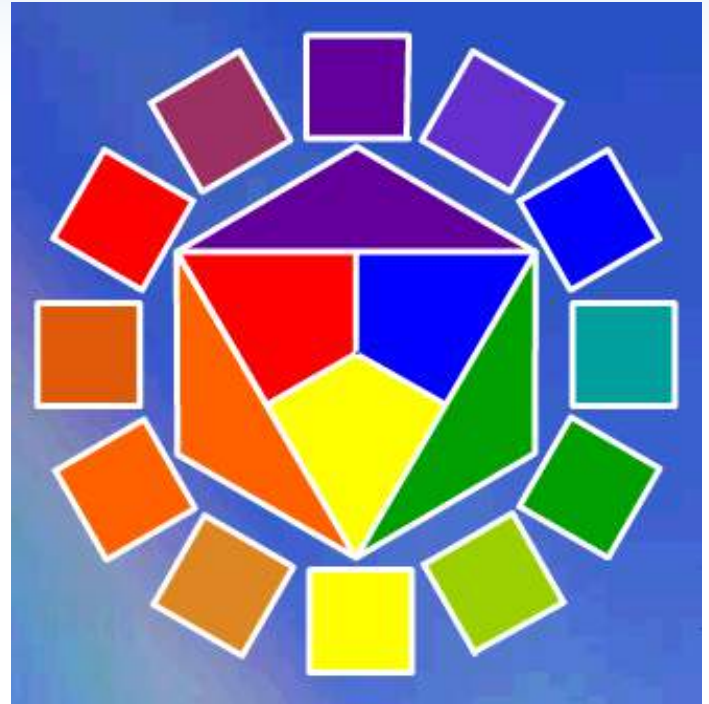
使得幻灯片的画面更加丰富

幻灯片色彩使用的注意事项

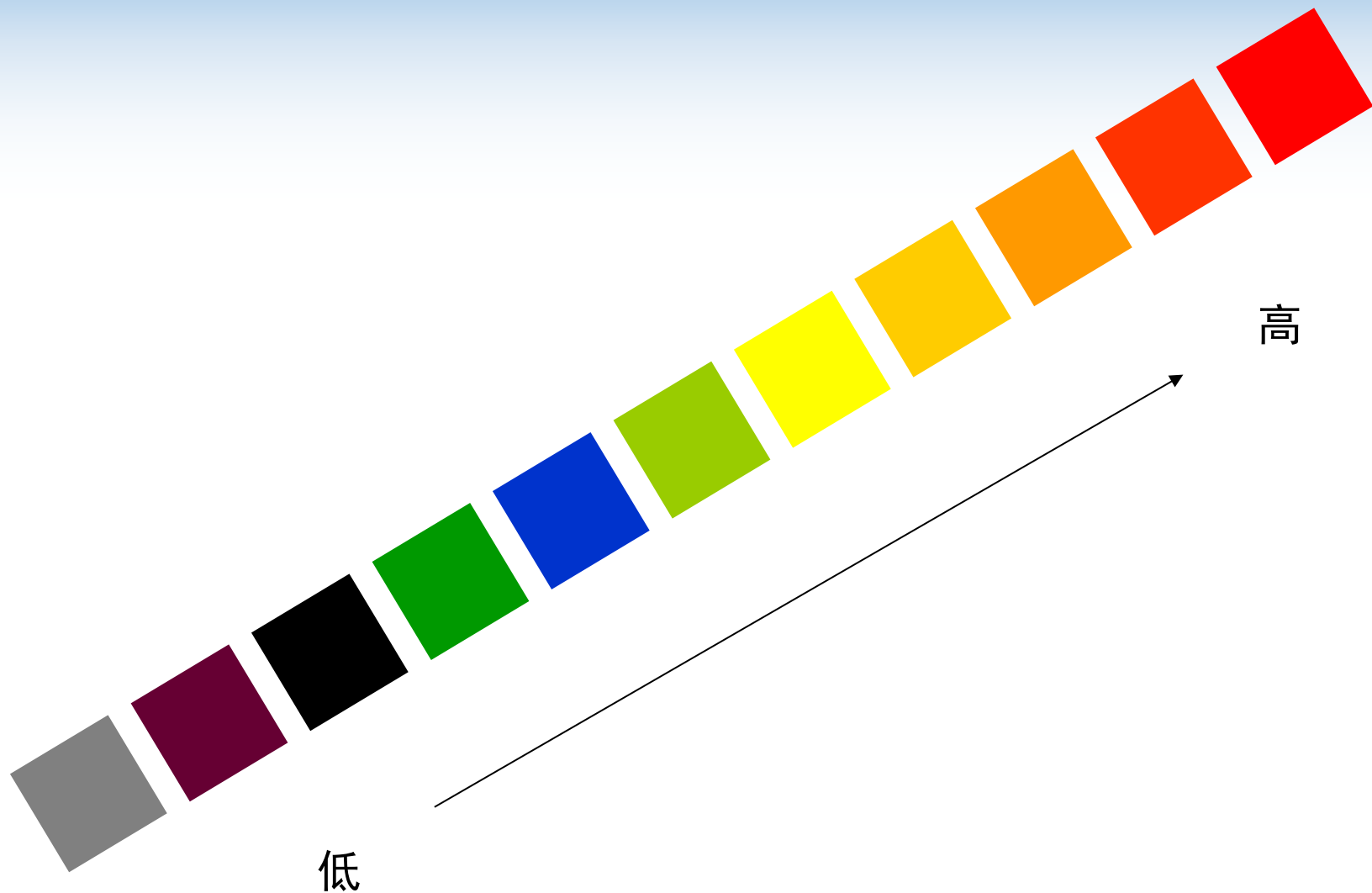
- 主要使用的颜色不宜超过**三种**
- 使用的颜色应该为**同一色系**
- 对比的色彩不要**过于强烈**

