



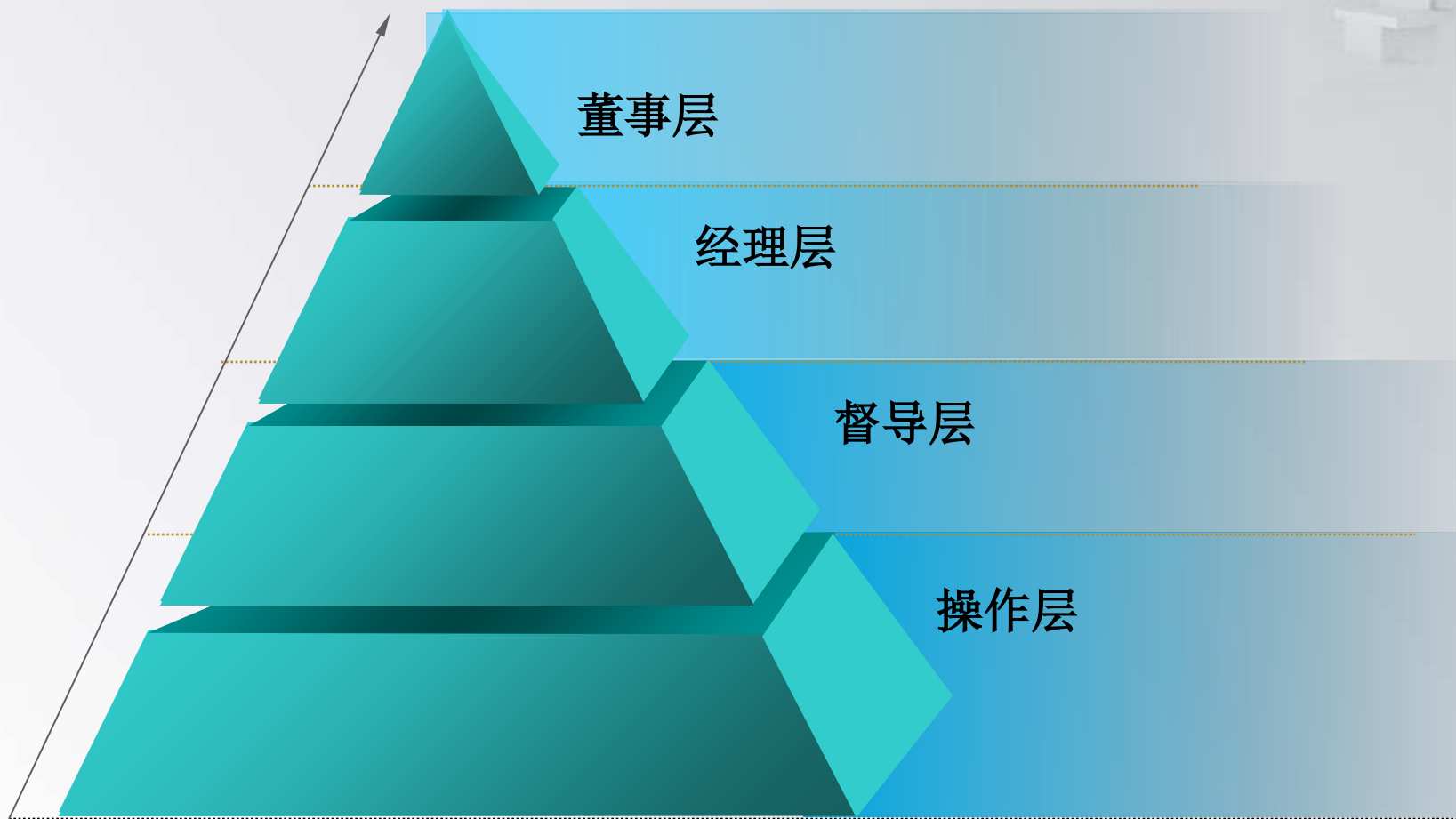
基层管理者的角色论



生活中的各个角色



公司结构图



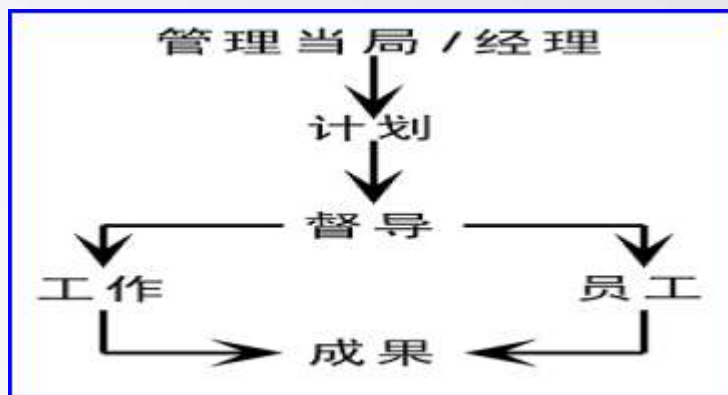
督导代表基层管理人员

督导代表基层管理人员

当然，督导这一名称也适用于各管理人员，只要他们负有组织、指导和监察他人工作的职能和工作内容。

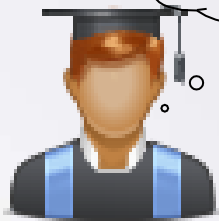
因此，督导就是计划、组织、指导和监察非管理层员工的工作，通过分派工作来完成组织的任务，集众人的智慧，用众人的力量来达成组织的目标。

督导就是将管理当局的计划变为实绩的人。就是说，督导的上级即管理当局或经理将计划分配给督导，督导再将工作分派给操作层员工，操作层员工的工作结果就是管理当局希望看到的成果或实绩。



