

YOUR LOGO

# 学生会宿保部 工作制度培训

,A CLICK TO UNLIMITED POSSIBILITES

汇报人：



# CONTENTS



01

单击添加目录项标题

02

宿保部工作制度概述

03

宿保部成员职责与行为规范

04

宿保部工作流程与规范

05

宿保部工作安全与保障

06

宿保部工作制度实施与推进

PART 01

单击编辑章节标题



PART 02

# 宿保部工作制度概述



# 宿保部职责与任务

01

负责宿舍卫生检查，确  
保宿舍环境整洁

02

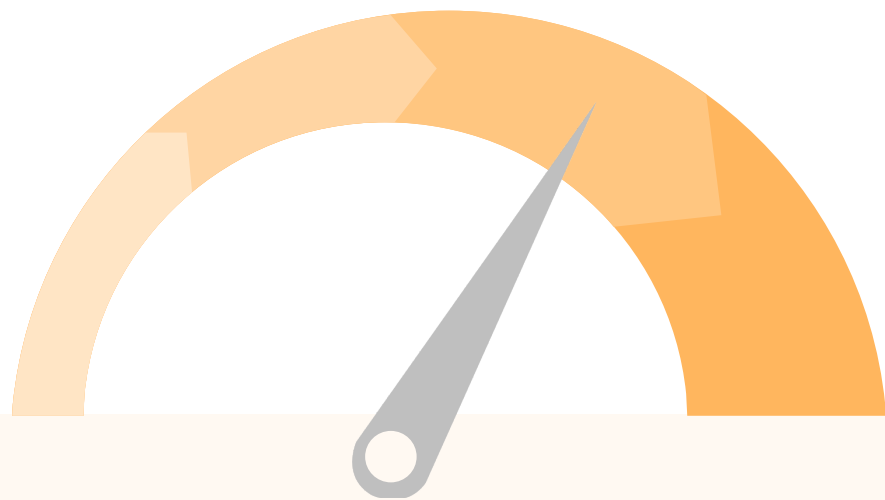
负责宿舍安全检查，确  
保宿舍安全

03

负责宿舍纪律检查，确  
保宿舍纪律良好

04

负责宿舍文化建设，营  
造良好的宿舍氛围



# 工作制度的目的与意义

01

规范管理：明确宿保部的职责和 workflows，提高工作效率

02

保障安全：确保学生宿舍的安全和卫生，预防事故发生

03

培养能力：锻炼学生的组织协调、沟通协作等能力

04

促进交流：加强学生之间的交流与合作，营造和谐的宿舍氛围



# 工作制度的基本框架

宿保部成员：部长、副部长、干事等

宿保部工作流程：制定工作计划、执行工作计划、总结工作等

宿保部职责：负责宿舍管理、安全检查、卫生检查等

宿保部工作要求：遵守学校规定、遵守宿舍管理规定、遵守卫生检查规定等



# 工作制度的适用范围

## 项标题

适用于学生会宿保  
部成员

## 项标题

适用于学生会宿保  
部管理的宿舍

## 项标题

适用于学生会宿保  
部组织的活动

## 项标题

适用于学生会宿保  
部与其他部门之间的  
合作





PART 03

# 宿保部成员职责与行为规范



# 宿保部成员的职责

负责宿舍卫生检查，确保宿舍整洁、卫生

负责宿舍安全检查，确保宿舍安全、无安全隐患

负责宿舍纪律检查，确保宿舍纪律良好，无违纪行为

负责宿舍文化建设，营造良好的宿舍文化氛围

负责宿舍设施维护，确保宿舍设施完好、正常使用

负责宿舍信息收集与反馈，及时向学校相关部门反馈宿舍问题

# 宿保部成员的行为规范

01 遵守学校规章制度，维护宿舍秩序

02 尊重他人隐私，不得随意进入他人宿舍

03 保持宿舍卫生整洁，不得乱扔垃圾

04 遵守作息时间，不得影响他人休息

05 积极参与宿舍文化建设，营造和谐宿舍氛围

06 及时反馈宿舍问题，协助解决宿舍矛盾

# 宿保部成员的权力与义务

权力：宿保部成员有权对宿舍进行巡查，对违规行为进行制止和报告

权力：宿保部成员有权对宿舍设施进行维护和管理，对损坏设施进行报修



义务：宿保部成员有义务维护宿舍秩序，保持宿舍卫生，协助处理宿舍问题

义务：宿保部成员有义务遵守宿舍规章制度，以身作则，树立良好榜样

## 宿保部成员的考核与奖惩

考核标准：工作态度、工作效率、工作质量等

01

奖惩制度：优秀成员可获得表彰和奖励，不合格成员将受到批评和处罚

02

考核周期：每月进行一次考核，每年进行一次总结

03

奖惩方式：表彰和奖励包括荣誉证书、奖金等，批评和处罚包括警告、记过等

04

PART 04

# 宿保部工作流程与规范



# 宿保部工作的基本流程

宿舍管理：负责宿舍的入住、退宿等管理工作

宿舍活动：组织宿舍文化活动，如宿舍文化节、宿舍评比等

宿舍报修：处理宿舍内的报修问题，如漏水、断电等

宿舍安全：负责宿舍的安全管理，如防火、防盗等

宿舍检查：定期对宿舍进行卫生、安全等方面的检查

宿舍卫生：负责宿舍的卫生管理，如垃圾分类、卫生检查等



# 宿保部工作的规范与标准

宿保部职责：负责宿舍安全、卫生、纪律等方面的管理工作

宿保部工作规范：遵守学校规章制度、尊重学生隐私、公平公正处理问题等



宿保部工作流程：定期检查宿舍、处理宿舍问题、反馈宿舍情况等

宿保部工作标准：宿舍安全、卫生、纪律等方面达到学校要求，确保学生住宿环境良好。



# 宿保部工作的监督与检查

添加  
标题

定期检查宿舍卫生、  
安全情况

添加  
标题

监督学生遵守宿舍  
规章制度

添加  
标题

检查宿舍设施设备  
是否完好

添加  
标题

处理学生宿舍投诉  
和纠纷

添加  
标题

定期进行宿舍安全  
知识宣传和教育

添加  
标题

定期进行宿舍卫生  
检查和评比

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/145340343314011214>