色相

- 色相：色彩的相貌
- 三原色：红、黄、蓝
- 三间色：由两种原色构成
 橙、绿、紫
- 复色：由原色和间色混合而成

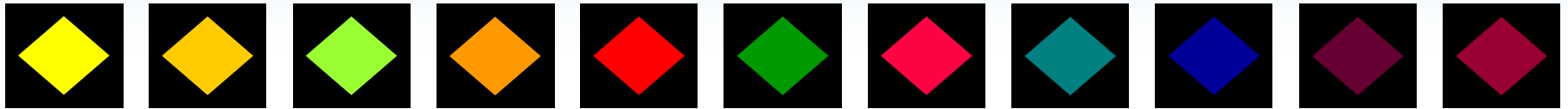


色彩的注目性

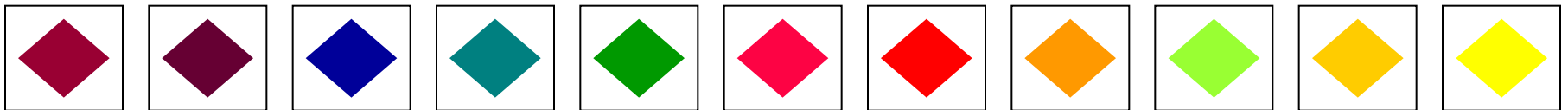


不同背景上颜色的注目性

■ 纯色在黑色背景上的注目性

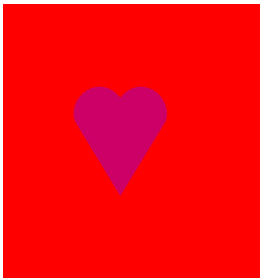
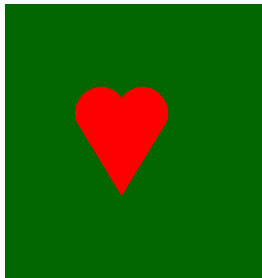
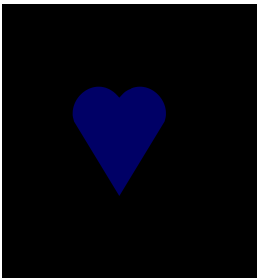
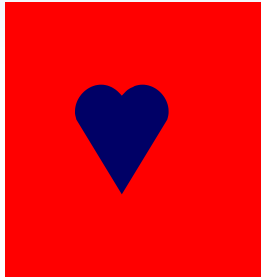
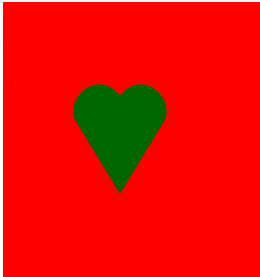
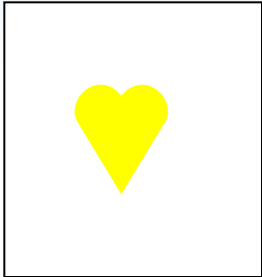
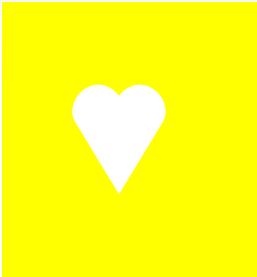