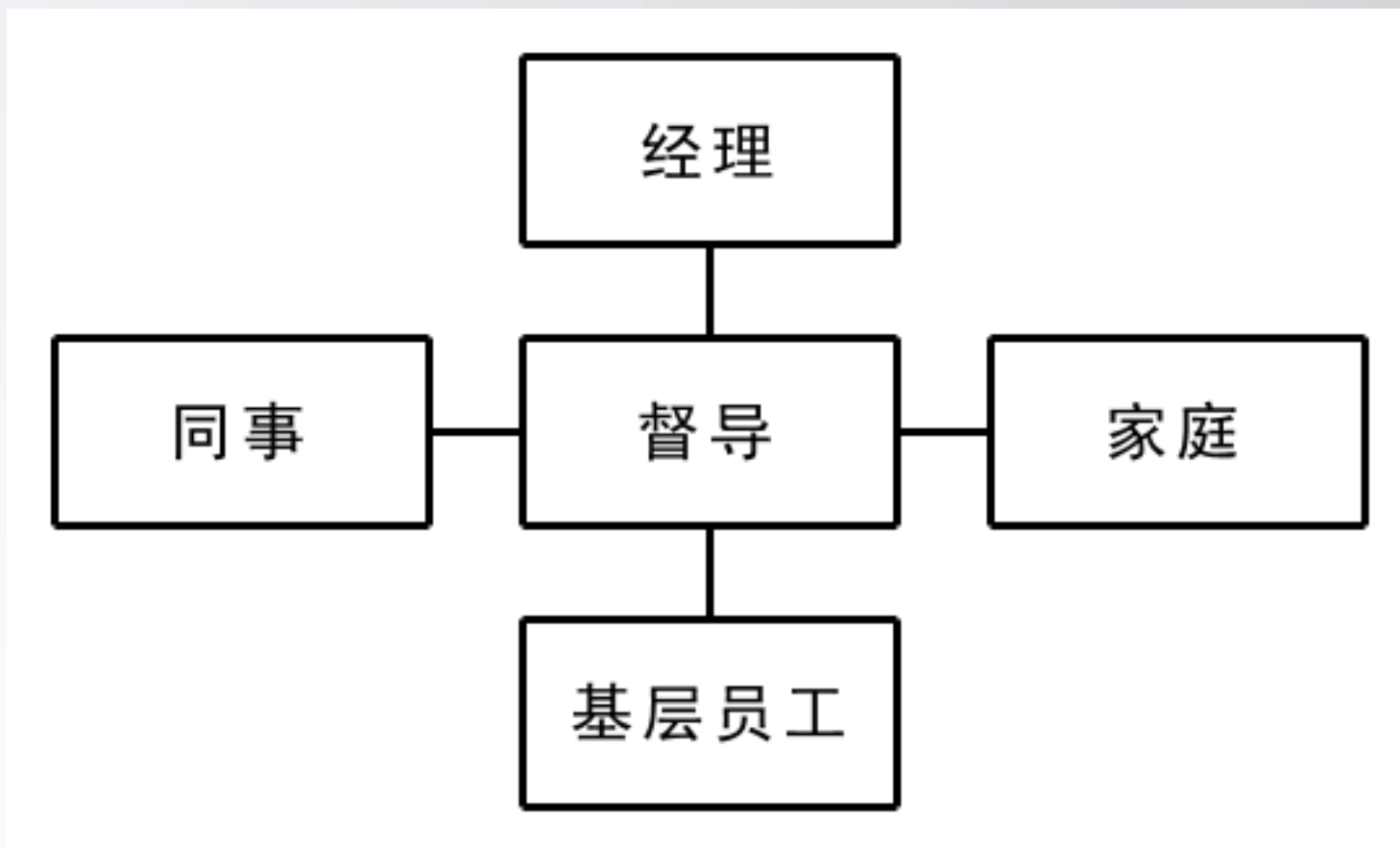
一、督导应具备以下四个方面的知识和能力：

哪四个方面？



- (1) 管理方面：要清楚地了解组织的目标、政策和管理原则。
- (2) 实务操作方面：要明白工作程序、工作标准和工作细节。
- (3) 人际关系方面：要了解员工并能够影响他们的工作态度和行为。
- (4) 思想意识方面：能设想采用不同的工作方法并预见其所带来的结果。

二、各阶层对督导的要求



(1) 经理阶层对督导的要求：

- ①能维持员工的纪律。
- ②按时完成任务。
- ③在权力范围内，能尽量解决问题。
- ④遇解决不了的难题才找上司帮忙。
- ⑤对容易或较困难的工作都乐意接受。
- ⑥对公司忠诚。