■ 纯色在白色背景上的注目性



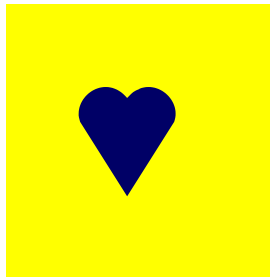
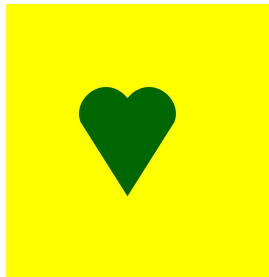
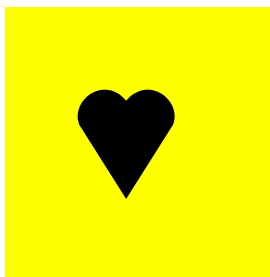
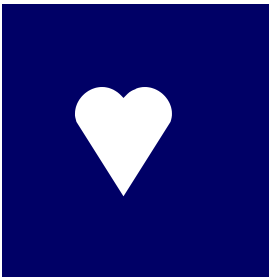
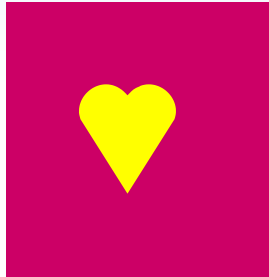
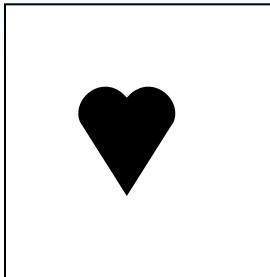
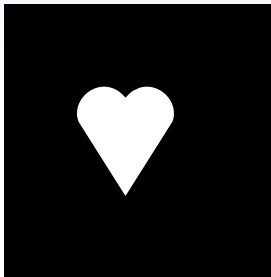
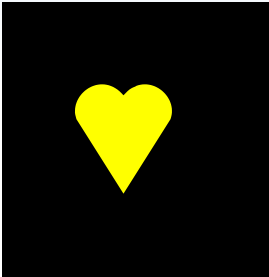
提高识别度

- 识别度低的十种配色



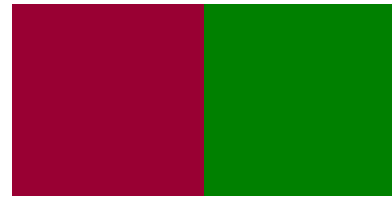
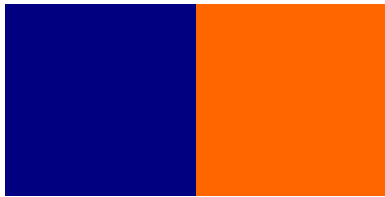
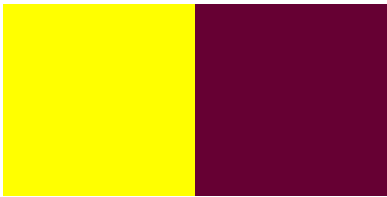
提高识别度

- 识别度高的十种配色



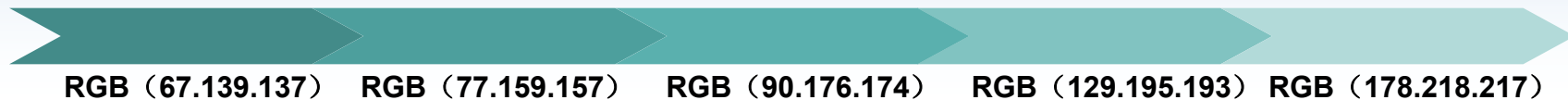
配色tips

1. 根据公司色调、幻灯片模板、演示主题、个人爱好配色
2. 色彩不是孤立的，要注意协调色彩之间的相互关系
3. 同一画面中大块配色不超过3种
4. 可以使用两种颜色过渡，可以采用统一的过渡色
5. 同一色、类似色表现类似、过渡
6. 对比色、补色突出表现不同类别

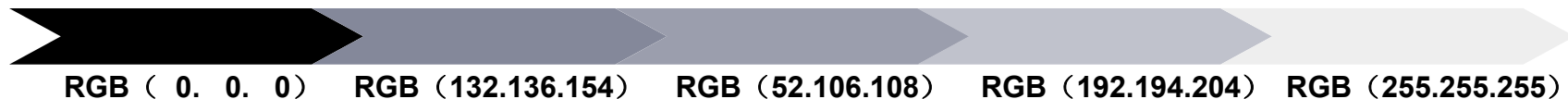


幻灯片的制作基本要素—色彩

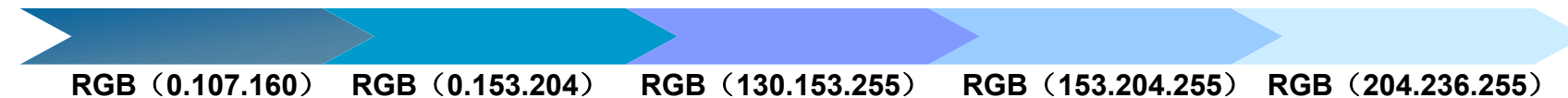
- ◆ 绿色系列



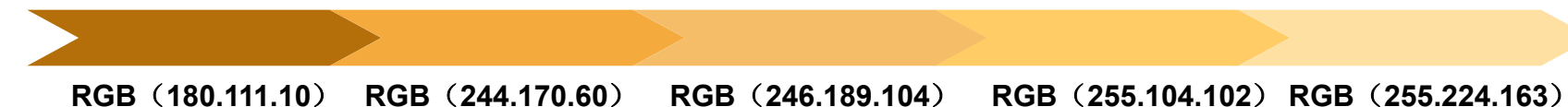
- ◆ 灰色系列



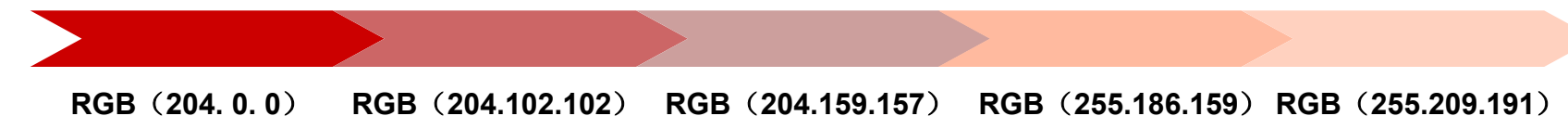
- ◆ 蓝色系列



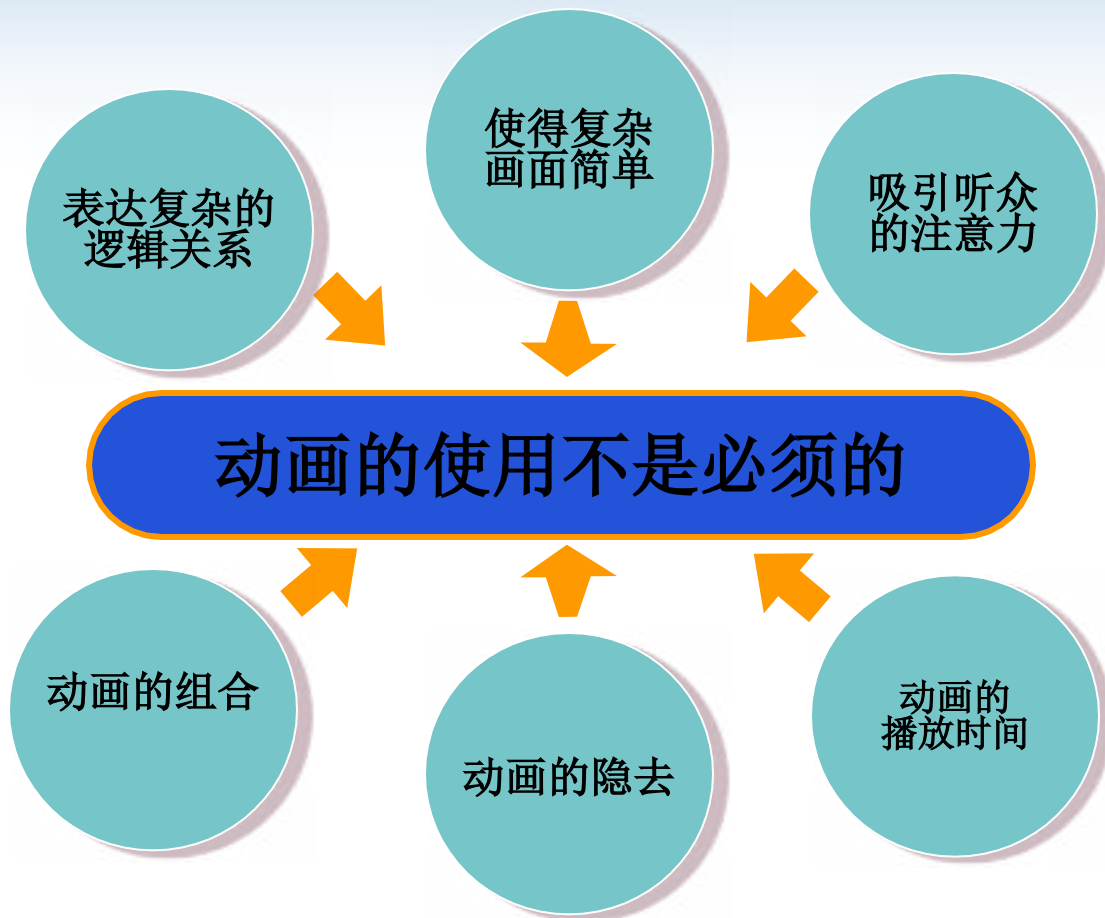
- ◆ 褐色系列



- ◆ 红色系列



幻灯片的制作基础—动画



幻灯片的制作基础—放映

1

幻灯片的切换是为了使得每张幻灯片顺利和自然地过渡

2

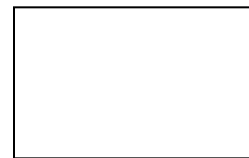
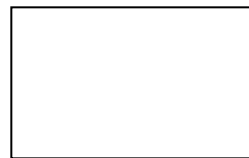
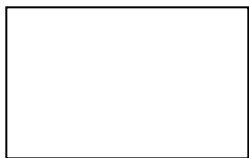
切换和动画一样，也不是幻灯片必须的，过多的切换会使得听众疲劳

3

切换的选择和使用要与表达的重点相匹配，特别是对重点内容的突出

基本编辑：常用快捷方式

- 视图—母版—幻灯片模板
- 格式—幻灯片设计
- 格式—幻灯片版式
- 工具—自定义
- 以下的快捷键都是在左手操作的，当你右手使用鼠标时这些快捷键将极为方便。请经常使用以便记住：
 - **Ctrl-C**: 复制，**Ctrl-X**: 剪切，**Ctrl-V**: 粘贴，**Ctrl-O**: 打开
 - **Ctrl-S**: 保存，**Ctrl-A**: 全选，**Ctrl-Z**: 撤销，**Ctrl-D**: 复写
- 如果你需要复制对象到指定地方，按住**Ctrl**移动即可复制。同时按 **Ctrl** 和 **Shift**可以使复制的对象和原对象垂直或水平

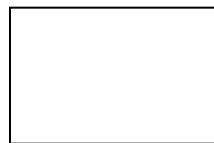


一些编辑技巧：快速选定对象的方法