- ⑦有革新精神。
- ⑧在必要的时候要表示出强硬的态度。



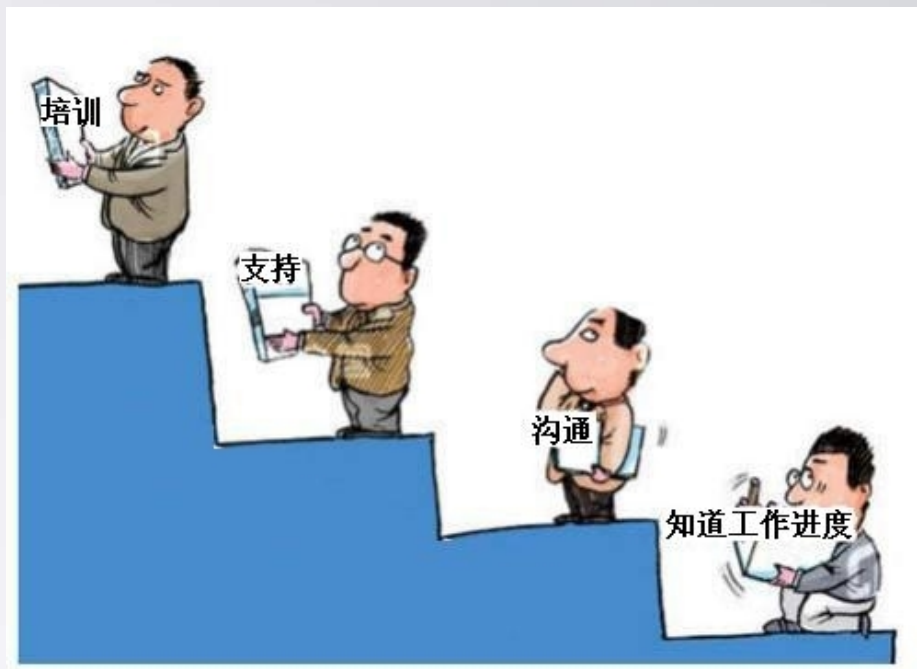
(2) 其他督导的要求 :

- ①对其他督导表示支持。
- ②对他们待之以诚。
- ③互相交流意见。
- ④保持形象。



(3) 基层员工对督导的要求 :

- ①对员工提供培训，使他们建立信心。
- ②给予支持及意见。
- ③有沟通的渠道。
- ④让员工知道他们的工作进度。



(4) 家庭的要求：

- ①不要把公司的困难带回家庭。
- ②努力工作，能在事业上有所成就。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/148042034037006072>