- 移动鼠标以选中对象。但是当对象没有填充内容是只有点中边框才能选中，而边框又不易看到。所以除了矩阵和表格一般可将对象填充颜色设为白色
- 如果想选中分散的对象，按住 **Shift** 键然后选中一个一个对象
- 按住鼠标左键拖动覆盖住你想选择的多个对象，你能选中拖动区域内所有的对象。结合**Shift**键可以十分方便地选中一些小的或隐藏的对象
- 快捷键 **Ctrl-A** 可使你选中幻灯片中所有的对象或者文本框中所有的文本
- 按住 **shift** 击中文本框的任一部分，你便能选中整个文本框
- 在文本框中，按击鼠标左键三次可选中整个段落；两次选中词或词组。

更多实用指南

- 字体放大和缩小
- 增加和减少缩进量
- 尽可能用复制和格式刷
- 文本中排列间隔不要用空格，而用**tab**键
- 不要在一个文本框中输入太多的文本，以后将很难修改格式
- 文本框对不齐怎么办？（调整尺寸，标尺）
- 文字格式：楷体+**Arial**
- 全选框再按**Ctrl**选择想要的图片
- 千万别忘记保存：**Ctrl+S**
- 自选图形的默认效果
- 图形组合的好处



更多实用指南

- 使用标准模板，可以极大地提高工作效率
- 一定要全篇文档的字体统一格式
- 文字大小：是否粗大美？尽量采用小号字体，14号—20号字体，推荐使用16—18号
- 对于内容比较少的篇章可以采用小字号，大行距
- 颜色不要太突兀，忌大红大绿。尽量采用统一色调，浅灰、淡蓝、绿等等是可以显示大气的颜色，整个PPT，包括图表，最好不要超过4种颜色，不要自造颜色，查看原色的相关数据
- 完成PPT之后，切换到“浏览视图”，整体看看颜色有无突兀的地方
- 单个幻灯片布局要有空余空间，要有均衡感
- 尽量不要出现大段文字。任何文字总是可以总结的、分类的、提炼的——然后把它们尽量放到合适的图表里面
- 每张幻灯片的内容尽量作得丰富，一般规律是每张幻灯片的内容至少应该讲3分钟左右。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/145210042232011241>